PERIÓDICO OFICIAL

“TIERRA Y LIBERTAD”

ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS

Las Leyes y Decretos son obligatorios, por su publicación en este Periódico
Director: M. C. Matías Quiroz Medina

El Periódico Oficial “Tierra y Libertad” es elaborado en los Talleres de Impresión de la Coordinación Estatal de Reinserción Social y la Dirección General de la Industria Penitenciaria del Estado de Morelos.	Cuernavaca, Mor., a 28 de junio de 2017	6a. época	5508

SUMARIO

GOBIERNO DEL ESTADO
PODER LEGISLATIVO

DECRETO NÚMERO OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO.- Por el que se concede pensión por Cesantía en Edad Avanzada a la ciudadana Ma. Inés Ocampo Magadán.
……Pág. 4

DECRETO NÚMERO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE.- Por el que se abroga el decreto número mil doscientos setenta y uno, de fecha diecisiete de octubre de dos mil dieciséis, publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, número 5450, el día treinta de noviembre del mismo año, y se emite decreto mediante el cual se otorga pensión por Jubilación, al C. Ezequiel Adán López.
……Pág. 13

DECRETO NÚMERO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO.- Por el que se abroga el diverso número mil trescientos catorce, de fecha cuatro de noviembre de dos mil dieciséis, publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” número 5452 el día siete de diciembre del mismo año, y se emite decreto mediante el cual se otorga pensión por Jubilación, al C. Mauricio Lambert Montaño.
……Pág. 16

DECRETO NÚMERO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE.- Por el que se abroga el diverso número mil trescientos diecinueve, de fecha cuatro de noviembre de dos mil dieciséis, publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” número 5452 el día siete de diciembre del mismo año, y se emite decreto mediante el cual se otorga pensión por Jubilación, al C. Armando Vargas Nájera.
……Pág. 21

DECRETO NÚMERO MIL NOVECIENTOS SESENTA.- Por el que se deja sin efectos el acuerdo de fecha trece de julio de dos mil dieciséis, emitido por la Comisión de Trabajo, Previsión y Seguridad Social del Congreso del Estado de Morelos, por el cual se niega la procedencia de la solicitud del C. Jorge Walter Gómez Salgado para otorgarle la pensión por Jubilación solicitada, y se emite decreto mediante el cual se otorga pensión por Jubilación a su favor.
……Pág. 26

DECRETO NÚMERO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UNO.- Por el que se deja sin efectos el acuerdo de fecha doce de octubre de dos mil dieciséis, emitido por la Comisión de Trabajo, Previsión y Seguridad Social del Congreso del Estado de Morelos, por el cual se niega la procedencia de la solicitud del C. Justo Enrique Galindo Landa para otorgarle la pensión por Jubilación solicitada, y se emite decreto mediante el cual se otorga pensión por Jubilación a su favor.
……Pág. 29

PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acuerdo por el que se crean las notarías públicas números catorce de la primera demarcación notarial; cinco de la sexta demarcación notarial, y tres de la novena demarcación notarial, todas del estado de Morelos
……Pág. 32

SECRETARÍA DE HACIENDA

Acuerdo de fecha veintisiete de junio de dos mil diecisiete, dictado por el M. en D. Carlos Alberto Figueroa Vázquez, Procurador Fiscal del Estado de Morelos, en representación del C.P. Jorge Michel Luna, Secretario de Hacienda y, Oficio presentatorio del Juicio Electoral promovido por la ciudadana M. en C. Ana Isabel León Trueba, en su carácter de Consejera Presidente del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.
……Pág. 35

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
Convocatoria 2017, del Sistema Estatal de Investigación.
……Pág. 41
Convocatoria al Concurso de Proyectos de Investigación 2017, en el marco del Programa "5to. Encuentro de Jóvenes Investigadores del Estado de Morelos".
……Pág. 47
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO
Acuerdo 05/2017 del Fiscal General del Estado de Morelos, por el que se crean las Unidad Especializadas de Investigación de Personas No Localizadas o Extraviadas de las Fiscalías de la región metropolitana, oriente y sur poniente, y se establecen los Lineamientos de Actuación del Ministerio Público.
……Pág. 51
ORGANISMOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO
INSTITUTO DE SERVICIOS REGISTRALES Y CATASTRALES DEL ESTADO DE MORELOS.
Convenio de Coordinación para el otorgamiento de recursos federales que serán destinados a la modernización y vinculación del Registro Público de la Propiedad y oficinas catastrales que celebran, por una parte, el Ejecutivo Federal por conducto de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano y, por la otra, el Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos.
……Pág. 54
Convenio modificatorio del Convenio Específico de Coordinación n° 214/PEI/001/2015 para el otorgamiento de recursos federales que serán destinados a la modernización y vinculación del Registro Público de la Propiedad y oficinas catastrales que celebran por una parte, el Ejecutivo Federal por conducto de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano y el Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos.
……Pág. 62
SECRETARÍA DE SALUD
RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DE MORELOS
Nómina Administrativa del Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Morelos.
……Pág. 64
Estructura Orgánica 2016 Mandos Medios y Superiores del Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Morelos. .
……Pág. 65
PODER JUDICIAL
TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MORELOS
Acuerdo Plenario de fecha veintitrés de mayo del dos mil diecisiete, recaído en el expediente jurisdiccional identificado con número de expediente TEE/JDC/005/2016-3.
……Pág. 66
Acuerdo Plenario de fecha cinco de mayo del año dos mil diecisiete, recaído en el expediente jurisdiccional identificado con número de expediente TEE/JDC/007/2016-3.
……Pág. 75
GOBIERNO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
Acuerdo SO/AC-242/18-IV-2017.- Que aprueba el Corte de Caja del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, correspondiente al mes de marzo y primer trimestre del año 2017.
……Pág. 80
Acuerdo SO/AC-243/18-IV-2017.- Por el que se deja insubsistente el Acuerdo de Cabildo AC/SO/12-III-2015/453 y se aprueba el Dictamen por el que se concede pensión por Jubilación al Ciudadano Alberto Sánchez Casas.
……Pág. 82
Acuerdo SO/AC-244/18-IV-2017.- Por el que se niega la procedencia de solicitud de pensión por Jubilación al Ciudadano Florencio Cambray Martínez.
……Pág. 86
Acuerdo SO/AC-245/18-IV-2017.- Mediante el cual se designa a la ciudadana Arianna Inés Sandoval Contreras como titular de la Dirección General del Instituto de las Mujeres de Cuernavaca, Morelos.
……Pág. 91
Acuerdo SE/AC-247/24-IV-2017.- Por el que se aprueba el listado de obras de los Ramos 33, fondo 3 y Ramo 23 SEFIR 23, aprobado previamente por el Comité de Obras, en sesión de fecha once de abril del año dos mil diecisiete; así como, diversas disposiciones para la buena marcha de su ejecución.
……Pág. 92
Acuerdo SE/AC-248/24-IV-2017.- Por el que se autoriza celebrar Convenio tripartito con el gobierno federal a través de la Secretaría de Desarrollo Social Delegación Morelos y el gobierno del estado de Morelos a través de la Secretaría de Hacienda para formalizar el Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM) y ejercer el 2% y el 3% de los recursos indirectos del total de los recursos del fondo para la Infraestructura Social Municipal.
……Pág. 97
Acuerdo SO/AC-253/11-V-2017.- Por el que se ordena girar oficios a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Dirección General de Catastro Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, Dirección de Licencias de Funcionamiento del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca, y a Teléfonos de México S.A. de C.V., para que informen si dentro de sus bases de datos obra algún domicilio de la persona moral denominada "Promotora Ambiental de La Laguna, Sociedad Anónima de Capital Variable"; lo anterior dentro del Procedimiento Administrativo número SM/01/2016.
……Pág. 99
Acuerdo SO/AC-254/11-V-2017.- Por el que se deja insubsistente el Acuerdo de Cabildo Ac/SO/16-VII-2015/584 y se aprueba el dictamen por el que se concede pensión por Jubilación al Ciudadano Juan David Juárez López.
……Pág. 100

Acuerdo SO/AC-255/11-V-2017.- Que aprueba el dictamen por el que se concede pensión por Cesantía en Edad Avanzada al Ciudadano Otilio Villareal Prado.

……Pág. 104

Acuerdo SE/AC-256/18-V-2017.- Que aprueba el corte de caja del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, correspondiente al mes de abril del año 2017.

……Pág. 106

Acuerdo SO/AC-257/25-V-2017.- Que autoriza la distribución del Presupuesto FAEDE 2017, aprobada por el Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable del municipio de Cuernavaca, por la cantidad de $3,561,000.00 (Tres millones, quinientos sesenta y un mil pesos 00/100 M.N.).

……Pág. 107

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALTIZAPÁN

Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2017, del ayuntamiento de Tlaltizapán de Zapata Morelos.

……Pág. 109

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XOCHITEPEC

Bando de Policía y Gobierno del municipio de Xochitepec, Morelos.

……Pág. 116

Reglamento de la Administración Pública del municipio de Xochitepec, Morelos.

……Pág. 161

EDICTOS Y AVISOS

……Pág. 191

SEGUNDA SECCIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO

ORGANISMOS

INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Acuerdo IMPEPAC/CEE/012/2017, del Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, mediante el cual se aprueba la modificación del Calendario Presupuestal, con detalle mensual del financiamiento público para el año 2017, que recibirá el Partido Acción Nacional, durante el mes de marzo del año que transcurre; derivado de las sanciones impuestas por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral por las irregularidades encontradas en el dictamen consolidado de la revisión de los Informes Anuales de Ingresos y Gastos correspondientes al ejercicio dos mil quince.

……Pág. 3

Acuerdo IMPEPAC/CEE/013/2017, del Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, mediante el cual se aprueba la modificación del Calendario Presupuestal, con detalle mensual del financiamiento público para el año 2017, que recibirá el Partido del Trabajo, durante el mes de marzo del año que transcurre; derivado de las sanciones impuestas por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral por las irregularidades encontradas en el dictamen consolidado de la revisión de los Informes Anuales de Ingresos y Gastos correspondientes al ejercicio dos mil quince.

……Pág. 27

Acuerdo IMPEPAC/CEE/014/2017, del Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, mediante el cual se aprueba la modificación del Calendario Presupuestal, con detalle mensual del financiamiento público para el año 2017, que recibirá el Partido Verde Ecologista de México, durante el mes de marzo del año que transcurre; derivado de las sanciones impuestas por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral por las irregularidades encontradas en el dictamen consolidado de la revisión de los Informes Anuales de Ingresos y Gastos correspondientes al ejercicio dos mil quince.

……Pág. 49

Acuerdo IMPEPAC/CEE/015/2017, del Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, mediante el cual se aprueba la modificación del Calendario Presupuestal, con detalle mensual del financiamiento público para el año 2017, que recibirá el Partido Movimiento Ciudadano, durante los meses de marzo, abril y mayo del año que transcurre; derivado de las sanciones impuestas por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral por las irregularidades encontradas en el dictamen consolidado de la revisión de los Informes Anuales de Ingresos y Gastos correspondientes al ejercicio dos mil quince.

……Pág. 72

Acuerdo IMPEPAC/CEE/016/2017, del Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, mediante el cual se aprueba la modificación del Calendario Presupuestal, con detalle mensual del financiamiento público para el año 2017, que recibirá el Partido Nueva Alianza, durante los meses de marzo y abril del año que transcurre; derivado de las sanciones impuestas por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral por las irregularidades encontradas en el dictamen consolidado de la revisión de los Informes Anuales de Ingresos y Gastos correspondientes al ejercicio dos mil quince.

……Pág. 96

Acuerdo IMPEPAC/CEE/019/2017, del Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, por el que se aprueban las observaciones a los reglamentos presentados con fecha tres de febrero de dos mil diecisiete por el Partido Humanista de Morelos, así como, la modificación a los artículos 23, fracción VIII y 35, fracción XII de los Estatutos del referido Instituto Político para dar cumplimiento a lo ordenado al similar IMPEPAC/CEE/008/2017.

……Pág. 118

Al margen izquierdo un Escudo del estado de Morelos que dice: “Tierra y Libertad”.- La tierra volverá a quienes la trabajan con sus manos.- Poder Legislativo. LIII Legislatura. 2015-2018.

GRACO LUIS RAMÍREZ GARRIDO ABREU, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS A SUS HABITANTES SABED:

Que el H. Congreso del Estado se ha servido enviarme para su promulgación lo siguiente:

LA QUINCUAGÉSIMA TERCERA LEGISLATURA DEL CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE LE OTORGA LA FRACCIÓN II, DEL ARTÍCULO 40, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, Y AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

I.- La C. Ma. Inés Ocampo Magadán, por su propio derecho, y en virtud de prestar sus servicios al Gobierno del Estado de Morelos, solicitó de esta Soberanía le fuera otorgada pensión por Cesantía en Edad Avanzada, exponiendo que cumplió con los extremos y supuestos establecidos en la Ley del Servicio Civil del Estado, para gozar de dicha prestación social.

II.- Analizada, discutida y dictaminada la solicitud de la promovente en la Comisión del Trabajo Previsión y Seguridad Social del Congreso del Estado de Morelos y habiendo reunido los requisitos de Ley, verificados mediante el procedimiento administrativo implementado para tal efecto, verificando la antigüedad devengada al Servicio del Gobierno del Estado de Morelos, se emitió el dictamen con Proyecto de Decreto de la siguiente manera:

La ciudadana Ma. Inés Ocampo Magadan:

“I.- Mediante escrito presentado en fecha 08 de abril del 2016, ante este Congreso del Estado, la C. Ma. Inés Ocampo Magadán, por su propio derecho, solicitó de esta Soberanía le sea otorgada pensión por Cesantía en Edad Avanzada, acompañando a su solicitud los documentos a que se refiere el artículo 57, apartado A), fracciones I, II, y III, de la Ley del Servicio Civil del Estado, como lo son: acta de nacimiento, hoja de servicios y carta de certificación del salario expedidas por el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.

II.-Que al tenor del artículo 56 de la Ley del Servicio Civil vigente en la Entidad, la pensión por Cesantía en Edad Avanzada se generará a partir de la fecha en que entre en vigencia el decreto respectivo. Si el pensionado se encuentra en activo, a partir de la vigencia del decreto cesarán los efectos de su nombramiento. la trabajadora que se hubiere separado justificada o injustificadamente de su fuente de empleo, antes de la fecha de vigencia del decreto que la otorga, recibirá el pago de su pensión a partir del siguiente día de su separación. Y con fundamento en el artículo 59 de la Ley del Servicio Civil, la pensión por cesantía en edad avanzada, se otorgará al trabajador que habiendo cumplido cuando menos cincuenta y cinco años de edad y un mínimo de diez años de servicio, se ubique en el supuesto correspondiente, el monto será de acuerdo a su último salario y al porcentaje que por los años de servicio le corresponda, según lo establece el artículo de referencia.

III.- En el caso que se estudia, la C. Ma. Inés Ocampo Magadán, ha prestado sus servicios en el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, habiendo desempeñado los cargos siguientes: Defensora de Oficio, adscrita en la Dirección de la Defensoría Pública de la Secretaría de Gobierno, del 18 de julio de 2005, al 30 de septiembre de 2013; Defensora de Oficio, adscrita en el instituto de la Defensoría Pública, del 01 de octubre de 2013, al 30 de junio de 2015; Técnica Profesional Defensora Pública, adscrita en el Instituto de la Defensoría Pública, del 01 de julio, al 15 de octubre de 2015; Defensora Pública, adscrita en el Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos, del 16 de octubre de 2015, al 16 de febrero de 2016, fecha en la que fue expedida la constancia de referencia.

Una vez realizado el procedimiento de Investigación que establece el artículo 67 de la Ley Orgánica para el Congreso del Estado, se comprobó fehacientemente la antigüedad de la trabajadora y se acreditan 10 años, 06 meses, 28 días, de antigüedad de servicio efectivo de trabajo ininterrumpido y 59 años de edad, ya que nació el 20 de abril de 1956, en consecuencia, se estima que se encuentran plenamente satisfechos los requisitos previstos en el artículo 59 inciso a), del marco jurídico antes invocado.

En mérito de lo expuesto, esta Comisión somete a la decisión de esta Soberanía el siguiente:

DICTAMEN CON PROYECTO DE DECRETO

ARTICULO 1º.- Se concede pensión por Cesantía en Edad Avanzada a la C. Ma. Inés Ocampo Magadán, quien ha prestado sus servicios en el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, desempeñando como último cargo el de: Defensora Pública, adscrita en el Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos.

ARTICULO 2°.- La pensión decretada deberá cubrirse al 50% del último salario de la solicitante, a partir del día siguiente a aquél en que la trabajadora se separe de sus labores y será cubierta por la Secretaría de Hacienda del Poder ejecutivo del Estado de Morelos. Dependencia que deberá realizar el pago en forma mensual, con cargo a la partida presupuestal destinada para pensiones, cumpliendo con lo que disponen los artículos 55, 56 y 58 de la Ley del Servicio Civil del Estado.

ARTICULO 3º.- La pensión concedida deberá incrementarse de acuerdo con el aumento porcentual al salario mínimo general del área correspondiente al Estado de Morelos, integrándose por el salario, las prestaciones, las asignaciones y el aguinaldo, de conformidad con lo establecido por el artículo 66 de la Ley del Servicio Civil del Estado.

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO.- Aprobado que sea el presente dictamen, expídase el decreto respectivo y remítase al titular del Poder Ejecutivo Estatal para los efectos correspondientes.

ARTICULO SEGUNDO.- El decreto que se expida entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, Órgano del Gobierno del Estado.

Salón de Comisiones del H. Congreso del Estado a los seis días del mes de Julio del año dos mil dieciséis”.

III.- Siendo aprobado el dictamen en sesión ordinaria de Pleno del Congreso del Estado de Morelos iniciada el 14 y concluida el 15 de julio del 2016 con el decreto numero OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO.

IV.- Con fecha 29 de agosto del presente año, el Secretario de Gobierno del Poder Ejecutivo, M. C. Matías Quiroz Medina, turnó al Presidente de la Mesa Directiva de la LIII Legislatura del Congreso del Estado de Morelos oficio SG/185/2016, recibido con fecha 01 de septiembre del 2016, exponiendo que con fundamento en los artículos 47, 49, 57, 70, fracción II y 74 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 9, 11, fracción II, 13, fracción XXII, 14 y 21, fracciones II y XXXI, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, en relación con los diversos 2, fracciones XII y XIV, 10 y 11, fracciones I, XXV y XLIII, del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno, el Secretario de Gobierno del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, remite las Observaciones que manifestó en ejercicio de sus atribuciones el Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos al Decreto Ochocientos Ochenta y Cuatro por el que se concede pensión por Cesantía en Edad Avanzada a la Ciudadana Ma. Inés Ocampo Magadan; así entonces someterla a su nueva consideración de esta Legislatura.

Mismas que se transcriben, para mejor proveer:

“OBSERVACIONES

Considerando que conforme a criterios emitidos por los tribunales federales, el Titular del Poder Ejecutivo puede realizar libremente sus observaciones a cualquier proyecto de ley o decreto emitido por el Legislativo, sin que se advierta alguna disposición constitucional que limite el ejercicio de este derecho en cuanto a su contenido; de ahí que se presuponga la libertad que el Constituyente Permanente le ha conferido al Ejecutivo para ejercerlo, dicha libertad de realizar observaciones es en razón de que la interpretación que se efectuare del escrito que las contiene no puede reputarse únicamente jurídica, sino política, ya que no se sustenta necesariamente en motivos de derecho, sino de oportunidad, referidos a intereses económicos, sociales, políticos, etcétera, es decir, bajo argumentos y razones políticas, y no sujetas a un método jurídico, pues solo así el derecho de veto representa un mecanismo de control político de poderes cuyo objeto es mantener el equilibrio entre ellos, al presuponer una limitación del poder por el poder mismo, representando su ejercicio el principal contrapeso que posee el Poder Ejecutivo para frenar el exceso en el ejercicio de las funciones del legislativo. 2

2 [TA]; 9ª. Época; 1ª. Sala; S. J. F. y su Gaceta; Tomo XXIX, mayo de 2009; Pag.(sic) 851 DERECHO DE VETO. AL NO EXISATIR (SIC) ALGUN (SIC) PRECEPTO CONSTITUCIONAL QUE LIMITE SU EJERCICIO EN CUANTO AL CONTENIDO, EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO PUEDE REALIZAR LIBREMENTE SUS OBSERVACIONES A CUALQUIER PROYECTO DE LEY O DECRETO.

Luego, considerando que conforme a lo pronunciado por la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la Controversia Constitucional 36/2015, el derecho de veto se refiere al ejercicio de un instrumento diseñado para frenar o neutralizar la aprobación y promulgación de un proyecto de ley considerado inadecuado por el Ejecutivo; se traduce en las observaciones que puede realizar éste al proyecto en cuestión por considerar que su contenido no es viable en atención a razones de índole política y, en término de la Constitución Federal, constituye un medio de control político que presupone una limitación al poder por el poder mismo. Es decir, el veto es una institución constitucional cuyo ejercicio representa el principal contrapeso que posee el Ejecutivo para detener cualquier actuación excesiva por parte del Legislativo.

Doctrinalmente, Juan de Dios González Ibarra y Bernardo Sierra Becerra, sostienen que, si bien a nivel federal existe una figura jurídica del veto, en el Estado de Morelos se le denomina como observaciones, figura que se equipara a la de veto. Las observaciones pueden referirse a todo el proyecto de Ley o decreto, en cuyo caso se trata de un veto total, solo una parte de éste, entonces se le denomina parcial. Dichas observaciones pueden constar por escrito y determinar los motivos de su oposición, y podrán referirse a vicios procesales o simplemente de oportunidad pilitica.(sic) 3

3 Cfr. GONZALEZ IBARRA, Juan de Dios Y SIERRA BECERRA, Bernardo. Técnica, ciencia y epistemología legislativa. Editorial Fontamara en colaboración con el Poder Legislativo del Estado de Morelos y la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, México 2006. p. 194.

Aunado a lo anterior, el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, ha sostenido que el ejercicio de la facultad que tiene el Gobernador de un estado para objetar, dentro del proceso legislativo, el decreto que le envía el Congreso Local para su sanción, promulgación y publicación, conocida como derecho de veto, expresa su desaprobación y falta de consentimiento con el decreto por vicios de inconstitucionalidad, por defectos o por ser inconveniente.

En ese orden de ideas, en el caso en particular, debe señalarse que, los Decretos que nos ocupan y que se devuelven a ese Congreso local, causan un perjuicio indebido al erario de la Administración Publica (sic) Central. Ello es así ya que los trabajadores cuya pensión se pretende otorgar, según se advierte de la parte conducente de los decretos de mérito y de sus respectivos artículos 1° desempeñaron un último cargo en el Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos, así como en el Municipio de Zacatepec; empero, en términos de los artículos 2° de los mismos, se decreta que el pago deberá realizarlo la Secretaria de Hacienda del Poder Ejecutivo Estatal. A efecto de mejor proveer, se transcribe el contenido de las referidas disposiciones jurídicas:

- DECRETO NUMERO (SIC) OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO, POR EL QUE SE CONCEDE PENSIÓN POR CESANTÍA EN EDAD AVANZADA A LA CIUDADANA MA. INÉS OCAMPO MAGADAN"

"…ARTICULO 1°.- Se concede pensión por Cesantía en Edad Avanzada a la C. Ma. Inés Ocampo Magadán, quien ha presentado sus servicios en el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, desempeñando como último cargo el de: Defensora Publica, adscrita al Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos.

ARTICULO 2°.- La pensión decretada deberá cubrirse al 50% del último salario de la solicitante, a partir del día siguiente a aquel en que la trabajadora se separe de sus labores y será cubierta por la Secretaria de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos. Dependencia que deberá realizar el pago en forma mensual, con cargo a la partida presupuestal destinada para pensiones, cumpliendo con lo que disponen los artículos 55, 56 y 58 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos…."

- DECRETO NÚMERO NOVECIENTOS TREINTA, POR EL QUE SE CONCEDE PENSIÓN POR JUBILACIÓN A LA CIUDADANA TOMASA DIAZ BARRERA

"…ARTICULO 1°.- Se concede pensión por Jubilación a la C. Tomasa Díaz Barrera, quien ha presentado sus servicios en el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, desempeñando como último cargo el de: Policía Raso, adscrita en la Dirección de Operaciones y Delegaciones de la Dirección General de la Policía de Transito (sic), posteriormente reincorporado del H. Ayuntamiento de Zacatepec, Morelos.

ARTICULO 2°.- La pensión decretada deberá cubrirse a razón del equivalente a cuarenta veces el salario mínimo vigente en la entidad y ser cubierta a partir del día siguiente a aquel en que la trabajadora se separe de sus labores por la Secretaria de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos. Dependencia que realizará el pago en forma mensual con cargo a la partida destinada para pensiones, cumpliendo con lo que disponen los artículos 55, 56 y 58 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos…"

De lo anterior, puede advertirse que ese Congreso Local mediante la emisión de los instrumentos de mérito ha excedido sus atribuciones, repercutiendo en el erario de la Administración Pública Central, pues el organismo público descentralizado y el ayuntamiento de mérito mencionados en los artículos transcritos, son diversos y con personalidad jurídicas, así como patrimonios diferentes respecto de la Secretaria (sic) de Hacienda del Poder Ejecutivo estatal, como enseguida se señala.

En ese orden, en primer término y respecto del Decreto número 884 debe destacarse que, en términos del artículo 8 de la Ley de la Defensoría Pública del Estado de Morelos que a la letra indica:

"…Articulo (sic) 8. Se crea el Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos, como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Paraestatal, sectorizado a la Secretaria de Gobierno, contando con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica, de gestión y presupuestal, teniendo su sede en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos.

Para el Mejor desarrollo de sus funciones, el instituto podrá establecer delegaciones o representaciones en el Estado cuando así lo requiera. El Instituto tiene como objeto dirigir, operar, coordinar y controlar el Sistema de Defensa Publica (sic) del Estado.

Cumpliendo previamente con los requisitos que la normatividad de la materia disponga, el Instituto podrá impartir cursos, seminarios, diplomados o cualquier otro sistema de especialización, tendiente a la profesionalización o capacitación en el ámbito de su competencia, tanto del personal del organismo como al público en general que cumpla con los requisitos para participar…"

Se desprende que el Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos, forma parte de la Administración Pública Paraestatal, ya que es un organismo público descentralizado (en adelante OPD), que además cuenta con patrimonio propio, el cual se constituye, en términos del artículo 31 de la referida Ley, de las partidas que con cargo al Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado del ejercicio fiscal correspondiente le sean asignadas; las aportaciones, transferencias, donaciones, y subsidios que hagan a su favor las Dependencias, Entidades y organismos de gobierno en los ámbitos, Federal, Estatal y municipal, y los que obtenga de las personas físicas o morales privadas; los derechos que sobre bienes muebles e inmuebles adquiera por cualquier título para la consecución de sus fines y sobre los productos y servicios que genere son motivo de sus actividades; las instalaciones, construcciones y demás activos que formen parte del patrimonio del Instituto; los créditos, donaciones y demás bienes muebles e inmuebles que adquiera por cualquier título legal; las cuotas de recuperación o cualquier otra forma de ingreso resultante de la prestación de asesorías y de las actividades de capacitación o profesionalización que realice el propio Instituto, en términos de la legislación aplicable, y las demás que determine el Reglamento de dicha Ley.

Es decir, de conformidad con el artículo 3, fracciones I, II y III, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos, la Administración Publica (sic) es el conjunto de unidades que componen la Administración Central y Paraestatal, la primera son las Secretarias (sic) y Dependencias, entendiéndose por estas a todas las unidades auxiliares del Gobernador Constitucional del Estado, incluidos los órganos administrativos desconcentrados y, la segunda, la constituyen el conjunto de Entidades u Organismos Auxiliares del Poder Ejecutivo, que se clasifican a su vez en organismos públicos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos públicos.

Y si bien, el referido OPD y la Administración Publica (sic) Central, mantienen cierta vinculación, lo es en un sentido amplio, es decir, únicamente respecto del control que debe existir de la segunda sobre el primero, como más adelante señala.

Al respecto debe destacarse que, conforme la doctrina, la administración pública es la acción del Estado encaminada a concretar sus fines. Administrar, servir, proveer por medio de servicios públicos o de servicios administrativos a los intereses de una sociedad. 4

Dicha Administración es Considerada por Andrés Serra Rojas como la segunda tarea importante del poder público, en la que tiene lugar la ejecución de leyes, la organización y atención de los servicios públicos y los fines que se encaminan a la satisfacción de las necesidades colectivas. 5

4 SERRA ROJAS, Andrés, Las Reformas de Organización Administrativa Federal. Revista de Administración Pública, Antología Conmemorativa 1955-2005, año 2006, p. 172. Consultado en http://www.juridicas.unam.mx/publica/librev/rev/rap/cont/31/pr/pr22.pdf, 29 de agosto de 2016, 2:22 pm.

5 Idem.

Ahora bien, para la doctrina, la administración pública se establece en dos regímenes, la centralización y la descentralización administrativas, destacando que el primero de ellos se encuentra en un orden jerárquico dependiente directamente de la administración pública que mantiene la unidad de acción indispensable para realizar sus fines. En su organización se crea un poder unitario o central que irradia sobre toda la administración pública. El segundo de ellos, también conocido como régimen para estatal, se caracteriza por la diversificación de la coordinación administrativa. Descentralizar no es independizar, sino solamente alejar o atenuar la jerarquía administrativa, conservando el poder central limitadas facultades de vigilancia y control, se sitúa fuera del campo de la acción del poder central, pero mantiene con este las estrictas relaciones de control.6

Así pues, los organismos o entidades pertenecientes a la administración paraestatal son unidades que auxilian al titular del Poder Ejecutivo en la realización de las actividades económicas que prevé como áreas estratégicas o áreas prioritarias. Dichas entidades paraestatales apoyan al Ejecutivo Federal o Local en la consecución de los objetivos de los Planes Nacional o Estatal de Desarrollo y sus programas, en tanto producen y brindan bienes y servicios a precios sociales reducidos, atienden áreas prioritarias y permiten al sector publico intervenir en forma directa en la prestación de diversos publcios. (sic) 7

En ese orden, doctrinalmente, se consideran como entidades paraestatales a los OPD, los fideicomisos públicos y las empresas de participación estatal mayoritaria.

Ahora bien, por lo que respecta a los OPD, para justo Nava Negrete, son solo entes instrumentales o auxiliares del Ejecutivo, esto es, son instrumentos de actuación en manos de este último, para la gestión de actividades administrativas de la misma naturaleza de las que ejerce aquel y que se les dota de personalidad jurídica y patrimonio propios, dentro de un marco de control administrativo severo. 8

Dichos OPD son creados por Ley o por decreto del Legislativo, en los que se determina su objeto y órgano supremo, tienen la libertad de desarrollar sus objetivos por los cuales fueron creados de manera autónoma, acorde con los planes, objetivos y metas que deban alcanzar a corto y largo plazo, de manera que respondan a una administración eficiente y eficaz.

Su objeto se ubica en la amplia gama de actividades de la administración pública, es discrecionalmente determinado el instrumento jurídico que crea al OPD y, por lo general, guarda relación con la esfera de competencia de los órganos centrales. 9

6. Idem

7. MONSERRIT ORTIZ, Sergio, las entidades paraestatales aspectos jurídicos, México, Porrúa, 2008, pp. 64-65

8. NVA NEGRETE, Justo, Organismos Públicos Descentralizados, México, Porrúa, 2011, p. 46.

9. Idem, p. 45

Dichos OPD cuentan con personalidad jurídica y patrimonio propio, este último, de forma general, se integra por lo siguiente:

- Los recursos o transferencias que le asigne el presupuesto de egresos correspondiente al ejercicio fiscal en turno;
- Los bienes inmuebles que adquieran por cualquier título, así como los recursos que le transfiera el Gobierno en términos de las disposiciones aplicables, y
- Los ingresos propios provenientes de los servicios que preste.

Aunado a lo anterior, la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos, determina que las entidades de la administración pública paraestatal son organismos auxiliares del Poder Ejecutivo y conducirán sus actividades en forma programada y con sujeción a las disposiciones del Plan Estatal de Desarrollo, a su decreto o ley de creación, a los programas sectoriales correspondientes, así como a las políticas y lineamientos de coordinación de la secretaria o dependencia a la cual estén sectorizadas. Son entidades u organismos auxiliares los organismos públicos descentralizados, los fideicomisos públicos y las empresas de participación estatal mayoritaria, creados con la finalidad de apoyar al Poder Ejecutivo estatal en la realización de sus atribuciones o atención a las áreas de desarrollo prioritario.

Asimismo, señala en su artículo 47 que los organismos públicos descentralizados son aquellas entidades, creadas por ley o decreto del Congreso del Estado u otro instrumento, dotados con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía jerárquica respecto de la administración pública central, por lo que solo estarán sectorizados a la dependencia o entidad que se establezca por acuerdo del titular del Poder Ejecutivo, a efecto de ejercer su coordinación, cualquiera que sea la estructura legal que adopten.

Esto es, en la especie, de ser el caso, ese Congreso Local debió haber considerado las características propias del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos como OPD, en el cual, el trabajador al que se pretende otorgar una pensión, desempeño su último cargo, elemento necesario para determinar, en términos del artículo 66, primer párrafo de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, 10 dicha pensión y a quien corresponde la calidad de patrón y, por ende, de cubrir en todo caso la prestación. Es decir, se debió haber tomado en cuenta que los OPD cuentan con personalidad jurídica y patrimonio propios.

Así las cosas debe destacarse que, en opinión del profesor García Oviedo, la descentralización administrativa por servicio significa una delegación de ciertas facultades de las personas morales territoriales -estado, provincia, municipio- en favor del propio servicio que se personaliza, con recursos propios y con poder de decisión, sin que por ello se rompan sus vínculos con aquellas, porque se establecen obligadas relaciones jurídicas que fijan el régimen de derecho al que se someten tales servicios personificados. Este autor señala que la descentralización entraña la creación de una nueva persona jurídica con una esfera de competencia, órganos propios y poder de decisión, sin perjuicio de que las personas morales territoriales conserven determinadas facultades de intervención.

En ese sentido, la personalidad propia atiende a la personificación de servicios públicos, que implica la creación de una persona moral capaz de adquirir derechos y contraer obligaciones, o sea, jurídicamente imputable, para poder encargarse de la prestación del referido servicio o de otra actividad determinada.

Por su parte, el patrimonio propio deriva de que las instituciones creadas para encargarse de actividades específicas del sector público, cuyo desempeño se les transfiere bajo el esquema de descentralización, deberán tener un patrimonio propio, independiente de los fondos comunes del Estado, lo que les permitirá, sin mayor trámite, disponer de manera rápida y oportuna de los recursos necesarios para alcanzar sus objetivos. 11

10 "… Articulo 66.- Los porcentajes y montos de las pensiones a que se refiere este Capítulo, se calcularan tomando como base el último salario percibido por el trabajador…"

11 "Fernández, Ruiz Jorge, "La Descentralización Administrativa", Disponible en línea en: http://biblio.juiridicas.unam.mx/libros/4/1920/6.pdf Fecha de consulta:29 de agosto de 2016.

Ahora bien, respecto de la relación entre los organismos públicos descentralizados y la Administración Publica (sic) Central del Poder Ejecutivo Estatal, debe destacarse, conforme a lo señalado por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en primer término y en sentido estricto, estos organismos no forman parte del Poder Ejecutivo, bajo la premisa de que se encuentran fuera de la administración pública centralizada, razón por la cual no pueden identificarse con dicho Poder unipersonal; es decir, no integran la administración pública centralizada; sin embargo, la vinculación que guardan entre ambos, en sentido amplio, deriva de las actividades que desarrollan, que corresponden a la función administrativa a cargo del titular del Ejecutivo y en todo momento se vinculan indirectamente a partir de los controles y vigilancia respectivos.

Lo anterior es así porque la descentralización consiste en una técnica de organización jurídica para encomendar actividades estatales delegables a entidades estructuralmente separadas de la administración pública centralizada, pero formando junto con ella el concepto total e íntegro de administración pública, sin que la circunstancia de que los organismos descentralizados cuenten con personalidad jurídica propia signifique que su actuación sea libre y exenta de control, toda vez que dicha actividad y sus decisiones se identifican con la finalidades de la administración central y del Poder Ejecutivo, además de que la ley establece que su control se ejerce por aquél y que sus órganos directivos deben integrarlos personas ligados a la administración central con la finalidad de lograr una orientación de Estado en su rumbo.

De acuerdo con lo anterior, resulta técnica y conceptualmente más adecuado sostener que los organismos descentralizados forman parte del Poder Ejecutivo en sentido amplio, sin que ello implique contrariar la afirmación sustentada en otros criterios, consistente en que los organismos descentralizados no forman parte de dicho Poder, porque esta ha de entenderse bajo connotación acotada de que no integran la administración pública descentralizada, y bajo esa reserva, es que deben comprenderse sus alcances.12

12 ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. AUNQUE NO INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA, FORMAN PARTE DE PODER EJECUTIVO EN SENTIDO AMPLIO. Época: Décima época, Registro: 2002583, Instancia: Segunda Sala, Tipo de Tesis: Jurisprudencia, Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Libro XVI, Enero de 2013, Tomo 2, Materia (s): Constitucional, Tesis: 2ª./J. 179/2012 (10ª.), Página: 731.

Entonces la relación que debe sostenerse entre los organismos públicos descentralizados y la Administración Pública Central del Poder Ejecutivo Estatal, debe interpretarse con relación a los mecanismos de control y vigilancia que deben operar del segundo sobre el primero; empero, no así con relación a la personalidad jurídica y el patrimonio que les corresponde a aquellos, diversa a la de la Administración Pública Central.

Lo que se evidencia del artículo 46 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos que indica que los OPD están sujetos a las políticas y lineamientos de coordinación de la Secretaria o Dependencia a la cual estén sectorizadas, señala además que los organismos auxiliares deberán observar, cumplir y hacer cumplir, los criterios y lineamientos jurídicos que disponga la Consejería Jurídica; asimismo están obligados a cumplir con los lineamientos presupuestales o administrativos que establezcan la Oficina de la Gubernatura del Estado y las Secretarias de Administración, de Hacienda y de la Contraloría, todas del Poder Ejecutivo Estatal. Aplicando, según el caso los lineamientos presupuestales, los catálogos y tabuladores de la administración pública central establecidos en el Presupuesto de Egresos del Estado, y los instrumentos reglamentarios respectivos.

La inobservancia de lo anterior, será motivo de responsabilidad administrativa y sancionada en términos de la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, sin perjuicio de proceder conforme a los ordenamientos que correspondan cuando el hecho u omisión pudieran considerase ilícitos.

Por otra parte, en términos del artículo 57 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos los requisitos solicitados para reconocer una pensión de jubilación, cesantía por edad avanzada o invalidez son los siguientes:

I. Copia certificada del acta de nacimiento expedida por el Oficial de Registro Civil correspondiente;

II. Hoja de Servicios expedidas por el servidor público competente del Gobierno o del Municipio que corresponda;

III. Carta de certificación del salario expedida por la dependencia o entidad pública a la que se encuentre adscrito el trabajador; y

IV. Dictamen de la Institución de Seguridad Social correspondiente en el cual se decrete la invalidez definitiva.

De dichos requisitos es posible determinar la Secretaria (sic), Dependencia o Entidad en la cual el interesado ha desempeñado su último cargo, y a su vez, identificar la instancia que deberá realizar los pagos correspondientes. En este orden, si el trabajador se desempeñó para una Secretaria (sic) o Dependencia del Poder Ejecutivo Estatal de las que se refiere el artículo 11 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos, será la Secretaria (sic) de Hacienda a cargo de quien se surta la obligación de efectuar el pago de una eventual pensión.

En tal virtud es indudable que, si el trabajador a favor de quien se ha aprobado el acto legislativo que se devuelve, se desempeñaron para un OPD en su último cargo y no así para una de las Secretarias y Dependencias de la Administración Publica (sic) Central, resulta a todas luces improcedente pretender establecer que sea la Secretaria (sic) de Hacienda quien asuma la obligación del pago de las respectivas pensiones.

De ahí que se evidencie con los argumentos expuestos que ese Congreso Estatal se excede en su determinación porque en el caso que nos ocupa, del contenido de los instrumentos aprobados se desprende que no se demuestra en ningún apartado que la C. Ma. Inés Ocampo Magadan haya tenido su último cargo dentro de la Administración Publica (sic) Central, es decir, no se justifica la pretendida subrogación, lo cual causa un agravio a la Administración Pública Centralizada, que como se ha expuesto es diverso al del OPD, el Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos.

Por otra parte, con relación al “DECRETO NÚMERO NOVECIENTOS TREINTA, POR EL QUE SE CONCEDE PENSIÓN POR JUBILACIÓN A LA C. TOMASA DÍAZ BARRERA, quien desempeño como último cargo el de Policía Raso, adscrita en la Dirección de Operaciones y Delegaciones de la Dirección General de la Policía de Tránsito, posteriormente reincorporado del H. Ayuntamiento de Zacatepec, Morelos (sic), cuyo pago de pensión se pretende que lo efectúe la Secretaria de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, ese Congreso, de manera análoga a lo expuesto para el caso anterior debió haber considerado que los Municipios del Estado cuentan con su propio patrimonio, el cual en términos del artículo 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, administran libremente.13

13 II. Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley.

Razón por la cual el Congreso del Estado además debió considerar que la expedición del referido Decreto, que corresponde a un trabajador del Municipio de Zacatepec y cuyo pago debió estar a cargo de dicha organización político-administrativa, se funda en diversas porciones normativas de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, que han sido declarados invalidas por la SCJN al contener diversos vicios de inconstitucionalidad en agravio de la autonomía municipal y su libre administración hacendaria, a saber:

a) Mediante resoluciones de fecha 08 de noviembre del 2010 y del 03 de mayo del 2012, dictadas por las controversias constitucionales 90/2008, 91/2008, 92/2008 y 50/2010, se declaró la invalidez del artículo 57, último párrafo del citado ordenamiento, sentencias que fueron publicadas en el DOF los días 18, 20 y 21 de Enero del 2011 así como el 11 de Octubre del 2013, y

b) Mediante resoluciones de fecha 08 de noviembre del 2010, dictadas en las controversias constitucionales 89/2008, 90/2008, 91/2008 y 92/2008, se declaró la invalidez del artículo 56, sentencias publicadas en el Diario Oficial de la Federación de los días 18, 19, 20 y 21 de enero del 2011, respectivamente.

Al respecto, la Suprema Corte de Justicia de la Nación a determinado que conforme al artículo 115 de la Constitución Federal, las Legislaturas Estatales son las que tienen que emitir la Leyes que regulen las relaciones de trabajo entre los Municipios y sus trabajadores, igual conforme al artículo 116 deben emitir las mismas leyes para regir las relaciones entre los trabajadores al Servicio del Estado y el Estado mismo; entonces, cuando en dichos instrumentos normativos prevén las cuestiones relativas a diversas pensiones en materia de seguridad social, se cumple con el contenido del artículo 127 Constitucional, sin que esto signifique, que sean los órganos legislativos los que otorguen pensiones.

Así pues, el requisito del artículo 127 se cumple con el hecho de que la ley diga que los trabajadores municipales tendrán determinadas pensiones en materia de seguridad social (Jubilación, invalidez, viudez, cesantía en edad avanzada, etc.).

En este sentido, en el precepto constitucional de referencia no ha dispuesto que las legislaturas estatales pueden direccionar recursos y determinar pensiones motu proprio.

Así las cosas, la suprema Corte de Justicia de la Nación determino (sic) que no se estima inconstitucional la existencia y necesaria regulación de los derechos de pensión de los trabajadores, sino que lo que se estima incompatible con el artículo 115 de la Constitución Federal es que el nivel de gobierno estatal decida lo correspondiente a los trabajadores del orden de gobierno municipal, para que éste erogue los recursos de su presupuesto a fin de solventar las obligaciones en esa materia.

Es decir, el Congreso estatal no puede determinar la procedencia y monto de las pensiones por jubilación y vejez de los trabajadores municipales, ya que resulta constitucionalmente inadmisible que el nivel de gobierno estatal decida lo correspondiente a los trabajadores del orden del gobierno municipal para que este erogue los recursos de su presupuesto a fin de solventar las obligaciones en esa materia.

En ese orden, se ha determinado que diversas porciones normativas de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos resultan contrarias a los artículos 115, fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en virtud de transgredir el principio de libre administración hacendaria, ya que tal precepto normativo lesiona la autonomía en la gestión de la hacienda municipal la cual se hace parte si se considera que el otorgamiento de las pensiones, previstas en la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, constituye una forma de dirigir el destino de una parte del presupuesto de la municipalidades sin la intervención de su Ayuntamiento, situación que en el presente caso podría llegar a configurarse dado que se les impone una inminente carga presupuestal sin haber tomado en cuenta las necesidades financieras de los Municipios.

Sin embargo, lo anterior de ninguna manera resulta motivo suficiente para pretender, como ocurre en la especie, que sea el Poder Ejecutivo Estatal el que asuma la obligación patronal que ya se señaló, la cual correspondería al Ayuntamiento de Zacatapec, al ser el último ente público para el cual el trabajador presto sus servicios, en esa relación administrativa que, en su caso, se genera entre los miembros de las instituciones policiales y las instancias para las que prestan el servicio.

Por lo que es inconcuso que el contenido de los artículos segundo del Decreto 1984 lesiona los intereses de este Poder Ejecutivo Estatal, al no encontrar fundamento alguno y una debida motivación, en los términos en los que se ha planteado su expedición. Así mismo la emisión del decreto 930 por parte del Congreso del Estado, además de vulnerar el erario estatal, podría violar las disposiciones de la Constitución Federal por las razones antes enunciadas.

Siendo de trascendental importancia destacar que el Poder Ejecutivo Estatal únicamente devuelve los decretos de mérito con el afán de ajustarse a la constitucionalidad y de la legalidad, teniendo como claro el objetivo desarrollo integral de la Entidad y mantener el sano equilibrio de los Poderes del Estado, así como la creación de mejores normas para el pueblo de Morelos”.

Expuesto lo anterior, esta Comisión Legislativa, procede a realizar las siguientes:

CONSIDERACIONES

1.- En cumplimiento al acuerdo emanado del Pleno en Sesión Ordinaria del día 06 de septiembre del 2016; con fundamento en lo que disponen los artículos 47, 48 y 49 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, se turnó a la Comisión del Trabajo, Previsión y Seguridad Social del Congreso del Estado de Morelos, para dictaminar, estudiar y resolver el fondo de las observaciones formuladas por el Titular del Ejecutivo de la Entidad Estatal al decreto Número Ochocientos Ochenta y Cuatro, por el que se concede pensión por Cesantía en Edad Avanzada a la ciudadana Ma. Inés Ocampo Magadan.

2.- En lo que respecta a las observaciones efectuadas por el titular del Ejecutivo Estatal al decreto Número Ochocientos Ochenta y Cuatro, por el que se concede pensión por Cesantía en Edad Avanzada a la ciudadana Ma. Inés Ocampo Magadan, del estudio de las mismas se advierte en razón de lo dispuesto por el artículo 8 de la Ley Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos que a la letra dice, que:

Artículo 8. Se crea el Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos, como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Paraestatal, sectorizado a la Secretaría de Gobierno, contando con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica, de gestión y presupuestal, teniendo su sede en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos.

Para el mejor desarrollo de sus funciones, el Instituto podrá establecer delegaciones o representaciones en el Estado cuando así lo requiera. El Instituto tiene como objeto dirigir, operar, coordinar y controlar el Sistema de Defensa Pública del Estado.

Cumpliendo previamente con los requisitos que la normatividad de la materia disponga, el Instituto podrá impartir cursos, seminarios, diplomados o cualquier otro sistema de especialización, tendiente a la profesionalización o capacitación en el ámbito de su competencia, tanto del personal del organismo como al público en general que cumpla con los requisitos para participar;

Lo cual bajo esta tesitura establece que el Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Paraestatal, sectorizado a la Secretaría de Gobierno, contando con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica, de gestión y presupuestal, teniendo su sede en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos; ya que del procedimiento de la investigación que se realizó por el Congreso del Estado, a través de la Comisión del Trabajo, Previsión y Seguridad Social, para otorgar la pensión al trabajador en el asunto que nos ocupa; lo que se corrobora con el oficio de fecha 16 de febrero del año 2016, suscrito por el licenciado Juan Carlos Huitrón Luja, Director General de Recursos Humanos del Gobierno del Estado de Morelos, quien de conformidad con los artículos 4 fracción III y 11 fracción XVII, del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, CERTIFICÓ que la C. Ma. Inés Ocampo Magadan, es servidor(a) público del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos del Instituto de la Defensoría Pública ocupando puestos como defensora de oficio en la entonces Dirección de la Defensoría Pública de la Secretaría de Gobierno, causando alta el día 18 de julio del año 2005, posteriormente con fecha 01 de octubre del año 2013 de la Unidad Administrativa al Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos, continuando con su puesto de Defensora Pública a la presente fecha de la emisión de la constancia por el que se le otorgó la pensión, sin que existiera una interrupción del servicio personal subordinado al Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos.

Así mismo, tenemos que esta institución surgió una vez publicado el Estatuto Orgánico del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos, como Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Paraestatal y que se encuentra inscrito en el Registro Público de los Organismos Descentralizados del Estado de Morelos, para contar con las facultades legales correspondientes.

En el mismo sentido, con fecha 22 de marzo del año 2016, el licenciado Juan Carlos Huitrón Luja, Director General de Recursos Humanos del Gobierno del Estado de Morelos, de conformidad con los artículos 4, fracción III y 11, fracción XVII, del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, HACE CONSTAR, que la C. Ma. Inés Ocampo Magadan, es servidora pública del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado de Morelos en el Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos, y ocupa el puesto de Defensora Pública en el Instituto de la Defensoría Pública, percibe un monto mensual de $8,708.75 (Ocho mil setecientos ocho pesos 75/100 M.N.), según datos que obran en esta Dirección General, más $4,291.24 (Cuatro mil doscientos noventa y un pesos 24/100 M.N.), por concepto de asignación dos según informe de la Secretaría de Hacienda, danto un total mensual de $12,999.99 (Doce mil novecientos noventa y nueve pesos 99/100 M.N.).

3.- En mérito de lo antes expuesto es posible determinar que continua firme el conceder pensión por Cesantía en Edad Avanzada a la ciudadana Ma. Inés Ocampo Magadan, de conformidad con el artículo cuarto transitorio por el que se crea la Ley del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos que a la letra dice:

CUARTA. Se autoriza al Gobernador Constitucional del Estado para que, por conducto de los titulares de las Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Administración y de la Contraloría, realicen todos los trámites necesarios para que los recursos humanos, materiales y financieros destinados a la Dirección General de la Defensoría Pública, sean transferidos al Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos.

4.- Por todo lo anterior se determina dar un adecuado cumplimiento a los extremos normativos de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos al discutir y votar el dictamen emitido por la Comisión del Trabajo, Previsión y Seguridad Social del Congreso del Estado de Morelos, al solventar las observaciones formuladas del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, al “DECRETO NÚMERO OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO, POR EL QUE SE CONCEDE PENSIÓN POR CESANTÍA EN EDAD AVANZADA A LA CIUDADANA MA. INÉS OCAMPO MAGADAN”, y que fuera aprobado por el Pleno de este Congreso, de conformidad con el artículo 44 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Por lo expuesto y fundado, los integrantes de la Comisión del Trabajo, Previsión y Seguridad Social, son competentes y:

RESUELVEN

PRIMERO.- Son procedentes las Observaciones formuladas por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos al DECRETO NÚMERO OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO por el que se otorgó PENSIÓN POR CESANTÍA EN EDAD AVANZADA A LA CIUDADANA MA. INÉS OCAMPO MAGADAN.

SEGUNDO.- Túrnese a la Mesa Directiva del Congreso del Estado a fin de que sea considerado para discusión ante la Asamblea General y posterior a ello remítase el Decreto al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, con las Observaciones solventadas, para los efectos que indican los artículos 44 y 70, fracción XVII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos

Derivado de lo anterior, se expone al Pleno, LA MODIFICACIÓN al presente DECRETO NÚMERO OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO, POR EL QUE SE CONCEDE PENSIÓN POR CESANTÍA EN EDAD AVANZADA A LA CIUDADANA MA. INÉS OCAMPO MAGADÁN.

Honorable Asamblea:

A la Comisión de Trabajo, Previsión y Seguridad Social le fue turnada para su análisis y dictamen correspondiente la solicitud de pensión por Cesantía en Edad Avanzada promovida por la C. Ma. Inés Ocampo Magadán.

CONSIDERACIONES

I.- Mediante escrito presentado en fecha 08 de abril del 2016, ante este Congreso del Estado, la C. Ma. Inés Ocampo Magadán, por su propio derecho, solicitó de esta Soberanía le sea otorgada pensión por Cesantía en Edad Avanzada, acompañando a su solicitud los documentos a que se refiere el artículo 57, apartado A), fracciones I, II y III de la Ley del Servicio Civil del Estado, como lo son: acta de nacimiento, hoja de servicios y carta de certificación del salario expedidas por el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.

II.- Que al tenor del artículo 56, de la Ley del Servicio Civil vigente en la Entidad, la pensión por Cesantía en Edad Avanzada, se generará a partir de la fecha en que entre en vigencia el Decreto respectivo. Si el pensionado se encuentra en activo, a partir de la vigencia del Decreto cesarán los efectos de su nombramiento la trabajadora que se hubiere separado justificada o injustificadamente de su fuente de empleo, antes de la fecha de vigencia del Decreto que la otorga, recibirá el pago de su pensión a partir del siguiente día de su separación. Y con fundamento en el artículo 59 de la Ley del Servicio Civil, la pensión por Cesantía en Edad Avanzada, se otorgará al trabajador que habiendo cumplido cuando menos cincuenta y cinco años de edad y un mínimo de diez años de servicio, se ubique en el supuesto correspondiente, el monto será de acuerdo a su último salario y al porcentaje que por los años de servicio le corresponda, según lo establece el artículo de referencia.

III.- En el caso que se estudia, la C. Ma. Inés Ocampo Magadán, ha prestado sus servicios en el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, habiendo desempeñado los cargos siguientes: Defensora de Oficio, adscrita en la Dirección de la Defensoría Pública de la Secretaría de Gobierno, del 18 de julio de 2005, al 30 de septiembre de 2013; Defensora de Oficio, adscrita en el Instituto de la Defensoría Pública, del 01 de octubre de 2013, al 30 de junio de 2015; Técnica Profesional Defensora Pública, adscrita en el Instituto de la Defensoría Pública, del 01 de julio, al 15 de octubre de 2015; Defensora Pública, adscrita en el Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos, del 16 de octubre de 2015, al 16 de febrero de 2016, fecha en la que fue expedida la constancia de referencia.

Una vez realizado el procedimiento de Investigación que establece el artículo 67, de la Ley Orgánica para el Congreso del Estado, se comprobó fehacientemente la antigüedad de la trabajadora y se acreditan 10 años, 06 meses, 28 días, de antigüedad de servicio efectivo de trabajo ininterrumpido y 59 años de edad, ya que nació el 20 de abril de 1956, en consecuencia, se estima que se encuentran plenamente satisfechos los requisitos previstos en el artículo 59 inciso a), del marco jurídico antes invocado.

Por lo anteriormente expuesto, esta LIII Legislatura ha tenido a bien expedir el siguiente:

DECRETO NÚMERO OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO

POR EL QUE SE CONCEDE PENSIÓN POR JUBILACIÓN A LA CIUDADANA MA. INÉS OCAMPO MAGADÁN.

ARTICULO 1º.- Se concede pensión por Cesantía en Edad Avanzada a la C. Ma. Inés Ocampo Magadán, quien ha prestado sus servicios en el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, desempeñando como último cargo el de: Defensora Pública, adscrita en el Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos.

ARTICULO 2°.- La pensión decretada deberá cubrirse al 50% del último salario de la solicitante, a partir del día siguiente a aquél en que la trabajadora se separe de sus labores y será cubierta por la Secretaría de Hacienda del Poder ejecutivo del Estado de Morelos o Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos. Dependencia que deberá realizar el pago en forma mensual, con cargo a la partida presupuestal destinada para pensiones, cumpliendo con lo que disponen los artículos 55, 56 y 58 de la Ley del Servicio Civil del Estado.

ARTICULO 3º.- La pensión concedida deberá incrementarse de acuerdo con el aumento porcentual al salario mínimo general vigente, integrándose por el salario, las prestaciones, las asignaciones y el aguinaldo, de conformidad con lo establecido por el artículo 66 de la Ley del Servicio Civil del Estado.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. Remítase el presente Decreto al Gobernador Constitucional del Estado, para los efectos de lo dispuesto por los artículos 44, 47 y 70, fracción XVll, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

SEGUNDA. El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos.

TERCERA. Para dar claridad y certeza jurídica al trabajador respecto del artículo 2º del presente Dictamen, la Dependencia obligada al pago de la pensión lo llevará a cabo la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, con cargo a la partida presupuestal del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos, Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, sectorizado a la Secretaría de Gobierno.

Recinto Legislativo, en Sesión Ordinaria a los diecisiete días del mes de abril del año dos mil diecisiete.

Atentamente. Los CC. Diputados Integrantes de la Mesa Directiva del Congreso del Estado. Dip. Hortencia Figueroa Peralta. Vicepresidenta en funciones de Presidenta. Dip. Silvia Irra Marín. Secretaria. Dip. Edith Beltrán Carrillo. Secretaria. Rúbricas.

Por tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo, Casa Morelos, en la Ciudad de Cuernavaca, Capital del estado de Morelos a los veintiséis días del mes de abril de dos mil diecisiete.

“SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN”

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS

GRACO LUIS RAMÍREZ GARRIDO ABREU

SECRETARIO DE GOBIERNO

M.C. MATÍAS QUIROZ MEDINA

RÚBRICAS.

Al margen izquierdo un Escudo del estado de Morelos que dice: “Tierra y Libertad”.- La tierra volverá a quienes la trabajan con sus manos.- Poder Legislativo. LIII Legislatura. 2015-2018.

GRACO LUIS RAMÍREZ GARRIDO ABREU, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS A SUS HABITANTES SABED:

Que el H. Congreso del Estado se ha servido enviarme para su promulgación lo siguiente:

LA QUINCUAGÉSIMA TERCERA LEGISLATURA DEL CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE LE OTORGA LA FRACCIÓN II, DEL ARTÍCULO 40, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, Y AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES:

I).- Que con fecha 05 de julio de 2016, el C. Ezequiel Adán López, solicitó de esta Soberanía, le fuera otorgada pensión por Jubilación, toda vez que prestó sus servicios subordinados en el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, así como el Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos desempeñando como último cargo: Asesor de Módulo EMSAD, habiendo acreditado, 22 años, 05 meses, 25 días, de servicio efectivo de trabajo interrumpido.

II).- Que una vez satisfechos los requisitos legales por parte del C. Ezequiel Adán López, para ser beneficiario de pensión por Jubilación, el Congreso del Estado, mediante Decreto Número Mil Doscientos Setenta y Uno, de fecha diecisiete de octubre de dos mil dieciséis, publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, número 5450, el treinta de noviembre del mismo año, le concedió pensión por Jubilación a su favor, a razón del 60% de su último salario, estableciéndose que el citado beneficio sería cubierto por el Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos, en forma mensual con cargo a la partida presupuestal destinada para pensiones, de acuerdo a los artículos 55, 56 y 58 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos.

III).- Que en fecha 06 de diciembre de 2016, el C. Ezequiel Adán López, presentó ante la Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito en el estado de Morelos, con residencia en esta Ciudad, demanda de garantías, en contra de, entre otras Autoridades el Congreso del Estado de Morelos y por los actos que a continuación se transcriben:

“…IV.- LEY O ACTO RECLAMADO:

La inconstitucional de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos Publicada en el periódico oficial del Estado de Morelos el seis de septiembre de dos mil, reformada el dieciocho de junio de dos mil ocho… particularmente por lo que hace el artículo 58, fracciones I y II.

-Decreto Número Mil Doscientos Setenta y Uno, publicado en el, número 5450, el treinta de noviembre del año en curso en Periódico Oficial “Tierra y Libertad”.

- El primer acto de aplicación del ordenamiento legal tildado de inconstitucional relativo a la expedición del decreto antes mencionado, expedido por la Quincuagésima tercera legislatura del Estado Libre y Soberano del Estado de Morelos, correspondiente a la sexta época así como su ejecución…”

IV).- Que por razón de turno, le correspondió conocer de la demanda al Juez Primero de Distrito en el Estado de Morelos, quien por proveído de 07 de diciembre de 2016, admitió a trámite la demanda, quedando registrada bajo el expediente 2100/2016-9.

V).- Con fecha 13 de febrero de 2017, fue notificado a este Congreso del Estado, la sentencia de fecha 10 de febrero de 2017, dictada por el Juez Primero de Distrito en el estado de Morelos, mediante la cual resolvió conceder el Amparo y Protección de la Justicia Federal al C. Ezequiel Adán López, en los siguientes términos:

(…)

La parte agraviada argumenta que el artículo 58, fracción I, inciso i) y II inciso g) de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, viola en su perjuicio los artículo 1°, 4° y 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dado que a los trabajadores del sexo masculino con veinte años de servicio les corresponde una pensión por jubilación en un porcentaje de sesenta por ciento; en cambio, tratándose del personal femenino, por los mismos años de servicio, les corresponde una pensión en un porcentaje de setenta por ciento; lo que se traduce en una violación a la garantía de igualdad contenida en los indicados preceptos constitucionales.

En fundado el concepto de violación y suficiente para conceder el amparo y protección de la Justicia Federal, en atención a las siguientes consideraciones:

Es oportuno precisar que en el amparo contra leyes existen diversos supuestos donde ubicar la aplicación de la norma combatida a saber: 1. Actualización automática del supuesto normativo con motivo de su sola entrada en vigor, al comprender la situación jurídica del particular afectado (norma aplicativa), en donde basta que el quejoso se encuentre ubicado en la situación regulada por la disposición para que se genere el perjuicio con la sola vigencia de la norma, sin tener que esperar algún acto de aplicación para solicitar la protección de la Justicia Federal; 2. Aplicación expresa en el acto reclamado que implica la actualización de su hipótesis (norma heteroaplicativa), cuando la responsable, el particular o un tercero que actúa por mandato de la ley actualiza los supuestos jurídicos plasmado en una norma, esto, es, tanto la hipótesis como la consecuencia están inmersas en el acto de aplicación. 3. Aplicación tacita de acuerdo con los supuestos que se concretaron en el acto controvertido, en los casos en que no existe invocación expresa de la norma jurídica que pretende controvertir al quejoso, pero sí la regulación de su situación jurídica por la norma no señalada, por lo que tanto la hipótesis, como la consecuencia están contenidas implícitamente en el acto, de ahí que la observancia se actualiza de manera tacita. 4. Aplicación negativa (interpretación a contrario sentido), en este supuesto, la situación jurídica del quejoso es análoga, equiparable o idéntica a la establecida en una disposición que lo excluye de la observación de ciertos sus efectos, causándole así un perjuicio por inobservancia del PRINCIPIO DE IGUALDAD, por lo que la pretensión principal del impetrante es la de incorporarse en un supuesto que lo excluye por diversas cuestiones, esto es, parte de la premisa que le precepto reclamado no está dirigido a su situación jurídica y según el mandato de la propia norma no es posible que actualice sus efectos, sin embargo el contener un beneficio o prerrogativa, pretende obtenerla aduciendo violaciones a derechos humanos principalmente, por generalidad, igualdad o equidad en términos a lo dispuesto en los artículos 1 y 4, de la Constitución General de la Republica (sic).

En efecto, este último supuesto es el que se ubica la parte impetrante y para acreditarlo basta referir que Ezequiel Adán López recibió por parte del Congreso del Estado una pensión por jubilación equivalente al sesenta (60%) de su salario, por encuadrar en lo previsto por el artículo 58, fracción I, inciso i), de la Ley del Servicio Civil, esto es, al haber acreditado una antigüedad de veintidós años, cinco meses y veinticinco días de servicio efectivo de trabajo de acuerdo al decreto número 1271 (Mil doscientos setenta y uno), publicado en el periódico "Tierra y Libertad", mediante el que se otorga al quejoso pensión por jubilación.

(…)

En las relatadas condiciones al quedar evidenciado que el articulo (sic) impugnado es violatorio del principio de igualdad entre el varón y la mujer por discriminación indirecta, lo procedente es conceder a Ezequiel Adán López, el amparo y protección de la Justicia Federal para los siguientes efectos.

a). Se desincorpore de su esfera jurídica el artículo impugnado, esto es, la autoridad responsable deberá dejar sin efectos el decreto 1271 (mil doscientos setenta y uno), publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", mediante el que se otorga al quejoso pensión por jubilación, a razón del sesenta por ciento del último salario de la ahora parte quejosa respecto a la pensión que le fue otorgada, y,

b) En su lugar dicte otro en el que en acatamiento a la garantía de igualdad, no se aplique en su perjuicio, la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, en específico el artículo 58, fracción I, inciso i), que reclama, esto es, que se le dé idéntico trato al señalado para las mujeres en la disposición normativa contenida en el artículo 58, fracción II, inciso g), del mismo ordenamiento legal, es decir, la pensión deberá cubrirse al 70%, (setenta por ciento), del último salario del de la parte quejosa.

La concesión del amparo, se hace extensiva al acto de aplicación, del decreto reclamado por estar fundamentado en un decreto inconstitucional, aunado a que lo accesorio sigue la suerte principal, esto es, que se cubra el retroactivo que se actualice a partir de la publicación del Decreto combatido, lo anterior de conformidad con las tesis antes señaladas.

RESUELVE:

PRIMERO. Se sobresee en el presente juicio promovido por Ezequiel Adán López, en los términos establecidos en el considerando tercero de este fallo.

SEGUNDO. La Justicia de la Unión ampara y protege a Ezequiel Adán López, en contra de las autoridades señaladas en el considerando segundo, por las razones expuestas en el considerando cuarto de este fallo.

Atento lo anterior, la Comisión Legislativa que suscribe emite los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO.- En virtud de que la sentencia ejecutoria que se cumplimenta no es solamente para dejar sin efectos el Decreto pensionatorio combatido, sino que además, en su lugar, este Poder Legislativo debe emitir otro, siguiendo los lineamientos de la sentencia en cuestión, razón por la cual es menester que esta Comisión Legislativa, de nueva cuenta entre al estudio y resuelva la solicitud de pensión por Jubilación presentada por el C. Ezequiel Adán López con fecha 05 de julio de 2016.

SEGUNDO.- En términos de lo dispuesto en el artículo 40 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, se establece:

Artículo 40.- Son facultades del Congreso:

I. (Derogada)

II. Expedir, aclarar, reformar, derogar o abrogar las Leyes, decretos y acuerdos para el Gobierno y Administración interior del Estado.

III. …

Conforme a los artículos 53, 57 y 67 de la Ley Orgánica para el Congreso del Estado de Morelos, esta Comisión Legislativa es competente para resolver el presente asunto, en virtud de que le corresponde conocer, estudiar y dictaminar los asuntos referentes a las pensiones de los trabajadores al servicio del Estado y los Municipios, así como la facultad de investigación para comprobar fehacientemente los datos que acrediten la antigüedad de los trabajadores para el beneficio de las pensiones, así como atender los asuntos que el Presidente de la Mesa Directiva le turne, para someterlos posteriormente a la consideración del pleno, a saber:

Artículo 53.- Las comisiones legislativas, son órganos colegiados constituidos por el pleno del Congreso del Estado, cuyas funciones son las de conocer, analizar, investigar, discutir y en su caso dictaminar, las iniciativas de ley, los proyectos de decreto y demás asuntos que les sean turnados.

Artículo 57.- A las comisiones les corresponde tomar sus decisiones por mayoría simple de votos de sus miembros; en caso de empate el Presidente de la Comisión tendrá voto de calidad. Cuando alguno de los miembros de una comisión disienta del dictamen aprobado, podrá expresar su parecer por escrito, emitiendo un voto particular dirigido al Presidente de la Comisión a fin de que se someta a consideración de la Asamblea junto con el dictamen de la mayoría.

Artículo 67.- La Comisión de Trabajo, Previsión y Seguridad Social tendrá bajo su responsabilidad:

I.- El conocimiento, estudio y dictamen de todos los asuntos referentes a las pensiones de los trabajadores al servicio del Estado y los municipios, así como realizar la investigación correspondiente tendiente a comprobar fehacientemente los datos que acrediten la antigüedad necesaria para el goce de este derecho;

II.- Opinar sobre la política laboral y desempeño de los Tribunales Laborales; y

III.- Revisar los ordenamientos de previsión y seguridad social y en su caso se promuevan reformas ante el Congreso de la Unión.

Así mismo los artículos 57 y 58, de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, establecen:

Artículo 57.- Para disfrutar de las pensiones señaladas en éste capítulo, los peticionarios deberán presentar su solicitud acompañada de los documentos siguientes:

A).- Para el caso de jubilación, cesantía por edad avanzada o invalidez:

I. Copia certificada del acta de nacimiento expedida por el Oficial del Registro Civil correspondiente;

II. Hoja de servicios expedida por el servidor público competente del Gobierno o del Municipio que corresponda;

III. Carta de certificación del salario expedida por la dependencia o entidad pública a la que se encuentre adscrito el trabajador; y

IV.- Dictamen de la Institución de Seguridad Social correspondiente, en el cual se decrete la invalidez definitiva.

(…)

Artículo 58.- La pensión por jubilación se otorgará a los trabajadores que hayan prestado sus servicios en cual quiera de los tres Poderes del Estado y /o de los Municipios, de conformidad con las siguientes disposiciones:

I.- La pensión por jubilación solicitada por los trabajadores en general, se determinará de acuerdo con los porcentajes de la tabla siguiente:

a).- Con 30 años de servicio 100%;
b).- Con 29 años de servicio 95%;
c).- Con 28 años de servicio 90%;
d).- Con 27 años de servicio 85%;
e).- Con 26 años de servicio 80%;
f).- Con 25 años de servicio 75%;
g).- Con 24 años de servicio 70%;
h).- Con 23 años de servicio 65%;
i).- Con 22 años de servicio 60%;
j).- Con 21 años de servicio 55%; y
k).- Con 20 años de servicio 50%.

Para los efectos de disfrutar ésta prestación, la antigüedad puede ser interrumpida o ininterrumpida.

Para recibir ésta pensión no se requiere edad determinada.

II.- Las mujeres que trabajan tendrán derecho a su jubilación de conformidad con el siguiente orden:

a) Con 28 años de servicio 100%;
b) Con 27 años de servicio 95%;
c) Con 26 años de servicio 90%;
d) Con 25 años de servicio 85%;
e) Con 24 años de servicio 80%;
f) Con 23 años de servicio 75%;
g) Con 22 años de servicio 70%;
h) Con 21 años de servicio 65%;
i) Con 20 años de servicio 60%;
j) Con 19 años de servicio 55%; y
k) Con 18 años de servicio 50%.

Para efecto de disfrutar esta prestación, la antigüedad se entiende como tiempo laborado en forma efectiva, ininterrumpidamente o en partes.

Para recibir esta prestación no se requiere edad determinada.

En mérito de lo anteriormente expuesto y fundado, y siguiendo estrictamente los lineamientos vertidos en la sentencia que se cumplimenta, ésta Comisión Dictaminadora somete a la consideración del Pleno de la Asamblea del Poder Legislativo del Estado de Morelos, el siguiente Dictamen con:

PROYECTO DE DECRETO QUE ABROGA EL DECRETO NÚMERO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UNO, DE FECHA DIECISIETE DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECISÉIS, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL “TIERRA Y LIBERTAD”, NÚMERO 5450, EL TREINTA DE NOVIEMBRE DEL MISMO AÑO, y emite DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE OTORGA PENSIÓN POR JUBILACIÓN, AL C. EZEQUIEL ADÁN LÓPEZ para quedar en los siguientes términos:

CONSIDERACIONES

I.- En fecha 05 de julio de 2016, el C. Ezequiel Adán López, por su propio derecho, presentó ante este Congreso solicitud de pensión por Jubilación, de conformidad con la hipótesis contemplada en el artículo 58, fracción II, inciso g), de la Ley del Servicio Civil del Estado, acompañando a su petición la documentación exigida por el artículo 57, apartado A), fracciones I, II y III del marco legal antes mencionado, consistentes en: acta de nacimiento, hoja de servicios y carta de certificación de salario expedidas por el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.

II.- Que al tenor del artículo 56, de la Ley del Servicio Civil vigente en la Entidad, la pensión por Jubilación, se generará a partir de la fecha en que entre en vigencia el Decreto respectivo. Si el pensionado se encuentra en activo, a partir de la vigencia del Decreto cesarán los efectos de su nombramiento. El trabajador que se hubiere separado justificada o injustificadamente de su fuente de empleo, antes de la fecha de vigencia del Decreto que la otorga, recibirá el pago de su pensión a partir del siguiente día de su separación. Y de conformidad con el artículo 58 del mismo ordenamiento, la pensión por Jubilación, se otorgará al trabajador que conforme a su antigüedad se ubique en el supuesto correspondiente.

III.- Del análisis practicado a la documentación antes relacionada y una vez realizado el procedimiento de investigación que establece el artículo 67 de la Ley Orgánica para el Congreso del Estado, se comprobó fehacientemente la antigüedad del C. Ezequiel Adán López, por lo que se acreditan a la fecha de su solicitud 22 años, 05 meses, 25 días de servicio efectivo de trabajo interrumpido, ya que ha prestado sus servicios en el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, desempeñando los cargos siguientes: Asesor Técnico, adscrito en la Secretaría de Desarrollo Rural, del 01 de octubre de 1988, al 31 de marzo de 1999; Técnico de Campo B, adscrito en la Dirección General de Agricultura de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, del 01 de abril de 1999, al 01 de agosto de 2002, fecha en la que causó baja. En el Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos, ha prestado sus servicios desempeñando el cargo de: Asesor de Módulo EMSAD, del 18 de septiembre de 2007, al 13 de mayo de 2016, fecha en que fue expedida la constancia de referencia. De lo anterior se desprende que la Jubilación solicitada encuadra en lo previsto por el artículo 58, fracción II, inciso g), del cuerpo normativo antes aludido, por lo que al quedar colmados los requisitos de la Ley, lo conducente es conceder al sujeto de la Ley en referencia el beneficio solicitado

Por lo anteriormente expuesto, esta LIII Legislatura ha tenido a bien expedir el siguiente:

DECRETO NÚMERO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE

POR EL QUE SE ABROGA EL DECRETO NÚMERO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UNO, DE FECHA DIECISIETE DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECISÉIS, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 5450, EL DÍA TREINTA DE NOVIEMBRE DEL MISMO AÑO, Y SE EMITE DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE OTORGA PENSIÓN POR JUBILACIÓN, AL C. EZEQUIEL ADÁN LÓPEZ.

ARTÍCULO 1°.- Se abroga el DECRETO NÚMERO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UNO, de fecha 17 de octubre de 2016, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5450 el 30 de noviembre de 2016, por el que se otorga pensión por Jubilación al C. Ezequiel Adán López, dejándolo sin efecto legal alguno.

ARTÍCULO 2°.- Se concede pensión por Jubilación al C. Ezequiel Adán López, quien ha prestado sus servicios en el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, así como en el Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos, desempeñando como último cargo el de: Asesor de Módulo EMSAD.

ARTÍCULO 3°.- La pensión decretada deberá cubrirse al 70% del último salario del solicitante, de conformidad con el inciso g) de la fracción II del artículo 58 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos y será cubierta a partir del día siguiente a aquél en que el trabajador se separe de sus labores por el Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos. Dependencia que deberá realizar el pago en forma mensual, con cargo a la partida presupuestal destinada para pensiones, cumpliendo con lo que disponen los artículos 55, 56 y 58 de la Ley del Servicio Civil del Estado.

ARTÍCULO 4º.- El monto de la pensión se calculará tomando como base el último salario percibido por el trabajador, incrementándose la cuantía de acuerdo con el aumento porcentual al salario mínimo general vigente, integrándose la misma por el salario, las prestaciones, las asignaciones y el aguinaldo, según lo cita el artículo 66 de la misma ley.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- Remítase el presente Decreto al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, para los efectos que indica el artículo 44 y 70, fracción XVII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

SEGUNDA.- El presente Decreto entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".

TERCERA.- Notifíquese al Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Morelos el contenido del presente Decreto, a efecto de dar cabal cumplimiento a la sentencia pronunciada en el Juicio de Garantías Número 2100/2016-9 promovido por el C. Ezequiel Adán López.

Recinto Legislativo, en Sesión Ordinaria a los veinticuatro días del mes de mayo del año dos mil diecisiete.

Atentamente. Los CC. Diputados Integrantes de la Mesa Directiva del Congreso del Estado. Dip. Beatriz Vicera Alatriste. Presidenta. Dip. Silvia Irra Marín. Secretaria. Dip. Efraín Esaú Mondragon Corrales. Secretario. Rúbricas.

Por tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo, Casa Morelos, en la Ciudad de Cuernavaca, Capital del estado de Morelos a los ocho días del mes de junio de dos mil diecisiete.

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS
GRACO LUIS RAMÍREZ GARRIDO ABREU
SECRETARIO DE GOBIERNO
M.C. MATÍAS QUIROZ MEDINA
RÚBRICAS.

Al margen izquierdo un Escudo del estado de Morelos que dice: "Tierra y Libertad".- La tierra volverá a quienes la trabajan con sus manos.- Poder Legislativo. LIII Legislatura. 2015-2018.

GRACO LUIS RAMÍREZ GARRIDO ABREU, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS A SUS HABITANTES SABED:

Que el H. Congreso del Estado se ha servido enviarme para su promulgación lo siguiente:

LA QUINCUAGÉSIMA TERCERA LEGISLATURA DEL CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE LE OTORGA LA FRACCIÓN II, DEL ARTÍCULO 40, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, Y AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES:

I).- Que con fecha 29 de junio de 2016, el C. Mauricio Lambert Montaño, solicitó de esta Soberanía, le fuera otorgada pensión por Jubilación, toda vez que prestó sus servicios, en el H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos así como en el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, desempeñando como último cargo el de: Policía Conductor, adscrito en la Dirección de Rescate Urbano y Atención a Siniestros de la Comisión Estatal de Seguridad Pública, habiendo acreditado 24 años, 07 meses, 21 días, de servicio efectivo de trabajo interrumpido.

II).- Que una vez satisfechos los requisitos legales por parte del C. Mauricio Lambert Montaño, para ser beneficiario de pensión por Jubilación, el Congreso del Estado, mediante Decreto Número Mil Trescientos Catorce, de fecha cuatro de noviembre de dos mil dieciséis, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 5452, el siete de diciembre del mismo año, le concedió pensión por Jubilación a su favor, a razón del equivalente al 70%, de la última remuneración del solicitante, estableciéndose que el citado beneficio sería cubierto por la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, en forma mensual con cargo a la partida presupuestal destinada para pensiones, de acuerdo a los artículos 5, 14 y 16 de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

III).- Que el C. Mauricio Lambert Montaño, con fecha 14 de diciembre de 2016 presentó ante la Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito en el estado de Morelos, con residencia en esta Ciudad, demanda de garantías, entre otros, en contra del Congreso del Estado de Morelos y por los actos que a continuación se transcriben:

(…) IV. ACTO RECLAMADO:

1.- Del H. Congreso del estado de Morelos, con domicilio oficial ampliamente conocido en el Palacio Legislativo reclamo:

a.- La creación de la Ley de prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Morelos, específicamente el artículo 16 -fracción 1, inciso g).

b.- Como primer acto de aplicación de la norma anterior, se tiene a la expedición del Decreto 1314, publicado el 07 de diciembre del 2016 en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", mediante el cual se concede pensión; actuación que atenta contra la Equidad de Género y por tanto es violatoria de los derechos humanos que prohíben la desigualdad injustificada y/o la discriminación.

2.- De la Mesa Directiva del Congreso del Estado de Morelos con domicilio oficial ampliamente conocido en el Palacio Legislativo reclamo:

a.- La creación de la Ley de prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Morelos, específicamente el artículo 16, fracción 1, inciso g).

b.- Como primer acto de aplicación de la norma anterior, se tiene a la expedición del Decreto 1314, publicado el 07 de diciembre del 2016 em (sic) el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", mediante el cual se concede pensión; actuación que atenta contra la Equidad de Género y por tanto es violatoria de los derechos humanos que prohíben la desigualdad injustificada y/o la discriminación.

IV).- Por acuerdo de 15 de diciembre de 2016 y por razón de turno, le correspondió conocer de la demanda al Juez Primero de Distrito en el estado de Morelos, admitió a trámite la demanda, quedando registrada bajo el expediente 2144/2016-4.

V).- Con fecha 03 de marzo de 2017, se notificó al Congreso del Estado de Morelos, la sentencia pronunciada el 02 de marzo del mismo año por el Juez Primero de Distrito en el estado de Morelos, mediante la cual resolvió conceder el Amparo y Protección de la Justicia Federal al C. Mauricio Lambert Montaño, en los siguientes términos:

La parte agraviada argumenta que el artículo 16, fracción I, de Ley de prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Publica, viola en su perjuicio los artículo 1° y 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dado que a los trabajadores del sexo masculino con veinte años de servicio les corresponde una pensión por jubilación en un porcentaje de setenta por ciento; en cambio, tratándose del personal femenino, por los mismos años de servicio, les corresponde una pensión en un porcentaje de ochenta por ciento; lo que se traduce en una violación a la garantía de igualdad contenida en los indicados preceptos constitucionales.

En fundado el concepto de violación y suficiente para conceder el amparo y protección de la Justicia Federal, en atención a las siguientes consideraciones:

Es oportuno precisar que en el amparo contra leyes existen diversos supuestos donde ubicar la aplicación de la norma combatida a saber: 1. Actualización automática del supuesto normativo con motivo de su sola entrada en vigor, al comprender la situación jurídica del particular afectado (norma aplicativa), en donde basta que el quejoso se encuentre ubicado en la situación regulada por la disposición para que se genere el perjuicio con la sola vigencia de la norma, sin tener que esperar algún acto de aplicación para solicitar la protección de la Justicia Federal; 2. Aplicación expresa en el acto reclamado que implica la actualización de su hipótesis (norma heteroaplicativa), cuando la responsable, el particular o un tercero que actúa por mandato de la ley actualiza los supuestos jurídicos plasmado en una norma, esto, es, tanto la hipótesis como la consecuencia están inmersas en el acto de aplicación. 3. Aplicación tacita de acuerdo con los supuestos que se concretaron en el acto controvertido, en los casos en que no existe invocación expresa de la norma jurídica que pretende controvertir al quejoso, pero sí la regulación de su situación jurídica por la norma no señalada, por lo que tanto la hipótesis, como la consecuencia están contenidas implícitamente en el acto, de ahí que la observancia se actualiza de manera tacita.4. Aplicación negativa (interpretación a contrario sentido), en este supuesto, la situación jurídica del quejoso es análoga, equiparable o idéntica a la establecida en una disposición que lo excluye de la observación de ciertos sus efectos, causándole así un perjuicio por inobservancia del principio de igualdad, por lo que la pretensión principal del impetrante es la de incorporarse en un supuesto que lo excluye por diversas cuestiones, esto es, parte de la premisa que le precepto reclamado no está dirigido a su situación jurídica y según el mandato de la propia norma no es posible que actualice sus efectos, sin embargo el contener un beneficio o prerrogativa, pretende obtenerla aduciendo violaciones a derechos humanos principalmente, por generalidad, igualdad o equidad en términos a lo dispuesto en los artículos 1 Y 4, de la Constitución General de la Republica (sic).

En efecto, este último supuesto es el que se ubica la parte impetrante y para acreditarlo basta referir que Mauricio Lambert Montaño recibió por parte del Congreso del Estado una pensión por jubilación equivalente (70%) de su salario, por encuadrar en lo previsto por el artículo 16, fracción I, inciso g), de la Ley de prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Publica, esto es, al haber acreditado una antigüedad de veinticuatro años, siete meses y veintiún días de servicio efectivo de trabajo en el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, como se acredita con la expedición (sic) el decreto 1314, publicado el siete de diciembre de dos mil dieciséis, emitido por la Legislatura del Estado de Morelos, el cual fuera publicado en el periódico "Tierra y Libertad", con lo que se actualiza el acto de aplicación de la norma combatida.

(…)

En las relatadas condiciones al quedar evidenciado que en el decreto impugnado se aplicó el artículo 16, fracción I, inciso g), de la Ley de prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Publica, que es violatorio del principio de igualdad entre el varón y la mujer por discriminación indirecta, lo procedente es conceder a Mauricio Lambert Montaño el amparo y protección de la Justicia Federal para los siguientes efectos:

a) Desincorpore de la esfera jurídica (sic) el artículo impugnado, esto es, la autoridad responsable deberá dejar sin efectos el decreto 1314 publicado el siete de diciembre de dos mil dieciséis, en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" por medio del cual se le concedió a la parte quejosa una pensión por jubilación a razón del setenta por ciento del último salario; y

b) En su lugar se dicte otro en el que en acatamiento a la garantía de igualdad, no se aplique en su perjuicio, la Ley de prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Publica, en específico el artículo 16 fracción II inciso e), del mismo ordenamiento legal, es decir, la pensión deberá cubrirse al 80% (ochenta por ciento), del último salario del de la parte quejosa.

La concesión del amparo, se hace extensiva al acto de aplicación, del decreto reclamado por estar fundamentado en un decreto inconstitucional, aunado a que lo accesorio sigue la suerte principal, esto es, que se cubra el retroactivo que se actualice a partir de la publicación del Decreto combatido, lo anterior de conformidad con las tesis antes señaladas.

Por lo expuesto, fundado, y con apoyo además en los artículos 73, 74, 75. 76, 77, 78, y 217 de la Ley de Amparo, se,

RESUELV E

Primero. La Justicia de la Unión ampara y protege a Mauricio Lambert Montaño, en contra de las autoridades señaladas en el considerando segundo, por las razones expuestas en el considerando cuarto de este fallo.

(…)

Atento lo anterior, la Comisión Legislativa que suscribe emite los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO.- En virtud de que la sentencia ejecutoria que se cumplimenta no es solamente para dejar sin efectos el Decreto pensionatorio combatido, sino que además, en su lugar, este Poder Legislativo debe emitir otro, siguiendo los lineamientos de la sentencia en cuestión, razón por la cual es menester que esta Comisión Legislativa, de nueva cuenta entre al estudio y resuelva la solicitud de pensión por Jubilación presentada por el C. Mauricio Lambert Montaño con fecha 29 de junio de 2016.

SEGUNDO.- En términos de lo dispuesto en el artículo 40 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, se establece:

Artículo 40.- Son facultades del Congreso:

I. (Derogada)

II. Expedir, aclarar, reformar, derogar o abrogar las Leyes, decretos y acuerdos para el Gobierno y Administración interior del Estado.

III. …

Conforme a los artículos 53, 57 y 67 de la Ley Orgánica para el Congreso del Estado de Morelos, esta Comisión Legislativa es competente para resolver el presente asunto, en virtud de que le corresponde conocer, estudiar y dictaminar los asuntos referentes a las pensiones de los trabajadores al servicio del Estado y los Municipios, así como la facultad de investigación para comprobar fehacientemente los datos que acrediten la antigüedad de los trabajadores para el beneficio de las pensiones, así como atender los asuntos que el Presidente de la Mesa Directiva le turne, para someterlos posteriormente a la consideración del pleno, a saber:

Artículo 53.- Las comisiones legislativas, son órganos colegiados constituidos por el pleno del Congreso del Estado, cuyas funciones son las de conocer, analizar, investigar, discutir y en su caso dictaminar, las iniciativas de ley, los proyectos de decreto y demás asuntos que les sean turnados.

Artículo 57.- A las comisiones les corresponde tomar sus decisiones por mayoría simple de votos de sus miembros; en caso de empate el Presidente de la Comisión tendrá voto de calidad. Cuando alguno de los miembros de una comisión disienta del dictamen aprobado, podrá expresar su parecer por escrito, emitiendo un voto particular dirigido al Presidente de la Comisión a fin de que se someta a consideración de la Asamblea junto con el dictamen de la mayoría.

Artículo 67.- La Comisión de Trabajo, Previsión y Seguridad Social tendrá bajo su responsabilidad:

I.- El conocimiento, estudio y dictamen de todos los asuntos referentes a las pensiones de los trabajadores al servicio del Estado y los municipios, así como realizarla investigación correspondiente tendiente a comprobar fehacientemente los datos que acrediten la antigüedad necesaria para el goce de este derecho;

II.- Opinar sobre la política laboral y desempeño de los Tribunales Laborales; y

III.- Revisar los ordenamientos de previsión y seguridad social y en su caso se promuevan reformas ante el Congreso de la Unión.

Así mismo los artículos 4, 14, 15 y 16, fracción II, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, establecen:

Artículo 4.- A los sujetos de la presente Ley, en términos de la misma, se les otorgarán las siguientes prestaciones:

X.- Las pensiones por Jubilación, por Cesantía en Edad Avanzada o por Invalidez;

Artículo 14.- Las prestaciones de pensión por jubilación, por Cesantía en Edad Avanzada, por Invalidez, por Viudez, por Orfandad y por Ascendencia, se otorgarán mediante Decreto que expida el Congreso del Estado, una vez satisfechos los requisitos que establecen esta Ley y los demás ordenamientos aplicables.

El pago de la pensión por Jubilación y por Cesantía en Edad Avanzada, se generará a partir de la fecha en que entre en vigencia el Decreto respectivo.

Si el pensionado se encuentra en activo, a partir de la vigencia del Decreto, cesará en su función.

El sujeto de la Ley que se hubiera separado de su función, antes de la fecha de vigencia del Decreto que la otorga, recibirá el pago de su pensión a partir del día siguiente a su separación.

Artículo 15.- Para solicitar las pensiones referidas en este Capítulo, se requiere solicitud por escrito acompañada de la siguiente documentación:

I.- Para el caso de pensión por Jubilación o Cesantía en Edad Avanzada:

a).- Copia certificada del acta de nacimiento expedida por el Oficial del Registro Civil correspondiente;

b).- Hoja de servicios expedida por el servidor público competente de la Institución que corresponda;

c).- Carta de certificación de la remuneración, expedida por la institución a la que se encuentre adscrito.

Artículo 16.- La pensión por Jubilación de los sujetos de la Ley, se determinará de acuerdo con los porcentajes de la tabla siguiente:

II.- Para las Mujeres:

a).- Con 28 años de servicio 100%;
b).- Con 27 años de servicio 95%;
c).- Con 26 años de servicio 90%;
d).- Con 25 años de servicio 85%;
e).- Con 24 años de servicio 80%;
f).- Con 23 años de servicio 75%;
g).- Con 22 años de servicio 70%;
h).- Con 21 años de servicio 65%;
i).- Con 20 años de servicio 60%;
j).- Con 19 años de servicio 55%; y
k).- Con 18 años de servicio 50%.

En mérito de lo anteriormente expuesto y fundado, y siguiendo estrictamente los lineamientos vertidos en la sentencia que se cumplimenta, ésta Comisión Dictaminadora somete a la consideración del Pleno de la Asamblea del Poder Legislativo del Estado de Morelos, el siguiente Dictamen con:

PROYECTO DE DECRETO QUE ABROGA EL DIVERSO NÚMERO MIL TRESCIENTOS CATORCE, DE FECHA CUATRO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECISÉIS, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL “TIERRA Y LIBERTAD” No. 5452 EL SIETE DE DICIEMBRE DEL MISMO AÑO, y emite DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE OTORGA PENSIÓN POR JUBILACIÓN, AL C. MAURICIO LAMBERT MONTAÑO, para quedar en los siguientes términos:

CONSIDERACIONES

I.- Mediante escrito presentado en fecha 29 de junio de 2016, ante este Congreso del Estado, el C. Mauricio Lambert Montaño, por su propio derecho, solicitó de esta Soberanía le sea otorgada pensión por Jubilación, acompañando a su petición la documentación exigida por el artículo 15, fracción I, incisos a), b) y c) de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, consistentes en: acta de nacimiento, hoja de servicios y carta de certificación de remuneración expedidas por el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.

II.- Que al tenor del artículo 14 de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública vigente en la Entidad, el pago de la pensión por Jubilación y por Jubilación, se generará a partir de la fecha en que entre en vigencia el Decreto respectivo. Si el pensionado se encuentra en activo, a partir de la vigencia del Decreto cesará en su función. El sujeto de la Ley que se hubiera separado de su función, antes de la fecha de vigencia del Decreto que la otorga, recibirá el pago de su pensión a partir del siguiente día de su separación. Y con fundamento con el artículo 16 y 24 del mismo ordenamiento, la pensión por jubilación se otorgará al sujeto de la Ley que, se ubique en el supuesto correspondiente a los años de servicio prestados, según lo establece el artículo de referencia.

III.- Con base en los artículos 8, 42 fracción I, inciso c), 43, fracción I, inciso a), 47, fracción I, inciso c), 68, primer párrafo, 105 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos vigente a partir del 25 de agosto de 2009, disposiciones que establecen lo siguiente:

Artículo 8.- Los integrantes de las instituciones policiales, peritos y ministerios públicos serán considerados personal de seguridad pública y deberán cumplir con lo dispuesto en la fracción XV, del artículo 100 de la presente ley; por lo que se sujetarán para su ingreso y permanencia a las evaluaciones de certificación y control de confianza.

Artículo 42.- Son Autoridades en materia de Seguridad Pública:

I. Estatales:

c) El Secretario de Seguridad Pública;

Artículo 43.- Son Instituciones en materia de Seguridad Pública:

I. Estatales:

a) La Secretaría de Seguridad Pública;

Artículo 47.- Las instituciones policiales en materia de Seguridad Pública son las siguientes:

I. Estatales:

a) La Policía Preventiva, con todas las unidades y agrupamientos que prevean sus reglamentos respectivos;

Artículo 68.- Las relaciones jurídicas entre las Instituciones de Seguridad Pública, el personal conformado por los cuerpos policíacos, peritos y ministerios públicos se regirán por el apartado B, del artículo 123, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la propia del Estado, la presente Ley y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 105.- Las Instituciones de Seguridad Pública deberán garantizar, al menos las prestaciones previstas como mínimas para los trabajadores al servicio del Estado de Morelos y generarán de acuerdo a sus necesidades y con cargo a sus presupuestos, una normatividad de régimen complementario de seguridad social y reconocimientos, de conformidad con lo previsto en el artículo 123, apartado B, fracción XIII, tercer párrafo, de la Constitución General.

Artículo 2.- Son sujetos de esta Ley, los miembros de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia siguientes:

II.- Dentro de las Instituciones de Procuración de Justicia: El Procurador General de Justicia, los Agentes de Ministerio Público y los Peritos.

Con fundamento en las disposiciones de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos transcritas con anterioridad, y con base en los artículos 14, 15, 16 y 24 de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, a que se han hecho referencia en la consideración II de la presente, es procedente analizar la solicitud de pensión por Jubilación planteada.

IV.- Del análisis practicado a la documentación antes relacionada y una vez realizado el procedimiento de investigación que establece el artículo 67, de la Ley Orgánica para el Congreso del Estado, se comprobó fehacientemente la antigüedad del C. Mauricio Lambert Montaño, por lo que se acreditan a la fecha de su solicitud 24 años, 07 meses, 21 días, de servicio efectivo interrumpido, ya que ha prestado sus servicios en el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, desempeñando los cargos siguientes: H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, habiendo desempeñado los cargos siguientes:

Bombero, adscrito en el Departamento de Bomberos y Rescate, del 01 de octubre de 1990, al 30 de septiembre de 1994; Paramédico, adscrito en el Departamento del DIF Municipal, del 01 de junio de 1997, al 31 de octubre de 2000. En el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, ha prestado sus servicios desempeñando los cargos siguientes: Policía Raso, adscrito en la Policía Preventiva Sección “B” de la Dirección General de la Policía Preventiva, del 01 de abril de 1995, al 31 de mayo de 1997; Policía Conductor, adscrito en el Departamento E.R.U.M. de la Comisión Estatal de Seguridad Pública, del 03 de noviembre de 2000, al 15 de enero de 2001; Policía Raso, adscrito en la Coordinación Regional 1 de la Comisión Estatal de Seguridad Pública, del 01 de junio, al 15 de agosto de 2001; Suboficial Paramédico, adscrito en la Dirección de Rescate Urbano y Atención a Siniestros de la Comisión Estatal de Seguridad Pública, del 16 de agosto de 2001, al 15 de septiembre de 2002; Policía Paramédico, adscrito en la Dirección de Rescate Urbano y Atención a Siniestros de la Comisión Estatal de Seguridad Pública, del 16 de septiembre de 2002, al 15 de noviembre de 2006; Policía Conductor, adscrito en la Subsecretaría Operativa de Seguridad Pública de la Comisión Estatal de Seguridad Pública, del 16 de noviembre de 2006, al 06 de mayo de 2013; Policía Enfermero, adscrito en la Dirección de Rescate Urbano y Atención a Siniestros de la Comisión Estatal de Seguridad Pública, del 07 de mayo, al 15 de septiembre de 2013; Policía Conductor, adscrito en la Dirección de Rescate Urbano y Atención a Siniestros de la Comisión Estatal de Seguridad Pública, del 16 de septiembre de 2013, al 01 de abril de 2016, fecha en la que se expide la constancia de referencia. De lo anterior se desprende que la Jubilación solicitada encuadra en lo previsto por el artículo 16, fracción II, inciso e), del cuerpo normativo antes aludido, por lo que al quedar colmados los requisitos de la Ley, lo conducente es conceder al sujeto de la Ley en referencia el beneficio solicitado.

Por lo anteriormente expuesto, esta LIII Legislatura ha tenido a bien expedir el siguiente:

DECRETO NÚMERO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO

POR EL QUE SE ABROGA EL DIVERSO NÚMERO MIL TRESCIENTOS CATORCE, DE FECHA CUATRO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECISÉIS, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL “TIERRA Y LIBERTAD” NÚMERO 5452 EL DÍA SIETE DE DICIEMBRE DEL MISMO AÑO, Y SE EMITE DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE OTORGA PENSIÓN POR JUBILACIÓN, AL C. MAURICIO LAMBERT MONTAÑO.

ARTÍCULO 1°.- Se abroga el Decreto Número Mil Trescientos Catorce, de fecha 04 de noviembre de 2016, publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” número 5452 el 07 de diciembre del mismo año, por el que se otorga pensión por Jubilación al C. Mauricio Lambert Montaño, dejándolo sin efecto legal alguno.

ARTÍCULO 2°.- Se concede pensión por Jubilación al C. Mauricio Lambert Montaño, quien ha prestado sus servicios en el H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, así como el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, desempeñando como último cargo el de: Policía Conductor, adscrito en la Dirección de Rescate Urbano y Atención a Siniestros de la Comisión Estatal de Seguridad Pública.

ARTÍCULO 3°.- La pensión decretada deberá cubrirse al 80% de la última remuneración del solicitante, de conformidad con el inciso e) de la fracción II del artículo 16 de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública y será cubierta a partir del día siguiente a aquél en que el sujeto de la Ley se separe de sus funciones por la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos. Dependencia que realizará el pago en forma mensual con cargo a la partida destinada para pensiones, cumpliendo con lo que disponen los artículos 5, 14 y 16, fracción II inciso e) de la citada Ley.

ARTÍCULO 4º.- La pensión concedida deberá incrementarse de acuerdo con el aumento porcentual al salario mínimo general vigente, atento a lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 66 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos de aplicación supletoria en términos de lo señalado por el numeral Décimo Primero Transitorio de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, integrándose por el salario, las prestaciones, las asignaciones y la compensación de fin de año o aguinaldo, de conformidad con lo establecido por el segundo párrafo del artículo 24 de la Ley antes citada.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- Remítase el presente Decreto al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, para los efectos que indica el artículo 44 y 70, fracción XVII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

SEGUNDA.- El presente Decreto entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".

TERCERA.- Notifíquese al Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Morelos el contenido del presente Decreto, a efecto de dar cabal cumplimiento a la sentencia pronunciada en el Juicio de Garantías Número 2144/2016, promovido por el C. Mauricio Lambert Montaño.

Recinto Legislativo, en Sesión Ordinaria a los veinticuatro días del mes de mayo del año dos mil diecisiete.

Atentamente. Los CC. Diputados Integrantes de la Mesa Directiva del Congreso del Estado. Dip. Beatriz Vicera Alatriste. Presidenta. Dip. Silvia Irra Marín. Secretaria. Dip. Efraín Esaú Mondragon Corrales. Secretario. Rúbricas.

Por tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo, Casa Morelos, en la Ciudad de Cuernavaca, Capital del estado de Morelos a los ocho días del mes de junio de dos mil diecisiete.

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS
GRACO LUIS RAMÍREZ GARRIDO ABREU
SECRETARIO DE GOBIERNO
M.C. MATÍAS QUIROZ MEDINA
RÚBRICAS.

Al margen izquierdo un Escudo del estado de Morelos que dice: "Tierra y Libertad".- La tierra volverá a quienes la trabajan con sus manos.- Poder Legislativo. LIII Legislatura. 2015-2018.

GRACO LUIS RAMÍREZ GARRIDO ABREU, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS A SUS HABITANTES SABED:

Que el H. Congreso del Estado se ha servido enviarme para su promulgación lo siguiente:

LA QUINCUAGÉSIMA TERCERA LEGISLATURA DEL CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE LE OTORGA LA FRACCIÓN II, DEL ARTÍCULO 40, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, Y AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES:

I).- Que con fecha 11 de julio de 2016, el C. Armando Vargas Nájera, solicitó de esta Soberanía, le fuera otorgada pensión por Jubilación, toda vez que prestó sus servicios, en el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, desempeñando como último cargo el de: Agente del Ministerio Público, adscrito en la Dirección General de Investigaciones y Procesos Penales Zona Metropolitana de la Fiscalía General del Estado, habiendo acreditado 20 años, 11 meses, 10 días, de servicio efectivo de trabajo interrumpido.

II).- Que una vez satisfechos los requisitos legales por parte del C. Armando Vargas Nájera, para ser beneficiario de pensión por Jubilación, el Congreso del Estado, mediante Decreto Número Mil Trescientos Diecinueve, de fecha cuatro de noviembre de dos mil dieciséis, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 5452, el siete de diciembre del mismo año, le concedió pensión por Jubilación a su favor, a razón del equivalente al 50%, de la última remuneración del solicitante, estableciéndose que el citado beneficio sería cubierto por la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, en forma mensual con cargo a la partida presupuestal destinada para pensiones, de acuerdo a los artículos 5, 14 y 16 de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

III).- Que el C. Armando Vargas Nájera, con fecha 13 de diciembre de 2016, presentó ante la Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito en el estado de Morelos, con residencia en esta Ciudad, demanda de garantías, entre otros, en contra del Congreso del Estado de Morelos y por los actos que a continuación se transcriben:

(…) III.- Congreso del Estado de Morelos…

1. La expedición y promulgación del decreto mil trescientos diecinueve, publicado el siete de diciembre de dos mil dieciséis en el periódico oficial "Tierra y Libertad".

Actos que la parte quejosa considera violatorios de los artículos 1, 4, 14, 16 y 123-B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

IV).- Por acuerdo de 14 de diciembre de 2016 y por razón de turno, le correspondió conocer de la demanda al Juez Primero de Distrito en el estado de Morelos, admitió a trámite la demanda, quedando registrada bajo el expediente 2136/2016.

V).- Con fecha 22 de febrero de 2017, se notificó al Congreso del Estado de Morelos, la sentencia pronunciada el 21 de febrero del mismo año por el Juez Primero de Distrito en el estado de Morelos, mediante la cual resolvió conceder el Amparo y Protección de la Justicia Federal al C. Armando Vargas Nájera, en los siguientes términos:

La parte agraviada argumenta que el artículo 16, fracción I, de Ley de prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Publica, viola en su perjuicio los artículo 1° y 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dado que a los trabajadores del sexo masculino con veinte años de servicio les corresponde una pensión por jubilación en un porcentaje de cincuenta por ciento (50%), en cambio, tratándose del personal femenino, por los mismos años de servicio, les corresponde una pensión en un porcentaje de sesenta por ciento (60%); lo que se traduce en una violación a la garantía de igualdad contenida en los indicados preceptos constitucionales.

En fundado el concepto de violación y suficiente para conceder el amparo y protección de la Justicia Federal, en atención a las siguientes consideraciones:

Es oportuno precisar que en el amparo contra leyes existen diversos supuestos donde ubicar la aplicación de la norma combatida a saber:

1. Actualización automática del supuesto normativo con motivo de su sola entrada en vigor, al comprender la situación jurídica del particular afectado (norma aplicativa), en donde basta que el quejoso se encuentre ubicado en la situación regulada por la disposición para que se genere el perjuicio con la sola vigencia de la norma, sin tener que esperar algún acto de aplicación para solicitar la protección de la Justicia Federal;

2. Aplicación expresa en el acto reclamado que implica la actualización de su hipótesis (norma heteroaplicativa), cuando la responsable, el particular o un tercero que actúa por mandato de la ley actualiza los supuestos jurídicos plasmado en una norma, esto, es, tanto la hipótesis como la consecuencia están inmersas en el acto de aplicación.

3. Aplicación tacita de acuerdo con los supuestos que se concretaron en el acto controvertido, en los casos en que no existe invocación expresa de la norma jurídica que pretende controvertir al quejoso, pero sí la regulación de su situación jurídica por la norma no señalada, por lo que tanto la hipótesis, como la consecuencia están contenidas implícitamente en el acto, de ahí que la observancia se actualiza de manera tacita (sic).

4. Aplicación negativa (interpretación a contrario sentido), en este supuesto, la situación jurídica del quejoso es análoga, equiparable o idéntica a la establecida en una disposición que lo excluye de la observación de ciertos sus efectos, causándole así un perjuicio por inobservancia del PRINCIPIO DE IGUALDAD, por lo que la pretensión principal del impetrante es la de incorporarse en un supuesto que lo excluye por diversas cuestiones, esto es, parte de la premisa que le precepto reclamado no está dirigido a su situación jurídica y según el mandato de la propia norma no es posible que actualice sus efectos, sin embargo el contener un beneficio o prerrogativa, pretende obtenerla aduciendo violaciones a derechos humanos principalmente, por generalidad, igualdad o equidad en términos a lo dispuesto en los artículos 1 Y 4, de la Constitución General de la Republica (sic).

En efecto, este último supuesto es el que se ubica la parte impetrante y para acreditarlo basta referir que Armando Vargas Nájera recibió por parte del Congreso del Estado una pensión por jubilación equivalente (50%) de su salario, por encuadrar en lo previsto por el artículo 16, fracción I, inciso k), de la Ley de prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Publica, esto es, al haber acreditado una antigüedad de veinte años, once meses y diez días de servicio efectivo interrumpido de trabajo en el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, como se acredita con la expedición el decreto mil trescientos diecinueve, publicado el siete de diciembre de dos mil dieciséis, emitido por la Legislatura del Estado de Morelos, el cual fuera publicado en el periódico “Tierra y Libertad”, con lo que se actualiza el acto de aplicación de la norma combatida.

(…)

Sexto. Efectos de la concesión de amparo.

Al resultar procedente la concesión de la protección constitucional, es pertinente señalar que de conformidad con el artículo 77, fracción I, de la Ley de Amparo, los efectos son que el congreso del Estado de Morelos y el Gobernador Constitucional del Estado Libre y soberano de Morelos, una vez que se les notifique que ha causado ejecutoria el presente fallo, realicen lo siguiente:

a) Desincorpore de la esfera de Armando Vargas Nájera el artículo impugnado, esto es, deberán dejar sin efectos el decreto mil trescientos diecinueve publicado el siete de diciembre de dos mil dieciséis, en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” por medio del cual se le concedió a la parte quejosa una pensión por jubilación a razón del cincuenta por ciento del último salario; y

d) En su lugar dicte otro en el que en acatamiento a la garantía de igualdad, no se aplique en su perjuicio, de Armando Vargas Nájera, la Ley de prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Publica, en específico el artículo 16 fracción I y II, que reclama, esto es, que se le dé idéntico trato al señalado para las mujeres en la disposición normativa contenida en el artículo 16, fracción II, inciso k), que se le dé idéntico trato al señalado para las mujeres en la disposición normativa contenida en el artículo 16, fracción II, inciso i), del mismo ordenamiento legal, es decir, la pensión deberá cubrirse al sesenta y cinco por ciento(60%), del último salario del de la parte quejosa.

Sin que haya lugar a realizar el pago de suma retroactiva alguna, toda vez que la autoridad responsable Secretaria (sic) de Hacienda del Gobierno del Estado de Morelos, manifestó que no ha realizado ningún acto de aplicación del decreto reclamado; manifestación que se corroboró por el propio quejoso al expresar sus alegatos.

Por lo expuesto, fundado, y con apoyo además en los artículos 73, 74, 75. 76, 77, 78, y 217 de la Ley de Amparo, se,

RESUELV E

Primero. La Justicia de la Unión ampara y protege a Armando Vargas Nájera, contra los actos que reclamo del Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Morelos, y otras autoridades consistentes en el Decreto mil trescientos diecinueve, por los motivos expuestos en el considerando quinto de la presente resolución y para los efectos precisados en el considerando sexto de la misma.

Atento lo anterior, la Comisión Legislativa que suscribe emite los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO.- En virtud de que la sentencia ejecutoria que se cumplimenta no es solamente para dejar sin efectos el Decreto pensionatorio combatido, sino que, además, en su lugar, este Poder Legislativo debe emitir otro, siguiendo los lineamientos de la sentencia en cuestión, razón por la cual es menester que esta Comisión Legislativa, de nueva cuenta entre al estudio y resuelva la solicitud de pensión por Jubilación presentada por el C. Armando Vargas Nájera con fecha 11 de julio de 2016.

SEGUNDO.- En términos de lo dispuesto en el artículo 40, fracción II, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, se establece:

Artículo 40.- Son facultades del Congreso:

I. (Derogada)

II. Expedir, aclarar, reformar, derogar o abrogar las Leyes, decretos y acuerdos para el Gobierno y Administración interior del Estado.

III. …

Conforme a los artículos 53, 57 y 67 de la Ley Orgánica para el Congreso del Estado de Morelos, esta Comisión Legislativa es competente para resolver el presente asunto, en virtud de que le corresponde conocer, estudiar y dictaminar los asuntos referentes a las pensiones de los trabajadores al servicio del Estado y los Municipios, así como la facultad de investigación para comprobar fehacientemente los datos que acrediten la antigüedad de los trabajadores para el beneficio de las pensiones, así como atender los asuntos que el Presidente de la Mesa Directiva le turne, para someterlos posteriormente a la consideración del pleno, a saber:

Artículo 53.- Las comisiones legislativas, son órganos colegiados constituidos por el pleno del Congreso del Estado, cuyas funciones son las de conocer, analizar, investigar, discutir y en su caso dictaminar, las iniciativas de ley, los proyectos de decreto y demás asuntos que les sean turnados.

Artículo 57.- A las comisiones les corresponde tomar sus decisiones por mayoría simple de votos de sus miembros; en caso de empate el Presidente de la Comisión tendrá voto de calidad. Cuando alguno de los miembros de una comisión disienta del dictamen aprobado, podrá expresar su parecer por escrito, emitiendo un voto particular dirigido al Presidente de la Comisión a fin de que se someta a consideración de la Asamblea junto con el dictamen de la mayoría.

Artículo 67.- La Comisión de Trabajo, Previsión y Seguridad Social tendrá bajo su responsabilidad:

I.- El conocimiento, estudio y dictamen de todos los asuntos referentes a las pensiones de los trabajadores al servicio del Estado y los municipios, así como realizar la investigación correspondiente tendiente a comprobar fehacientemente los datos que acrediten la antigüedad necesaria para el goce de este derecho;

II.- Opinar sobre la política laboral y desempeño de los Tribunales Laborales; y

III.- Revisar los ordenamientos de previsión y seguridad social y en su caso se promuevan reformas ante el Congreso de la Unión.

Así mismo los artículos 4, 14, 15 y 16, fracción II, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, establecen:

Artículo 4.- A los sujetos de la presente Ley, en términos de la misma, se les otorgarán las siguientes prestaciones:

X.- Las pensiones por Jubilación, por Cesantía en Edad Avanzada o por Invalidez;

Artículo 14.- Las prestaciones de pensión por jubilación, por Cesantía en Edad Avanzada, por Invalidez, por Viudez, por Orfandad y por Ascendencia, se otorgarán mediante Decreto que expida el Congreso del Estado, una vez satisfechos los requisitos que establecen esta Ley y los demás ordenamientos aplicables.

El pago de la pensión por Jubilación y por Cesantía en Edad Avanzada, se generará a partir de la fecha en que entre en vigencia el Decreto respectivo.

Si el pensionado se encuentra en activo, a partir de la vigencia del Decreto, cesará en su función.

El sujeto de la Ley que se hubiera separado de su función, antes de la fecha de vigencia del Decreto que la otorga, recibirá el pago de su pensión a partir del día siguiente a su separación.

Artículo 15.- Para solicitar las pensiones referidas en este Capítulo, se requiere solicitud por escrito acompañada de la siguiente documentación:

I.- Para el caso de pensión por Jubilación o Cesantía en Edad Avanzada:

a).- Copia certificada del acta de nacimiento expedida por el Oficial del Registro Civil correspondiente;

b).- Hoja de servicios expedida por el servidor público competente de la Institución que corresponda;

c).- Carta de certificación de la remuneración, expedida por la institución a la que se encuentre adscrito.

Artículo 16.- La pensión por Jubilación de los sujetos de la Ley, se determinará de acuerdo con los porcentajes de la tabla siguiente:

II.- Para las Mujeres:

a).- Con 28 años de servicio 100%;
b).- Con 27 años de servicio 95%;
c).- Con 26 años de servicio 90%;
d).- Con 25 años de servicio 85%;
e).- Con 24 años de servicio 80%;
f).- Con 23 años de servicio 75%;
g).- Con 22 años de servicio 70%;
h).- Con 21 años de servicio 65%;
i).- Con 20 años de servicio 60%;
j).- Con 19 años de servicio 55%; y
k).- Con 18 años de servicio 50%.

En mérito de lo anteriormente expuesto y fundado, y siguiendo estrictamente los lineamientos vertidos en la sentencia que se cumplimenta, esta Comisión Dictaminadora somete a la consideración del Pleno de la Asamblea del Poder Legislativo del Estado de Morelos, el siguiente Dictamen con:

DICTAMEN DE PROYECTO DE DECRETO QUE ABROGA EL DIVERSO NÚMERO MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE, DE FECHA CUATRO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECISÉIS, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD" No. 5452 EL SIETE DE DICIEMBRE DEL MISMO AÑO, y emite DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE OTORGA PENSIÓN POR JUBILACIÓN, AL C. ARMANDO VARGAS NÁJERA, para quedar en los siguientes términos:

CONSIDERACIONES

I.- Mediante escrito presentado en fecha 11 de julio de 2016, ante este Congreso del Estado, el C. Armando Vargas Nájera, por su propio derecho, solicitó de esta Soberanía le sea otorgada pensión por Jubilación, acompañando a su petición la documentación exigida por el artículo 15, fracción I, incisos a), b) y c) de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, consistentes en: acta de nacimiento, hoja de servicios y carta de certificación de remuneración expedidas por el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.

II.- Que al tenor del artículo 14 de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública vigente en la Entidad, el pago de la pensión por Jubilación y por Jubilación, se generará a partir de la fecha en que entre en vigencia el Decreto respectivo. Si el pensionado se encuentra en activo, a partir de la vigencia del Decreto cesará en su función. El sujeto de la Ley que se hubiera separado de su función, antes de la fecha de vigencia del Decreto que la otorga, recibirá el pago de su pensión a partir del siguiente día de su separación. Y con fundamento con el artículo 16 y 24 del mismo ordenamiento, la pensión por jubilación se otorgará al sujeto de la Ley que, se ubique en el supuesto correspondiente a los años de servicio prestados, según lo establece el artículo de referencia.

III.- Con base en los artículos 8, 42, fracción I, inciso c), 43, fracción I, inciso a), 47, fracción I, inciso c), 68, primer párrafo, 105 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos vigente a partir del 25 de agosto de 2009, disposiciones que establecen lo siguiente:

Artículo 8.- Los integrantes de las instituciones policiales, peritos y ministerios públicos serán considerados personal de seguridad pública y deberán cumplir con lo dispuesto en la fracción XV, del artículo 100 de la presente ley; por lo que se sujetarán para su ingreso y permanencia a las evaluaciones de certificación y control de confianza.

Artículo 42.- Son Autoridades en materia de Seguridad Pública:

I. Estatales:

c) El Secretario de Seguridad Pública;

Artículo 43.- Son Instituciones en materia de Seguridad Pública:

I. Estatales:

a) La Secretaría de Seguridad Pública;

Artículo 47.- Las instituciones policiales en materia de Seguridad Pública son las siguientes:

I. Estatales:

a) La Policía Preventiva, con todas las unidades y agrupamientos que prevean sus reglamentos respectivos;

Artículo 68.- Las relaciones jurídicas entre las Instituciones de Seguridad Pública, el personal conformado por los cuerpos policíacos, peritos y ministerios públicos se regirán por el apartado B, del artículo 123, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la propia del Estado, la presente Ley y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 105.- Las Instituciones de Seguridad Pública deberán garantizar, al menos las prestaciones previstas como mínimas para los trabajadores al servicio del Estado de Morelos y generarán de acuerdo a sus necesidades y con cargo a sus presupuestos, una normatividad de régimen complementario de seguridad social y reconocimientos, de conformidad con lo previsto en el artículo 123, apartado B, fracción XIII, tercer párrafo, de la Constitución General.

Artículo 2.- Son sujetos de esta Ley, los miembros de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia siguientes:

II.- Dentro de las Instituciones de Procuración de Justicia: El Procurador General de Justicia, los Agentes de Ministerio Público y los Peritos.

Con fundamento en las disposiciones de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos transcritas con anterioridad, y con base en los artículos 14, 15, 16 y 24 de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, a que se han hecho referencia en la consideración II de la presente, es procedente analizar la solicitud de pensión por Jubilación planteada.

IV.- Del análisis practicado a la documentación antes relacionada y una vez realizado el procedimiento de investigación que establece el artículo 67, de la Ley Orgánica para el Congreso del Estado, se comprobó fehacientemente la antigüedad del C. Armando Vargas Nájera, por lo que se acreditan a la fecha de su solicitud 20 años, 11 meses, 10 días, de servicio efectivo interrumpido, ya que ha prestado sus servicios en el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, desempeñando los cargos siguientes: Agente del Ministerio Público, adscrito en la Dirección General de Procedimientos Penales de la Fiscalía General del Estado, del 01 de septiembre de 1993, al 16 de diciembre de 1994; Consejero en Turno, adscrito en el Consejo Tutelar para Menores Infractores de la Secretaría de Gobierno, del 01 de abril de 1995, al 15 de mayo de 1997; Agente del Ministerio Público, adscrito en la Dirección de Averiguaciones Previas Zona Metropolitana de la Fiscalía General del Estado, del 01 de abril de 1998, al 01 de septiembre de 2003; Agente del Ministerio Público, en la Fiscalía General del Estado, del 01 de septiembre, al 31 de diciembre de 2003; Agente del Ministerio Público, adscrito en la Dirección General de Averiguaciones Previas y Procedimientos Zona Metropolitana de la Fiscalía General del Estado, del 01 de enero de 2004, al 31 de enero de 2012; Agente del Ministerio Público, adscrito en la Dirección General de Investigaciones y Procesos Penales Zona Metropolitana de la Fiscalía General del Estado, del 01 de febrero de 2012, al 12 de octubre de 2015, fecha en que causó baja. De lo anterior se desprende que la Jubilación solicitada encuadra en lo previsto por el artículo 16, fracción II, inciso i), del cuerpo normativo antes aludido, por lo que al quedar colmados los requisitos de la Ley, lo conducente es conceder al sujeto de la Ley en referencia el beneficio solicitado.

Por lo anteriormente expuesto, esta LIII Legislatura ha tenido a bien expedir el siguiente:

DECRETO NÚMERO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE

POR EL QUE SE ABROGA EL DIVERSO NÚMERO MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE, DE FECHA CUATRO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECISÉIS, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL “TIERRA Y LIBERTAD” NÚMERO 5452 EL DÍA SIETE DE DICIEMBRE DEL MISMO AÑO, Y SE EMITE DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE OTORGA PENSIÓN POR JUBILACIÓN, AL C. ARMANDO VARGAS NÁJERA.

ARTÍCULO 1°.- Se abroga el Decreto Número Mil Trescientos Diecinueve, de fecha 04 de noviembre de 2016, publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” número 5452 el 07 de diciembre del mismo año, por el que se otorga pensión por Jubilación al C. Armando Vargas Nájera, dejándolo sin efecto legal alguno.

ARTÍCULO 2°.- Se concede pensión por Jubilación al C. Armando Vargas Nájera, quien ha prestado sus servicios en el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, desempeñando como último cargo el de: Agente del Ministerio Público, adscrito en la Dirección General de Investigaciones y Procesos Penales Zona Metropolitana de la Fiscalía General del Estado.

ARTÍCULO 3°.- La pensión decretada deberá cubrirse al 60% de la última remuneración del solicitante, de conformidad con el inciso i) de la fracción II del artículo 16 de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública y será cubierta a partir del día siguiente a aquél en que el sujeto de la Ley se separe de sus funciones por la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos. Dependencia que realizará el pago en forma mensual con cargo a la partida destinada para pensiones, cumpliendo con lo que disponen los artículos 5, 14 y 16, fracción II inciso i) de la citada Ley.

ARTÍCULO 4º.- La pensión concedida deberá incrementarse de acuerdo con el aumento porcentual al salario mínimo general vigente, atento a lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 66 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos de aplicación supletoria en términos de lo señalado por el numeral Décimo Primero Transitorio de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, integrándose por el salario, las prestaciones, las asignaciones y la compensación de fin de año o aguinaldo, de conformidad con lo establecido por el segundo párrafo del artículo 24 de la Ley antes citada.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- Remítase el presente Decreto al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, para los efectos que indica el artículo 44 y 70, fracción XVII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

SEGUNDA.- El presente Decreto entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”.

TERCERA.- Notifíquese al Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Morelos el contenido del presente Decreto, a efecto de dar cabal cumplimiento a la sentencia pronunciada en el Juicio de Garantías Número 2136/2016, promovido por el C. Armando Vargas Nájera.

Recinto Legislativo, en Sesión Ordinaria a los veinticuatro días del mes de mayo del año dos mil diecisiete.

Atentamente. Los CC. Diputados Integrantes de la Mesa Directiva del Congreso del Estado. Dip. Beatriz Vicera Alatriste. Presidenta. Dip. Silvia Irra Marín. Secretaria. Dip. Efraín Esaú Mondragón Corrales. Secretario. Rúbricas.

Por tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo, Casa Morelos, en la Ciudad de Cuernavaca, Capital del estado de Morelos a los ocho días del mes de junio de dos mil diecisiete.

“SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN”
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS
GRACO LUIS RAMÍREZ GARRIDO ABREU
SECRETARIO DE GOBIERNO
M.C. MATÍAS QUIROZ MEDINA
RÚBRICAS.

Al margen izquierdo un Escudo del estado de Morelos que dice: "Tierra y Libertad".- La tierra volverá a quienes la trabajan con sus manos.- Poder Legislativo. LIII Legislatura. 2015-2018.

GRACO LUIS RAMÍREZ GARRIDO ABREU, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS A SUS HABITANTES SABED:

Que el H. Congreso del Estado se ha servido enviarme para su promulgación lo siguiente:

LA QUINCUAGÉSIMA TERCERA LEGISLATURA DEL CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE LE OTORGA LA FRACCIÓN II, DEL ARTÍCULO 40, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, Y AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES:

I.- Con fecha 17 de marzo de 2015, el C. Jorge Walter Gómez Salgado, presentó a este Congreso solicitud de pensión por Jubilación, apoyándose en lo dispuesto por los artículos 43, fracción XIII, 54, fracción VII, 56, 57, 58 y 66 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, acompañando a su petición la documentación exigida por la referida Ley para tal efecto.

II.- Por lo anterior, esta Comisión de Trabajo, Previsión y Seguridad Social del Congreso del Estado con fecha 13 de julio de 2016, emitió Acuerdo por el cual resolvió negar la procedencia de la solicitud del C. Jorge Walter Gómez Salgado, para otorgarle la pensión por Jubilación solicitada, con base en los considerandos contenidos en el cuerpo del citado Dictamen.

III).- Por lo anterior, el C. Jorge Walter Gómez Salgado, presentó ante la Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito en el estado de Morelos, con residencia en esta Ciudad, demanda de garantías, entre otros, en contra del Congreso del Estado de Morelos y por los actos que a continuación se transcriben:

3. "La promulgación, refrendo y publicación de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, en específico el artículo 58.

4. El acto de aplicación de dicha norma, consistente en el acuerdo de fecha trece de julio de dos mil dieciséis, por el que se le niega la procedencia de solicitud de otorgarle la pensión por jubilación."

IV).- Que por razón de turno, le correspondió conocer de la demanda al Juez Quinto de Distrito en el estado de Morelos, quien admitió a trámite la demanda, quedando registrada bajo el expediente 1768/2016.

V).- Con fecha 08 de marzo de 2017, se notificó al Congreso del Estado de Morelos, la sentencia pronunciada el 03 del mismo mes y año por el Juez Quinto de Distrito en el estado de Morelos, mediante la cual resolvió conceder el Amparo y Protección de la Justicia Federal al C. Jorge Walter Gómez Salgado, en los siguientes términos:

"SEXTO. Efectos de la concesión de amparo. En consecuencia, una vez demostrada la inconstitucionalidad del precepto legal invocado, procede conceder el amparo y protección de la justicia federal a favor del quejoso JORGE WALTER GÓMEZ SALGADO, para el efecto de que el Congreso del Estado de Morelos:

c) Desincorpore de su esfera jurídica el artículo 58, de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos.

d) Dejar sin efectos el acuerdo de fecha 13 de julio de 2016, por medio del cual se niega la pensión solicitada; y,

c) En su lugar, dictar otro en el que no aplique en perjuicio del impetrante la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, en específico el artículo 58, fracción I y II, que reclama, esto es, que se le dé idéntico trato al señalado para las mujeres en la disposición normativa ahí contenidas."

…

"Por lo expuesto y fundado, con apoyo además en los artículos 103 y 107 de la Constitución General de la República, 1º fracción I, 73, 74, 75, 77, 78, 119, 123, 124 y 217 de la Ley de Amparo, así como en los numerales 48 y 52 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, se resuelve:

"ÚNICO. La Justicia de la Unión ampara y protege a JORGE WALTER GÓMEZ SALGADO, respecto de las actos y autoridades precisados en el considerando segundo de esta resolución, para los efectos precisados en el último considerando del presente fallo."

Atento lo anterior, la Comisión Legislativa que suscribe emite los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO.- En virtud de que la sentencia ejecutoria que se cumplimenta no es solamente para dejar sin efectos el Acuerdo en que se niega la procedencia de la pensión por jubilación solicitada, sino que además, en su lugar, este Poder Legislativo a través de esta Comisión Legislativa debe emitir otro, siguiendo los lineamientos de la sentencia en cuestión, razón por la cual es menester que, de nueva cuenta se entre al estudio y se resuelva la solicitud de Pensión por Jubilación presentada por el C. Jorge Walter Gómez Salgado con fecha 17 de marzo de 2015.

SEGUNDO.- En términos de lo dispuesto en el artículo 40, fracción II, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, se establece:

Artículo 40.- Son facultades del Congreso:

I. (Derogada)

II. Expedir, aclarar, reformar, derogar o abrogar las Leyes, decretos y acuerdos para el Gobierno y Administración interior del Estado.

III. …

Conforme a los artículos 53, 57 y 67 de la Ley Orgánica para el Congreso del Estado de Morelos, esta Comisión Legislativa es competente para resolver el presente asunto, en virtud de que le corresponde conocer, estudiar y dictaminar los asuntos referentes a las pensiones de los trabajadores al servicio del Estado, así como la facultad de investigación para comprobar fehacientemente los datos que acrediten la antigüedad de los trabajadores para el beneficio de las pensiones, así como atender los asuntos que el Presidente de la Mesa Directiva le turne, para someterlos posteriormente a la consideración del pleno, a saber:

Artículo 53.- Las comisiones legislativas, son órganos colegiados constituidos por el pleno del Congreso del Estado, cuyas funciones son las de conocer, analizar, investigar, discutir y en su caso dictaminar, las iniciativas de ley, los proyectos de decreto y demás asuntos que les sean turnados.

Artículo 57.- A las comisiones les corresponde tomar sus decisiones por mayoría simple de votos de sus miembros; en caso de empate el Presidente de la Comisión tendrá voto de calidad. Cuando alguno de los miembros de una comisión disienta del dictamen aprobado, podrá expresar su parecer por escrito, emitiendo un voto particular dirigido al Presidente de la Comisión a fin de que se someta a consideración de la Asamblea junto con el dictamen de la mayoría.

Artículo 67.- La Comisión de Trabajo, Previsión y Seguridad Social tendrá bajo su responsabilidad:

I.- El conocimiento, estudio y dictamen de todos los asuntos referentes a las pensiones de los trabajadores al servicio del Estado y los municipios, así como realizarla investigación correspondiente tendiente a comprobar fehacientemente los datos que acrediten la antigüedad necesaria para el goce de este derecho;

II.- Opinar sobre la política laboral y desempeño de los Tribunales Laborales; y

III.- Revisar los ordenamientos de previsión y seguridad social y en su caso se promuevan reformas ante el Congreso de la Unión.

Así mismo los artículos 57 y 58, de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, establecen:

Artículo 57.- Para disfrutar de las pensiones señaladas en éste capítulo, los peticionarios deberán presentar su solicitud acompañada de los documentos siguientes:

A).- Para el caso de jubilación, cesantía por edad avanzada o invalidez:

I. Copia certificada del acta de nacimiento expedida por el Oficial del Registro Civil correspondiente;

II. Hoja de servicios expedida por el servidor público competente del Gobierno o del Municipio que corresponda;

III. Carta de certificación del salario expedida por la dependencia o entidad pública a la que se encuentre adscrito el trabajador; y

IV.- Dictamen de la Institución de Seguridad Social correspondiente, en el cual se decrete la invalidez definitiva.

…

Artículo 58.- La pensión por jubilación se otorgará a los trabajadores que hayan prestado sus servicios en cual quiera de los tres Poderes del Estado y /o de los Municipios, de conformidad con las siguientes disposiciones:

I.- La pensión por jubilación solicitada por los trabajadores en general, se determinará de acuerdo con los porcentajes de la tabla siguiente:

a).- Con 30 años de servicio 100%;
b).- Con 29 años de servicio 95%;
c).- Con 28 años de servicio 90%;
d).- Con 27 años de servicio 85%;
e).- Con 26 años de servicio 80%;
f).- Con 25 años de servicio 75%;
g).- Con 24 años de servicio 70%;
h).- Con 23 años de servicio 65%;
i).- Con 22 años de servicio 60%;
j).- Con 21 años de servicio 55%; y
k).- Con 20 años de servicio 50%.

Para los efectos de disfrutar ésta prestación, la antigüedad puede ser interrumpida o ininterrumpida.

Para recibir ésta pensión no se requiere edad determinada.

II.- Las mujeres que trabajan tendrán derecho a su jubilación de conformidad con el siguiente orden:

a) Con 28 años de servicio 100%;
b) Con 27 años de servicio 95%;
c) Con 26 años de servicio 90%;
d) Con 25 años de servicio 85%;
e) Con 24 años de servicio 80%;
f) Con 23 años de servicio 75%;
g) Con 22 años de servicio 70%;
h) Con 21 años de servicio 65%;
i) Con 20 años de servicio 60%;
j) Con 19 años de servicio 55%; y
k) Con 18 años de servicio 50%.

Para efecto de disfrutar esta prestación, la antigüedad se entiende como tiempo laborado en forma efectiva, ininterrumpidamente o en partes.

Para recibir esta prestación no se requiere edad determinada.

En mérito de lo anteriormente expuesto y fundado, y siguiendo estrictamente los lineamientos vertidos en la sentencia que se cumplimenta, ésta Comisión Dictaminadora somete a la consideración del Pleno de la Asamblea del Poder Legislativo del Estado de Morelos, el siguiente Dictamen con:

PROYECTO DE DECRETO QUE DEJA SIN EFECTOS EL ACUERDO DE FECHA TRECE DE JULIO DE DOS MIL DIECISÉIS, EMITIDO POR LA COMISIÓN DE TRABAJO, PREVISIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS, POR EL CUAL SE NIEGA LA PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD DEL C. JORGE WALTER GÓMEZ SALGADO PARA OTORGARLE LA PENSIÓN POR JUBILACIÓN SOLICITADA, Y SE EMITE DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE OTORGA PENSIÓN POR JUBILACIÓN A SU FAVOR, en los siguientes términos:

CONSIDERACIONES:

I.- En fecha 17 de marzo de 2015, el C. Jorge Walter Gómez Salgado, por su propio derecho, presentó ante este Congreso solicitud de pensión por Jubilación, de conformidad con la hipótesis contemplada en el artículo 58, fracción II, inciso k), de la Ley del Servicio Civil del Estado, acompañando a su petición la documentación exigida por el artículo 57, apartado A), fracciones I, II y III del marco legal antes mencionado, consistentes en: acta de nacimiento, hojas de servicios expedidas por los H.H. Ayuntamientos de Puente de Ixtla y Temixco, Morelos, Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, así como hoja de servicios y carta de certificación de salario expedidas por el Poder Legislativo del Estado de Morelos.

II.- Que al tenor del artículo 56, de la Ley del Servicio Civil vigente en la Entidad, la pensión por Jubilación, se generará a partir de la fecha en que entre en vigencia el Decreto respectivo. Si el pensionado se encuentra en activo, a partir de la vigencia del Decreto cesarán los efectos de su nombramiento. El trabajador que se hubiere separado justificada o injustificadamente de su fuente de empleo, antes de la fecha de vigencia del Decreto que la otorga, recibirá el pago de su pensión a partir del siguiente día de su separación. Y de conformidad con el artículo 58 del mismo ordenamiento, la pensión por Jubilación, se otorgará al trabajador que conforme a su antigüedad se ubique en el supuesto correspondiente.

III.- Del análisis practicado a la documentación antes relacionada y una vez realizado el procedimiento de investigación que establece el artículo 67 de la Ley Orgánica para el Congreso del Estado, se comprobó fehacientemente la antigüedad del C. Jorge Walter Gómez Salgado, por lo que se acreditan a la fecha de su solicitud 18 años, 07 meses, 11 días, de servicio efectivo de trabajo interrumpido, ya que prestó sus servicios en el H. Ayuntamiento de Puente de Ixtla Morelos, habiendo desempeñado los cargos siguientes: Auxiliar Administrativo, del 01 de junio de 1991 al 30 de abril de 1994; Director de Enlace Intermunicipal, del 01 de noviembre del 2000 al 31 de octubre del año 2003. En el H. Ayuntamiento de Temixco, Morelos, prestó sus servicios desempeñando el cargo de: Director de Adquisiciones, adscrito a la Secretaría de Administración, Evaluación e Información, en la Dirección de Adquisiciones, del 01 de noviembre del 2006, al 31 de octubre del 2009. En el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, prestó sus servicios habiendo desempeñado los cargos siguientes: Subdirector de Información y Sistemas, adscrito a la Subsecretaría de Desarrollo y Concentración Regional, del 15 de julio de 1994, al 31 de enero de 1997; Subdirector, adscrito a la Subsecretaría de Desarrollo Regional, del 16 de julio de 1997, al 15 de marzo de 1998; Subdirector de Enlace de Desarrollo Urbano, adscrito a la Oficina del Secretario de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, del 01 de junio de 1998, al 15 de octubre de 1999; Asesor, adscrito a la Comisión Estatal de Reservas Territoriales de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, del 16 de octubre de 1999, al 31 de diciembre de 1999. En el Poder Legislativo del Estado de Morelos, prestó sus servicios habiendo desempeñado los cargos siguientes: Asesor, adscrito a la Dirección General de la Hacienda Pública Municipal de la Auditoria Superior de Fiscalización, actualmente Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización, del 16 de febrero del 2010, al 30 de septiembre del 2011; Director General de Fiscalización de la Hacienda Pública Municipal, adscrito a la Auditoria Superior de Fiscalización, actualmente Entidad Superior de Auditoria y Fiscalización, del 01 de octubre del 2011, al 15 de enero del 2015, fecha en la que causó baja. De lo anterior se desprende que la Jubilación solicitada encuadra en lo previsto por el artículo 58, fracción II, inciso k) del cuerpo normativo antes aludido, por lo que al quedar colmados los requisitos de la Ley, lo conducente es conceder al trabajador en referencia el beneficio solicitado.

Por lo anteriormente expuesto, esta LIII Legislatura ha tenido a bien expedir el siguiente:

DECRETO NÚMERO MIL NOVECIENTOS SESENTA

POR EL QUE SE DEJA SIN EFECTOS EL ACUERDO DE FECHA TRECE DE JULIO DE DOS MIL DIECISÉIS, EMITIDO POR LA COMISIÓN DE TRABAJO, PREVISIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS, POR EL CUAL SE NIEGA LA PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD DEL C. JORGE WALTER GÓMEZ SALGADO PARA OTORGARLE LA PENSIÓN POR JUBILACIÓN SOLICITADA, Y SE EMITE DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE OTORGA PENSIÓN POR JUBILACIÓN A SU FAVOR.

ARTICULO 1°.- Se deja sin efecto legal alguno el Acuerdo de fecha 13 de julio de 2016, emitido por la Comisión de Trabajo, Previsión y Seguridad Social del Congreso del Estado, por el que se niega la procedencia de la solicitud del C. Jorge Walter Gómez Salgado, para otorgarle la Pensión por Jubilación solicitada.

ARTICULO 2º.- Se concede pensión por Jubilación al C. Jorge Walter Gómez Salgado, quien prestó sus servicios en los H.H. Ayuntamientos de Puente de Ixtla y Temixco, Morelos, Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, así como en el Poder Legislativo del Estado de Morelos, desempeñando como último cargo el de: Director General de Fiscalización de la Hacienda Pública Municipal, adscrito a la Auditoria Superior de Fiscalización, actualmente Entidad Superior de Auditoria y Fiscalización

ARTICULO 3°.- La pensión decretada deberá cubrirse al 50% del último salario del solicitante, a partir del día siguiente a aquél en que el trabajador se separe de sus labores y será cubierta por el Poder Legislativo del Estado de Morelos. Dependencia que deberá realizar el pago en forma mensual, con cargo a la partida presupuestal destinada para pensiones, cumpliendo con lo que disponen los artículos 55, 56 y 58 de la Ley del Servicio Civil del Estado.

ARTICULO 4º.- El monto de la pensión se calculará tomando como base el último salario percibido por el trabajador, incrementándose la cuantía de acuerdo con el aumento porcentual al salario mínimo general vigente, integrándose la misma por el salario, las prestaciones, las asignaciones y el aguinaldo, según lo cita el artículo 66 de la misma ley.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- Remítase el presente Decreto al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, para los efectos que indica el artículo 44 y 70, fracción XVII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

SEGUNDA.- El presente Decreto entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”.

TERCERA.- Notifíquese al Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Morelos el contenido del presente Decreto, a efecto de dar cabal cumplimiento a la sentencia pronunciada en el Juicio de Garantías Número 1768/2016, promovido por el C. Jorge Walter Gómez Salgado.

Recinto Legislativo, en Sesión Ordinaria a los veinticuatro días del mes de mayo del año dos mil diecisiete.

Atentamente. Los CC. Diputados Integrantes de la Mesa Directiva del Congreso del Estado. Dip. Beatriz Vicera Alatriste. Presidenta. Dip. Silvia Irra Marín. Secretaria. Dip. Efraín Esaú Mondragón Corrales. Secretario. Rúbricas.

Por tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo, Casa Morelos, en la Ciudad de Cuernavaca, Capital del estado de Morelos a los ocho días del mes de junio de dos mil diecisiete.

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS
GRACO LUIS RAMÍREZ GARRIDO ABREU
SECRETARIO DE GOBIERNO
M.C. MATÍAS QUIROZ MEDINA
RÚBRICAS.

Al margen izquierdo un Escudo del estado de Morelos que dice: "Tierra y Libertad".- La tierra volverá a quienes la trabajan con sus manos.- Poder Legislativo. LIII Legislatura. 2015-2018.

GRACO LUIS RAMÍREZ GARRIDO ABREU, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS A SUS HABITANTES SABED:

Que el H. Congreso del Estado se ha servido enviarme para su promulgación lo siguiente:

LA QUINCUAGÉSIMA TERCERA LEGISLATURA DEL CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE LE OTORGA LA FRACCIÓN II, DEL ARTÍCULO 40, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, Y AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES:

I.- Con fecha 14 de junio de 2016, el C. Justo Enrique Galindo Landa, presentó a este Congreso solicitud de pensión por Jubilación, apoyándose en lo dispuesto por los artículos 43, fracción XIII, 54, fracción VII, 56, 57, 58 y 66 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, acompañando a su petición la documentación exigida por la referida Ley para tal efecto.

II.- Por lo anterior, esta Comisión de Trabajo, Previsión y Seguridad Social del Congreso del Estado con fecha 12 de octubre de 2016, emitió Acuerdo por el cual resolvió negar la procedencia de la solicitud del C. Justo Enrique Galindo Landa, para otorgarle la pensión por Jubilación solicitada, con base en los considerandos contenidos en el cuerpo del citado Acuerdo.

III).- Por lo anterior, el C. Justo Enrique Galindo Landa, presentó ante la Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito en el Estado de Morelos, con residencia en esta Ciudad, demanda de garantías, entre otros, en contra del Congreso del Estado de Morelos y por los actos que a continuación se transcriben:

3. "La promulgación, refrendo y publicación de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, en específico el artículo 58.

4. El acto de aplicación de dicha norma, consistente en el acuerdo de fecha doce de octubre de dos mil dieciséis, por el que se le niega la procedencia de solicitud de otorgarle la pensión por jubilación."

IV).- Que por razón de turno, le correspondió conocer de la demanda al Juez Quinto de Distrito en el Estado de Morelos, quien admitió a trámite la demanda, quedando registrada bajo el expediente 1991/2016.

V).- Con fecha 28 de marzo de 2017 se notificó al Congreso del Estado de Morelos, la sentencia pronunciada el 27 del mismo mes y año por el Juez Quinto de Distrito en el Estado de Morelos, mediante la cual resolvió conceder el Amparo y Protección de la Justicia Federal al C. Justo Enrique Galindo Landa, en los siguientes términos:

"SEXTO. Efectos de la concesión de amparo. En consecuencia, una vez demostrada la inconstitucionalidad del precepto legal invocado, procede conceder el amparo y protección de la justicia federal a favor del quejoso JUSTO ENRIQUE GALINDO LANDA, para el efecto de que el Congreso del Estado de Morelos:

c) Desincorpore de su esfera jurídica el artículo 58, de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos.

d) Dejar sin efectos el acuerdo de fecha 12 de octubre de 2016, por medio del cual se niega la pensión solicitada; y,

c) En su lugar, dictar otro en el que no aplique en perjuicio del impetrante la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, en específico el artículo 58, fracción I y II, que reclama, esto es, que se le dé idéntico trato al señalado para las mujeres en la disposición normativa ahí contenidas."

…

"Por lo expuesto y fundado, con apoyo además en los artículos 103 y 107 de la Constitución General de la República, 1º fracción I, 73, 74, 75, 77, 78, 119, 123, 124 y 217 de la Ley de Amparo, así como en los numerales 48 y 52 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, se resuelve:

"ÚNICO. La Justicia de la Unión ampara y protege a JUSTO ENRIQUE GALINDO LANDA, respecto de las actos y autoridades precisados en el considerando segundo de esta resolución, para los efectos precisados en el último considerando del presente fallo."

Atento lo anterior, la Comisión Legislativa que suscribe emite los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO.- En virtud de que la sentencia ejecutoria que se cumplimenta no es solamente para dejar sin efectos el Acuerdo en que se niega la procedencia de la pensión por Jubilación solicitada, sino que además, en su lugar, este Poder Legislativo a través de esta Comisión Legislativa debe emitir otro, siguiendo los lineamientos de la sentencia en cuestión, razón por la cual es menester que, de nueva cuenta se entre al estudio y se resuelva la solicitud de Pensión por Jubilación presentada por el C. Justo Enrique Galindo Landa con fecha 14 de junio de 2016.

SEGUNDO.- En términos de lo dispuesto en el artículo 40, fracción II, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, se establece:

Artículo 40.- Son facultades del Congreso:

I. (Derogada)

II. Expedir, aclarar, reformar, derogar o abrogar las Leyes, decretos y acuerdos para el Gobierno y Administración interior del Estado.

III. …

Conforme a los artículos 53, 57 y 67 de la Ley Orgánica para el Congreso del Estado de Morelos, esta Comisión Legislativa es competente para resolver el presente asunto, en virtud de que le corresponde conocer, estudiar y dictaminar los asuntos referentes a las pensiones de los trabajadores al servicio del Estado, así como la facultad de investigación para comprobar fehacientemente los datos que acrediten la antigüedad de los trabajadores para el beneficio de las pensiones, así como atender los asuntos que el Presidente de la Mesa Directiva le turne, para someterlos posteriormente a la consideración del pleno, a saber:

Artículo 53.- Las comisiones legislativas, son órganos colegiados constituidos por el pleno del Congreso del Estado, cuyas funciones son las de conocer, analizar, investigar, discutir y en su caso dictaminar, las iniciativas de ley, los proyectos de decreto y demás asuntos que les sean turnados.

Artículo 57.- A las comisiones les corresponde tomar sus decisiones por mayoría simple de votos de sus miembros; en caso de empate el Presidente de la Comisión tendrá voto de calidad. Cuando alguno de los miembros de una comisión disienta del dictamen aprobado, podrá expresar su parecer por escrito, emitiendo un voto particular dirigido al Presidente de la Comisión a fin de que se someta a consideración de la Asamblea junto con el dictamen de la mayoría.

Artículo 67.- La Comisión de Trabajo, Previsión y Seguridad Social tendrá bajo su responsabilidad:

I.- El conocimiento, estudio y dictamen de todos los asuntos referentes a las pensiones de los trabajadores al servicio del Estado y los municipios, así como realizarla investigación correspondiente tendiente a comprobar fehacientemente los datos que acrediten la antigüedad necesaria para el goce de este derecho;

II.- Opinar sobre la política laboral y desempeño de los Tribunales Laborales; y

III.- Revisar los ordenamientos de previsión y seguridad social y en su caso se promuevan reformas ante el Congreso de la Unión.

Así mismo los artículos 57 y 58, de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, establecen:

Artículo 57.- Para disfrutar de las pensiones señaladas en éste capítulo, los peticionarios deberán presentar su solicitud acompañada de los documentos siguientes:

A).- Para el caso de jubilación, cesantía por edad avanzada o invalidez:

I. Copia certificada del acta de nacimiento expedida por el Oficial del Registro Civil correspondiente;

II. Hoja de servicios expedida por el servidor público competente del Gobierno o del Municipio que corresponda;

III. Carta de certificación del salario expedida por la dependencia o entidad pública a la que se encuentre adscrito el trabajador; y

IV.- Dictamen de la Institución de Seguridad Social correspondiente, en el cual se decrete la invalidez definitiva.

…

Artículo 58.- La pensión por jubilación se otorgará a los trabajadores que hayan prestado sus servicios en cual quiera de los tres Poderes del Estado y/o de los Municipios, de conformidad con las siguientes disposiciones:

I.- La pensión por jubilación solicitada por los trabajadores en general, se determinará de acuerdo con los porcentajes de la tabla siguiente:

a).- Con 30 años de servicio 100%;
b).- Con 29 años de servicio 95%;
c).- Con 28 años de servicio 90%;
d).- Con 27 años de servicio 85%;
e).- Con 26 años de servicio 80%;
f).- Con 25 años de servicio 75%;
g).- Con 24 años de servicio 70%;
h).- Con 23 años de servicio 65%;
i).- Con 22 años de servicio 60%;
j).- Con 21 años de servicio 55%; y
k).- Con 20 años de servicio 50%.

Para los efectos de disfrutar ésta prestación, la antigüedad puede ser interrumpida o ininterrumpida.

Para recibir ésta pensión no se requiere edad determinada.

II.- Las mujeres que trabajan tendrán derecho a su jubilación de conformidad con el siguiente orden:

a) Con 28 años de servicio 100%;
b) Con 27 años de servicio 95%;
c) Con 26 años de servicio 90%;
d) Con 25 años de servicio 85%;
e) Con 24 años de servicio 80%;
f) Con 23 años de servicio 75%;
g) Con 22 años de servicio 70%;
h) Con 21 años de servicio 65%;
i) Con 20 años de servicio 60%;
j) Con 19 años de servicio 55%; y
k) Con 18 años de servicio 50%.

Para efecto de disfrutar esta prestación, la antigüedad se entiende como tiempo laborado en forma efectiva, ininterrumpidamente o en partes.

Para recibir esta prestación no se requiere edad determinada.

En mérito de lo anteriormente expuesto y fundado, y siguiendo estrictamente los lineamientos vertidos en la sentencia que se cumplimenta, ésta Comisión Dictaminadora somete a la consideración del Pleno de la Asamblea del Poder Legislativo del Estado de Morelos, el siguiente Dictamen con:

PROYECTO DE DECRETO QUE DEJA SIN EFECTOS EL ACUERDO DE FECHA DOCE DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECISÉIS, EMITIDO POR LA COMISIÓN DE TRABAJO, PREVISIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS, POR EL CUAL SE NIEGA LA PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD DEL C. JUSTO ENRIQUE GALINDO LANDA PARA OTORGARLE LA PENSIÓN POR JUBILACIÓN SOLICITADA, Y SE EMITE DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE OTORGA PENSIÓN POR JUBILACIÓN A SU FAVOR, en los siguientes términos:

CONSIDERACIONES:

I.- En fecha 14 de junio de 2016, el C. Justo Enrique Galindo Landa, por su propio derecho, presentó ante este Congreso solicitud de pensión por Jubilación, de conformidad con la hipótesis contemplada en el artículo 58, fracción II, inciso k), de la Ley del Servicio Civil del Estado, acompañando a su petición la documentación exigida por el artículo 57, apartado A), fracciones I, II y III del marco legal antes mencionado, consistentes en: acta de nacimiento, hoja de servicios y carta de certificación de salario expedidas por el Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos, Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos .

II.- Que al tenor del artículo 56, de la Ley del Servicio Civil vigente en la Entidad, la pensión por Jubilación, se generará a partir de la fecha en que entre en vigencia el Decreto respectivo. Si el pensionado se encuentra en activo, a partir de la vigencia del Decreto cesarán los efectos de su nombramiento. El trabajador que se hubiere separado justificada o injustificadamente de su fuente de empleo, antes de la fecha de vigencia del Decreto que la otorga, recibirá el pago de su pensión a partir del siguiente día de su separación. Y de conformidad con el artículo 58 del mismo ordenamiento, la pensión por Jubilación, se otorgará al trabajador que conforme a su antigüedad se ubique en el supuesto correspondiente.

III.- Del análisis practicado a la documentación antes relacionada y una vez realizado el procedimiento de investigación que establece el artículo 67 de la Ley Orgánica para el Congreso del Estado, se comprobó fehacientemente la antigüedad del C. Justo Enrique Galindo Landa, por lo que se acreditan a la fecha de su solicitud 18 años, 11 meses, 20 días, de servicio efectivo de trabajo ininterrumpido, ya que prestó sus servicios en el Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos, Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, habiendo desempeñado los cargos siguientes:

Responsable de Planes y Programas, del 01 de febrero de 1997, al 15 de julio de 2000; Encargado de Despacho de la Dirección Académica, del 16 de julio, al 01 de octubre de 2000; Responsable de Planes y Programas, del 02 de octubre de 2000, al 30 de abril de 2001; Jefe de Departamento de Servicios Académicos, del 01 al 31 de mayo de 2001; Jefe de Área de Humanidades, del 01 de junio de 2001, al 31 de julio de 2002; Jefe de Departamento de Servicios Académicos, del 01 de agosto de 2001, al 16 de agosto de 2002; Docente del Plantel 02 Jiutepec, del 01 de septiembre de 1997, al 07 de noviembre de 2010; Coordinador Académico del Plantel 02 Jiutepec, del 08 de noviembre de 2010, al 23 de mayo de 2013; Director del Plantel 02 Jiutepec, del 24 de mayo de 2013, al 31 de mayo de 2016; Encargado de la Dirección del Plantel 02 Jiutepec, del 01 al 07 de junio de 2016, fecha en que le fue expedida la constancia de referencia. De lo anterior se desprende que la Jubilación solicitada encuadra en lo previsto por el artículo 58, fracción II, inciso k) del cuerpo normativo antes aludido, por lo que al quedar colmados los requisitos de la Ley, lo conducente es conceder al trabajador en referencia el beneficio solicitado.

Por lo anteriormente expuesto, esta LIII Legislatura ha tenido a bien expedir el siguiente:

DECRETO NÚMERO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UNO

POR EL QUE SE DEJA SIN EFECTOS EL ACUERDO DE FECHA DOCE DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECISÉIS, EMITIDO POR LA COMISIÓN DE TRABAJO, PREVISIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS, POR EL CUAL SE NIEGA LA PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD DEL C. JUSTO ENRIQUE GALINDO LANDA PARA OTORGARLE LA PENSIÓN POR JUBILACIÓN SOLICITADA, Y SE EMITE DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE OTORGA PENSIÓN POR JUBILACIÓN A SU FAVOR.

ARTICULO 1°.- Se deja sin efecto legal alguno el Acuerdo de fecha 12 de octubre de 2016, emitido por la Comisión de Trabajo, Previsión y Seguridad Social del Congreso del Estado, por el que se niega la procedencia de la solicitud del C. Justo Enrique Galindo Landa, para otorgarle la Pensión por Jubilación solicitada.

ARTICULO 2º.- Se concede pensión por Jubilación al C. Justo Enrique Galindo Landa, quien prestó sus servicios en el Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos, Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, desempeñando como último cargo el de: Encargado de la Dirección del Plantel 02 Jiutepec.

ARTICULO 3°.- La pensión decretada deberá cubrirse al 50% del último salario del solicitante, a partir del día siguiente a aquél en que el trabajador se separe de sus labores y será cubierta por el Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos, Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos. Dependencia que deberá realizar el pago en forma mensual, con cargo a la partida presupuestal destinada para pensiones, cumpliendo con lo que disponen los artículos 55, 56 y 58 de la Ley del Servicio Civil del Estado.

ARTICULO 4º.- El monto de la pensión se calculará tomando como base el último salario percibido por el trabajador, incrementándose la cuantía de acuerdo con el aumento porcentual al salario mínimo general vigente, integrándose la misma por el salario, las prestaciones, las asignaciones y el aguinaldo, según lo cita el artículo 66 de la misma ley.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- Remítase el presente Decreto al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, para los efectos que indica el artículo 44 y 70, fracción XVII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

SEGUNDA.- El presente Decreto entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".

TERCERA.- Notifíquese al Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Morelos el contenido del presente Decreto, a efecto de dar cabal cumplimiento a la sentencia pronunciada en el Juicio de Garantías Número 1991/2016, promovido por el C. Justo Enrique Galindo Landa.

Recinto Legislativo, en Sesión Ordinaria a los veinticuatro días del mes de mayo del año dos mil diecisiete.

Atentamente. Los CC. Diputados Integrantes de la Mesa Directiva del Congreso del Estado. Dip. Beatriz Vicera Alatriste. Presidenta. Dip. Silvia Irra Marín. Secretaria. Dip. Efraín Esaú Mondragón Corrales. Secretario. Rúbricas.

Por tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo, Casa Morelos, en la Ciudad de Cuernavaca, Capital del estado de Morelos a los ocho días del mes de junio de dos mil diecisiete.

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS
GRACO LUIS RAMÍREZ GARRIDO ABREU
SECRETARIO DE GOBIERNO
M.C. MATÍAS QUIROZ MEDINA
RÚBRICAS.

Al margen izquierdo un escudo del estado de Morelos que dice: "Tierra y Libertad".- La tierra volverá a quienes la trabajan con sus manos. Morelos. Poder Ejecutivo.

GRACO LUIS RAMÍREZ GARRIDO ABREU, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 70, FRACCIONES XVII Y XXVI, 74 Y 76 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; 2, 5, 6, 8, 9, 10 Y 11, FRACCIÓN II, DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MORELOS, ASÍ COMO 1, 2, 3, 8 Y 10 DE LA LEY DEL NOTARIADO DEL ESTADO DE MORELOS; Y CON BASE EN LA SIGUIENTE:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Investido de honorabilidad, ética, autenticidad, profesionalismo, rectitud, el Notario es por definición una persona a quien, por sus cualidades humanas y profesionales, previo el cumplimiento de una serie de requisitos legales a satisfacción del Estado, éste le confiere la fe pública, para que a su vez el Notario, en representación del propio Estado, intervenga en los actos y contratos que realizan los miembros de la sociedad, a quienes se debe, y los revista de autenticidad, solemnidad y fuerza probatoria.[1]

Los orígenes del notariado latino son germánico-romanos y se considera que inician con Justiniano en el siglo VI, quien en la denominada "Reglamentación Justiniana del documento tabeliónico", en las novelas XLIV y LXXIII regula la actividad del tabellio, personaje, perito en la escritura y conocedor de la leyes, al que recurrían los ciudadanos, pues el documento redactado por él proporcionaba seguridad jurídica.[2]

Puede observarse que desde nuestros orígenes persiste la necesidad de la sociedad de apelar a la certeza jurídica que se les dé, por parte de alguna autoridad, a los actos, negocios y hechos extrajudiciales que celebramos.

En tal sentido, el Ejecutivo Estatal como responsable de la creación y funcionamiento de las notarías, debe buscar que el Notario sea el profesional del derecho que reúna las cualidades para ser el consignatario de dicha función, dando certeza a la realización de las actividades o sucesos que tienen repercusión en el ámbito jurídico de los particulares y de las autoridades, así como también un celoso guardián de la observancia y aplicación de las normas jurídicas.

Por ello, la función notarial debe continuar evolucionando de la mano con el devenir histórico, jurídico y tecnológico, a fin de que el Notario proporcione un servicio capaz de satisfacer las demandas de la sociedad con la mayor calidad, eficacia, eficiencia y celeridad, garantizando ante todo la certeza jurídica de los actos y hechos pasados ante su fe.

---

[1] Revista de Derecho Notarial Mexicano, número 120, México, El notario del siglo XXI. Tradición y modernidad, Sánchez Cordero de García Villegas, Olga. Fecha de consulta: 19 de junio de 2017. Disponible en: https://revistas-colaboracion.juridicas.unam.mx/index.php/derecho-notarial/article/view/6953/6245

[2] Sánchez Barroso, José Antonio (Coord.), Cien Años de Derecho Civil en México 1910-2010. Conferencias en homenaje a la Universidad Nacional Autónoma de México. Pérez Fernández del Castillo, Bernardo. Evolución del Notariado Mexicano, México, UNAM, Instituto de Investigaciones Jurídicas, 2016. p.213 Fecha de consulta: 19 de junio de 2017. Disponible en: https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/8/3834/19.pdf

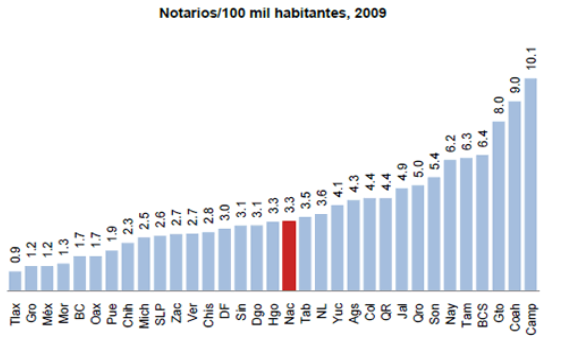
En nuestra entidad federativa la función de Notario Público se rige por la Ley del Notariado del Estado de Morelos, la cual fue publicada en el Periódico Oficial, número 3129, segunda sección, de fecha tres de agosto de 1983, y en ella se determina que el ejercicio del notariado es una función de orden público, que corresponde al Estado, quien la ejercita por medio de profesionales del Derecho, que obtengan legalmente la patente de notarios públicos.

En este ordenamiento es el artículo 2 el que determina que la vigilancia de su cumplimiento queda a cargo de la Secretaría de Gobierno y establece expresamente que será el Ejecutivo del Estado quien autorice la creación y funcionamiento de las notarías, con arreglo a lo dispuesto en la misma Ley.

Adicionalmente, en el artículo 3 de la misma Ley, se prevé que el Ejecutivo del Estado, en la esfera administrativa, podrá dictar las medidas que estime pertinentes para el exacto cumplimiento de la misma, así como para la eficaz prestación del servicio público del notariado.

En ese orden de ideas, y toda vez que para algún sector de la doctrina el Notario Público es el profesionista del derecho más próximo a la vida, estando en contacto íntimo con los hechos,[3] resulta sumamente indispensable que la función notarial se oferte precisamente en estrecha proximidad con la ciudadanía a la que se dirige. Lo anterior, dado que el notario tiene la noble función de asesorar y defender a todos aquellos que ocurren a su auxilio para asegurar el cumplimiento de las leyes que muchas veces los ciudadanos ignoran, pero cuya ignorancia no les exime de su cumplimiento, razones que generan la necesidad de garantizarle a la ciudadanía que existirán notarios suficientes para que la prestación del servicio notarial se realice con inmediatez, cercanía, calidad y eficiencia.

Algunos indicadores relacionados con los servicios notariales como los que se desprenden del estudio denominado “Regulación y Competencia en Servicios Notariales” realizado por la extinta Comisión Federal de Competencia (CFC) y el Instituto Mexicano de la Competitividad (IMCO) en noviembre de 2011, señalan que en México el número de notarios es bajo comparado con referencias internacionales, empero presenta una gran cantidad de dispersión regional, elaborándose en dicho estudio para mejor ilustración la tabla siguiente:[4]



Fuente: Cálculos propios con información de las páginas web de los colegios, de la ANNM e INEGI

Asimismo, el Instituto Mexicano de la Competitividad (IMCO) en el mismo año, afirmó que el bajo número de notarios y la escasa competencia en el sector eleva el costo de trámites como escrituración, así como los honorarios de los notarios, lo que limita la penetración de los servicios notariales en perjuicio de los consumidores.

En dicho estudio se señala que la media nacional es de 3.3 notarios por cada 100 mil habitantes; concentrándose el máximo número de notarios del país en los estados de Campeche, Coahuila, Guanajuato, Baja California Sur y Tamaulipas con 10.1, 9.0, 8.0, 6.4 y 6.3 notarios por cada 100 mil habitantes, respectivamente; y en el otro extremo se encuentran Tlaxcala, Guerrero, Estado de México, Morelos y Baja California, con 0.9, 1.2, 1.2, 1.3 y 1.7 notarios por cada 100 mil habitantes, respectivamente.[5]

Robustece a lo anterior, el ejemplo del estado de Campeche, el cual cuenta con una población de 899 mil 931 habitantes[6] y existen 68 notarios,[7] de manera que cada notario atiende en promedio a 13 mil 234 habitantes; asimismo, en el estado de Tamaulipas existen 254 notarías[8] para una población total de 3 millones 441 mil 698 habitantes,[9] resultando así que cada notario presta servicios en promedio a 13 mil 549 personas, cifras similares a las de Campeche y bastante disímiles con las de Morelos, con una población total de 1 millón 903 mil 811 habitantes,[10] contando con 27 notarías, cada una de ellas en promedio atiende a 70 mil 511 habitantes aproximadamente.

---

[3] Adame, López, Ángel Gilberto, (Coord.), Homenaje al Doctor Bernardo Pérez Fernández del Castillo, Naturaleza Jurídica de la Fe Pública Notarial, CASTAÑEDA, Rivas, María Leoba, México, 2015, Instituto de Investigaciones Jurídicas, UNAM, pág. 29.Fecha de Consulta: 19 de junio de 2017. Disponible en: http://bibliohistorico.juridicas.unam.mx/libros/9/4048/5.pdf

[4] Sitio de la entonces Comisión Federal de Competencia. Fecha de Consulta: 19 de junio de 2017. Disponible en: http://189.206.114.205/images/stories/Noticias/Presentaciones/2011/IMCO/estudioserviciosnotarialesenmexico.pdf

[5] Sitio Oficial del IMCO. Fecha de Consulta: 19 de junio de 2017. Disponible en: http://imco.org.mx/wpcontent/uploads/2011/4/imco_impuesto_notarial_a_formalidad_abril_2011.pdf

[6] Sitio oficial del INEGI, dato al año 2015. Fecha de Consulta: 19 de junio de 2017. Disponible en: http://www.cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/Camp/Poblacion/default.aspx?tema=ME&e=04

[7] Portal especializado Mundo Notarial. Fecha de Consulta: 19 de junio de 2017. Disponible en: http://www.mundonotarial.com.mx/Campeche/campeche.html

[8] Portal especializado Mundo Notarial. Fecha de Consulta: 19 de junio de 2017. Disponible en: http://www.mundonotarial.com.mx/Tamaulipas/tamaulipas.html

[9] Sitio oficial del INEGI, dato al año 2015. Fecha de Consulta: 19 de junio de 2017. Disponible en: http://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/Tam/Poblacion/default.aspx?tema=ME&e=28

[10] Sitio oficial del INEGI, dato al año 2015. Fecha de Consulta: 19 de junio de 2017. Disponible en: http://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/Mor/Poblacion/default.aspx?tema=ME&e=17

En ese sentido, las legislaciones de diferentes Estados establecen dentro de sus preceptos, de acuerdo al número de densidad poblacional, a cuántas personas deberá prestar servicio en promedio un notario; de manera ejemplificativa se ilustra lo anterior con la siguiente tabla:

Entidad	Número de habitantes por notarías
Campeche	Lo fija el Ejecutivo según sus necesidades.
Coahuila	20,000
Guanajuato	15,000
Baja California Sur	5,000
Tamaulipas	25,000
Tlaxcala	Lo fija el Ejecutivo según sus necesidades.
Guerrero	50,000
Estado de México	Lo fija el Ejecutivo según sus necesidades.
Morelos	Lo fija el Ejecutivo según sus necesidades.
Baja California	40,000

Solo en la primera Demarcación Notarial del estado de Morelos, según el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en el 2015, las cifras de densidad poblacional son: en Cuernavaca viven 366 mil 321 habitantes, en Tepoztlán la población asciende a 46 mil 946 habitantes, en tanto que Huitzilac cuenta con 19 mil 231 habitantes; dando un total de 432 mil 498 habitantes,[11] de manera que si dividiéramos esa población total entre el promedio nacional de 3.3 notarios por cada cien mil habitantes, por lo que tendríamos que solo en esa Demarcación se requeriría contar con 14.27 notarías, siendo que a la fecha existen 13.

Misma situación ocurre en la Sexta Demarcación de la entidad, en la cual el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, con datos del año 2015, señala que en Cuautla viven 194 mil 786 habitantes, en Ayala hay 85 mil 521 habitantes, en Yecapixtla habitan 52 mil 651 personas, mientras que Tetela del Volcán y Ocuituco cuentan con una población de 20 mil 698 y 18 mil 580 habitantes,[12] respectivamente; dando un total de 372 mil 236 habitantes, divididos entre el promedio nacional de 3.3 notarios por cada cien mil habitantes, tenemos que en esa demarcación deben existir 12.28 notarios y a la fecha existen 4.

Finalmente, respecto a la Novena Demarcación en la entidad, se tiene que Jiutepec cuenta con 214 mil 137 habitantes, y Emiliano Zapata con 99 mil 493 habitantes,[13] en total son 313 mil 630 habitantes, según datos emitidos en 2015 por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, lo cual dividido entre el promedio nacional de 3.3 notarios por cada cien mil habitantes, corresponden 10.34 notarias, siendo que a la fecha existen 2.

No debe pasar inadvertido que el 22 de febrero de 2012 en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, número 4955, se publicó el Acuerdo por el que se crean las Notarías Públicas número Once y Doce en la Primera Demarcación Notarial del Estado de Morelos; asimismo, el 31 de agosto de 2016, en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, número 5430, se publicó el Acuerdo por el que se crea la Notaría Pública número Trece en la Primera Demarcación Notarial del Estado de Morelos, dadas las razones y motivos que se advierten de la parte considerativa, muchos de ellos que subsisten actualmente y, por lo tanto, motivan también la expedición del presente instrumento.

Por lo anterior, a fin de mejorar la gestión y quehacer públicos, resulta sumamente necesario aproximar los servicios notariales a toda la población de la entidad, atendiendo a las estadísticas per cápita y la ubicación de las notarías ya existentes, por lo que de acuerdo con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018, publicado el 27 de marzo de 2013, en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, número 5080, segunda sección, Eje 1, Seguridad, objetivos estratégicos 1.1 “Garantizar la paz, la integridad física, los derechos y el patrimonio de los morelenses, en un marco de respeto a la Ley y los Derechos Humanos”; este Gobierno de la Visión Morelos que encabezo, ha considerado necesaria la creación de las Notarías Públicas Números Catorce de la Primera Demarcación Notarial; Cinco de la Sexta Demarcación Notarial y Tres de la Novena Demarcación Notarial, todas del estado de Morelos, conforme al artículo 5, fracciones I, VI y IX del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de Morelos.

Por lo expuesto y fundado; tengo a bien expedir el siguiente:

[11] Sitio oficial del INEGI, dato al año 2015. Fecha de Consulta: 19 de junio de 2017. Disponible en: http://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/mor/poblacion/

[12] Ídem.

[13] Ídem.

ACUERDO POR EL QUE SE CREAN LAS NOTARÍAS PÚBLICAS NÚMEROS CATORCE DE LA PRIMERA DEMARCACIÓN NOTARIAL; CINCO DE LA SEXTA DEMARCACIÓN NOTARIAL, Y TRES DE LA NOVENA DEMARCACIÓN NOTARIAL, TODAS DEL ESTADO DE MORELOS

ARTÍCULO PRIMERO. Se crea la Notaría Pública Número Catorce en la Primera Demarcación Notarial del Estado de Morelos, con funciones en los Municipios de Cuernavaca, Tepoztlán y Huitzilac, con sede en Cuernavaca, todos del estado de Morelos, en términos de lo dispuesto por el artículo 5 del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de Morelos.

ARTÍCULO SEGUNDO. Se crea la Notaría Pública Número Cinco en la Sexta Demarcación Notarial del Estado de Morelos, con funciones en los Municipios de Cuautla, Ayala, Yecapixtla, Tetela del Volcán y Ocuituco, con sede en Cuautla, todos del estado de Morelos, en términos de lo dispuesto por el artículo 5 del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de Morelos.

ARTÍCULO TERCERO. Se crea la Notaría Pública Número Tres en la Novena Demarcación Notarial del Estado de Morelos, con funciones en los Municipios de Jiutepec y Emiliano Zapata, con sede en Jiutepec, ambos del estado de Morelos, en términos de lo dispuesto por el artículo 5 del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de Morelos.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano de difusión del Gobierno del Estado.

SEGUNDA. En los términos de la Ley del Notariado del Estado de Morelos y su Reglamento, emítase y publíquese, de manera separada y no simultánea, la correspondiente convocatoria para el examen de oposición respectivo, a fin de designar al profesionista que habrá de ocupar de manera definitiva la titularidad de las Notarías Públicas creadas en virtud del presente Acuerdo.

TERCERA. Se derogan todas las disposiciones administrativas que se opongan al presente Acuerdo.

CUARTA. Se instruye al Secretario de Gobierno realizar todas las acciones legales necesarias para el adecuado cumplimiento de este Acuerdo.

Dado en Casa Morelos, sede del Poder Ejecutivo Estatal, en la ciudad de Cuernavaca, capital del estado de Morelos; a los veintiséis días del mes de junio de 2017.

EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS
GRACO LUIS RAMÍREZ GARRIDO ABREU
EL SECRETARIO DE GOBIERNO
MATÍAS QUIROZ MEDINA
RÚBRICAS.

Al margen izquierdo un Escudo del estado de Morelos que dice: “Tierra y Libertad”.- La tierra volverá a quienes la trabajan con sus manos.- MORELOS.- Poder Ejecutivo.- Secretaría de Hacienda.

Cuernavaca, Morelos, a los veintisiete días del mes de junio de dos mil diecisiete. ----------

El Maestro en Derecho Carlos Alberto Figueroa Vázquez, Procurador Fiscal del Estado, con fundamento en los artículos 1, 4 fracciones V, 11, 13 fracciones III, XVIII, y XLIV, y 17 fracciones II y VI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, tiene por presentado el oficio número IMPEPAC/PRES/283/2017, de fecha 26 de junio de 2017, constante de tres fojas tamaño oficio, útiles por una sola de sus caras, así como diversos anexos y copias 1 de traslado, suscrito por la Consejera Presidente del Instituto Morelense de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana, y dirigido al C. P. Jorge Michel Luna, Secretario de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado del Morelos, mediante el cual promueve juicio electoral, aduciendo los siguientes actos: ----------

“1. La NEGATIVA FICTA para otorgar una ampliación al presupuesto del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, solicitada mediante oficio identificado con el número IMPEPAC/PRES/117/2017, recibido por la autoridad señalada como responsable en fecha 22 de marzo del año que transcurre, relativo a la solicitud para ampliar el presupuesto de egresos del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana del Estado de Morelos para el ejercicio fiscal del año 2017, por la cantidad de $42,025,678.53 cuarenta y dos millones veinticinco mil seiscientos setenta y ocho pesos 00/53 M.N.), toda vez que el Presupuesto que se nos otorgó para 2017, resulta insuficiente para cumplir con las funciones sustantivas que este Órgano Electoral tiene constitucionalmente estipuladas, en particular la tarea de Estado de organizar las elecciones para renovar los Poderes Ejecutivo y Legislativo así como las presidencias municipales. Sirviendo para lo anterior lo establecido en la siguiente tesis emitida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación: ----------

“NEGATIVA FICTA. SE CONFIGURA CUANDO LA AUTORIDAD ANTE LA CUAL SE PRESENTA UNA SOLICITUD LA REMITA A LA QUE CONSIDERA COMPETENTE Y ESTA NO EMITE LA RESPUESTA CORRESPONDIENTE EN EL PLAZO A QUE SE RERIERE EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, SI CUENTAN CON ATRIBUCIONES CONCURRENTES PARA RESOLVER SOBRE LO PEDIDO”. ----------

El numeral mencionado establece que, salvo que en otra disposición legal o administrativa de carácter general se establezca un plazo distinto, no podrá exceder de tres meses el tiempo para que la dependencia u organismo descentralizado resuelva lo que corresponda, y que transcurrido este se entenderán las resoluciones en sentido negativo al promovente, a menos que en otro precepto normativo se prevea lo contrario. Por tanto, cuando la autoridad ante la cual se formuló una solicitud la remita a otra que considera es quien cuenta con atribuciones suficientes para emitir la respuesta, a pesar de que aquella también es competente en la materia, se configura la negativa ficta si no emitió la resolución correspondiente en el plazo aludido ya que tienen facultades concurrentes para resolver sobre lo pedido. Tomando en consideración que la fecha de presentación del oficio materia del acto reclamado fue el 22 de marzo del año en curso, los noventa días para que concluya el plazo para la negativa ficta terminó el 20 de junio del año que transcurre, por lo que la presentación del Juicio Electoral en que se actúa se encuentra en tiempo. ----------

2. La contestación en sentido negativo al oficio IMPEPAC/PRES/244/2017, de fecha 02 de junio del año en curso, mediante ocurso número SH/1639-JM/2017, de fecha 21 de junio del año que transcurre, signado por el C.P. Jorge Luna Michel, Secretario de Hacienda del Estado de Morelos, a través del cual por instrucciones del C. Graco Luis Ramírez Garrido Abreu. El citado Secretario de Hacienda informa a este órgano comicial, que se encuentra analizando las fuentes que permitan atender la petición de ampliación presupuestal; sin embargo establece que, desestima la petición de ampliación presupuestal solicitada, debido a que no se tienen por el momento expectativas de captar recursos de otro tipo adicionales a los estimados en la Ley de ingresos del ejercicio fiscal 2017. ----------

---------3. La Omisión por parte del Ejecutivo del Estado de Dotar a este Órgano Comicial de los recursos necesarios para cumplir con la función de Estado delegada constitucionalmente al Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, como lo es la organización de elecciones para asegurar la transmisión del poder político por la vía pacífica garantizando con ello la gobernabilidad y la legitimidad de quienes accedan a los cargos de elección popular; así como de la organización, planeación, desarrollo y declaración de resultados de los mecanismos de participación ciudadana que prevé la legislación Local. Estando a casi dos meses del inicio del proceso electoral local ordinario 2017-2018 este órgano comicial se encuentra sin recursos económicos para hacer frente a la preparación de dichos comicios; no obstante que el Ejecutivo del estado era sabedor de las funciones sustantivas y fundamentales que este órgano debe cumplir para salvaguardar los derechos políticos-electorales de los ciudadanos. ----------

VISTO su contenido, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 57, 70 y 74 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 5, 8, 9, 10, 11, fracción III, 13, fracciones XI y XXII, 14 y 22 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos; 4, fracción V, 11, 12, LXVIII, 13, fracciones II, XVI, XVIII y XLIV, 17, fracción II, del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda; 1, 2, 7, numeral 2, 9, 17 y 18, de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral. SE INSTRUYE. ----------

----------PRIMERO. Dar aviso inmediato a la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, de la promoción del referido medio de impugnación precisando la siguiente información: ------

Actor: INSTITUTO MORELENSE DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA; ----------

Actos impugnados: ----------

“1. La NEGATIVA FICTA para otorgar una ampliación al presupuesto del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, solicitada mediante oficio identificado con el número IMPEPAC/PRES/117/2017, recibido por la autoridad señalada como responsable en fecha 22 de marzo del año que transcurre, relativo a la solicitud para ampliar el presupuesto de egresos del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana del Estado de Morelos para el ejercicio fiscal del año 2017, por la cantidad de $42,025,678.53 cuarenta y dos millones veinticinco mil seiscientos setenta y ocho pesos 00/53 M.N.), toda vez que el Presupuesto que se nos otorgó para 2017, resulta insuficiente para cumplir con las funciones sustantivas que este Órgano Electoral tiene constitucionalmente estipuladas, en particular la tarea de Estado de organizar las elecciones para renovar los Poderes Ejecutivo y Legislativo así como las presidencias municipales. Sirviendo para lo anterior lo establecido en la siguiente tesis emitida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación: ----------

“NEGATIVA FICTA. SE CONFIGURA CUANDO LA AUTORIDAD ANTE LA CUAL SE PRESENTA UNA SOLICITUD LA REMITA A LA QUE CONSIDERA COMPETENTE Y ESTA NO EMITE LA RESPUESTA CORRESPONDIENTE EN EL PLAZO A QUE SE RERIERE EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, SI CUENTAN CON ATRIBUCIONES CONCURRENTES PARA RESOLVER SOBRE LO PEDIDO”. ----------

El numeral mencionado establece que, salvo que en otra disposición legal o administrativa de carácter general se establezca un plazo distinto, no podrá exceder de tres meses el tiempo para que la dependencia u organismo descentralizado resuelva lo que corresponda, y que transcurrido este se entenderán las resoluciones en sentido negativo al promovente, a menos que en otro precepto normativo se prevea lo contrario. Por tanto, cuando la autoridad ante la cual se formuló una solicitud la remita a otra que considera es quien cuenta con atribuciones suficientes para emitir la respuesta, a pesar de que aquella también es competente en la materia, se configura la negativa ficta si no emitió la resolución correspondiente en el plazo aludido ya que tienen facultades concurrentes para resolver sobre lo pedido. Tomando en consideración que la fecha de presentación del oficio materia del acto reclamado fue el 22 de marzo del año en curso, los noventa días para que concluya el plazo para la negativa ficta terminó el 20 de junio del año que transcurre, por lo que la presentación del Juicio Electoral en que se actúa se encuentra en tiempo. ----------

2. La contestación en sentido negativo al oficio IMPEPAC/PRES/244/2017, de fecha 02 de junio del año en curso, mediante ocurso número SH/1639-JM/2017, de fecha 21 de junio del año que transcurre, signado por el C.P. Jorge Luna Michel, Secretario de Hacienda del Estado de Morelos, a través del cual por instrucciones del C. Graco Luis Ramírez Garrido Abreu. El citado Secretario de Hacienda informa a este órgano comicial, que se encuentra analizando las fuentes que permitan atender la petición de ampliación presupuestal; sin embargo establece que, desestima la petición de ampliación presupuestal solicitada, debido a que no se tienen por el momento expectativas de captar recursos de otro tipo adicionales a los estimados en la Ley de ingresos del ejercicio fiscal 2017. ----------

3. La Omisión por parte del Ejecutivo del Estado de Dotar a este Órgano Comicial de los recursos necesarios para cumplir con la función de Estado delegada constitucionalmente al Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, como lo es la organización de elecciones para asegurar la transmisión del poder político por la vía pacífica garantizando con ello la gobernabilidad y la legitimidad de quienes accedan a los cargos de elección popular; así como de la organización, planeación, desarrollo y declaración de resultados de los mecanismos de participación ciudadana que prevé la legislación Local. Estando a casi dos meses del inicio del proceso electoral local ordinario 2017-2018 este órgano comicial se encuentra sin recursos económicos para hacer frente a la preparación de dichos comicios; no obstante que el Ejecutivo del estado era sabedor de las funciones sustantivas y fundamentales que este órgano debe cumplir para salvaguardar los derechos políticos-electorales de los ciudadanos.” (SIC) ----------

Fecha de recepción: OCHO HORAS CERO MINUTOS DEL DÁ VEINTISIETE DE JUNIO DE DOS MIL DIECISIETE. ----------

SEGUNDO. Hágase del conocimiento del público en general la presentación del juicio electoral intentado por el Instituto Morelense de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana, por conducto de su Consejera Presidente, M. en C. Ana Isabel León Trueba, Consejera Presidente, en contra del Gobernador Constitucional de Estado Libre y Soberano de Morelos, y el Secretario de Hacienda del Poder Ejecutivo de esta entidad, durante el plazo de setenta y dos horas, mediante cédula que se fije en los estrados de la Procuraduría Fiscal del Estado dependiente de esta autoridad, así como mediante publicación en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos, con el objeto de comunicar que se encuentran a su disposición y consulta los documentos que se enuncian. ----------

Lo anterior, con el objeto de que los terceros que acrediten su interés jurídico, manifiesten lo que a su derecho corresponda, con las formalidades previstas en el numeral 4, del artículo 17, de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral. ----------

Al efecto, hágase del conocimiento del público en general, que los estrados de la Procuraduría Fiscal del Estado, se encuentran ubicados en Plaza de la Constitución, número 3, primer piso, despacho 104, colonia Centro, Cuernavaca, Morelos. ----------

TERCERO. Tómese en esta Secretaría de Hacienda constancia de los actos impugnados y documentales aportadas por el organismo actor, a fin de integrar los datos necesarios para rendir el informe circunstanciado en los términos previstos en el numeral 2, del artículo 18, de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral. ----------

CUARTO. Dentro de las veinticuatro horas siguientes al vencimiento de las setenta y dos horas contempladas en el artículo 17, de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, remítanse a la Sala del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación las siguientes documentales: ----------

a) El original del escrito presentado por el Instituto Morelense de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana, las pruebas y demás documentación que acompañe al mismo. ----------

b) Las constancias con que se cuente relativas al acto impugnado. ----------

c) En su caso los escritos presentados por terceros interesados y coadyuvantes, así como las pruebas y demás documentación que acompañe a los mismos. ----------

d) Informe circunstanciado que al efecto emita esta Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado del Estado de Morelos, conforme a lo previsto por el numeral 2, del artículo 18, de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral. ----------

e) Cualquier otro documento que se estime necesario para la resolución del asunto por parte del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Atento a lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 57, 70 y 74 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, 5, 8, 9, 10, 11, fracción III, 13, fracciones XI y XXII, 14 y 22 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos; 4, fracción V, 11, 12, LXVIII, 13, fracciones II, XVI, XVIII y XLIV, 17, fracción II, del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, 1, 2, 7, numeral 2, 9, 17 y 18, de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, se ordena publicar el presente acuerdo en los estrados de la Procuraduría Fiscal del Estado, dependiente de la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo del estado de Morelos, y en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano de difusión del Gobierno del estado de Morelos. ----------

CÚMPLASE. Así lo acordó y firma el Maestro en Derecho Carlos Alberto Figueroa Vázquez, Procurador Fiscal del Estado de Morelos. Rúbrica.----------

Procuraduría Fiscal

impepac
Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS
27 JUN 2017
HORA: 8:00 FOLIO: 3934
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBIDO

Notificado
Alcances

MORELOS
HORA: 08:30
FOLIO: 7780
27 JUN 2017
PROCURADURÍA FISCAL DEL ESTADO
RECIBIDO

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE JUICIO ELECTORAL

ACTOR: INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

AUTORIDADES RESPONSABLES: GOBERNADOR DEL ESTADO DE MORELOS Y SECRETARÍA DE HACIENDA

Oficio número: IMPEPAC/PRES/283/2017

Cuernavaca, Morelos, a 26 de junio de 2017

C. P. JORGE MICHEL LUNA
TITULAR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA
DEL ESTADO DE MORELOS CON DOMICILIO
OFICIAL AMPLIAMENTE CONOCIDO EN LA
CIUDAD DE CUERNAVACA, MORELOS
P R E S E N T E.

La suscrita ciudadana **M. en C. Ana Isabel León Trueba**, en mi carácter de Presidenta del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, en términos del artículo 79, fracciones I y XV, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 17, 41, párrafo segundo, Base VI, y 99, párrafo primero, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 184 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, y los ***"Lineamientos Generales para la Identificación e Integración de Expedientes del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación"***, aprobados el doce de noviembre de dos mil catorce, vengo a interponer **JUICIO ELECTORAL** en contra de los actos que a continuación se precisan:

1. La NEGATIVA FICTA para otorgar una ampliación al presupuesto del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, solicitada mediante oficio identificado con el número IMPEPAC/PRES/117/2017, recibido por la autoridad señalada como responsable en fecha 22 de marzo del año que transcurre, relativo a la solicitud para ampliar el presupuesto de egresos del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana del Estado de Morelos para el ejercicio fiscal del año 2017, por la cantidad de $42,025,678.53 (Cuarenta y dos millones veinticinco mil seiscientos setenta y ocho pesos, 00/53, m.n.), toda vez que el Presupuesto que se nos otorgó para 2017, resulta insuficiente para cumplir con las funciones sustantivas que éste Órgano Electoral tiene constitucionalmente estipuladas, en particular la tarea de Estado de organizar las elecciones para renovar los Poderes Ejecutivo y Legislativo así como las presidencias municipales. Sirviendo para lo anterior lo establecido en la siguiente Tesis emitida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación:

Teléfono: 777 3 62 42 00 Dirección: Calle Zapote nº 3 Col. Las Palmas. Cuernavaca , Morelos. Web: www.impepac.mx

impepac
Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

"NEGATIVA FICTA. SE CONFIGURA CUANDO LA AUTORIDAD ANTE LA CUAL SE PRESENTA UNA SOLICITUD LA REMITE A LA QUE CONSIDERA COMPETENTE Y ÉSTA NO EMITE LA RESPUESTA CORRESPONDIENTE EN EL PLAZO A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, SI CUENTAN CON ATRIBUCIONES CONCURRENTES PARA RESOLVER SOBRE LO PEDIDO.

El numeral mencionado establece que, salvo que en otra disposición legal o administrativa de carácter general se establezca un plazo distinto, no podrá exceder de tres meses el tiempo para que la dependencia u organismo descentralizado resuelva lo que corresponda, y que, transcurrido éste, se entenderán las resoluciones en sentido negativo al promovente, a menos que en otro precepto normativo se prevea lo contrario. Por tanto, cuando la autoridad ante la cual se formuló una solicitud la remita a otra que considera es quien cuenta con atribuciones suficientes para emitir la respuesta, a pesar de que aquélla también es competente en la materia, se configura la negativa ficta si no emitió la resolución correspondiente en el plazo aludido, ya que tienen facultades concurrentes para resolver sobre lo pedido. Tomando en consideración que la fecha de presentación del oficio materia del acto reclamado fue el 22 de marzo del año en curso, los noventa días para que concluya el plazo para la **negativa ficta** terminó el 20 de junio del año que transcurre, por lo que la presentación del Juicio Electoral en que se actúa se encuentra en tiempo.

2. La contestación en sentido negativo al oficio IMPEPAC/PRES/244/2017, de fecha 02 de junio del año en curso, mediante ocurso número SH/1639-JM/2017, de fecha 21 de junio del año que transcurre, signado por el C.P. Jorge Luna Michel, Secretario de Hacienda del Gobierno del Estado de Morelos, a través del cual por instrucciones del C. Graco Luis Ramírez Garrido Abreu. El citado Secretario de Hacienda informa a este órgano comicial, que se encuentran analizando las fuentes que permitan atender la petición de ampliación presupuestal; sin embargo establece que, desestima la petición de ampliación presupuestal solicitada, debido a que no se tienen por el momento expectativas de captar recursos de otro tipo adicionales a los estimados en la Ley de ingresos del ejercicio fiscal 2017.

3. La omisión por parte del Ejecutivo del Estado de dotar a éste Órgano Comicial de los recursos necesarios para cumplir con la función de Estado delegada constitucionalmente al Instituto Morelense de Procesos Electorales de Participación Ciudadana, como lo es la organización de elecciones para asegurar la transmisión del poder político por la vía pacífica garantizando con ello la gobernabilidad y la legitimidad de quienes accedan a los cargos de elección popular; así como de la organización, planeación, desarrollo y declaración de resultados de los mecanismos de participación ciudadana que prevé la legislación Local. Estando a casi dos meses del inicio del proceso electoral local ordinario 2017-2018 este órgano comicial se encuentra sin recursos económicos para hacer frente a la preparación de dichos comicios; no obstante que el Ejecutivo del estado era sabedor de las funciones sustantivas y fundamentales que éste órgano debe cumplir para salvaguardar los derechos políticos-electorales de los ciudadanos.

Teléfono: 777 3 62 42 00 Dirección: Calle Zapote nº 3 Col. Las Palmas, Cuernavaca, Morelos. Web: www.impepac.mx

Ello tomando en consideración que a casi dos meses del inicio del proceso electoral 2017-2018, este órgano comicial, se encuentra sin recursos económicos para hacer frente a la preparación e inicio del mismo, y sin que el Ejecutivo del Estado pueda otorgar los recursos económicos suficientes, siendo el citado proceso electoral una función estatal, de gran importancia para la estabilidad política y social del estado.

Lo anterior, a efecto de que se proceda conforme a lo que establecen los artículos 17 y 18 de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.

Sin otro particular por el momento, le reitero la seguridad de mi más atenta y distinguida consideración.

Atentamente

M. en C. Ana Isabel León Trueba
Consejera Presidenta del Instituto
Morelense de Procesos Electorales y
Participación Ciudadana

C.c.p. Consejeras y Consejeros Electorales integrantes del Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana. Para su conocimiento.
C.c.p. Erick Santiago Romero Benitez, Secretario Ejecutivo del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana. Mismo fin Archivo/Minutario.

Teléfono: 777 3 62 42 00 Dirección: Calle Zapote nº 3 Col. Las Palmas, Cuernavaca , Morelos. Web: www.impepac.mx

Al margen izquierdo un Escudo del estado de Morelos que dice: “Tierra y Libertad”.- La tierra volverá a quienes la trabajan con sus manos.- MORELOS.- Poder Ejecutivo. Al margen derecho una leyenda que dice: Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 11, fracción XI, 13, fracción VI y 31, fracción XIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos; artículos 8 BIS, fracción XVII, 58, 59 y 60 de la Ley de Innovación, Ciencia y Tecnología para el estado de Morelos; la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología es la encargada de instaurar, desarrollar y administrar el Sistema Estatal de Investigadores y evaluar su funcionamiento, garantizando el proceso de implantación, principios de transparencia, legalidad y equidad, involucrando en esas actividades a miembros reconocidos de la comunidad científica local y de los sectores público, social y privado.

Considerando que el Sistema Estatal de Investigadores tiene como objetivo reconocer y estimular el desempeño de la Comunidad Científica del Estado de Morelos y que compete a la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología administrar dicho Sistema, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4 , fracción VI, 6, fracción IV, 8 fracción I y 14, fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología; así como los artículos 5, 25, 26 y 27 del Reglamento del Sistema Estatal de Investigadores:

CONVOCA

A la comunidad científica y tecnológica que labora en universidades e instituciones de educación superior, y de otros organismos públicos y privados vinculados con la actividad Científica y Tecnológica del estado de Morelos, para presentar su solicitud de incorporación al Sistema Estatal de Investigadores (SEI) de acuerdo a las siguientes:

BASES

I. Requisitos de los solicitantes:

I.1. El solicitante que pretenda ser incorporado al Sistema Estatal de Investigadores (SEI), deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) Laborar para una Institución que radique o tenga su domicilio en el estado de Morelos;

b) Demostrar la producción científica o tecnológica, en materia de innovación, divulgación, vinculación o desarrollo social en el área del conocimiento de que se trate, que haya tenido en el periodo comprendido del 1 de junio del 2015 al 31 de mayo del 2017;

c) Cumplir en su totalidad las bases de la presente convocatoria.

II. Llenado y entrega de las solicitudes por quienes no forman parte del Sistema Nacional de Investigadores S.N.I;

II.1. El solicitante deberá registrarse en la página electrónica del SEI, en la cual se le proporcionará un número de usuario y contraseña, así como una clave de registro con la cual desde ese momento, se identificará al solicitante para todos los trámites relativos al SEI. La clave de registro, el número de usuario y contraseña serán únicos e intransferibles, por lo que su resguardo es responsabilidad del solicitante;

II.2. Una vez que el solicitante haya obtenido sus datos de usuario y contraseña, en la página electrónica del SEI http://sei.morelos.gob.mx deberá adjuntar en la opción de “Documentos Personales” los siguientes documentos en formato PDF y que sean legibles (no adjuntar fotos obscuras, movidas o borrosas);

II.2.1. Constancia de adscripción laboral, la cual deberá especificar los servicios del investigador por al menos 20 horas a la semana de compromiso con la institución; las funciones asignadas, el inicio y término de la relación, y deberá ser suscrita por el titular de la institución, por medio de documento oficial original y actualizado (el documento no podrá tener una antigüedad superior a tres meses a la fecha en que se presenta). Con sus claves de usuario y contraseña puede descargar un ejemplo de la Constancia de Adscripción de la página electrónica del SEI http://sei.morelos.gob.mx;

II.2.2. Comprobante del grado máximo de estudios, que deberá ser el Título de Grado o Cédula Profesional. En el caso de contar solo con el Acta de Examen Profesional, ésta no deberá tener una antigüedad mayor a 12 meses de la fecha en que ingrese su solicitud de registro al SEI 2017, debiendo contar con los nombres completos y las firmas de todos los miembros del jurado, así como con hoja membretada y sello de la institución;

II.2.3. Semblanza con extensión máxima de dos cuartillas;

II.2.4. Identificación oficial vigente con fotografía ambas caras del documento (IFE, INE, pasaporte, cédula profesional, residente);

II.2.5. Comprobante de domicilio con una antigüedad máxima de tres meses a la fecha en que se presenta;

II.2.6. De acuerdo a su perfil académico y profesional, el aspirante sólo podrá solicitar su admisión a una de las siete Áreas de participación del SEI que se encuentran indicadas en el numeral VI.3 de la presente Convocatoria;

II.3. Una vez que haya finalizado el llenado de la “Solicitud de Registro” y que haya adjuntado la documentación en la pestaña de “Documentos Personales” de la página electrónica del SEI, el solicitante deberá imprimir la “Solicitud de Registro”, y el “Acuse” y firmarlos y entregarlos en la oficina de la Dirección General de Investigación (edificio naranja, planta baja) de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, ubicada en calle la Ronda No. 13, Interior del “Parque Ecológico San Miguel Acapantzingo”, Col. Acapantzingo, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62440, en un horario de recepción de 9:00 a 14:00 horas de lunes 14 de agosto al viernes 18 de agosto del presente año;

II.4. Los archivos electrónicos de cada una de las actividades, productos de investigación e innovación y desarrollos tecnológicos que constituyan su producción científica, deberán adjuntarse en la página electrónica del SEI, siempre que permitan la identificación de la actividad o producto y desarrollo tecnológico, y la fecha de su realización. Los archivos electrónicos que se adjunten en la página electrónica del SEI son considerados expedientes electrónicos y serán resguardados por el Secretario Técnico, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 fracción III del Reglamento del Sistema Estatal de Investigadores;

II.5. El plazo en que estará disponible el formato de "Solicitud de Registro" en la página electrónica del SEI, inicia a las 16:00 horas del miércoles 28 de junio y concluirá a las 18:00 horas del viernes 18 de agosto del presente año, (Tiempo del Centro de la República Mexicana), el cual será improrrogable, y

II.6. En la pestaña de "Documentos Personales" de la página Web del SEI podrá guardar solo cuando haya adjuntado los cinco archivos electrónicos que ahí se solicitan, y después de haber capturado y guardado sus datos en la pestaña de "Datos personales" y "Datos Laborales", podrá generar la "Solicitud de Registro".

III. Documentación probatoria que deberá adjuntarse en la página electrónica del SEI;

III.1. En la página electrónica del SEI http://sei.morelos.gob.mx deberá elegir la opción "Ingresar documentación probatoria". La página electrónica del SEI desplegará 5 botones con los siguientes nombres: "Formación de Recursos Humanos", "Divulgación científica-tecnológica"; "Vinculación"; "Producción Científica" y "Producción Tecnológica", en los cuales usted deberá adjuntar un máximo de 10 productos, los que considere más relevantes de su producción, en al menos 2 de las categorías de evaluación que se mencionan en el apartado VI.7.2. de la presente convocatoria, de las cuales al menos una de ellas, debe ser la de "Producción Científica" o "Producción Tecnológica";

III.2. El sistema lo guiará para facilitar el proceso de ingreso de su documentación probatoria y también le reportará los archivos electrónicos que usted haya adjuntado. Una vez que haya terminado de adjuntar sus archivos electrónicos, el sistema le brindará la opción de "finalizar", lo que significará que el solicitante ha concluido exitosamente el proceso de adjuntar sus archivos electrónicos, y, por último el sistema le dará la opción de "ENVIAR", aclarando al solicitante que una vez que elija dicha opción no podrá realizar ningún cambio. Es importante mencionar que el sistema no le permitirá adjuntar más de 10 archivos electrónicos en total, por lo que usted deberá elegir la documentación que considere más relevante. Los archivos electrónicos que se adjunten deberán estar en formato .pdf y no deberán exceder 5 MB cada uno de ellos. Los nombres de los documentos no deberán exceder los 10 caracteres, ni llevar acentos o símbolos (por ejemplo:-, _. #, &, etc.");

III.3. Al finalizar el envío de la documentación probatoria, se remitirá un acuse de recibo, a la cuenta de correo electrónico registrado;

III.4. Los archivos electrónicos que el solicitante adjunte a la página electrónica del SEI, deberán corresponder a la producción generada en el periodo comprendido del 1 de junio de 2015 al 31 de mayo de 2017;

III.5. La página electrónica del SEI estará habilitada para que el solicitante adjunte su información, a partir de las 16:00 horas del el miércoles 28 de junio y hasta las 18:00 horas del viernes 18 de agosto del 2017, (Tiempo del Centro de la República Mexicana). Después de esa hora, la página electrónica del SEI quedará deshabilitada automáticamente, por lo que el solicitante ya no podrá adjuntar información;

III.6. Con el objeto de evitar posibles problemas de saturación del sistema, se recomienda al solicitante adjuntar su información, previo a la fecha de cierre del sistema;

III.7. Es responsabilidad de cada uno de los solicitantes adjuntar adecuadamente sus archivos electrónicos, que éstos sean legibles y se puedan abrir adecuadamente, ya que el proceso de evaluación se realizará en línea y el resultado estará sujeto a la adecuada lectura de los archivos electrónicos que se presenten. La información presentada deberá ser verídica y comprobable en todo momento;

III.8. Es importante que el solicitante capture correctamente sus datos, ya que constituirán la fuente de información para futuros trámites de la convocatoria del SEI, así como para la elaboración de los reconocimientos;

IV. Llenado y entrega de solicitudes por integrantes del Sistema Nacional de Investigadores (S.N.I.):

IV.1. En el caso de que algún integrante de la comunidad científica del estado de Morelos pertenezca al Sistema Nacional de Investigadores (S.N.I.), su incorporación al SEI será automática, con la modalidad honorífica, previo el ingreso de su solicitud de participación en el SEI y constancia vigente que lo acredite como miembro del Sistema Nacional de Investigadores. Dicha pertenencia al SEI será por el mismo periodo que se describa en la respectiva constancia, no siendo necesario que ingrese solicitud al SEI cada que se emita la convocatoria anual;

Una vez que se registre en la página electrónica del SEI http://sei.morelos.gob.mx, se le proporcionará un número de usuario y contraseña, así como una clave de registro con la cual desde ese momento, se identificará al solicitante para todos los trámites relativos al SEI. La clave de registro, el número de usuario y contraseña serán únicos e intransferibles, por lo que su resguardo es responsabilidad del solicitante. Para su registro deberá llenar el formato de "Solicitud de Registro" que encontrará en la página electrónica del SEI y verificará que sus datos estén correctos y completar algunos que pudieran no estar disponibles.

IV.2. Es importante resaltar que la página electrónica del SEI ya contiene información de los integrantes del Sistema Nacional de Investigadores (S.N.I.) adscritos a instituciones del estado de Morelos, por lo que no será necesario que adjunten a la página electrónica del SEI documentos adicionales.

IV.3. Una vez que se complete el llenado de la "Solicitud de Registro", deberá imprimirla, firmarla y entregarla en la Dirección General de Investigación de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, ubicada en calle la Ronda No. 13, Interior del Parque Ecológico San Miguel Acapantzingo, Col. Acapantzingo, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62440, en un horario de recepción de 9:00 a 14:00 horas del lunes 14 de agosto al viernes 18 de agosto del 2017. La entrega de la "Solicitud de Registro" puede realizarse de manera personal o a través de un propio autorizado por el solicitante.

V. Validación de Solicitudes de Registro:

V.1. Todas las Solicitudes de Registro que se reciban serán revisadas por el Secretario Técnico de la Comisión Técnica para verificar el cumplimiento de las bases de la presente convocatoria antes de adquirir el carácter de participante e iniciar su proceso de evaluación, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 fracción II del Reglamento del Sistema Estatal de Investigadores;

V.2. El Secretario Técnico de la Comisión Técnica comunicará a los solicitantes su calidad de participantes dentro de los cinco días hábiles siguientes al cierre de recepción de solicitudes a través de correo electrónico, y

V.3. Las solicitudes que no cumplan con lo especificado en los apartados del I. al IV. de la presente convocatoria no, serán evaluadas.

VI. Sobre la evaluación de expedientes:

VI.1. La Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, de conformidad con la Ley, es la encargada de instaurar, desarrollar y administrar el SEI y evaluar su funcionamiento, garantizando el proceso de implantación, principios de transparencia, legalidad y equidad, involucrando en esas actividades a miembros reconocidos de la comunidad científica local y de los sectores público, social y privado, por lo que para dichos efectos se apoyará en una Comisión Técnica;

VI.2. Los Comités de Evaluación son órganos colegiados encargados de evaluar a los participantes que solicitan su incorporación al SEI en las diferentes áreas del conocimiento;

VI.3. Las áreas del conocimiento a evaluarse son las siguientes:

- Área 1: Físico-matemáticas y Ciencias de la Tierra;
- Área 2: Biología y Química;
- Área 3: Medicina y Ciencias de la Salud;
- Área 4: Humanidades y Ciencias de la Conducta;
- Área 5: Ciencias Sociales;
- Área 6: Biotecnología y Ciencias Agropecuarias, y
- Área 7: Ingeniería y Tecnología.

VI.4. Habrá un Comité de Evaluación por cada una de las áreas del conocimiento antes señaladas;

VI.5. La evaluación de los archivos electrónicos de cada participante se realizará por el área del conocimiento en que se registró directamente en la página electrónica del SEI http://sei.morelos.gob.mx en apego al Reglamento del Sistema Estatal de Investigadores;

VI.6. El proceso de evaluación se desarrollará a partir de que el solicitante recibe la notificación a través de correo electrónico por el Secretario Técnico de la Comisión Técnica, de que su solicitud ha sido aceptada y adquiere, a partir de ese momento, la calidad de participante. El proceso culmina cuando la Comisión Técnica valide el dictamen emitido por el Comité de Evaluación del área del conocimiento de que se trate;

VI.7. Los Comités de Evaluación calificarán los archivos electrónicos de los participantes tomando en cuenta la calidad académica de la producción reportada;

VI.7.1 Para evaluar la calidad de la producción reportada en todas las áreas del conocimiento se tomará en cuenta la originalidad de los trabajos, su influencia en la formación de recursos humanos y en la consolidación de líneas de investigación, la trascendencia de los productos de investigación en la solución de problemas científicos y tecnológicos, su repercusión en la creación de empresas de alto valor agregado, su relevancia en la atención de problemas sociales, el liderazgo y reconocimiento nacional e internacional del participante y la innovación, adicionalmente se considerará tanto la generación del conocimiento sobre el estado de Morelos como el impacto positivo en el desarrollo del Estado;.

VI.7.2 El Comité de Evaluación correspondiente verificará, de acuerdo al nivel académico del participante, que los productos presentados sean afines a las categorías que se mencionan a continuación, siendo requisito indispensable que se tengan productos en al menos dos categorías, una de las cuales deberá ser "Producción Científica" o "Producción Tecnológica", que hayan sido concluidos en el período de evaluación señalado en el apartado III.3., y se demuestren con la documentación probatoria correspondiente así como las consideraciones adicionales del participante. Las categorías y productos considerados para la evaluación serán:

❖ La formación de recursos humanos especializados. Se considerarán los siguientes aspectos:

a) Personal formado:

1. Tesis dirigidas de licenciatura, maestría o doctorado, concluidas en el periodo señalado en el apartado III.3., presentar el documento legal y por quien fue expedido, sello de la universidad, firmas y fecha por la facultad expedida.

2. Capacitación técnica para la industria morelense.

❖ Divulgación Científica-Tecnológica. Realizada desde los Centros de Investigación e Instituciones de Educación Superior, referente a todas aquellas actividades para convertir, interpretar y popularizar el conocimiento científico o tecnológico para la sociedad morelense, considerándose los siguientes aspectos:

a) Publicaciones de divulgación;

b) Trabajo museográfico y exposiciones; y

c) Conferencias para la sociedad Morelense;

d) Actividades de divulgación científica organizadas por la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología y el Consejo de Ciencia y Tecnología del estado de Morelos.

❖ Vinculación. Realizada desde los Centros de Investigación e Instituciones de Educación Superior referente a la promoción de la modernización, la innovación y el desarrollo tecnológico, vinculado con empresas o entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales, considerándose los siguientes aspectos:

a) Convenios de transferencia tecnológica;

b) Asesorías y consultorías a empresas u organizaciones, en materia de su especialidad, y

c) Promoción de enlaces entre la comunidad académica y empresarial en conferencias y talleres.

❖ Producción científica. Integrada por todas las actividades científicas realizadas que tienen como resultado la generación de productos de conocimiento demostrables, considerándose los siguientes aspectos:

a) Publicaciones:

1. Artículos Científicos publicados en revistas de difusión Nacional o Internacional con arbitraje indizadas;

2. Libros y capítulos de libros: autor (es); título del libro o del capítulo; edición si la hubiere; país; editorial; año de publicación; número de páginas;

3. Artículos en congresos con ISBN o ISSN, (Referencia bibliográfica, nombre del artículo, el nombre de la revista, el año de publicación, el volumen (o número), y las páginas dentro de ese volumen), y

4. Edición de publicaciones científicas y

b) Participación en congresos, seminarios y simposios en representación de alguna institución Morelense.

❖ Producción tecnológica. Entendida como todas las actividades encaminadas al desarrollo de un bien o servicio tecnológico derivadas de la aplicación sistemática de conocimientos científicos, considerándose los siguientes aspectos:

a) Tecnología y metodologías:

1. Reportes Técnicos;

2. Patentes, derechos de autor y otros productos en materia de propiedad intelectual;

3. Desarrollos tecnológicos terminados, y

4. Prototipos.

b) Productos de innovación generados y que hayan estado o estén en explotación comercial e inclusive empresas creadas a través de un proyecto de investigación-innovación.

VII. Causas de rechazo de solicitudes de participación en el SEI:

VII.1. Será motivo de rechazo de solicitudes de participación en el SEI cualquiera de las siguientes situaciones en las que incurran los solicitantes:

- Cuando no cumplan con los requisitos especificados en los apartados I., II. y III. de la presente Convocatoria.
- Cuando presenten el formato de “Solicitud de Registro” fuera del plazo y horario de recepción especificados en los apartados II.3., II.5. y IV.3. de la presente Convocatoria.
- Cuando no hayan adjuntado en la página electrónica del SEI http://sei.morelos.gob.mx los documentos especificados en el apartado III.1. y en el plazo señalado en el apartado III.4. de la presente Convocatoria.
- Cuando la documentación probatoria corresponda a un periodo distinto al especificado en la presente Convocatoria, y
- Cuando no se puedan abrir o visualizar los documentos que se adjuntaron en la página electrónica del SEI http://sei.morelos.gob.mx para su evaluación.

VIII. De las modalidades:

VIII.1. El SEI basará la clasificación de sus investigadores con base en las siguientes características:

a) Investigador (a) Nivel A. Tener el grado de licenciatura. Comprobar su producción Científica- Tecnológica realizada en los dos años anteriores inmediatos a su solicitud;

b) Investigador (a) Nivel B. Contar con el grado de maestría y comprobar su producción Científica- Tecnológica realizada en los dos años anteriores inmediatos a su solicitud;

c) Investigador (a) Nivel C. Tener el grado de doctor y comprobar su producción Científica-Tecnológica realizada en los dos años anteriores inmediatos a su solicitud, y

d) Investigador(a) Honorífico (a). Ser candidato o pertenecer al Sistema Nacional de Investigadores vigente en el año 2017.

IX. Consideraciones adicionales:

IX.1. Es responsabilidad de cada participante leer las Bases de esta Convocatoria 2017, tener presente las fechas del proceso de la misma y adjuntar correctamente los documentos solicitados.

IX.2. Los Dictámenes emitidos por los Comités de Evaluación deberán ser el resultado de una deliberación colectiva y estar sustentados en los elementos que cada participante haya presentado y conforme a los aspectos considerados para la evaluación establecidos en el Reglamento del Sistema Estatal de Investigadores;

IX.3. Los integrantes del SEI serán evaluados anualmente conforme a los aspectos considerados para la evaluación establecidos en el Reglamento del SEI y el dictamen obtenido tendrá una equivalencia en recursos financieros calculada a partir del presupuesto autorizado para el SEI;

IX.4. Los términos definidos en la presente convocatoria serán obligatorios, inamovibles e intransferibles para los solicitantes y participantes, particularmente lo referente a la fecha límite, documentación probatoria y período de entrega de la misma;

IX.5. La información contenida en los documentos electrónicos que se adjunten en la página del SEI que presenten los solicitantes y participantes, será considerada de carácter confidencial y no podrá ser divulgada sin su autorización expresa, misma que quedará bajo resguardo y responsabilidad del Secretario Técnico de la Comisión Técnica, conforme a lo dispuesto por la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos y demás disposiciones normativas aplicables;

IX.6.La Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología comunicará los resultados del proceso de Evaluación de los participantes incorporados como miembros del SEI, mediante la publicación de resultados en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión del Gobierno del estado de Morelos y en los medios de comunicación que considere oportunos, a partir del día el día miércoles 20 de septiembre del 2017;

IX.7.Los investigadores aceptados en el SEI 2017 que no formen parte del Sistema Nacional de Investigadores S.N.I tendrán que asistir a las oficinas de la Dirección General de Investigación del lunes 23 de octubre al viernes 27 de octubre del 2017, para entregar copias legibles de los siguientes documentos, con el fin de tramitar el depósito de su estímulo económico: la carátula del Estado de cuenta bancario reciente (deberá ser vigente del año en que se está participando en la convocatoria, deberá contener: No. de Cuenta, Clabe interbancaria (18 dígitos), No. de tarjeta bancaria (16 dígitos), No. cuenta de cheques, Nombre y logo del Banco, fecha, Sucursal de la cuenta, estado, municipio y localidad de apertura de la cuenta), con vigencia no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha en que se entregue y verificar que se encuentre vigente la cuenta, que no cuente con problemas o este cancelada. Proporcionar; Identificación oficial vigente (IFE o INE, o Cédula profesional, o Pasaporte, o Visa); Cédula de Identificación Fiscal de personas físicas o morales y comprobante de domicilio, con vigencia no mayor a tres meses a la fecha en que se entregue. El no cumplir con alguno de los requisitos, implica no poder realizar el trámite correspondiente, toda vez que es responsabilidad del beneficiado capturar correctamente los datos que se solicitan. Y deberá presentarse a firmar el recibo, para el soporte del proceso de pago ante la Tesorería del Gobierno del Estado, identificando como opción el trámite de gasto a comprobar. (para dejar claro de que no se podrá refrendar el dinero, si no se cuenta con el recibo firmado en las fechas establecidas en la Convocatoria).

X. De la revisión:

X.1. Procederá la revisión en contra de las resoluciones negativas que la Comisión Técnica tome sobre los participantes que solicitan su incorporación al SEI y que le propongan los Comités de Evaluación, la cual deberá interponerse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de publicación de los resultados;

X.2. Para obtener la solicitud de revisión en contra de las resoluciones negativas que la Comisión Técnica tome sobre los participantes que solicitan su incorporación al SEI y que le propongan los Comités de Evaluación, el participante deberá ingresar a la página electrónica del SEI http://sei.morelos.gob.mx en donde deberá registrar la argumentación en la que sustente su solicitud de revisión y el sistema generará una versión para imprimir (que incluirá los datos del dictamen impugnado y del participante) que deberá suscribir el participante que solicita la revisión o el representante que designe mediante carta poder simple firmada ante dos testigos sin necesidad de ratificación y entregarse de manera impresa en la Dirección General de Investigación de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología ubicada en calle la Ronda No. 13, Interior del Parque Ecológico San Miguel Acapantzingo, Col. Acapantzingo, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62440, del miércoles 20 de septiembre al martes 26 de septiembre del 2017 en un horario de recepción de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, durante el periodo especificado en el apartado;

X.3. "Calendario 2017". En ningún caso se considerarán actividades o productos de investigación y desarrollos tecnológicos que no hayan sido presentados con la solicitud inicial para participar en el SEI o que no correspondan con el periodo de evaluación señalado en el apartado III.3. de la presente convocatoria;

X.4. La recomendación emitida por el Comité Revisor se someterá a la Comisión Técnica a través del Secretario Técnico para su decisión final. Las resoluciones de la Comisión Técnica serán definitivas e inapelables, por lo que no se admitirá recurso alguno. El Comité Revisor emitirá la recomendación que corresponda dentro del plazo de cinco días hábiles, contados a partir de la fecha en que el Secretario Técnico de la Comisión Técnica le remita la revisión de que se trate;

X.5. El resultado de las revisiones, será publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" órgano de difusión del Gobierno del estado de Morelos, así como en los medios de comunicación que la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología considere oportunos, el día miércoles 11 de octubre del 2017;

X.6. La revisión será infundada en los siguientes casos:

I. Cuando se interponga fuera del plazo establecido;

II. Cuando se interponga por persona distinta al participante, salvo que se trate de su representante designado con carta poder simple firmada ante dos testigos sin necesidad de ratificación, y

III. Cuando no se expresen argumentos en relación con el dictamen objeto de la revisión;

XI. De los reconocimientos y estímulos;

XI.1. Los reconocimientos y estímulos que la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología otorgue a los miembros del SEI serán en función de los resultados de la evaluación a las actividades científicas y tecnológicas demostradas, así como del presupuesto disponible para este fin;

XI.2. Por reconocimiento se entiende a la distinción pública que otorga la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología a los miembros de la comunidad científica que cumplan con lo dispuesto en esta convocatoria y su respectivo Reglamento;

XI.3. La vigencia del nombramiento o reconocimiento corresponderá al año de la convocatoria que se emite;

XI.4. Por estímulo se entiende a la entrega de recursos económicos que la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología haga a los miembros de la comunidad científica, incorporados ante el SEI, atendiendo a la convocatoria emitida y en caso de existir presupuesto disponible para este fin;

XI.5. La incorporación de los miembros del Sistema Nacional de Investigadores como integrantes del SEI únicamente dará lugar a un nombramiento honorífico, y

XI.6. El sistema electrónico para descargar los reconocimientos de pertenencia al SEI desde el lunes 11 de diciembre y le llegará al correo que ingreso en datos personales y estará disponible hasta el sábado 31 de diciembre del 2017. Es responsabilidad de los aceptados en el Sistema Estatal de Investigadores descargar e imprimir su reconocimiento, es importante informar que ésta liga tiene una vigencia y posteriormente al plazo, no será posible descargar dicho reconocimiento.

XII. Calendario 2017

Publicación de Convocatoria	28 de junio del 2017
Formato de “Solicitud de Registro” electrónico del SEI disponible a partir de:	28 de junio del 2017
Período para que el solicitante adjunte archivos electrónicos en la página electrónica del SEI	De las 16:00 hrs. del miércoles 28 de junio a las 18:00 hrs. del viernes 18 de agosto del 2017
Período de recepción de Solicitudes de Registro	Lunes 14 al viernes 18 de agosto del 2017 En la Dirección General de Investigación de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología. Calle la Ronda No. 13, Interior del Parque Ecológico San Miguel Acapantzingo, Col. Acapantzingo, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62440, en horario de recepción de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.
Publicación de resultados (incorporación como miembro del SEI)	Miércoles 20 de septiembre del 2017
Período para interponer la revisión	Miércoles 20 al martes 26 de septiembre del 2017 En la Dirección General de Investigación de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología. Calle la Ronda No. 13, Interior del Parque Ecológico San Miguel Acapantzingo, Col. Acapantzingo, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62440, en horario de recepción de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.
Formato electrónico para las revisiones disponible a partir de:	Miércoles 20 al martes 26 de septiembre del 2017
Resultado de las revisiones	Miércoles 11 de octubre del 2017
Firma de recibos	Lunes 23 al viernes 27 de octubre del 2017 En la Dirección General de Investigación de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología. Calle la Ronda No. 13, Interior del Parque Ecológico San Miguel Acapantzingo, Col. Acapantzingo, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62440, en horario de recepción de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.
Constancia para descargar de la liga	Lunes 11 de diciembre al 31 de diciembre disponible del 2017.

Cuernavaca, Morelos, a 22 de junio del año 2017.

Dra. María Brenda Valderrama Blanco
Secretaria de Innovación, Ciencia y Tecnología
Rúbrica.

Al margen izquierdo un Escudo del estado de Morelos que dice: “Tierra y Libertad”.- La tierra volverá a quienes la trabajan con sus manos.- MORELOS.- Poder Ejecutivo. Al margen derecho una leyenda que dice: CONACYT.

CONVOCATORIA AL CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2017, EN EL MARCO DEL PROGRAMA “5to. ENCUENTRO DE JÓVENES INVESTIGADORES DEL ESTADO DE MORELOS”.

La Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología promueve la investigación científica y tecnológica en el Estado, gestiona ante las distintas instituciones y organismos públicos y privados, internacionales, nacionales y locales, recursos para apoyar de manera creciente el Sistema de Innovación, Ciencia y Tecnología y con ello contribuir al desarrollo humano sustentable en materia científica, tecnológica y de innovación, en especial en el marco del “5to. Encuentro de Jóvenes Investigadores del Estado de Morelos”.

CONSIDERANDO

Que en apego a los artículos 31, fracciones I, IV y VIII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos y 8 BIS, fracciones I, III, VII y XII, de la Ley de Innovación, Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos, corresponde a la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología generar el sistema de Innovación, Ciencia y Tecnología en el Estado a través de la interacción de los actores públicos, privados y sociales para establecer una sociedad del conocimiento, fortaleciéndola mediante la promoción y divulgación de actividades de innovación, científicas y tecnológicas; difundir y divulgar el conocimiento científico y tecnológico a la sociedad en general; garantizar la vinculación del sistema con las instituciones de los sectores público, privado y social para que la investigación científica, tecnológica y la innovación contribuyan a la promoción del desarrollo, la transformación del sistema educativo y la promoción de la cultura científica de la sociedad; fungir como órgano rector del sistema; así como representante del Poder Ejecutivo del Estado en sus relaciones formales e informales con las Instituciones y Organismos de Ciencia y Tecnología Internacionales, Nacionales, Locales y Municipales y en particular, ante el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, el Foro Consultivo Científico y Tecnológico y la Conferencia Nacional de Ciencia y Tecnología en términos de las leyes aplicables; coadyuvar con las instituciones que integran el sistema para la adscripción, permanencia, actualización y promoción de investigadores y demás miembros de la comunidad científica.

Que con fecha 03 de mayo de 2017, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología celebró Convenio de asignación de recursos para el desarrollo del Programa denominado “5to. Encuentro de Jóvenes Investigadores del Estado de Morelos”, con el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), con el objeto de fomentar la vocación científica en los jóvenes morelenses y motivarlos a estudiar un posgrado de calidad.

Es menester señalar que uno de los programas del CONACYT denominado “Fomento, Formación, Desarrollo y Vinculación de Recursos Humanos de Alto Nivel”, tiene como objeto el desarrollo y fortalecimiento de los recursos humanos ya formados y la vinculación de estos con los sectores de la sociedad.

En este contexto el “5to. Encuentro de Jóvenes Investigadores del Estado de Morelos” tiene como finalidad lograr la participación de jóvenes estudiantes que cursen el último año de licenciatura o recién egresados de Instituciones de educación superior ubicadas en el estado de Morelos, que deseen exponer los resultados de su proyecto de investigación, someterlo a la consideración de integrantes de la comunidad científica de Morelos e interactuar con otros jóvenes investigadores.

Por lo anteriormente expuesto, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología (SICyT):

CONVOCA

AL CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2017, EN EL MARCO DEL PROGRAMA “5to. ENCUENTRO DE JÓVENES INVESTIGADORES DEL ESTADO DE MORELOS”

Dirigido a jóvenes estudiantes que cursan el último año de licenciatura y a recién egresados que tengan máximo 12 meses de haber concluido sus estudios de licenciatura, en Instituciones de Educación Superior Públicas y Privadas ubicadas en el estado de Morelos, que deseen presentar un trabajo formal de investigación o desarrollo tecnológico, a participar en el proceso del Concurso de Proyectos de Investigación 2017, de conformidad con las siguientes:

BASES

Requisitos

Los interesados deberán presentar un proyecto de investigación que aborde una solución para un problema científico, tecnológico o social. El trabajo escrito de investigación o desarrollo tecnológico deberá adjuntarse en la plataforma: www.jovenesinvestigadores.morelos.gob.mx, así como un cartel científico que sintetice y exponga de manera gráfica el proyecto de investigación, cumpliendo con los formatos que se especifican en los anexos que forman parte de la presente Convocatoria, en los cuales se describen las características del documento escrito (anexo 1) y del cartel científico (anexo 2). Los trabajos que pasen a la fase final de evaluación deberán presentar de forma oral su proyecto en el evento “5to. Encuentro de Jóvenes Investigadores del estado de Morelos”. Los interesados deberán contar con 18 años cumplidos y 30 años no cumplidos de edad.

No podrán registrarse Trabajos de Investigación que hayan sido aceptados para participar en Encuentros Estatales de Jóvenes Investigadores previos.

Áreas de participación

Los participantes podrán presentar sus proyectos para dar a conocer los resultados de su investigación en alguna de las siguientes Áreas del Conocimiento:

I. Biología y Química;
II. Biotecnología y Ciencias Agropecuarias;
III. Ciencias Sociales;
IV. Física, Matemáticas y Ciencias de la Tierra,
V. Humanidades y Ciencias de la Conducta;
VI. Ingenierías, y
VII. Medicina y Ciencias de la Salud.

Registro

Los interesados que cumplan con los requisitos deberán registrarse en la página web: www.jovenesinvestigadores.morelos.gob.mx en donde llenarán el formato de inscripción con los datos del participante y los del asesor o director del trabajo de investigación. Así mismo, deberán adjuntar el trabajo escrito (PDF) y el cartel científico (JPG) de acuerdo al formato especificado en los anexos 1 y 2 de la presente Convocatoria.

Por otra parte, los interesados deberán adjuntar lo siguiente:

a) En caso de ser estudiante vigente de licenciatura: copia de la constancia oficial emitida por la institución educativa, que acredite el semestre o periodo que se encuentra cursando con fecha de no más de un mes de expedición o en su caso, copia de credencial de estudiante vigente;

b) En caso de ser recién egresado de licenciatura: copia de su acta de examen, título de licenciatura o constancia oficial emitida por la institución educativa, que acredite la fecha de conclusión de estudios, y

c) En caso de ser recién egresado de licenciatura y estar inscrito en un posgrado: a) Copia de su acta de examen, título profesional o constancia oficial emitida por la institución educativa, que acredite la fecha de conclusión de estudios, y b) Copia de constancia oficial de inscripción al posgrado emitida por la institución educativa.

Evaluación y selección

La SICyT integrará los Comités de Evaluación con el apoyo de distinguidos miembros de la comunidad científica, la Academia de Ciencias de Morelos A.C. (ACMor), la Academia de Ciencias Sociales y Humanidades del Estado de Morelos (ACSHEM), la Academia de Ingeniería A.C. y diferentes instituciones de educación superior en Morelos con programas de posgrado en el PNPC.

El proceso de evaluación se desarrollará en dos fases:

La primera fase consistirá en la evaluación de los trabajos escritos y carteles registrados en la página web www.jovenesinvestigadores.morelos.gob.mx de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en la presente Convocatoria. Con base en el promedio obtenido se elegirán a los participantes finalistas, quienes pasarán a la segunda fase de evaluación. La lista de los proyectos finalistas será publicada en la página www.jovenesinvestigadores.morelos.gob.mx conforme al calendario previsto en la presente Convocatoria.

En la fase final, los participantes finalistas deberán exponer su proyecto de investigación de forma oral ante los Comités de Evaluación, contando con el apoyo visual de una presentación en Power Point, exposición que no deberá exceder de 12 minutos. Los participantes recibirán en la cuenta de correo electrónico que registraron, los requisitos que deberán cumplir para participar en esta fase.

Además de la presentación oral, todos los participantes finalistas deberán exponer su cartel científico en el evento “5to. Encuentro de Jóvenes Investigadores en el Estado de Morelos” ante los Comités Evaluadores y el público en general asistente al evento.

La selección de los trabajos ganadores en cada área de investigación se hará con base en los siguientes criterios de evaluación:

• Originalidad y pertinencia de los resultados obtenidos en la investigación.

• Organización, claridad y calidad de los documentos (documento en extenso y cartel para exposición).

• Redacción y ortografía de los documentos.

• Competencias de comunicación oral ante la audiencia y evaluadores designados para cada área de investigación.

• Apego al tiempo asignado de 12 minutos para las exposiciones orales (contando con el apoyo visual de una presentación en PowerPoint).

Premios y reconocimientos

Los trabajos que hayan participado en la fase final de evaluación, recibirán un certificado de reconocimiento como participantes finalistas, el cual deberán descargar a través de la liga electrónica, misma que se enviará a la dirección de correo electrónico que el participante registró. A los ganadores del Concurso además de su certificado de reconocimiento como participantes ganadores, se les otorgarán estímulos económicos en cada una de las áreas de investigación de acuerdo a los siguientes montos:

Lugar	Monto
1er. Lugar	$9,000.00 (Nueve mil pesos 00/100 M.N.)
2do. Lugar	$4,571.00 (Cuatro mil quinientos setenta y un pesos 00/100 M.N.)

Como parte de los premios otorgados, los ganadores del 1° y 2° lugar de cada Área de Investigación participarán en el 4to. Congreso Interinstitucional de Jóvenes Investigadores que organizará el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – CONACyT en el estado de Tabasco con gastos de traslado, hospedaje y alimentos incluidos durante el evento.

Para hacerse acreedores a los premios y reconocimientos es indispensable que los participantes asistan al evento público: “5to. Encuentro de jóvenes investigadores del estado de Morelos”, expongan sus carteles, asistan a las conferencias, a la ceremonia de clausura y premiación del evento y, en su caso, expongan su proyecto de forma oral.

Para tramitar la entrega de su estímulo, todos los ganadores deberán llenar un “Formato único” mismo que se habilitará en sistema una vez entregados los premios simbólicos en el evento, así como también deberán adjuntar copia de los siguientes documentos: 1) Carátula de la cuenta bancaria vigente donde desea que se le realice el depósito, con antigüedad no mayor a tres meses a la fecha en que se entregue; 2) Identificación oficial vigente (IFE, o INE, o Cédula profesional, o Pasaporte, o Visa que se encuentre vigente); 3) Cédula de Identificación Fiscal de personas físicas o morales (RFC), y 4) Comprobante de domicilio, con vigencia no mayor a tres meses a la fecha en que se entregue. Tanto el “Formato único” como sus documentos, deberán entregarlos de manera física en el período que se establece en la presente Convocatoria en las oficinas de la Dirección General de Investigación, Calle La Ronda #13, esq. Atlacomulco, Col. Acapantzingo, C.P. 62440, Interior del Parque San Miguel Acapantzingo (edificio naranja, planta baja), Cuernavaca, Morelos, en un horario de 10:00 a 14:00 horas.

Consideraciones adicionales:

- Es responsabilidad de cada participante capturar y registrar correctamente sus datos en la página web www.jovenesinvestigadores.morelos.gob.mx debido a que éstos se tomarán en cuenta para la elaboración de los reconocimientos; una vez registrados no se podrán realizar modificaciones.
- Es responsabilidad de cada participante realizar la descarga de sus reconocimientos en cuanto la liga electrónica sea enviada a su correo electrónico, ya que la vigencia de la descarga será limitada.

Calendario

Publicación de Convocatoria	28 de junio de 2017
Formato de solicitud electrónico disponible a partir de:	05 de julio de 2017
Período de recepción de trabajos	05 de julio al 04 de septiembre de 2017
Cierre de recepción de trabajos en el sistema	04 de septiembre de 2017 a las 17:00 horas (Tiempo del centro de México)
Evaluación en línea de trabajos escritos y carteles	Del 05 al 26 de septiembre de 2017
Publicación de los trabajos finalistas en la página web www.jovenesinvestigadores.morelos.gob.mx	27 de septiembre de 2017
Evaluación presencial de trabajos finalistas y entrega de premios simbólicos en el “5to. Encuentro de Jóvenes Investigadores”	10 de octubre de 2017*
Período de recepción de “Formato único” y documentos para entrega del estímulo a los ganadores	Del 11 al 18 de octubre de 2017
*Fecha preliminar. La fecha definitiva, el programa de actividades, así como el lugar que se defina como sede del “5to. Encuentro de Jóvenes Investigadores del Estado de Morelos” se darán a conocer posteriormente en la página web www.jovenesinvestigadores.morelos.gob.mx	

Para cualquier aclaración o información adicional sobre la presente Convocatoria, las personas interesadas podrán dirigirse con la Lic. Sahra S. Bastos García al correo electrónico: sahra.bastos@morelos.gob.mx o al teléfono 01 777 3124855.

Cualquier asunto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología.

Cuernavaca, Morelos, a 28 de junio de 2017.

“Programa apoyado por el CONACYT”

Dra. María Brenda Valderrama Blanco
Secretaria de Innovación, Ciencia y Tecnología.

Ing. José Héctor Cárdenas Hernández
Director General de Investigación

Rúbricas.

ANEXO 1

CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN; EN EL MARCO DEL “5to. ENCUENTRO DE JÓVENES INVESTIGADORES DEL ESTADO DE MORELOS”

CONVOCATORIA 2017

FORMATO PARA TRABAJOS ESCRITOS

Deberá presentarse un escrito en formato PDF con un tamaño máximo de 5MB, que incluya las siguientes secciones:

I. PORTADA. Incluir la información siguiente: Institución de Educación Superior de adscripción, Facultad, Instituto o Escuela y Licenciatura que cursa. Título de la presentación (Máximo 15 palabras), nombre completo del participante, e-mail, grado académico y nombre completo del Director del Trabajo de Investigación, especificando la Institución de Educación Superior a la que está adscrito y su correo electrónico.

II. RESUMEN (200-250 palabras como límite). Lugar y año en que se realizó el proyecto de investigación o desarrollo tecnológico. Objetivo. Descripción breve del procedimiento o metodología aplicada. Resultados más relevantes. Conclusión breve que responda a la pregunta planteada por el investigador. Palabras clave: Incluir 4-6 palabras que no aparezcan en el título y que sean ideas o subtemas discutidos en el escrito.

III. ESTRUCTURA DEL MANUSCRITO (NO EXCEDER DE 10 CUARTILLAS A DOBLE ESPACIO, ARIAL 12).

1) INTRODUCCIÓN. Breves antecedentes del tema. Definición del problema. Importancia del problema. Objetivo(s). Hipótesis.

2) MATERIALES Y MÉTODOS. Lugar y año de establecimiento del experimento, realización del proyecto o desarrollo tecnológico. Diseño experimental (en su caso). Intervenciones (breve descripción del procedimiento utilizado). Variables seleccionadas. Análisis estadístico de los resultados (en su caso).

3) RESULTADOS. Seleccionar resultados más relevantes y presentarlos en 3-4 cuadros o figuras (preferir una gráfica, en lugar de un cuadro, donde se observen: tendencias, patrones o contrastes).

4) DISCUSIÓN. Explicar el porqué de las tendencias y relacionar con la literatura que soportan estos resultados, o resaltar aquello que difiere de lo ya publicado.

5) CONCLUSIONES. Escribir una o dos conclusiones, relacionadas con el o los objetivos descritos, que responda a la(s) pregunta(s) del investigador.

6) RECOMENDACIONES. Si considera que la investigación se oriente en cierta dirección o que se contemplen aspectos no evaluados en el estudio.

7) AGRADECIMIENTOS. En caso de que el estudio haya sido financiado con recursos internos o externos.

8) IMPLICACIONES O IMPACTO (15-25 palabras). Señalar que beneficios técnicos, económicos, sociales, científicos, académicos o de otro tipo que se espera lograr al aplicar los resultados.

9) BIBLIOGRAFÍA. Incluir citas de libros y/o artículos publicados en revistas que sean recientes (últimos 10 años preferentemente).

NOTAS:

- El escrito deberá adjuntarse en formato PDF con un tamaño máximo de 5MB, al momento de registrarse en línea en el portal de internet www.jovenesinvestigadores.morelos.gob.mx;
- Sólo se reconocerá un participante como autor del trabajo y un director del proyecto de investigación;
- Es necesario redactar el documento en forma clara, precisa y concisa y con excelente ortografía;
- Redactar en mayúsculas y minúsculas, y
- No se evaluarán trabajos que no cumplan con todos los requisitos.

ANEXO 2

CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN; EN EL MARCO DEL “5to. ENCUENTRO DE JÓVENES INVESTIGADORES DEL ESTADO DE MORELOS”

CONVOCATORIA 2017

FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE CARTEL

El cartel deberá incluir lo siguiente:

I. TÍTULO. Máximo 15 palabras. Incluir la información siguiente: nombre completo del participante, Institución de adscripción, e-mail, grado académico y nombre completo del Director o Asesor de Tesis, especificando la Institución de Educación Superior a la que está adscrito y su correo electrónico;

II. ESCUDOS. Al lado izquierdo, el de CONACyT y al lado derecho, el de la Institución de Educación Superior del participante;

III. ESTRUCTURA DEL CARTEL: VERTICAL, Tamaño. 110 cm de alto x 90 cm de ancho. Tres columnas. Evitar: exceso de texto y combinar letras de tamaños distintos;

IV. INTRODUCCIÓN (40-60 Palabras). Antecedentes. Definición del problema. Importancia del problema. Objetivo(s). Hipótesis;

V. MATERIALES Y MÉTODOS (100-150 palabras). Lugar y condiciones de realización del estudio o desarrollo tecnológico. Diseño experimental (en su caso). Intervenciones (breve descripción del procedimiento utilizado). Variables seleccionadas. Análisis estadístico de los resultados (en su caso);

VI. RESULTADOS y DISCUSIÓN (60-70 palabras). Seleccionar resultados más relevantes y presentarlas en tres cuadros o figuras (preferir una gráfica, en lugar de un cuadro, donde se observen: tendencias, patrones o contrastes). Seleccionar títulos breves y claros para los cuadros y figuras;

VII. CONCLUSIONES (15-25 palabras). Escribir una o dos conclusiones, relacionadas con el o los objetivos descritos, que responda a la(s) pregunta(s) del investigador, y

VIII. IMPLICACIONES O IMPACTO DEL ESTUDIO (15-25 palabras). Señalar que beneficios técnicos, económicos, sociales, científicos, académicos o de otro tipo que se espera lograr al aplicar los resultados.

IX. BIBLIOGRAFÍA. Incluir tres citas de artículos relevantes, publicados en revistas, que sean recientes (últimos 10 años preferentemente).

NOTAS:

- El diseño del cartel deberá adjuntarse al momento de registrarse en línea en el portal de internet www.jovenesinvestigadores.morelos.gob.mx, en formato JPG tabloide tamaño real a 200 dpi, con un tamaño máximo de 5MB;
- Solo se reconocerá un participante como autor del trabajo y un director del trabajo de investigación;
- Es necesario redactar el documento en forma clara, precisa y concisa y con excelente ortografía, y
- No escribir todo en mayúsculas.

Al margen izquierdo un Escudo del estado de Morelos que dice: “Tierra y Libertad”.- La tierra volverá a quienes la trabajan con sus manos.- Poder Ejecutivo. Fiscalía General del Estado

MAESTRO EN DERECHO JAVIER PÉREZ DURÓN, FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 21 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 79-A Y 79-B, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; 3, 4, 5, 6, FRACCIONES I, II, VIII, IX Y XII, 8, 10, 19, 20, 21 FRACCIÓN I, 22, Y 31, FRACCIONES I, II, VII, XI Y XXV, DE LA LEY ORGÁNICA DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS; 1, 2, 3, 6, 10, 11 Y 14, FRACCIONES I, VI Y IX DEL REGLAMENTO DE ESTA; Y CONSIDERANDO

Que el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, determina que la investigación de los delitos corresponde al Ministerio Público y a las policías, las cuales actuarán bajo la conducción y mando de aquél en el ejercicio de esta función.

Que con fecha 26 de marzo del 2014, se publicó en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Morelos, la cual establece las bases de organización de la Institución, mediante un nuevo modelo de organización, sobre principios de especialización por géneros de delitos, y de desconcentración territorial y funcional para hacer eficiente su función.

Que de conformidad con el artículo 4 de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado, por su autonomía de gestión la Fiscalía General goza de la organización, disposición y suministro de los recursos humanos, materiales y financieros, así como del ejercicio de sus recursos propios y su estructura administrativa.

Que el Reglamento de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado, publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” el 24 de diciembre del 2014, establece una nueva organización, estructura y atribuciones de las Unidades Administrativas, por lo cual variaron las denominaciones, adscripciones y funciones de varias Unidades Administrativas.

Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 10 del Reglamento de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado, las Unidades Administrativas estarán integradas por las personas titulares de las mismas y demás servidores públicos que se requieran para el adecuado cumplimiento de sus atribuciones conforme al presupuesto autorizado y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Que el artículo 11 del Reglamento referido, dispone que el Fiscal General del Estado, de conformidad con las disposiciones presupuestales y las necesidades del servicio puede constituir las Unidades Administrativas para los fines de la Fiscalía General, conforme al presupuesto autorizado.

Que la Fiscalía General del Estado, tiene la obligación de investigar las conductas que representen la comisión del delito, dentro del menor plazo posible para hacer efectiva una procuración de justicia pronta, para lo cual se deberán agilizar los procesos de atención de denuncias de delitos y reducir los tiempos de respuesta.

Que el Fiscal General del Estado, como titular de la Institución, ejerce la autoridad jerárquica sobre todo el personal y puede emitir los acuerdos, que rijan la organización de las Unidades Administrativas de la Institución, así como de los Agentes del Ministerio Público, Agentes de la Policía de Investigación Criminal y Peritos.

En ese tenor, tomando en cuenta que dentro de las funciones de la Fiscalía General del Estado, se encuentra la de investigar los hechos posiblemente constitutivos que se suscitan en el territorio del Estado, y considerando que existen denuncias de casos en los que las personas no son localizadas, lo que puede implicar la comisión de delitos de diversa índole, es importante emitir el presente Acuerdo.

Esto es de suma importancia porque a través de una denuncia, el agente del Ministerio Público tiene conocimiento de que una persona se encuentra extraviada o no ha sido localizada, lo que en el ámbito de su competencia, genera la necesidad apremiante de iniciar, desde luego trabajos de investigación, para lo cual y dada la urgencia de los casos, es necesario actuar de manera inmediata en la investigación de los hechos, debido a que esta situación puede estar relacionada con la comisión de delitos, por lo que cuando una persona que no ha sido localizada y de la cual se advierte su ausencia sin causa justificada o se encuentra extraviada, puede encontrarse en riesgo o en peligro de ser víctima de algún delito, lo que es inaceptable y debe actuarse de inmediato.

En este sentido, el tiempo que transcurre desde que se advierte la ausencia de la persona, resulta de importancia para el éxito de la investigación, así como para la búsqueda, localización y salvaguarda de la integridad física.

Por ello la necesidad de este Acuerdo, toda vez que la procuración de justicia en el Estado de Morelos debe garantizarse de manera plena, si no se propician las condiciones que la hagan efectiva y, en este contexto, la actuación inmediata del agente del Ministerio Público y de la Policía de Investigación Criminal deben estar definidas por criterios de actuación que permitan ejercer su función de forma rápida y eficiente ante las situaciones descritas, razón por la cual se establecen en el presente Acuerdo las formas y mecanismos de respuesta en tales casos por parte del personal de procuración de justicia.

Por lo que con base en las atribuciones que la normatividad interna atribuye al Fiscal General del Estado para emitir Acuerdos y demás disposiciones que rijan la actuación de las Unidades Administrativas y en congruencia con la autonomía técnica y de gestión que rige a la Fiscalía General y con base en lo anteriormente expuesto y fundado, tengo bien expedir el siguiente:

ACUERDO 05/2017 DEL FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS, POR EL QUE SE CREAN LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE INVESTIGACIÓN DE PERSONAS NO LOCALIZADAS O EXTRAVIADAS DE LAS FISCALÍAS DE LA REGIÓN METROPOLITANA, ORIENTE Y SUR PONIENTE Y SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS DE ACTUACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO.

Artículo 1. El presente Acuerdo tiene por objeto:

I. Crear la Unidad Especializada de Investigación de Personas No Localizadas o Extraviadas de las Fiscalías Regionales Metropolitana, Oriente y Sur Poniente, y

II. Determinar las bases de actuación para los Agentes del Ministerio Público que investigan hechos con motivo de la no localización o extravío de personas.

Artículo 2. Se crean las Unidades Especializadas de Investigación de Personas No Localizadas o Extraviadas de las Fiscalías Regionales Metropolitana, Oriente y Sur Poniente. La Unidad Especializada de la Zona Metropolitana estará adscrita a la Dirección General de Derechos Humanos y las Unidades Especializadas de la Zona Oriente y Sur Poniente a las Fiscalías Regionales, respectivamente.

Artículo 3. Para los efectos y aplicación del presente Acuerdo, se entenderá por:

Unidad Especializada de Investigación Zona Metropolitana.- A la Unidad Especializada de Investigación de Personas No Localizadas o Extraviadas de la Dirección General de Derechos Humanos.

Unidad Especializada de Investigación Oriente.- A la Unidad Especializada de Investigación de Personas No Localizadas o Extraviadas de la Fiscalía Regional Oriente.

Unidad Especializada de Investigación Sur Poniente.- A la Unidad Especializada de Investigación de Personas No Localizadas o Extraviadas de la Fiscalía Regional Sur Poniente.

Artículo 4. La organización, competencia y funcionalidad.

La Unidad Especializada de Investigación Zona Metropolitana (Cuernavaca), tiene competencia para investigar hechos que constituyan delitos en los municipios de Cuernavaca, Emiliano Zapata, Huitzilac, Jiutepec, Temixco, Tepoztlán y Xochitepec. Con dirección en calle Prolongación Cuauhtemoc, número 120, colonia Chapultepec, Cuernavaca, Morelos.

La Unidad Especializada Zona Oriente (Cuautla), tiene competencia para investigar hechos que constituyan delitos en los municipios de Atlatlahucan, Axochiapan, Ayala, Cuautla, Jantetelco, Jonacatepec, Ocuituco, Temoac, Tepalcingo, Tétela del Volcán, Totolapan, Tlalnepantla, Tlayacapan, Yautepec, Yecapixtla y Zacualpan de Amilpas. Esta Unidad tiene su domicilio en Avenida Constituyentes, número 171 Bis, colonia Centro de Cuautla, Morelos. Teléfono: 73535 2-34-84.

La Unidad Especializada Zona Sur Poniente (Jojutla), tiene competencia para investigar hechos que constituyan delitos en los municipios de Amacuzac, Coatlán del Rio, Jojutla, Mazatepec, Miacatlán, Puente de Ixtla, Tetecala, Tlaltizapán de Zapata, Tlaquiltenango y Mazatepec. Esta Unidad tiene su domicilio en Avenida 29 de marzo sin número, Colonia Los Alamos, Jojutla, Morelos.

Artículo 5. Los servidores públicos que tengan conocimiento de las denuncias de hechos en los que se relacione la no localización o extravío de personas, y que con motivo de su función, actúen en la búsqueda y localización de personas, tienen el deber de actuar de inmediato, sin condicionar el inicio de la investigación de los hechos al transcurso del tiempo o a alguna otra circunstancia.

Artículo 6. Las Unidades Especializadas de Investigación, practicarán todos los actos de investigación necesarios de los hechos denunciados; darán intervención a la Policía de Investigación Criminal, para que proceda de inmediato a la búsqueda y localización de la persona, y aplicarán las alertas de búsqueda de personas cuando se reúnan circunstancias y condiciones según los Protocolos e incorporarán los siguientes datos:

Número de carpeta, fecha de radicación, datos generales de la persona no localizada o extraviada, reseña de las causas de desaparición, mencionar si es necesario se suba la cédula de identificación a medios de comunicación o se solicite Alerta AMBER, si la persona fue localizada, hacer mención a detalle de las circunstancias de lugar, modo y tiempo.

Artículo 7.- El agente del Ministerio Público en la búsqueda de personas No Localizadas o Extraviadas, además de las disposiciones de la normativa, observará lo dispuesto en los Protocolos vigentes, según se trate de la búsqueda, ya sea de niñas, niños, adolescentes, mujeres o adultos mayores:

- Protocolo Homologado para la Búsqueda de Personas Desaparecidas y la Investigación del Delito de Desaparición Forzada.
- Protocolo AMBER Morelos.

- Protocolo de Investigación de Hechos relacionados con la Desaparición de Mujeres por Razones de Género publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 4973, de 13 de junio del 2012.
- Protocolo Alerta Plateada
- Protocolo ALBA Morelos

Software AM/PM.

Los Protocolos están disponibles en la página electrónica de la Fiscalía General del Estado. (Apartado de normatividad).

Artículo 8. El Agente del Ministerio Público dará trámite inmediato a los oficios de colaboración dirigidos a otras autoridades y/o solicitudes de autorización de intromisiones telefónicas, previendo que no se genere demora en su trámite.

Artículo 9. Las Unidades de Investigación y Unidades Especializadas de Investigación, deberán dar intervención a otras Unidades de Investigación o especializadas cuando en las actuaciones existan datos de hechos posiblemente constitutivos de delitos.

Artículo 10. Los agentes del Ministerio Público que no formen parte de las Unidades Especializadas, deberán iniciar las denuncias de hechos que ante ellos se presenten, con motivo de la no localización o extravío de personas y darán aviso al Ministerio Público de las Unidades Especializadas de cada Fiscalía Regional según corresponda, sin que en ningún caso omita iniciar la denuncia o canalice a los denunciantes a otras Unidades de Investigación.

a. Las Unidades de Investigación remitirán a la Unidad Especializada de la Dirección General de Derechos Humanos, o a las Fiscalías Regionales Oriente y Sur Poniente, las carpetas de investigación iniciadas con motivo de la no localización o extravío de personas, según la competencia de cada una.

b. Las Unidades de Investigación, que hayan iniciado carpetas de investigación, informarán de inmediato vía telefónica a la Unidad Especializada de la Dirección General de Derechos Humanos o a las Unidades de Investigación de las Fiscalías Regionales Oriente y Sur Poniente, según corresponda para que estas Unidades Especializadas atiendan de manera inmediata las investigaciones.

c. Las Unidades Especializadas de Investigación rendirán la información solicitada por la Dirección General de Sistemas e Información Criminógena, para la alimentación de las bases de datos de la materia, para ser enviada a las instancias federales o rendir diferentes informes.

d. Las Unidades Especializadas de Investigación realizarán el registro de las víctimas, en los siguientes:

a. En el Registro de Personas Desaparecidas dependiente de la Fiscalía General del Estado; para su difusión en la página electrónica http://www.morelos.gob.mx; link de la Fiscalía General del Estado de Morelos, denominado “PERSONAS DESAPARECIDAS”;

b. Solicitar colaboración ante la Secretaria de Seguridad Pública Federal para difundir los datos ante el Registro Nacional de Personas Extraviadas, de la persona no localizada o extraviada, en la página electrónica http://www.ssp.gob.mx;

c. Solicitar colaboración ante la Procuraduría General de la República, para difundir los datos de la persona no localizada con base al (Programa de Apoyo a Familiares de personas extraviadas sustraídas o ausentes) en la página electrónica: extraviados@pgr.gob.mx

Artículo 11.- La Dirección General de Derechos Humanos a través de su titular o Agente del Ministerio Público de la Unidad Especializada de Investigación, tendrán las siguientes facultades:

a. Solicitar información a las Unidades Especializadas de las Zonas Oriente, Sur Poniente, respecto de la incidencia de los hechos relacionados con Personas No Localizadas o Extraviadas.

b. Atender las solicitudes de información relacionada con “Personas No Localizadas o Extraviadas” que formulen las instancias federales o estatales.

c. Realizar reuniones con los servidores públicos de las Unidades Especializadas de Investigaciones de las Fiscalías Regionales, para establecer criterios jurídicos y de operatividad, compartir experiencias y buenas prácticas, así como proponer creación o modificación de normatividad relacionada con la materia.

d. Promover la gestión de recursos humanos, materiales y financieros, para el fortalecimiento de las Unidades Especializadas de Investigación de las Fiscalías Regionales.

e. La Dirección General de Derechos Humanos Región Metropolitana a través de la Unidad Especializada de Investigación brindará orientación a las Unidades Especializadas de las Fiscalías Regionales Oriente y Sur Poniente, en la operatividad de la búsqueda de personas No Localizadas o Extraviadas y para la implementación y adopción de los criterios aquí establecidos.

Artículo 12.- La Fiscalía General a través de la Dirección General de Derechos Humanos, dará seguimiento y cumplimiento a los acuerdos alcanzados en temas de búsqueda de personas no localizadas o extraviadas.

Artículo 13.- La Fiscalía General del Estado, a través de Dirección General de Derechos Humanos, tendrá una página electrónica, con información para los usuarios que oriente cómo y dónde iniciar denuncias de la no localización y extravío de personas, ubicación, horarios, números telefónicos de atención, normatividad aplicable, páginas para el registro de víctimas (Esta página contendrá la información de las Unidades Especializadas de Investigación de la Zona Metropolitana (Cuernavaca), Zona Oriente (Cuautla) y Sur Poniente (Jojutla).

Artículo 14. Las Unidades Especializadas de Investigación de las Zonas Metropolitana, Oriente y Sur Poniente, adoptarán una misma estrategia institucional para atender "La búsqueda de Personas No Localizadas o extraviadas" por tratarse de un tema de prioridad nacional, y su actuación estará apegada a la observancia y cumplimiento de los acuerdos que haya suscrito la Fiscalía General, con las Instancias Federales a través de la Dirección General de Derechos Humanos.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano informativo del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se abroga el Acuerdo 12/2012 del Fiscal General, por el que se crea la "Unidad Especializada de Investigación de Personas No Localizadas o Extraviadas de la Zona Metropolitana", publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", de fecha 29 de febrero de 2012, con número 4956.

TERCERO. La Unidad de Desarrollo Profesional y Administración de la Fiscalía General, será la responsable de gestionar y aplicar los recursos económicos para el fortalecimiento de las Unidades Especializadas de Investigación para la búsqueda de personas no localizadas o extraviadas.

CUARTO.- La Secretaría Ejecutiva de la Fiscalía General deberá garantizar la difusión de este Acuerdo entre las Unidades Administrativas, en término de lo dispuesto por el artículo 37 fracción XXIX del Reglamento de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Morelos.

QUINTO.- La inobservancia del contenido de este instrumento, generará la aplicación de sanciones previstas en la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Morelos.

Dado en la ciudad de Cuernavaca, capital del estado de Morelos a los 15 días del mes de mayo de 2017.

M. EN D. JAVIER PÉREZ DURÓN
FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS
M. EN D. MARÍA LETICIA AGÜERO
COORDINADORA GENERAL DE ÓRGANOS AUXILIARES
RÚBRICAS.

CONVENIO DE COORDINACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE RECURSOS FEDERALES QUE SERÁN DESTINADOS A LA MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y OFICINAS CATASTRALES QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO, REPRESENTADA POR EL LICENCIADO HILARIO SALAZAR CRUZ, COORDINADOR GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA SEDATU" Y POR LA OTRA, EL INSTITUTO DE SERVICIOS REGISTRALES Y CATASTRALES DEL ESTADO DE MORELOS, REPRESENTADO POR EL LICENCIADO ALFREDO GARCÍA REYNOSO, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL INSTITUTO", Y CUANDO ACTÚEN EN CONJUNTO COMO "LAS PARTES", DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

1. Que el artículo 26, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece la obligación del Estado de organizar un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional, que se encuentra reglamentado en la Ley de Planeación, ordenamiento que en su artículo 28 establece que las acciones contenidas en el Plan Nacional de Desarrollo, así como en los Programas que de él emanen, deberán especificar las acciones que serán objeto de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas.

Por su parte, el artículo 33 de la Ley de Planeación determina que el Ejecutivo Federal podrá convenir con los gobiernos de las entidades federativas, satisfaciendo las formalidades que en cada caso procedan, la coordinación que se requiera a efecto de que dichos gobiernos participen en la Planeación Nacional del Desarrollo, y coadyuven, en el ámbito de sus respectivas jurisdicciones, a la consecución de los objetivos de la planeación nacional, y para que las acciones a realizarse por la Federación y los Estados se planeen de manera conjunta.

2. Que el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 establece como prioridad el desarrollo social dentro de la Meta Nacional II México Incluyente, que el Objetivo 2.5 busca "Proveer un entorno adecuado para el desarrollo de una vida digna", y fija como estrategia 2.5.1. "Transitar hacia un Modelo de Desarrollo Urbano Sustentable e Inteligente que procure vivienda digna para los mexicanos", y establece expresamente como una de sus líneas de acción el "Propiciar la modernización de catastros y de registros públicos de la propiedad, así como la incorporación y regularización de propiedades no registradas".

3. Que el Programa Sectorial de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano 2013-2018 se alinea con la Meta Nacional, México Incluyente, y contribuye al cumplimiento de los objetivos, metas y estrategias contenidos del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, al establecer en su estrategia 1.3 "Modernizar los Registros Públicos de la Propiedad y el Registro de Propiedad Rural, los catastros de entidades y municipios…", y fija en su línea de acción 1. "impulsar el uso de tecnologías de la información para digitalizar los registros públicos de la propiedad y el catastro rural nacional, estatal y municipal".

4. Que de conformidad con el artículo 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal le corresponde a la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano el ordenamiento del territorio nacional mediante políticas que armonicen el crecimiento o surgimiento de los asentamientos humanos y centros de población; el desarrollo urbano con criterios uniformes respecto de la planeación, control y crecimiento con calidad de las ciudades y zonas metropolitanas del país; la planeación del desarrollo regional y la modernización de los Registros Públicos de la Propiedad.

5. Que la Ley General de Asentamientos Humanos señala en su artículo 41 que "…la Secretaría, suscribirá acuerdos de coordinación con las entidades de la Administración Pública Federal, las entidades federativas y los municipios y, en su caso, convenios de concertación con los sectores social y privado, en los que se especificarán: fracción VII "Los compromisos para la modernización de procedimientos y trámites administrativos en materia de desarrollo urbano, catastro y registro público de la propiedad…".

6. Que las fracciones XX y XXI del artículo 8 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano facultan a la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial a "Promover y fomentar la integración, modernización, actualización y vinculación permanente del registro de la propiedad rural, del catastro rural nacional, de los catastros de las entidades federativas y de los municipios y de los registros públicos de la propiedad", así como "Integrar, procesar, generar y analizar la información estratégica del territorio nacional y generar estadísticas, estudios, informes y demás análisis que coadyuven a la planeación territorial del desarrollo y a la toma de decisiones de las autoridades competentes"; a su vez el artículo 17 del ordenamiento legal citado asigna a la Coordinación General de Modernización y Vinculación Registral y Catastral la responsabilidad de instrumentar programas, estrategias, lineamientos y normas técnicas que contribuyan a garantizar la seguridad jurídica de los derechos registrados, así como de conformar una plataforma jurídica, operativa y tecnológica, estandarizada y homologada, para los Registros Públicos de la Propiedad del País y las Instituciones Catastrales.

7. Que el Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros, en lo sucesivo "EL PROGRAMA", tiene por objetivo garantizar plenamente la certeza jurídica de los derechos reales sobre los bienes inmuebles, promoviendo que los Catastros y los Registros Públicos de la Propiedad sean organismos eficientes y eficaces, que les permita generar una plataforma jurídica, operativa y tecnológica, estandarizada y homologada, que les permita vincularse e intercambiar información entre sí y con otras dependencias, apegándose estrictamente al Modelo Óptimo Catastral y al Modelo Integral de los Registros Públicos de la Propiedad, en adelante "LOS MODELOS".

8. Que el 25 de abril de 2013, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, emitió "Los Lineamientos para Informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito federal, y de operación de los Recursos del Ramo General 33".

9. Que el 27 de diciembre de 2013, fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se adiciona una fracción XXIX-R al artículo 73, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, lo cual otorgó facultades al Congreso de la Unión para expedir la Ley General que Armonice y Homologue la Organización y el Funcionamiento de los Registros Públicos Inmobiliarios y de Personas Morales de las Entidades Federativas y los Catastros Municipales.

10. Que con fecha 26 de enero del 2015, el titular de "LA SEDATU" expidió los Lineamientos del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros, en lo sucesivo "LOS LINEAMIENTOS".

11. Que con fecha 4 de julio de 2014, en el seno de la Primera Reunión Nacional de Modernización y Vinculación de los Registros Públicos de la Propiedad y los Catastros, se firmó por parte de los miembros participantes del Instituto Mexicano de Derecho Registral, A.C. y del Instituto Mexicano de Catastro, A.C., la "Declaración de Manzanillo 2014", por la que se comprometieron a implementar las acciones necesarias para lograr la Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros del País y coadyuvar en la conformación de un Sistema Nacional de Información Registral y Catastral, que base su esquema de operación en una Infraestructura de Datos Espaciales.

12. Que con fecha 7 de noviembre de 2014, durante el desarrollo de la Segunda Reunión Nacional de Modernización y Vinculación de los Registros Públicos de la Propiedad y los Catastros, los participantes miembros del Instituto Mexicano de Derecho Registral, A.C. y del Instituto Mexicano de Catastro, A.C., se comprometieron mediante la firma de la declaración de Yucatán 2014, de coadyuvar con el Gobierno Federal para crear en el corto plazo un Mapa Digital del Territorio que opere bajo una política de datos abiertos, con el fin de que la población cuente con información pública registral y catastral con referencia geográfica, en la que se garantice el buen uso y privacidad de datos personales.

13. Que dentro de la declaración señalada anteriormente, los firmantes participantes reiteraron su compromiso en la creación de la Plataforma Nacional de Información Registral y Catastral, que opere en base a un esquema de Infraestructura de Datos Espaciales (IDE), asumiendo el compromiso de colaborar y participar en forma activa para su correcta operación y mantenimiento y

14. Que mediante oficio número SG/ISRyC/DG/566/2015, de fecha 19 de agosto de 2015, el Lic. Alfredo García Reynoso, en su carácter de Director General del Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos, ratifica el interés del Gobierno del Estado de Morelos, a través de "EL INSTITUTO", para adherirse y/o continuar adherido a "EL PROGRAMA", en términos de lo establecido en el numeral 9.1, de "LOS LINEAMIENTOS".

DECLARACIONES

I. DECLARA "LA SEDATU", POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE:

I.1 Que es una dependencia de la Administración Pública Federal Centralizada, en términos de lo establecido en los artículos 1°, 2°,fracción I y 26, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal;

I.2 Que el Coordinador General de Modernización y Vinculación Registral y Catastral, cuenta con las facultades para celebrar este Convenio, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 2, apartado A, fracción III, inciso e), 12, 13 y 17 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano;

I.3 Que conforme a lo dispuesto en el segundo párrafo, del artículo 83, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, cuenta con la debida suficiencia de recursos en la partida presupuestal 43101 del Clasificador por Objeto de Gasto para la Administración Pública Federal, para llevar a cabo la asignación materia de este Convenio;

I.4 Que "LA COORDINACIÓN" autorizó el apoyo al proyecto a "EL INSTITUTO" derivado del Acuerdo N° S01-15/CPMVRPPC/1PEIde "EL COMITÉ", emitido en su Primera Sesión, celebrada el19 de agosto de 2015, en los términos y condiciones establecidos en el presente instrumento; y

I.5 Que señala como domicilio para los efectos del presente Convenio, el ubicado en la Avenida H. Escuela Naval Militar, número 701, Colonia Presidentes Ejidales 2ª sección, Código Postal 04470, Delegación Coyoacán, en la Ciudad de México, Distrito Federal.

II. DECLARA "EL INSTITUTO", POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE:

II.1 Que en términos de los artículos 40, 43 y 116, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, es un Estado Libre y Soberano, integrante de la Federación;

II.2 Que con fecha 28 de noviembre de 2007, en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 4572, fue publicada la Ley del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Morelos, que en su artículo 2 dispone "Se crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Instituto del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Morelos", con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría de Gobierno, como Institución mediante la cual el Estado presta el servicio de dar publicidad a los actos jurídicos que conforme a la Ley deban surtir efectos contra terceros.

II.3 Que el 24 de octubre de 2012, se publicó en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5037, el Decreto Número Diez, por medio del cual se reforma la Ley del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Morelos en su artículo 2 sobre la creación del Organismo y su domicilio legal, para quedar como sigue " Se crea el Organismo Público Descentralizado denominado: "Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos", con personalidad jurídica y patrimonio propio, como institución mediante la cual el Estado por una parte, presta el servicio de dar publicidad a los actos jurídicos que conforme a la ley, deban surtir efectos contra terceros a través del Registro Público de la Propiedad y del Comercio y por la otra, a través del cual mantiene y actualiza el Sistema de Información Catastral del Estado de Morelos".

II.4 Que el Lic. Alfredo García Reynoso, en su carácter de Director General del Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos, está facultado legalmente para celebrar el presente Convenio, con fundamento en el artículo 14, fracciones XII y XVIII, de la Ley del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Morelos, así como en el artículo 16, fracciones XI y XVII, del Estatuto Orgánico del Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos;

II.5 Que "EL INSTITUTO" presentó a "LA COORDINACIÓN", el Proyecto Ejecutivo Integral de Modernización y Vinculación de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros (en adelante "EL PEI"), quien de conformidad a la fracción II del numeral 7.1 de "LOS LINEAMIENTOS", lo evaluó y calificó, "EL COMITÉ" autorizó "EL PEI" para que fuera apoyado con recursos federales por parte de "LA SEDATU" y cuya ejecución será complementada con recursos estatales, conforme a lo que se establece en la cláusula segunda de este Convenio y "LOS LINEAMIENTOS", así como en el marco jurídico aplicable;

II.6 Que conoce y se obliga a cumplir con los "Lineamientos para Informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, y de operación de los Recursos del Ramo General 33" y "LOS LINEAMIENTOS", así como con lo dispuesto por el artículo 85, de la Ley del Sistema Nacional de Información, Estadística y Geográfica;

II.7 Que su clave de Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es el siguiente: No. IRP0801014E7, y

II.8 Que señala como domicilio para los efectos del presente Convenio el ubicado en Calle Zapote, número 2, en la colonia Centro, código postal 62000, en Cuernavaca, Morelos.

III. DECLARACIÓN CONJUNTA DE "LAS PARTES":

ÚNICA. "LAS PARTES" manifiestan que es su voluntad celebrar el presente Convenio. Asimismo manifiestan que el presente instrumento y "LOS LINEAMIENTOS" referidos, servirán de marco normativo para establecer los compromisos entre ambos órdenes de gobierno respecto de su participación en la ejecución de "EL PEI", para el ejercicio fiscal 2015.

MARCO JURÍDICO

En virtud de lo anterior y con fundamento en los artículos 26, 40, 41, primer párrafo, 43, 90 y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26, 28, 32 quinto párrafo, 33, 34, 35, 36 y 44, de la Ley de Planeación; 1°, 2°, 26 y 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 54, 74, 75 y 82, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 68, 69, 70, 71 y 72 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 175, 223, 224 y 226, del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 1°, 3° y 8°, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2015; 1, 2, 7 fracción X, 8, fracciones VI, inciso g) y XX, 12, 13 y 17, del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, así como en los artículos 1º, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, 14, fracciones XII y XVIII, de la Ley del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Morelos y 16, fracciones XI y XVII, del Estatuto Orgánico del Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos, así como en "LOS LINEAMIENTOS" y demás disposiciones jurídicas aplicables, "LAS PARTES" celebran el presente Convenio al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO. El presente Convenio así como los Anexos a que se refiere la fracción VII, de la Cláusula Séptima del presente instrumento jurídico, los cuales una vez firmados por "LAS PARTES" forman parte integral del mismo; tienen por objeto fijar las bases mediante las cuales "LA SEDATU" asigna y aporta recursos presupuestarios federales, con carácter de subsidio, a "EL INSTITUTO" para la ejecución de "EL PEI", con la finalidad que tanto el Registro como el Catastro sean organismos eficientes y eficaces que garanticen plenamente la certeza jurídica de los derechos sobre inmuebles y aquellos relacionados con personas morales civiles; la actualización de la información sobre inmuebles y así generar una plataforma jurídica, operativa y tecnológica, estandarizada y homologada, para ambas instituciones que permita que la información generada sea vinculada.

Los recursos que entrega el Ejecutivo Federal por conducto de "LA SEDATU" y las aportaciones de "EL INSTITUTO" a que se refieren la Cláusula Segunda del presente, se aplicarán a "EL PEI", por la cantidad de: IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO: $ 10´682,178.22 (Diez Millones Seiscientos Ochenta y Dos Mil Ciento Setenta y Ocho Pesos 22/100 M.N.).

Con objeto de asegurar la aplicación y efectividad del presente Convenio, "LAS PARTES" se sujetarán a lo establecido en el mismo, así como en "LOS LINEAMIENTOS" y en las demás disposiciones jurídicas aplicables.

SEGUNDA.- APORTACIONES. "LA SEDATU" por conducto de "LA COORDINACIÓN" y con cargo a su presupuesto autorizado, aportará en carácter de subsidio a "EL INSTITUTO", recursos presupuestarios federales por la cantidad de $6´417,835.62 (Seis Millones Cuatrocientos Diecisiete Mil Ochocientos Treinta y Cinco Pesos 62/100 M.N.), a la firma del presente Convenio.

Conforme a lo establecido en la fracción IX, del artículo 82, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el cuarto párrafo, del artículo 69, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el numeral 9.2,fracción XIII, de "LOS LINEAMIENTOS", los recursos a que se refiere el párrafo que antecede, se radicarán a través de la Dirección Administrativa de "EL INSTITUTO", en la cuenta bancaria productiva específica del Banco Scotiabank, Inverlat, S.A., cuenta número 03902488094, CLABE número 044540039024880942, sucursal 008, a nombre del Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos , con la finalidad de que los recursos aportados, así como sus rendimientos financieros, estén debidamente identificados.

"EL INSTITUTO" deberá ejercer oportunamente los recursos federales y los propios que complementen el financiamiento de "EL PEI", única y exclusivamente en los conceptos aprobados, y del mismo modo, se obliga a observar lo dispuesto por la fracción II, del numeral 10.2, de "LOS LINEAMIENTOS", cuidando de manera especial en no contravenir lo dispuesto por el artículo 54, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Por otra parte, a efecto de complementar los recursos necesarios para el cumplimiento del objeto del presente Convenio, "EL INSTITUTO" se obliga a destinar la cantidad de:$4´264,342.60 (Cuatro Millones Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Trescientos Cuarenta y Dos Pesos 60/100 M.N), por medio de recursos que aportará el Fondo de Competitividad y Promoción del Empleo del Estado de Morelos, importe que deberá destinarse de manera exclusiva al desarrollo de "EL PEI", y que deberá depositar en la cuenta bancaria N° 03902488124 CLABE número 044540039024881242 del Banco Scotiabank, Inverlat, S.A., sucursal 008, a nombre del Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos, con la finalidad de que los recursos aportados estén debidamente identificados.

TERCERA.- OBJETIVOS, INDICADORES DE DESEMPEÑO Y SUS METAS. Los recursos presupuestarios federales que aporta el Gobierno de la República por conducto de "LA SEDATU", así como las aportaciones de "EL INSTITUTO" a que se refiere la Cláusula Segunda de este Convenio, se aplicarán única y exclusivamente al financiamiento y desarrollo de los componentes de "EL PEI" aprobado por "EL COMITÉ" y se sujetarán a los objetivos, y metas que se describen en "EL PROGRAMA".

CUARTA.- RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO. Para efectos del cumplimiento de las obligaciones derivadas de este Convenio, las partes designan como responsables a las siguientes personas:

Por parte de "LA SEDATU", al licenciado Hilario Salazar Cruz, en su carácter de Coordinador General de Modernización y Vinculación Registral y Catastral.

Por parte de "EL INSTITUTO", al Lic. Alfredo García Reynoso, en su carácter de Director General del Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos.

De igual manera, las partes convienen desde ahora en tomar en consideración las recomendaciones y opiniones que, en su caso, emita "LA COORDINACIÓN", sobre cualquier aspecto relativo a la ejecución técnica y administrativa de acciones y obligaciones derivadas de este Convenio y en relación con "EL PEI" o "EL PROGRAMA".

La comunicación entre "LAS PARTES", se llevará a cabo a través de la instancia a que se refiere el numeral 8 de "LOS LINEAMIENTOS", denominada "LA VENTANILLA ÚNICA" y/o a través de la herramienta que "LA COORDINACIÓN" designe.

QUINTA.- APLICACIÓN. Los recursos presupuestarios federales que otorga el Ejecutivo Federal por conducto de "LA SEDATU", así como las aportaciones de "EL INSTITUTO" a que se refiere la Cláusula Segunda, se destinarán en forma exclusiva a dar cumplimiento al objeto del presente Convenio, en la inteligencia de que tales recursos no podrán traspasarse ni destinarse a ningún otro concepto de gasto, además de que se registrarán de acuerdo con los destinos definidos y aprobados en "EL PEI" presentado por "EL INSTITUTO".

Una vez devengados y conforme avance el ejercicio, los recursos presupuestarios federales que se aporten deberán ser registrados por "EL INSTITUTO" en su contabilidad, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables y se rendirán en su Cuenta Pública, sin que por ello pierdan su carácter federal.

SEXTA.- NATURALEZA DE LA APORTACIÓN. En términos del artículo 175, del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, los recursos federales aportados se consideran devengados por "LA SEDATU" a partir de la entrega de los mismos a "EL INSTITUTO".

SÉPTIMA.- OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO".

"EL INSTITUTO" se obliga a:

I. Cumplir con lo dispuesto en el presente instrumento, "EL MODELO" y "LOS LINEAMIENTOS" en específico con las obligaciones referidas en su numeral 10.2;

II. Cumplir en todas sus partes con los "Lineamientos para Informar sobre los Recursos Federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito federal, y de operación de los Recursos del Ramo General 33", publicados en el Diario Oficial de la Federación el 25 de abril del 2013, o las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en sustitución de los mismos;

III. Aportar y garantizar la adecuada aplicación de los recursos a que se refiere el párrafo cuarto de la Cláusula Segunda de este Convenio;

IV. Aplicar los recursos a que se refiere este Convenio, en los términos, condiciones, objetivos y metas previstos en "EL PEI" evaluado y calificado por "LA SEDATU" y aprobado por "EL COMITÉ";

V. Responsabilizarse, a través de su DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, de lo siguiente:

a. Administrar y conservar los recursos presupuestarios federales en la cuenta bancaria productiva específica señalada en la Cláusula Segunda de esta Convenio, por lo que no podrán traspasarse tales recursos a otras cuentas.

b. Depositar los recursos locales en una cuenta bancaria que para tales efectos se abra en los tiempos y formas establecidos en el numeral 10.2 fracción I de "LOS LINEAMIENTOS";

c. Comprometer la totalidad de los recursos dentro de los 90 días naturales siguientes a la entrega de los mismos o más tardar el 31 de diciembre de 2015, si la ministración federal fuera posterior al primero de octubre;

d. Efectuar las ministraciones oportunamente para la ejecución de "EL PEI" previsto en este instrumento; así como recabar la documentación comprobatoria de todas las erogaciones con cargo al mismo;

e. Realizar los registros correspondientes en la contabilidad y en la Cuenta Pública Local conforme sean devengados y ejercidos respectivamente los recursos;

f. Dar cumplimiento a las demás disposiciones federales aplicables en la administración de los recursos, en corresponsabilidad con la instancia ejecutora local;

g. Reintegrar a la Tesorería de la Federación los recursos que no se encuentren comprometidos al 31 de diciembre de 2015, así como los rendimientos financieros que se hubieran generado, y

h. Remitir a "LA COORDINACIÓN" de manera mensual los estados de cuenta de la cuenta específica a que se refiere el párrafo segundo de la Cláusula Segunda y de la cuenta señalada en el último párrafo de la misma Cláusula.

VI. Colaborar con "LA COORDINACIÓN" de conformidad con el numeral 12.2 de "LOS LINEAMIENTOS" y entregarle la información que se enlista así como a otorgar las facilidades necesarias para la consecución de las acciones referidas:

a. Copia de los contratos que "EL INSTITUTO" celebre con terceros para llevar a cabo las acciones contenidas en "EL PEI";

b. Copia de las facturas de los bienes y servicios adquiridos;

c. Copia del finiquito de los contratos a los que se refiere el inciso a) anterior, así como copia de los entregables que con motivo de sus contrataciones para la ejecución de sus Proyectos se hayan comprometido, en el o los medios adecuados y siempre que los entregables así lo permitan. Tratándose de entregables de carácter intangible, equipamiento o cuya patente o licencia no lo permita, "EL INSTITUTO" deberá entregar un informe resumen con las características técnicas del entregable;

d. Acceso a la información entregada por las empresas (incluidas la base de datos resultante de la actualización y la base cartográfica final), a la verificación de los procesos y productos, y materiales de apoyo. y

e. Compartir con "LA COORDINACIÓN", copia en formato digital de los aplicativos, plataformas y herramientas tecnológicas que el proveedor designado por "EL INSTITUTO", entregue como producto en su versión final, incluyendo toda aquella documentación generada durante el proceso de la creación de este entregable, encontrándose en este rubro, diagramas de entidad relación, diagramas de flujo, diagramas de caso de uso, diagramas de despliegue, diccionario de datos, modelado y estructura de la base de datos, manual de usuario, manual de instalación, manual técnico, código fuente y toda aquella documentación soporte que se vea implicada durante las fases de desarrollo del entregable.

"LA COORDINACIÓN" podrá hacer uso de esta información para el desarrollo de los objetivos del Programa de Modernización.

f. Toma de fotografías de las áreas y equipamiento.

g. Toda aquella información y documentación que se requiera y que se relacione con el objeto del presente Convenio.

VII. Entregar a "LA COORDINACIÓN", a través de "LA VENTANILLA ÚNICA", de manera trimestral, la relación detallada y validada sobre la aplicación de los recursos federales, en los términos establecidos en "EL PEI" y "LOS LINEAMIENTOS", así como los formatos de supervisión y cierre de Proyectos que para el caso determine "LA COORDINACIÓN" debidamente requisitados y firmados, los cuales se agregan al presente como Anexos del 1 al 8, y forman parte integral del presente;

Asimismo, "EL INSTITUTO" se obliga a mantener bajo su custodia a través de la DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA la documentación justificativa y comprobatoria original de los recursos presupuestarios federales erogados y de igual manera, a entregarla cuando se la requiera "LA COORDINACIÓN", la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y la Auditoría Superior de la Federación, así como a entregar la información adicional que éstas le requieran, de conformidad con lo establecido por la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento y por los "Lineamientos para Informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito federal, y de operación de los Recursos del Ramo General 33", de conformidad al primer párrafo del artículo 83 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y 224, fracción VI, de su Reglamento.

La documentación justificativa y comprobatoria del gasto de los recursos presupuestarios federales objeto de este Convenio, deberá cumplir con los requisitos fiscales establecidos en las disposiciones federales aplicables.

VIII. Registrar los recursos presupuestarios federales en su contabilidad, de acuerdo con los principios de contabilidad gubernamental.

IX. Rendir los informes sobre finanzas públicas y la Cuenta Pública Local, ante su Congreso respecto de los recursos presupuestarios federales;

X. Iniciar las acciones para dar cumplimiento a lo dispuesto por la Cláusula Primera de este Convenio, en un plazo no mayor a 15 días naturales, contados a partir de la formalización de este instrumento;

XI. Observar las disposiciones legales federales aplicables, en su caso, a las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza que se efectúe con los recursos federales señalados en la Cláusula Segunda del presente Convenio;

XII. Evitar comprometer recursos que excedan de su capacidad financiera, para la realización de "EL PEI";

XIII. Requerir a las instancias federales, estatales o municipales que correspondan, con la oportunidad debida, la asesoría técnica y las autorizaciones o permisos que resulten necesarios para la realización de "EL PEI";

XIV. Proporcionar la información y documentación que, en relación con los recursos a que se refiere la Cláusula Segunda de este instrumento, requieran los órganos de control y fiscalización federales y estatales facultados, y permitir a éstos las visitas de inspección que en ejercicio de sus respectivas atribuciones lleven a cabo;

XV. Informar sobre la suscripción de este Convenio, al Órgano Técnico de Fiscalización de su Legislatura Local así como al Órgano Interno de Control o Contraloría Estatal, remitiendo a "LA COORDINACIÓN" copia simple del oficio del cumplimiento señalado;

XVI. Posibilitar a "LA COORDINACIÓN" el acceso a los datos públicos y servicios informáticos locales y/o WEB construidos como producto de la aplicación, instrumentación y operación de "EL PROGRAMA";

XVII. Coadyuvar con "LA COORDINACIÓN" en la integración de la información pública registral y catastral dispuesta por "EL INSTITUTO", hacia los Sistemas y Plataformas Tecnológicos que sean desarrollados por "LA COORDINACIÓN" y/o "LA SEDATU" con el fin de dar cumplimiento a la conformación de una Plataforma Tecnológica Nacional Interoperable que coadyuve a la Estandarización, Homologación e Interoperabilidad de los datos registrales y catastrales generados en el País;

XVIII. Colaborar con "LA COORDINACIÓN" en la promoción del aprovechamiento de los datos, información, y sistemas de información resultantes del cumplimiento del presente instrumento legal, por parte del sector gubernamental, académico, comercial, público y todos aquellos sectores interesados en la temática registral y catastral del País, y

XIX. Cumplir las demás obligaciones de "EL PROGRAMA", de "LOS LINEAMIENTOS" y de "EL PEI", así como aquellas que relacionadas con éstos le solicite "LA COORDINACIÓN".

OCTAVA.- OBLIGACIONES DEL EJECUTIVO FEDERAL. El Ejecutivo Federal, a través de la "LA COORDINACIÓN", se obliga a lo siguiente:

I. Asesorar y colaborar con el personal designado por "EL INSTITUTO" cuando éste se lo solicite en la consecución de los fines del presente instrumento legal;

II. Supervisar el cumplimiento de las acciones que se realicen con motivo del presente Convenio,

III. Transferir los recursos presupuestarios federales a que se refiere la Cláusula Segunda de este Convenio, en los términos y condiciones que se establecen en el mismo;

IV. Realizar los registros correspondientes en la cuenta pública federal y demás reportes relativos al ejercicio del gasto público, para informar sobre la aplicación de los recursos transferidos en el marco de este Convenio;

V. Verificar que los recursos presupuestarios que en virtud de este instrumento se transfieran, no permanezcan ociosos y que sean aplicados únicamente para la realización de los fines a los cuales son destinados, sin perjuicio de las atribuciones que en la materia correspondan a otras instancias competentes del Ejecutivo Federal;

VI. Abstenerse de intervenir en el procedimiento de asignación de los contratos, convenios o de cualquier otro instrumento jurídico que formalice "EL INSTITUTO" para cumplir con los fines para los cuales son destinados los recursos presupuestales federales transferidos y los locales asignados a los mismos fines;

VII. Mandar publicar en el Diario Oficial de la Federación, dentro de los 15 días hábiles posteriores a su formalización, el presente instrumento, y

VIII. Difundir en su página de Internet el concepto financiado con los recursos que serán transferidos mediante el presente instrumento.

NOVENA.- RECURSOS HUMANOS. Los recursos humanos que para la ejecución del objeto del presente Convenio, requiera cada una de las partes, quedarán bajo su respectiva y exclusiva responsabilidad jurídica y administrativa y no existirá relación laboral alguna entre éstos y la otra parte, por lo que, en ningún caso, alguna de las partes se entenderá como patrón sustituto o solidario de los empleados de la otra o de las personas que participen en la ejecución o implementación del presente.

DÉCIMA.- SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL. El seguimiento, vigilancia y control de los recursos presupuestarios federales a que se refiere la Cláusula Segunda de este Convenio, corresponderá a "LA COORDINACIÓN", sin perjuicio de las acciones que puedan realizar la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y la Auditoría Superior de la Federación, conforme al marco jurídico aplicable y sin menoscabar las acciones de vigilancia, control, seguimiento y evaluación que en coordinación con la Secretaría de la Función Pública, realice el Órgano de Control o Contraloría del Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos, debiéndose observar lo estipulado en los numerales 12.2 y 15 de "LOS LINEAMIENTOS".

DÉCIMA PRIMERA.- SANCIONES. Las conductas que impliquen responsabilidades administrativas, civiles y penales derivadas de afectaciones a la Hacienda Pública Federal en que incurran los servidores públicos, federales o locales, serán determinadas y sancionadas en términos de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y demás disposiciones aplicables, en términos del Título Cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

DÉCIMA SEGUNDA.- VERIFICACIÓN. Con el objeto de asegurar la efectividad del presente Convenio, "LA COORDINACIÓN" y "EL INSTITUTO", revisarán periódicamente su contenido y su aplicación, adoptando a la brevedad las medidas necesarias para establecer el enlace y la comunicación requeridas para dar el debido seguimiento a los compromisos asumidos, por conducto de los responsables a que se refiere la Cláusula Cuarta de este instrumento y de conformidad con lo establecido en "EL PEI".

DÉCIMA TERCERA.- RECURSOS PARA FISCALIZACIÓN Y VIGILANCIA. "LAS PARTES" convienen conforme a lo establecido por la fracción XI del artículo 82, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, que se destinará un monto equivalente al uno al millar del monto total de los recursos federales aportados para la fiscalización de los mismos, a favor del órgano técnico de fiscalización de la Legislatura de la propia entidad federativa; monto similar deberán destinar a favor del Órgano de Control o Contraloría del Ejecutivo Estatal, para que realice la vigilancia, inspección, control y evaluación de los trabajos y acciones ejecutadas por administración directa con esos recursos, de conformidad a lo señalado en el párrafo segundo del artículo 224, del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

La Secretaría de la Función Pública verificará en cualquier momento el cumplimiento de los compromisos a cargo de "EL INSTITUTO", en los términos del presente instrumento.

DÉCIMA CUARTA. REINTEGRO DE RECURSOS FEDERALES. Procederá que "EL INSTITUTO" reintegre a la Tesorería de la Federación los recursos que le fueron transferidos, así como los rendimientos financieros que en su caso se hayan generado, cuando:

I. Hayan sido utilizados en fines distintos a los pactados;

II. "LA COORDINACIÓN" así se lo requiera, por haber incumplido cualquiera de las obligaciones pactadas, y

III. Los recursos federales permanezcan ociosos, o no se encuentren efectivamente comprometidos al 31 de diciembre de 2015, en términos de lo dispuesto por la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y numeral 13 de "LOS LINEAMIENTOS".

En los supuestos señalados en las fracciones I y II, el reintegro se hará dentro de los 30 días naturales siguientes a los que "LA COORDINACIÓN" le requiera el reintegro.

En el caso de la fracción III, el reintegro se hará en términos de lo señalado en el artículo 54 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y numeral 13 de "LOS LINEAMIENTOS".

DÉCIMA QUINTA.- MODIFICACIONES AL CONVENIO. Las partes acuerdan que el presente Convenio podrá modificarse de común acuerdo y por escrito, durante la vigencia del mismo, sin alterar su estructura u objeto y con estricto apego a las disposiciones jurídicas aplicables. Las modificaciones al Convenio deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación, así como en el órgano de difusión oficial del Gobierno del Estado, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de su formalización.

En caso de contingencia para la realización de las funciones, planes, programas o proyectos previstos en este instrumento, ambas partes acuerdan tomar las medidas o mecanismos que permitan afrontar dichas contingencias, en el entendido de que, en todo caso, las medidas y mecanismos acordados serán formalizados mediante la suscripción del Convenio Modificatorio correspondiente.

DÉCIMA SEXTA.- INTERPRETACIÓN, JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA. Las partes manifiestan su conformidad para interpretar, en el ámbito de sus respectivas competencias y para resolver de común acuerdo, todo lo relativo a la ejecución y cumplimiento del presente Convenio, así como convienen en sujetarse para todo lo no previsto en el mismo, a lo dispuesto en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento, así como a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

De las controversias que surjan con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente Convenio, que no puedan ser resueltas de común acuerdo conocerán los Tribunales Federales competentes en la Ciudad de México.

DÉCIMA SÉPTIMA.- VIGENCIA. El presente Convenio comenzará a surtir sus efectos a partir de la fecha de su suscripción y hasta el 31 de diciembre de 2015, debiéndose publicar en el Diario Oficial de la Federación y en el órgano de difusión oficial del Gobierno del Estado, dentro de los 15 días hábiles posteriores a la fecha de su formalización, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 36 de la Ley de Planeación y el último párrafo del artículo 224 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

DÉCIMA OCTAVA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA. El presente Convenio podrá darse por terminado cuando se presente alguna de las siguientes causas:

I. Por estar satisfecho el objeto para el que fue celebrado;

II. Por acuerdo de las partes;

III. Cuando se determine que los recursos presupuestarios federales se utilizaron con fines distintos a los previstos en este Convenio o por el incumplimiento de las obligaciones contraídas en el mismo, y

IV. Por caso fortuito o fuerza mayor.

DÉCIMA NOVENA.- DIFUSIÓN Y TRANSPARENCIA. El Ejecutivo Federal, a través de “LA SEDATU” y “EL INSTITUTO” difundirán “EL PROGRAMA” en sus respectivas páginas electrónicas o portales de la red de información electrónica denominada “Internet”, sin perjuicio de que igualmente lo difundan al público por otros medios, en los términos de las disposiciones aplicables.

Las partes se obligan a cumplir con lo dispuesto por el artículo 7° y demás aplicables de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y por el artículo 32 y demás aplicables de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.

Leído que fue el presente Convenio y enteradas las partes de su valor, contenido y alcance legal, lo firman por quintuplicado a los veinticinco días del mes de septiembre de 2015.

POR “LA SEDATU”
EL COORDINADOR GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL
LIC. HILARIO SALAZAR CRUZ
POR EL INSTITUTO DE SERVICIOS REGISTRALES Y CATASTRALES DEL ESTADO DE MORELOS
LIC. ALFREDO GARCÍA REYNOSO
RÚBRICAS.

CONVENIO MODIFICATORIO DEL CONVENIO DE COORDINACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE RECURSOS FEDERALES QUE SERÁN DESTINADOS A LA MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y OFICINAS CATASTRALES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO, REPRESENTADA POR EL LICENCIADO HILARIO SALAZAR CRUZ, COORDINADOR GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA SEDATU” Y POR LA OTRA, EL INSTITUTO DE SERVICIOS REGISTRALES Y CATASTRALES DEL ESTADO DE MORELOS, REPRESENTADO POR EL LICENCIADO ALFREDO GARCÍA REYNOSO, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL INSTITUTO”, Y CUANDO ACTÚEN EN CONJUNTO COMO “LAS PARTES”, DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

1. Con fecha 19 de agosto de 2015, en su primer sesión, el Comité del Programa de Modernización y Vinculación de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros, en adelante "EL COMITÉ" aprobó el Proyecto Ejecutivo Integral de Modernización y Vinculación de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros (en adelante "El PEI") de "EL GOBIERNO DEL ESTADO" 2015, mediante el Acuerdo N^{o} S01-15/CPMVRPPC/1PEI, por la cantidad de $10´682,178.22 (Diez Millones Seiscientos Ochenta y Dos Mil Ciento Setenta y Ocho Pesos 22/100 M.N.), de los cuales $6´417,835.62 (Seis Millones Cuatrocientos Diecisiete Mil Ochocientos Treinta y Cinco Pesos 62/100 M.N.), correspondieron al subsidio otorgado por el Gobierno de la República y $4´264,342.60 (Cuatro Millones Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Trescientos Cuarenta y Dos Pesos 60/100 M.N) a la aportación de "EL GOBIERNO DEL ESTADO".

2. Con fecha 17 de septiembre de 2015, se firmó el Convenio de Coordinación N$^{0.}$ 214/PEI/001/2015, en adelante "EL CONVENIO ORIGINAL" para el otorgamiento de Recursos Federales destinados a la Modernización y Vinculación del Registro Público de la Propiedad y Oficinas Catastrales de "EL GOBIERNO DEL ESTADO", celebrado entre "LAS PARTES".

3. "EL CONVENIO ORIGINAL", estableció que el Gobierno del Estado de Morelos, a través de "EL INSTITUTO" se obligaba a destinar la cantidad de: $4´264,342.60 (Cuatro Millones Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Trescientos Cuarenta y Dos Pesos 60/100 M.N), por medio de recursos provenientes del Fondo de Competitividad y Promoción del Empleo del Estado de Morelos.

4. Toda vez que la aportación de recursos a cargo del Gobierno del estado de Morelos, a través de "EL INSTITUTO" provendrán del Ramo 33, Fondo 8 de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF) 2015, y en concordancia con lo señalado en la Cláusula Décima Quinta del "CONVENIO ORIGINAL", "LAS PARTES" están de acuerdo en modificar el citado Convenio, al tenor de las Declaraciones y Cláusulas siguientes:

DECLARACIONES.

ÚNICA. "LAS PARTES" reconocen su capacidad legal para celebrar el presente instrumento y manifiestan su conformidad para obligarse en términos de las siguientes:

CLÁUSULAS.

PRIMERA.- El presente "CONVENIO MODIFICATORIO" tiene por objeto modificar el origen de la aportación del Gobierno del Estado de Morelos, a través de "EL INSTITUTO", establecida en el "CONVENIO ORIGINAL", de fecha 17 de septiembre de 2015.

SEGUNDA.- "LAS PARTES" convienen en modificar el cuarto párrafo de la Cláusula Segunda del "CONVENIO ORIGINAL", para quedar como sigue:

SEGUNDA.-

"...

Por otra parte, a efecto de complementar los recursos necesarios para el cumplimiento del objeto del presente Convenio, “EL INSTITUTO” se obliga a destinar la cantidad de: $4´264,342.60 (Cuatro Millones Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Trescientos Cuarenta y Dos Pesos 60/100 M.N), por medio de recursos que se aportarán del Ramo 33, Fondo 8 de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF) 2015, importe que deberá destinarse de manera exclusiva al desarrollo de “EL PEI”, y que deberá depositar en la cuenta bancaría N° 03902488124 CLABE número 044540039024881242 del Banco Scotiabank, Inverlat, S.A., sucursal 008, a nombre del Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos, con la finalidad de que los recursos aportados estén debidamente identificados.

... "

TERCERA.- "LAS PARTES" acuerdan que salvo lo previsto en el presente "CONVENIO MODIFICATORIO", no se modifican, alteran o innovan, las obligaciones pactadas, en el "CONVENIO ORIGINAL", por lo que se ratifican todo y cada uno de sus Antecedentes, Declaraciones y Cláusulas, en correlación con el contenido del presente "CONVENIO MODIFICATORIO".

CUARTA.- El presente "CONVENIO MODIFICATORIO" comenzará a surtir efectos a partir de la fecha de su firma.

Leído que fue el presente Convenio y enteradas las partes de su valor, contenido y alcance legal, lo firman por quintuplicado el quince de diciembre de 2015.

POR “LA SEDATU”

EL COORDINADOR GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL

LIC. HILARIO SALAZAR CRUZ

POR EL INSTITUTO DE SERVICIOS REGISTRALES Y CATASTRALES DEL ESTADO DE MORELOS

LIC. ALFREDO GARCÍA REYNOSO

RÚBRICAS.

MORELOS | Secretaría de Salud

RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DE MORELOS
PRESUPUESTO 2016
NÓMINA ADMINISTRATIVA

		Dirección General	MENSUAL		ANUAL		ANUAL							
CANT	No. De Nivel	PLAZA	BRUTO	NETO	BRUTO	NETO	AGUINALDO	PRIMA VAC	IMSS	INFONAVIT	CUVP	SEG. DE VIDA	2% DE NOMINA	TOTAL ANUAL
1	L-A	Director General	61,244.40	45,000.00	734,932.80	540,000.00	0.00	10,207.40	109,008.82	33,317.20	91,200.00	2,736.00	14,902.80	996,305.02
1	106-C	Coordinador de Área	46,958.70	35,000.00	563,504.40	420,000.00	105,000.00	7,826.45	109,008.82	33,317.20		2,736.00	13,526.62	834,919.48
1	108- A	Comisario Publico	28,012.50	22,000.00	336,150.00	264,000.00	66,000.00	4,668.75	71,903.87	21,471.53		2,736.00	8,136.38	511,066.52
3	N-A	Subdirector	63,485.10	51,000.00	761,821.20	612,000.00	153,000.00	10,580.85	166,365.06	48,660.99		8,208.00	18,508.04	1,167,144.14
4	110-A	Auxiliar Técnico	47,307.60	40,000.00	567,691.20	480,000.00	120,000.00	7,884.60	132,170.36	36,261.37		10,944.00	13,911.52	888,863.05
1		Asistente A	9,209.10	8,000.00	110,509.20	96,000.00	24,000.00	1,534.85	26,757.09	7,058.65		2,736.00	2,720.88	175,316.67
2		Auxiliar Administrativo A	17,145.60	15,000.00	205,747.20	180,000.00	45,000.00	2,857.60	50,458.80	13,141.86		5,472.00	5,072.10	327,749.56
2		Auxiliar Administrativo B	14,152.20	13,000.00	169,826.40	156,000.00	39,000.00	2,358.70	43,272.22	10,847.61		5,472.00	4,223.70	275,000.63
15			**287,515.20**	**229,000.00**	**3,450,182.40**	**2,748,000.00**	**552,000.00**	**47,919.20**	**708,945.04**	**204,076.40**	**91,200.00**	**41,040.00**	**81,002.03**	**5,176,365.07**

		Dirección de Financiamiento	MENSUAL		ANUAL									
CANT	No. De Nivel	PLAZA	BRUTO	NETO	BRUTO	NETO	AGUINALDO	PRIMA VAC	IMSS	INFONAVIT	CUVP	SEG. DE VIDA	2% DE NOMINA	TOTAL ANUAL
1	M-A	Director de Área	56,244.30	41,500.00	674,931.60	498,000.00	124,500.00	9,374.05	109,008.82	33,317.20	45,600.00	2,736.00	16,176.11	1,015,643.78
5	N-A	Subdirector	105,808.50	85,000.00	1,269,702.00	1,020,000.00	255,000.00	17,634.75	277,275.10	81,101.65		13,680.00	30,846.74	1,945,240.23
11	110-A	Auxiliar Técnico	130,095.90	110,000.00	1,561,150.80	1,320,000.00	330,000.00	21,682.65	363,468.49	99,718.77		30,096.00	38,256.67	2,444,373.38
1		Asistente B	8,572.80	7,500.00	102,873.60	90,000.00	22,500.00	1,428.80	25,229.40	6,570.93		2,736.00	2,536.05	163,874.78
11		Auxiliar Administrativo A	94,300.80	82,500.00	1,131,609.60	990,000.00	247,500.00	15,716.80	277,523.40	72,280.25		30,096.00	27,896.53	1,802,622.58
7		Auxiliar Administrativo B	49,532.70	45,500.00	594,392.40	546,000.00	136,500.00	8,255.45	151,452.77	37,966.64		19,152.00	14,782.96	962,502.22
2		Oficial de Mantenimiento	12,901.20	12,000.00	154,814.40	144,000.00	36,000.00	2,150.20	40,269.18	9,888.97		5,472.00	3,859.29	252,454.04
1		Oficial de Intendencia	6,450.60	6,000.00	77,407.20	72,000.00	18,000.00	1,075.10	20,134.59	4,944.48		2,736.00	1,929.65	126,227.02
39			**463,906.80**	**390,000.00**	**5,566,881.60**	**4,680,000.00**	**1,170,000.00**	**77,317.80**	**1,264,361.75**	**345,788.89**	**45,600.00**	**106,704.00**	**136,283.99**	**8,712,938.02**

		Dirección de Gestión de Servicios de Salud	MENSUAL		ANUAL									
CANT	No. De Nivel	PLAZA	BRUTO	NETO	BRUTO	NETO	AGUINALDO	PRIMA VAC	IMSS	INFONAVIT	CUVP	SEG. DE VIDA	2% DE NOMINA	TOTAL ANUAL
1	M-A	Director de Área	56,244.30	41,500.00	674,931.60	498,000.00	124,500.00	9,374.05	109,008.82	33,317.20	45,600.00	2,736.00	16,176.11	1,015,643.78
3	N-A	Subdirector	63,485.10	51,000.00	761,821.20	612,000.00	153,000.00	10,580.85	166,365.06	48,660.99		8,208.00	18,508.04	1,167,144.14
1	110-A	Responsable Estatal de Portabilidad	15,819.30	13,000.00	189,831.60	156,000.00	39,000.00	2,636.55	42,628.27	12,125.56		2,736.00	4,629.36	293,587.34
5	110-A	Auxiliar Técnico	59,134.50	50,000.00	709,614.00	600,000.00	150,000.00	9,855.75	165,212.95	45,326.71		13,680.00	17,389.40	1,111,078.81
1	109-A	Coordinador de Gestores del Seguro Popular	18,480.90	15,000.00	221,770.80	180,000.00	45,000.00	3,080.15	49,018.69	14,165.65		2,736.00	5,397.02	341,168.31
1		Asistente B	8,572.80	7,500.00	102,873.60	90,000.00	22,500.00	1,428.80	25,229.40	6,570.93		2,736.00	2,536.05	163,874.78
7		Auxiliar Administrativo B	49,532.70	45,500.00	594,392.40	546,000.00	136,500.00	8,255.45	151,452.77	37,966.64		19,152.00	14,782.96	962,502.22
19			**271,269.60**	**223,500.00**	**3,255,235.20**	**2,682,000.00**	**670,500.00**	**45,211.60**	**708,915.96**	**198,133.68**	**45,600.00**	**51,984.00**	**79,418.94**	**5,054,999.37**

		Dirección de Afiliación y Operación	MENSUAL		ANUAL									
CANT	No. De Nivel	PLAZA	BRUTO	NETO	BRUTO	NETO	AGUINALDO	PRIMA VAC	IMSS	INFONAVIT	CUVP	SEG. DE VIDA	2% DE NOMINA	TOTAL ANUAL
1	M-A	Director de Área	56,244.30	41,500.00	674,931.60	498,000.00	124,500.00	9,374.05	109,008.82	33,317.20	45,600.00	2,736.00	16,176.11	1,015,643.78
2	N-A	Subdirector	42,323.40	34,000.00	507,880.80	408,000.00	102,000.00	7,053.90	110,910.04	32,440.66		5,472.00	12,338.69	778,096.09
5	110-A	Auxiliar Técnico	59,134.50	50,000.00	709,614.00	600,000.00	150,000.00	9,855.75	165,212.95	45,326.71		13,680.00	17,389.40	1,111,078.81
1		Asistente B	8,572.80	7,500.00	102,873.60	90,000.00	22,500.00	1,428.80	25,229.40	6,570.93		2,736.00	2,536.05	163,874.78
1		Auxiliar Administrativo A	8,572.80	7,500.00	102,873.60	90,000.00	22,500.00	1,428.80	25,229.40	6,570.93		2,736.00	2,536.05	163,874.78
11		Auxiliar Administrativo B	77,837.10	71,500.00	934,045.20	858,000.00	214,500.00	12,972.85	237,997.21	59,661.87		30,096.00	23,230.36	1,512,503.49
21			**252,684.90**	**212,000.00**	**3,032,218.80**	**2,544,000.00**	**636,000.00**	**42,114.15**	**673,587.82**	**183,888.30**	**45,600.00**	**57,456.00**	**74,206.66**	**4,745,071.73**

		RESUMEN	MENSUAL		ANUAL									
			BRUTO	NETO	BRUTO	NETO	AGUINALDO	PRIMA VAC	IMSS	INFONAVIT	CUVP	SEG. DE VIDA	2% DE NOMINA	TOTAL ANUAL
94		Total Apoyo Administrativo	**1,275,376.50**	**1,054,500.00**	**15,304,518.00**	**12,654,000.00**	**3,028,500.00**	**212,562.75**	**3,355,810.57**	**931,887.26**	**228,000.00**	**257,184.00**	**370,911.62**	**23,689,374.20**

Autorizó

Dr. Roberto Martínez Poblete
Director General del Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Morelos

Visto Bueno

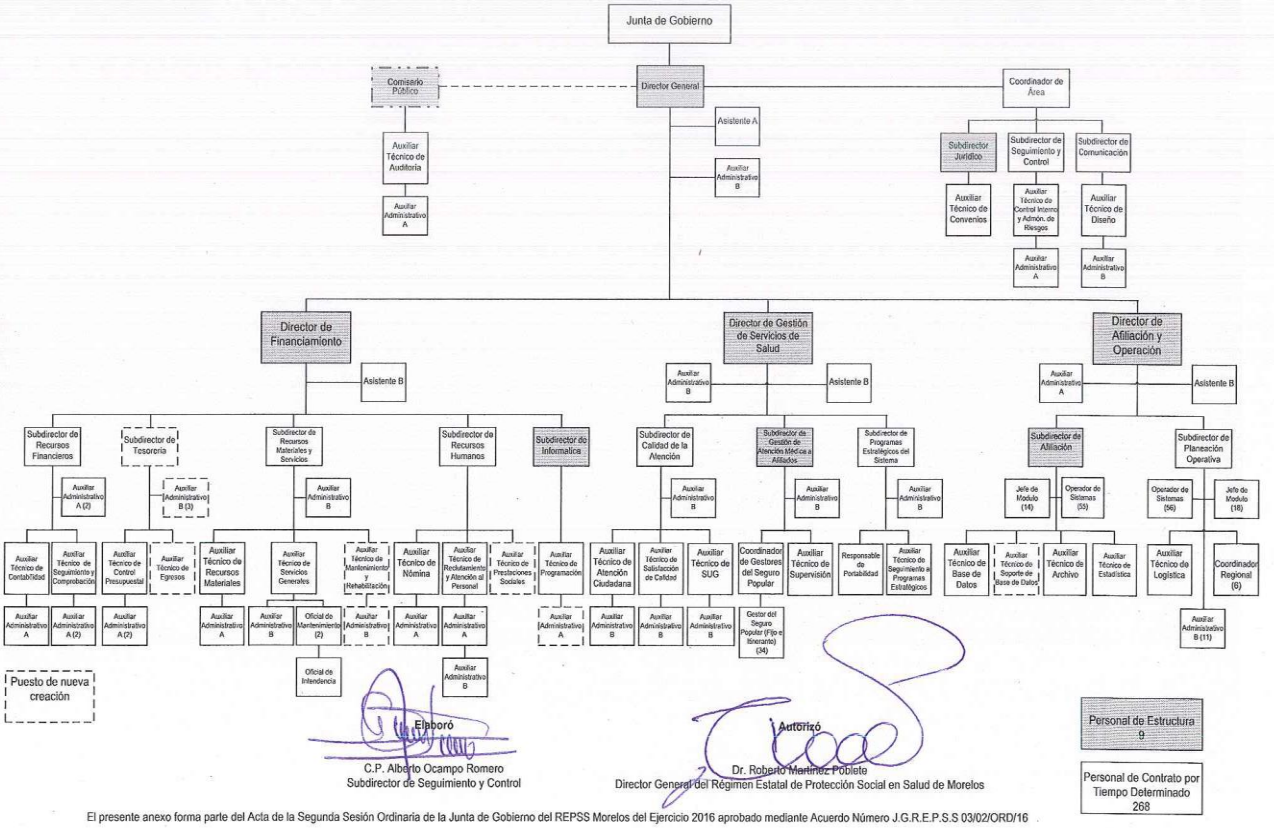
C.P. Juan José de la Puente Castillo
Director de Financiamiento del Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Morelos

El presente anexo forma parte del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del REPSS Morelos del Ejercicio 2016 aprobado mediante Acuerdo Número J.G.R.E.P.S.S 04/02/ORD/16

MORELOS Secretaría de Salud

Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Morelos
Estructura Orgánica 2016
Mandos Superiores y Medios

SEGURO POPULAR
SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD



Elaboró

C.P. Alberto Ocampo Romero
Subdirector de Seguimiento y Control

Autorizó

Dr. Roberto Martínez Poblete
Director General del Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Morelos

El presente anexo forma parte del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del REPSS Morelos del Ejercicio 2016 aprobado mediante Acuerdo Número J.G.R.E.P.S.S 03/02/ORD/16

Al margen izquierdo un Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Libre y Soberano de Morelos.- Tribunal Electoral del Estado de Morelos.

ACUERDO PLENARIO DE INEJECUCIÓN DE SENTENCIA
JUICIO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES DEL CIUDADANO
EXPEDIENTE: TEE/JDC/005/2016-3
ACTOR: MAURO JUAN ARAGÓN MACHORRO
AUTORIDADES RESPONSABLES: PRESIDENTE, SÍNDICO Y TESORERO DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA, MORELOS
MAGISTRADO PONENTE: DR. FRANCISCO HURTADO DELGADO

Cuernavaca, Morelos, a veintitrés de mayo de dos mil diecisiete.

VISTOS, los autos del expediente al rubro citado, para acordar sobre el incumplimiento de la sentencia de fecha dos de septiembre de dos mil dieciséis, y

RESULTANDO

I. Sentencia del Tribunal Electoral de Morelos. El dos de septiembre de dos mil dieciséis, el Pleno de este Órgano Jurisdiccional dictó sentencia en el presente caso, cuyos puntos resolutivos son los siguientes:

[…]

PRIMERO. Es FUNDADA la prestación, relativa al pago de la primera y segunda quincena, ambas del mes de diciembre de dos mil quince, que reclama el actor, lo anterior en términos de las consideraciones vertidas en el considerando QUINTO de la presente sentencia.

SEGUNDO. Resultan INFUNDADAS las prestaciones reclamadas por el actor, relacionadas con el pago de dietas correspondiente a los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, todos del año dos mil quince, así como del pago de nómina de la primera quincena de junio y la segunda quincena de octubre, ambas de dos mil quince.

TERCERO. Se ORDENA al presidente municipal en su carácter de representante del ayuntamiento de Cuautla, Morelos, actué de conformidad con lo razonado en la parte final de esta sentencia.

CUARTO. Se APERCIBE que de no ejecutarse en sus términos la presente sentencia, podrían aplicarse al presidente municipal de Cuautla, Morelos, las medidas de apremio dispuestas en los artículos 383, fracción V, 389, 395, fracción VIII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.

[…]

II. Acuerdo Plenario.- El día veintiuno de febrero de dos mil diecisiete, el Pleno de este Órgano Jurisdiccional, dictó Acuerdo Plenario, acordándose, lo que a continuación se transcribe:

[…]

PRIMERO.- Se decreta el incumplimiento de la sentencia dictada el dos de septiembre del dos mil dieciséis, por parte del Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, en términos de las consideraciones expuestas en el cuerpo del presente acuerdo.

SEGUNDO.- Se ordena al ciudadano Raúl Tadeo Nava, en su carácter de Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, para que cumpla lo ordenado en la sentencia de fecha dos de septiembre del dos mil dieciséis, en términos de la parte considerativa del presente acuerdo.

TERCERO.- Para tal efecto, se le concede un plazo de CINCO DÍAS HÁBILES a fin de que cumpla con lo ordenado, y una vez efectuado, el Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, deberá, informar a este Tribunal Colegiado sobre su cumplimiento, anexando la documentación que lo acredite.

CUARTO.- Se APERCIBE al ciudadano Raúl Tadeo Nava, Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, para que, en caso de no ejecutarse en sus términos tanto el presente acuerdo como la sentencia de fecha dos de septiembre del dos mil dieciséis, le será aplicada como sanción una Amonestación Pública, en términos del Código comicial local.

[…]

III. Acuerdo Plenario.- Con fecha diecisiete de marzo de dos mil diecisiete, el Pleno de este Tribunal, dictó Acuerdo Plenario, mismo que en sus puntos de acuerdo dice:

[…]

PRIMERO.- Se decreta el incumplimiento de la sentencia dictada el dos de septiembre del dos mil dieciséis, por parte del Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, en términos de las consideraciones expuestas en el cuerpo del presente acuerdo.

SEGUNDO.- Se ordena al ciudadano Raúl Tadeo Nava, en su carácter de Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, para que cumpla lo ordenado en la sentencia de fecha dos de septiembre del dos mil dieciséis, en términos de la parte considerativa del presente acuerdo.

TERCERO.- Para tal efecto, se concede un plazo de cinco días hábiles, posteriores a la notificación del presente acuerdo, a fin de que cumpla con lo ordenado por este Órgano Jurisdiccional en la sentencia de fecha dos de septiembre del año dos mil dieciséis, así como en las consideraciones referidas en el presente acuerdo, y una vez cumplimentada la sentencia deberá dentro de las veinticuatro horas siguientes, informar a este Tribunal Colegiado sobre dicho cumplimiento.

CUARTO. Se AMONESTA PÚBLICAMENTE al ciudadano Raúl Tadeo Nava, Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, por el incumplimiento a lo ordenado en la sentencia de fecha dos de septiembre de dos mil dieciséis y del acuerdo plenario de inejecución de sentencia del veintiuno de febrero del año en curso, por lo que dada la naturaleza pública de la medida impuesta, se ordena su divulgación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", para los efectos de su difusión.

QUINTO. Se APERCIBE al ciudadano Raúl Tadeo Nava, Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla Morelos, que en caso de no ejecutarse en sus términos tanto el presente acuerdo, como la sentencia de fecha dos de septiembre de dos mil dieciséis, este Tribunal Colegiado aplicará una medida de apremio, consistente en una MULTA atendiendo a la capacidad económica del ciudadano Raúl Tadeo Nava, misma que se individualizara en el momento procesal oportuno, providencia que debe cubrirse por el servidor público de su propio peculio y no del erario público.

[…]

IV. Acuerdo de ponencia. Con fecha diecisiete de abril de dos mil diecisiete, la ponencia instructora dictó proveído, mediante el cual requirió al Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, y a la Entidad Superior de la Auditoría y Fiscalización del Estado de Morelos, informaran el sueldo mensual o quincenal que recibe el ciudadano Raúl Tadeo Nava, Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos.

V. Acuerdo de ponencia.- La Ponencia instructora el veintiséis de abril y cuatro de mayo, ambos de dos mil diecisiete, emitió auto mediante el cual se requirió de nueva cuenta al Ayuntamiento de Cuautla, Morelos.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Competencia. El Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Morelos, tiene competencia para emitir el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto por los artículos 17, 41, base VI, y 116, fracción IV, inciso c), numeral 5, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 23; fracción VII y 108, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 136, 137, 141 y 142, fracción I, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, en los cuales se dispone que corresponde a este Tribunal Colegiado resolver los recursos que se interpongan durante los procesos electorales y no electorales, ya que el término "resolver" no debe ser restrictivo o atenderse de manera literal, únicamente por lo que hace al dictado de sentencias de fondo, sino que debe interpretarse de forma amplia, en el sentido de atender jurisdiccionalmente cualquier circunstancia que se advierta, de manera previa o durante el procedimiento o bien, posterior a la emisión de una sentencia definitiva.

Lo anterior tiene sustento además en el principio general de derecho consistente en que "lo accesorio sigue la suerte de lo principal", pues resulta inconcuso que si este Tribunal tuvo competencia para resolver la cuestión de fondo, igualmente tiene atribuciones para decidir sobre el cumplimiento de su fallo, por ser una cuestión accesoria al juicio principal.

Al respecto, sirve de apoyo el criterio contenido en la jurisprudencia 24/2001, emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, consultable en las páginas 698 y 699 de la Compilación 1997-2013, Jurisprudencia y tesis en materia electoral, Jurisprudencia, Volumen 1, del rubro y contenido siguientes:

[…]

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN. ESTÁ FACULTADO CONSTITUCIONALMENTE PARA EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DE TODAS SUS RESOLUCIONES. Si al tenor de lo dispuesto por el artículo 99, párrafos primero y cuarto, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación es, con excepción de lo dispuesto en la fracción II del artículo 105 de ese mismo ordenamiento, la máxima autoridad jurisdiccional en la materia y a quien corresponde resolver en forma definitiva e inatacable los diversos tipos de controversias a que se refieren las fracciones que en él se enuncian, es por demás evidente que de aquí se desprende también la facultad para hacer efectiva la garantía consagrada en el artículo 17 constitucional, toda vez que la función de los tribunales no se reduce a la dilucidación de controversias de manera pronta, completa e imparcial, sino que para que ésta se vea cabalmente satisfecha es menester, de acuerdo a lo establecido en el segundo párrafo de este precepto, que se ocupen de vigilar y proveer lo necesario para que se lleve a cabo la plena ejecución de sus resoluciones. Por otra parte, si el cumplimiento de las resoluciones corre a cargo de autoridades, éstas deben proceder a su inmediato acatamiento, ya que en términos del artículo 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, todo funcionario público rinde protesta de guardar la Constitución y las leyes que de ella emanen, de manera que el acatamiento de los fallos contribuye a que se haga efectiva la garantía individual de acceso a la justicia. De lo contrario, el incumplimiento de esta obligación produce una conculcación a la ley fundamental, que se traduce en causa de responsabilidad de carácter administrativo, penal o político, en términos de los artículos 5, apartado 1, de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral; 212, en relación con el artículo 225, fracción VIII, del Código Penal Federal y 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

[…]

SEGUNDO. Inejecución de sentencia. Este Tribunal Electoral, advierte que la autoridad señalada como responsable no ha dado cumplimiento a lo ordenado mediante sentencia de fecha dos de septiembre de dos mil dieciséis, así como en el Acuerdo Plenario emitidos el veintiuno de febrero y diecisiete de marzo, ambos de dos mil diecisiete.

Lo anterior, se afirma en virtud de que, de una búsqueda minuciosa en el libro de gobierno de la oficialía de partes de este órgano jurisdiccional, no se encontró documento alguno que hubiese sido presentado por parte de la autoridad responsable. Asimismo, de autos no se advierte documento alguno que acredite que el Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, haya dado cumplimiento a lo ordenado por este órgano jurisdiccional.

Dicho lo anterior, y derivado de que en el Acuerdo Plenario de Inejecución de sentencia dictado el diecisiete de marzo del año dos mil diecisiete, se ordenó a la autoridad responsable llevar a cabo el cumplimiento cabal de la sentencia emitida en el presente juicio ciudadano, el día dos de septiembre de dos mil dieciséis, es decir, procedieran al pago de todas y cada una de las retribuciones y/o remuneraciones correspondientes al ciudadano Mauro Juan Aragón Machorro, para lo cual, se les otorgó un plazo de cinco días hábiles posteriores a la notificación del Acuerdo Plenario, debiendo informar a este Tribunal Colegiado, dentro de las veinticuatro horas siguientes, sobre el acatamiento al Acuerdo pronunciado por este órgano resolutor; apercibiendo a la autoridad responsable de que, en caso, de no ejecutarse lo ordenado, en los plazos establecidos, sería acreedor a una multa.

Circunstancias que evidencian un desacato a lo ordenado por este Tribunal, en consecuencia, el Presidente Municipal de Cuautla, Morelos, ha incurrido con lo ordenado por este órgano jurisdiccional, toda vez que no se ha presentado documento alguno ante este Tribunal Electoral del Estado de Morelos, mediante el cual se acredite el cumplimiento cabal de la sentencia de fecha dos de septiembre de dos mil dieciséis, así como a los acuerdos de fechas veintiuno de febrero y diecisiete de marzo, ambos, de dos mil diecisiete.

Por lo que se hace efectivo el apercibimiento decretado en el Acuerdo Plenario del diecisiete de marzo del presente año, y por tanto, se multa al ciudadano Raúl Tadeo Nava, Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, en términos del artículo 109, inciso c), del Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Estado de Morelos. Lo anterior, de conformidad con el precedente de la sentencia número SDF-JDC-2250/2016 y acumulados, dictada por la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Correspondiente a la Cuarta Circunscripción Plurinominal con sede en la ciudad de México, en la que estimó que el este Tribunal cuenta con la facultad de imponer medidas de apremio, con el fin de hacer cumplir sus determinaciones.

Atendiendo lo expuesto se transcribe el artículo 109, del Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Estado de Morelos.

DE LAS MEDIDAS DE APREMIO

ARTÍCULO 109.- Para el cumplimiento de sus determinaciones y resoluciones, el Tribunal podrá aplicar discrecionalmente los medios de apremio siguientes:

a) Apercibimiento;

b) Amonestación;

c) Multa de mil hasta cinco mil veces el salario mínimo diario general vigente en el Estado de Morelos. En caso de reincidencia se podrá aplicar hasta el doble de la cantidad señalada; y

d) Auxilio de la fuerza pública.

De lo antes transcrito, se advierte que el precepto, establece la imposición de mil hasta cinco mil veces el salario mínimo diario vigente, en donde la autoridad jurisdiccional se encuentra facultada para individualizar la sanción de conformidad a la gravedad de la infracción.

En ese orden ideas, para individualizar la sanción se deben de considerar las circunstancias de modo, tiempo y lugar de la infracción; las circunstancias socioeconómicas del infractor; las condiciones socioeconómicas del infractor; las condiciones externas y los medios de ejecución; la reincidencia en el incumplimiento de obligaciones y, en su caso, el monto del beneficio, lucro, daño o perjuicio derivado del incumplimiento de obligaciones, elementos que debe considerar la autoridad jurisdiccional para calcular su monto.

Resulta conveniente señalar, que el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación sostiene que para que una multa no sea excesiva, es conveniente que el juzgador tome en consideración elementos y circunstancias que permitan a la autoridad jurisdiccional determinar la fijación del monto de la multa, como ya se dijo, la gravedad de la falta, la capacidad económica del infractor, su reincidencia o cualquier otra circunstancia que pueda influir en la fijación del monto de la multa.

Al caso, resultan aplicables los criterios contenidos en la Tesis aislada: número 2a. CLXXIX/2007; XIV.C.A.27 C; y 2a. CXLVIII/2001, dictadas por la Segunda Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y los Tribunales Colegiados de Circuito y, la tesis de jurisprudencia número 2a./J. 95/2012, emitida por la Segunda Sala de la Suprema Corte de justicia de la Nación, cuyos rubros y texto son los siguientes:

MULTAS. LOS PRECEPTOS QUE LAS ESTABLECEN ENTRE UN MÍNIMO Y UN MÁXIMO, DENTRO DE UN CONTEXTO NORMATIVO QUE NO PREVÉ LOS ELEMENTOS QUE DEBE VALORAR LA AUTORIDAD PARA FIJAR EL MONTO POR EL QUE SE IMPONDRÁN, NO VIOLAN LOS ARTÍCULOS 22 Y 31, FRACCIÓN IV, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. El Tribunal en Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en la jurisprudencia P./J. 10/95, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo II, julio de 1995, página 19, sostuvo que las leyes que prevén multas fijas son inconstitucionales, en cuanto no permiten a las autoridades impositoras fijar su monto tomando en cuenta la gravedad de la infracción, la capacidad económica del infractor, su reincidencia en la conducta que las motiva y todas aquellas circunstancias que tiendan a individualizar dicha sanción; también ha considerado que las multas no son fijas cuando en el precepto respectivo se señala un mínimo y un máximo que permite a la autoridad facultada para imponerlas determinar su monto de acuerdo con las circunstancias personales del infractor que permitan su individualización en cada caso concreto. En congruencia con dichos criterios, se concluye que los preceptos que establecen multas entre un mínimo y un máximo, con independencia de que en el propio cuerpo jurídico no se prevean los elementos que debe considerar la autoridad sancionadora para calcular su monto, no violan los artículos 22 y 31, fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, pues tales multas no son fijas y, por ende, al oscilar entre un mínimo y un máximo permiten a la autoridad sancionadora fijarlas atendiendo a los elementos y circunstancias propias del asunto.

MULTA FIJA. NO LO ES LA ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 555 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES DEL ESTADO DE YUCATÁN AL PREVER UN PORCENTAJE MÍNIMO Y UNO MÁXIMO PARA SU IMPOSICIÓN Y, POR TANTO, ÉSTE NO VIOLA EL ARTÍCULO 22 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. Conforme a las jurisprudencias emitidas por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, P./J. 9/95, P./J. 10/95 y P./J. 102/99, de rubros: "MULTA EXCESIVA. CONCEPTO DE.", "MULTAS FIJAS. LAS LEYES QUE LAS ESTABLECEN SON INCONSTITUCIONALES." y "MULTAS. LAS LEYES QUE LAS ESTABLECEN EN PORCENTAJES DETERMINADOS ENTRE UN MÍNIMO Y UN MÁXIMO, NO SON INCONSTITUCIONALES.", publicadas en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomos II y X, julio de 1995 y noviembre de 1999, páginas 5, 19 y 31, respectivamente, una multa es excesiva cuando el precepto que la establece no otorga al juzgador la posibilidad de tomar en cuenta la gravedad de la infracción, la capacidad económica del infractor, la reincidencia, en su caso, al momento de la individualización, y que si una ley lo hace en porcentajes determinados entre un mínimo y un máximo es constitucional, porque con base en ese parámetro, la autoridad se encuentra facultada para individualizar las sanciones de conformidad con la gravedad de la infracción, la capacidad económica del infractor, su reincidencia o cualquier otra circunstancia que pueda influir en la fijación del monto de la multa, contrario a lo que ocurre con las multas fijas. Siguiendo ese razonamiento, se concluye que el artículo 555 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Yucatán no es violatorio del artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos porque no establece una multa fija sino que la determina en porcentajes que oscilan entre un mínimo (un día de salario) y un máximo (de hasta cien días de salario mínimo vigente en la ciudad de Mérida), lo cual conlleva el reconocimiento de la facultad discrecional del Juez para tomar en consideración las circunstancias relevantes que pudieran influir en el monto de la sanción pecuniaria.

MULTAS. LA CIRCUNSTANCIA DE QUE EL LEGISLADOR ESTABLEZCA COMO LÍMITE INFERIOR PARA SU INDIVIDUALIZACIÓN UNA CUANTÍA SUPERIOR A LA MÍNIMA POSIBLE, NO TRANSGREDE EL ARTÍCULO 22 CONSTITUCIONAL. El hecho de que en disposiciones de observancia general el legislador fije como límite inferior de una multa una cantidad o porcentaje superior a la mínima carga económica que podría imponerse a un gobernado, no conlleva el establecimiento de una sanción pecuniaria de las proscritas en el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, sino un ejercicio válido de la potestad legislativa, pues si las autoridades administrativas o jurisdiccionales pueden individualizar una sanción, atendiendo a las circunstancias que rodean una conducta infractora, por mayoría de razón, el legislador puede considerar que el incumplimiento de una determinada obligación o deber, con independencia de las referidas circunstancias, da lugar a la imposición desde una sanción mínima a una de cuantía razonablemente elevada, toda vez que es al propio creador de la norma al que corresponde, en principio, determinar en qué medida una conducta infractora afecta al orden público y al interés social, y cuál es el monto de la sanción pecuniaria suficiente para corregir su comisión.

MULTAS FISCALES. EL ARTÍCULO 82 DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, AL PERMITIR SU INDIVIDUALIZACIÓN, NO VULNERA EL PRINCIPIO CONSTITUCIONAL DE PROPORCIONALIDAD DE LAS PENAS. Para establecer la proporcionalidad de una multa fiscal se exige razonabilidad en la diferencia de trato, en virtud de la posición constitucional del legislador y de su legitimidad democrática; por tanto, el citado artículo 82, en sus diversas fracciones e incisos, al permitir la individualización de la sanción en cada caso concreto, atendiendo a la gravedad de la infracción, la capacidad económica del infractor, la reincidencia o cualquier elemento del que pueda inferirse la levedad o la gravedad del hecho infractor, no vulnera el principio de proporcionalidad de las penas contenido en el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

El énfasis es propio.

Atento a lo anterior, se analiza lo siguiente:

La gravedad de la falta. Este órgano jurisdiccional considera que sí es grave la falta cometida por el ciudadano Raúl Tadeo Nava, en su calidad de Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, en virtud del incumplimiento a lo ordenado en la sentencia de fecha dos de septiembre de dos mil dieciséis, así como de los Acuerdos Plenarios de fecha veintiuno de febrero y diecisiete de marzo, ambos, del año en curso, dictadas por este órgano resolutor, al no efectuar el pago al que fue condenado y que debió ejecutar a favor del actor.

Además es evidente que se encuentra ocasionando daños al inconforme al no haberle pagado las remuneraciones que le corresponden lo que ocasiona un detrimento a su patrimonio salarial obtenido durante el cargo de elección popular que desempeñaba el enjuiciante.

Las circunstancias de modo, tiempo y lugar de la infracción. La conducta desplegada por el Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, ciudadano Raúl Tadeo Nava, es de omisión o de no hacer, es decir, el incumplimiento a lo ordenado por este órgano jurisdiccional en la sentencia de fecha dos de septiembre de dos mil dieciséis, así como de los Acuerdos Plenarios de fechas veintiuno de febrero y diecisiete de marzo, ambos, de dos mil diecisiete.

En donde este Tribunal Electoral ha ordenado se pague al actor la primera y segunda quincena ambas del mes de diciembre del año dos mil quince, que les corresponden al actor.

En virtud de que la omisión en que incurre el Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, a través de su Presidente Municipal, alta, se produjo al omitir dar cumplimiento a la sentencia de dos de septiembre de dos mil dieciséis y a los Acuerdos de fecha veintiuno de febrero y diecisiete de marzo, ambos, del dos mil diecisiete, en los plazos ordenados por este Tribunal Electoral del Estado de Morelos.

Respecto a la capacidad económica del infractor. De las constancias que obran en autos, es evidente que el ciudadano Raúl Tadeo Nava, en su calidad de Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, cuenta con una buena solvencia económica estable.

Se afirma lo anterior, toda vez que, de acuerdo al informe rendido por la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del Congreso del Estado de Morelos, el Presidente Municipal percibe un sueldo quincenal de $37,500.00 (Treinta y siete mil quinientos pesos 00/100 moneda nacional), es decir, mensualmente recibe la cantidad de $75,000.00 (Setenta y cinco mil pesos 00/100 moneda nacional), documento que se encuentra visible a foja 493 del sumario en que se actúa, al cual se le otorga pleno valor probatorio en términos de lo previsto en los artículos 363, fracción I, inciso a), y 364 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.

En relación a las condiciones externas y los medios de ejecución, pese a que este órgano resolutor en reiteradas ocasiones ha ordenado diera cumplimiento el ciudadano Raúl Tadeo Nava, en su calidad de Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, a lo decretado en la sentencia de fecha dos de septiembre de dos mil dieciséis, así como en los Acuerdos Plenarios de inejecución de sentencia del veintiuno de febrero y diecisiete de marzo, ambos, de dos mil diecisiete; se advierte que no ha cumplido cabalmente a lo ordenado por este órgano jurisdiccional.

Dicho lo anterior, se desprende la omisión de cumplir por parte del Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, por la falta de voluntad de dar cumplimiento a lo ordenado en la sentencia y acuerdos plenarios de inejecución de sentencia multicitados.

Cabe destacar que el Presidente Municipal de Cuautla, Morelos, ciudadano Raúl Tadeo Nava, si es reincidente, con lo decretado en la sentencia de dos de septiembre del año próximo pasado, de conformidad con lo ordenado en los Acuerdos Plenarios de fechas veintiuno de febrero y diecisiete de marzo, ambos, de dos mil diecisiete.

Así las cosas, se le hizo el apercibimiento al Presidente Municipal, que en caso de no ejecutarse en los términos de la sentencia y el acuerdo, le sería aplicada una Amonestación Pública, y en el segundo Acuerdo, se apercibió que en caso de insistir en el incumplimiento le sería aplicada una multa, de tal forma que la conducta desplegada por el Presidente Municipal no se limita a un solo momento si no a una constante omisión al incumplimiento a lo decretado por este órgano jurisdiccional.

Perjuicio derivado del incumplimiento de obligaciones. En virtud del incumplimiento de efectuar el pago de la primera y segunda quincena ambas del mes de diciembre de dos mil quince, a favor del ciudadano Juan Mauro Aragón Machorro, es evidente que la omisión origina un perjuicio al patrimonio del impetrante al no pagarle los emolumentos respectivos.

Bajo estas condiciones y con el fin de hacer efectiva la impartición de justicia de manera pronta, completa e imparcial, que incluye la plena ejecución de la resolución de este Tribunal, comprendiendo la remoción de todos los obstáculos que impidan la ejecución, tanto iniciales como posteriores y, en su caso, la realización de todos los actos necesarios para la ejecución, así como los derivados de una desobediencia manifiesta o disimulada, por un cumplimiento aparente o defectuoso, con el apercibimiento respectivo que en caso de no cumplir en los términos establecidos en la sentencia de mérito, este Tribunal Electoral proveerá las medidas necesarias a fin de garantizar la plena ejecución de la sentencia dictada.

Al caso, resulta aplicable el criterio contenido en la Tesis aislada número XCVII/2001, dictado por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, cuyo rubro y texto es del tenor siguiente:

EJECUCIÓN DE SENTENCIA. LA TUTELA JURISDICCIONAL EFECTIVA COMPRENDE LA REMOCIÓN DE TODOS LOS OBSTÁCULOS QUE LA IMPIDAN. El derecho a la tutela judicial establecido en el artículo 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos no comprende tan sólo la dilucidación de controversias, sino que la exigencia de que la impartición de justicia se efectúe de manera pronta, completa e imparcial, incluye la plena ejecución de todas las resoluciones de los tribunales. Ahora bien, de la protesta de guardar la Constitución y las leyes que de ella emanen, establecida en el artículo 128 de la propia Constitución federal para todo funcionario público, deriva la obligación de éstos de acatar, cabal, inmediata y puntualmente los fallos que dicten las autoridades jurisdiccionales, a efecto de hacer efectivo el mencionado derecho fundamental. De lo anterior se sigue que el derecho constitucional a la tutela jurisdiccional efectiva, implica que la plena ejecución de una resolución comprende la remoción de todos los obstáculos que impidan la ejecución, tanto iniciales como posteriores y, en su caso, la realización de todos los actos necesarios para la ejecución, así como los derivados de una desobediencia manifiesta o disimulada, por un cumplimiento aparente o defectuoso. En consecuencia, para la remoción de los obstáculos, tanto iniciales como posteriores a la ejecución, los justiciables no están obligados a instar un nuevo proceso de conocimiento que tenga como fondo el mismo litigio resuelto y elevado a la categoría de cosa juzgada, máxime cuando exista una persistente actitud por parte de determinadas autoridades, dirigida a incumplir u obstruir lo ordenado en la sentencia de mérito.

El énfasis es propio.

De ahí que, el Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, por conducto de su Presidente Municipal, deberá de efectuar el pago de la primera y segunda quincena del mes de diciembre de dos mil quince, mismas a las que fue condenado en la sentencia de fecha dos de septiembre de dos mil dieciséis, sin que dicho pago resulte irreparable, dado que la reparación, en su caso, consistiría en el pago de las remuneraciones que se dejaron de pagar al inconforme.

En consecuencia, y atendiendo a los razonamientos vertidos con antelación y tomando en consideración la existencia de antecedentes reincidentes como el apercibimiento y la amonestación pública, por el incumplimiento a lo ordenado en la sentencia multicitada, a juicio del Pleno de este órgano jurisdiccional y atendiendo el Acuerdo Plenario de Inejecución de Sentencia de data diecisiete de marzo del presente año, resulta idóneo, adecuado y proporcional imponer una multa, con fundamento en el artículo 109, inciso c), del Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Estado de Morelos.

Dicha multa, será de mil Unidades de Medida y Actualización,[1] la cual se obtiene de conformidad con lo establecido en el precepto legal 82, quinto párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, atendiendo la capacidad económica, resulta idónea, coherente y proporcional, atendiendo lo publicado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, se establece como Unidad de Medida y actualización diaria la cantidad de $75.49 (Setenta y cinco pesos 49/100 moneda nacional), por lo que haciendo la operación aritmética 75.49*1000=$75,490, en ese entonces el ciudadano Raúl Tadeo Nava, Presidente Municipal de Cuautla, Morelos, deberá pagar (Setenta y cinco mil cuatrocientos noventa pesos 00/100 moneda nacional); providencia que deberá cubrir el alcalde citado de su propio peculio y no del erario público, y dada la naturaleza pública de la medida impuesta, se ordena su divulgación en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, para los efectos de su difusión.

En ese sentido, el ciudadano Raúl Tadeo Nava, Presidente Municipal de Cuautla, Morelos, deberá efectuar el pago de la multa ante la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, en un plazo de quince días hábiles, contados a partir de la notificación correspondiente, de conformidad con el numeral 400, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos. Debiendo informar a este órgano jurisdiccional dentro de las veinticuatro horas siguientes.

---

[1] La Unidad de Medida y Actualización (UMA) es la referencia económica en pesos para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las leyes federales, de las entidades federativas y del Distrito Federal, así como en las disposiciones jurídicas que emanen de todas las anteriores. Visible en la página: (http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/proyectos/uma/default.aspx) . Consultado el 17 de mayo de 2017.

Ahora bien, si el infractor no cumple con su obligación, el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, dará vista a las autoridades hacendarias a efecto de que procedan a su cobro, tal y como lo establece el numeral 400, párrafo primero, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.

Bajo estas condiciones y con el fin de hacer efectiva la impartición de justicia de manera pronta, completa e imparcial, que incluye la plena ejecución de la resolución de este Tribunal, comprendiendo la remoción de todos los obstáculos que impidan la ejecución, tanto iniciales como posteriores y, en su caso, la realización de todos los actos necesarios para la ejecución, así como los derivados de una desobediencia manifiesta o disimulada, por un cumplimiento aparente o defectuoso, con el apercibimiento respectivo que en caso de no cumplir en los términos establecidos en la sentencia de mérito, este Tribunal Electoral proveerá las medidas necesarias a fin de garantizar la plena ejecución de la sentencia dictada.

En esta tesitura, este Tribunal Colegiado estima necesario de nueva cuenta, ordenar a la autoridad municipal responsable proceda a dar cumplimiento cabal de la sentencia emitida el día dos de septiembre de dos mil dieciséis, así como de los Acuerdos Plenarios de fechas veintiuno de febrero y diecisiete de marzo ambos de dos mil diecisiete, esto es efectuar el pago de los emolumentos al actor, que corresponde al pago de la primera y segunda quincena, ambas de diciembre de dos mil quince, por la cantidad de $70,000.00 (Setenta mil pesos 00/100 moneda nacional) al ciudadano, Mauro Juan Aragón Machorro, ex Regidor de Hacienda, Programación y Presupuesto, del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos.

Para lo cual se le otorga un plazo de cinco días hábiles posteriores a la notificación del presente Acuerdo, a fin de que cumpla con lo ordenado, acatando las observaciones realizadas en su integridad por este órgano jurisdiccional; debiendo informar a este órgano jurisdiccional dentro de las veinticuatro horas siguientes, sobre el acatamiento anexando las constancias que lo acrediten.

En consecuencia, se apercibe al Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos Raúl Tadeo Nava, que en caso de no ejecutarse en sus términos tanto el presente Acuerdo, como la sentencia y Acuerdos Plenarios de fechas dos de septiembre de dos mil dieciséis y veintiuno de febrero y diecisiete de marzo ambos del año en curso, este Tribunal Colegiado, podrá aplicar nuevamente una multa, en el monto que resulte de acuerdo a su capacidad económica con base en la información que proporcione el Congreso del Estado de Morelos o el Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, o hasta por el doble de lo condenado en el presente Acuerdo, lo anterior, en términos de lo previsto en el artículo en el artículo 109, inciso c), del Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Estado de Morelos.

En el entendido que de continuar con la conducta omisa por parte de los servidores públicos, se vinculará al Fiscal General del Estado de Morelos para que en el marco de sus atribuciones, gire instrucciones a quien corresponda a efecto de determinar si la conducta omisa y reiterada de su parte, es constitutiva de algún hecho tipificado como delito, en su carácter de servidores públicos, al mismo tiempo se hará del conocimiento a la Secretaría de la Contraloría del Estado de Morelos, para que inicie juicio de responsabilidad de los servidores públicos, así como a la Entidad Superior de Auditoria y de Fiscalización del Estado de Morelos para que en el ámbito de sus atribuciones realice la revisión y fiscalización de las Cuentas Públicas del municipio de Cuautla, Morelos, prevenciones que tienen como finalidad conseguir el cumplimiento de las determinaciones que se dicten, ante el incumplimiento por parte de las autoridad responsable a lo ordenado por este órgano jurisdiccional.

Cabe mencionar, que el apercibimiento es una prevención especial del órgano resolutor hacia las autoridades responsables a quien va dirigido el mandamiento, que especifica un hacer o dejar de hacer algo que debe cumplirse, que se concreta en una advertencia conminatoria respecto de una sanción que se puede aplicar en caso de incumplimiento; de ahí que se requiere en primer lugar que se dé la existencia previa del apercibimiento correspondiente.

Resultan aplicables de manera análoga, los criterios contenidos en las jurisprudencias dictadas por la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Sexto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito, cuyos rubros y textos son del tenor siguiente:

MEDIDAS DE APREMIO. EL APERCIBIMIENTO ES UN REQUISITO MÍNIMO QUE DEBE REUNIR EL MANDAMIENTO DE AUTORIDAD PARA QUE SEA LEGAL LA APLICACIÓN DE AQUÉLLAS (LEGISLACIONES DEL DISTRITO FEDERAL Y DE LOS ESTADOS DE NUEVO LEÓN Y CHIAPAS). Si bien dentro de las legislaciones procesales civiles del Distrito Federal y de los Estados de Nuevo León y Chiapas, no se encuentra específicamente reglamentado el procedimiento para la imposición de una medida de apremio, dado que únicamente se enumeran cuáles se pueden aplicar, y tomando en consideración que el apercibimiento es una prevención especial de la autoridad hacia la persona a quien va dirigido el mandamiento, que especifica un hacer o dejar de hacer algo que debe cumplirse, que se concreta en una advertencia conminatoria respecto de una sanción que se puede aplicar en caso de incumplimiento, puede concluirse que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 14 y 16 de la Constitución Federal que consagran los principios de legalidad y seguridad jurídica, para que sea legal la aplicación de la medida, la autoridad debe emitir su mandamiento en términos y bajo las condiciones establecidas por dichos principios para que el gobernado tenga la certeza de que aquél está conforme con las disposiciones legales y sus atribuciones; así, los requisitos mínimos que tal mandamiento debe contener son: 1) La existencia de una determinación jurisdiccional debidamente fundada y motivada, que deba ser cumplida por las partes o por alguna de las personas involucradas en el litigio, y 2) La comunicación oportuna, mediante notificación personal al obligado, con el apercibimiento de que, de no obedecerla, se le aplicará una medida de apremio precisa y concreta.

MEDIOS DE APREMIO. SU FINALIDAD CONSISTE EN HACER CUMPLIR LAS DETERMINACIONES DE LA AUTORIDAD JUDICIAL.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 73 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, debe destacarse que los medios de apremio que regula dicho numeral, tienen como finalidad conseguir el cumplimiento de las determinaciones que dicten los Jueces, obligando a las personas a través de tales medios a que los acaten; pero para ello se requiere en primer lugar que se dé la existencia previa del apercibimiento respectivo; en segundo término que conste en forma indubitable que a quien se pretenda imponer la medida correspondiente, conozca a qué se expone en caso de desacato o resistencia a lo que ordena la autoridad judicial; y, en tercer lugar, que la persona a quien se imponga la sanción, sea la que efectivamente se haya opuesto a la diligencia u orden de que se trate y no persona distinta.

En estas condiciones, a juicio de este órgano electoral el Ayuntamiento responsable, no cumplió con lo dictado en la sentencia de fecha dos de septiembre del año dos mil dieciséis, así como en los Acuerdos de fecha veintiuno de febrero y diecisiete de marzo ambos de dos mil diecisiete, por el Pleno de este Tribunal Electoral, por lo que resulta procedente decretar el incumplimiento de la sentencia por parte del Cabildo del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos por conducto de su Presidente Municipal Raúl Tadeo Nava.

TERCERO. Amonestación Pública al Tesorero Municipal de Cuautla, Morelos. Mediante proveídos de fechas diecisiete, veintiséis, y cuatro de mayo, todos del año en curso y con fundamento en los artículos 352 y 395 fracción VIII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, la ponencia a cargo de la instrucción, requirió en tres ocasiones al Tesorero del Municipio de Cuautla, Morelos, para que informará a este órgano jurisdiccional, el sueldo mensual o quincenal que recibe el ciudadano Raúl Tadeo Nava, en su carácter de Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos. Asimismo, enviará en copia certificada el recibo de pago de los emolumentos que reciben mensualmente o quincenalmente del edil citado.

Para tal efecto, se le otorgó al Tesorero Municipal de Cuautla, Morelos, un término de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación del presente Acuerdo, para que enviara a este Tribunal Electoral la documentación requerida.

Ahora bien de autos se advierte de las certificaciones de fechas veintiséis de abril y cuatro de mayo, ambas de dos mil diecisiete, -fojas 495 y 510-, mediante las cuales se hace constatar que, dicho Tesorero Municipal, no dio debido cumplimiento a los requerimientos efectuados por la ponencia instructora.

En ese tenor, en virtud de que se le apercibió que en caso de no dar cumplimiento al requerimiento se le aplicaría al Tesorero Municipal de Cuautla, Morelos, las medidas de apremio pertinentes.

En consecuencia, este Tribunal Electoral del Estado de Morelos, considera hacer efectivo los apercibimientos decretados mediante acuerdos de fechas veintiséis de abril y cuatro de mayo, ambos del presente año, por tanto, se amonesta públicamente al C.P. José Manuel Morales Hernández, en su carácter de Tesorero Municipal de Cuautla, Morelos, en términos del artículo 109, del Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Estado de Morelos, y dada su naturaleza pública, la medida impuesta, se ordena su divulgación en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, para los efectos de su difusión.

A lo anterior, resultan aplicables de manera análoga, los criterios contenidos en las jurisprudencias de numero 1a./J. 20/2001 dictadas por la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Sexto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito, cuyos rubros y textos son del tenor siguiente:

[…]

MEDIDAS DE APREMIO. EL APERCIBIMIENTO ES UN REQUISITO MÍNIMO QUE DEBE REUNIR EL MANDAMIENTO DE AUTORIDAD PARA QUE SEA LEGAL LA APLICACIÓN DE AQUÉLLAS (LEGISLACIONES DEL DISTRITO FEDERAL Y DE LOS ESTADOS DE NUEVO LEÓN Y CHIAPAS) Si bien dentro de las legislaciones procesales civiles del Distrito Federal y de los Estados de Nuevo León y Chiapas, no se encuentra específicamente reglamentado el procedimiento para la imposición de una medida de apremio, dado que únicamente se enumeran cuáles se pueden aplicar, y tomando en consideración que el apercibimiento es una prevención especial de la autoridad hacia la persona a quien va dirigido el mandamiento, que especifica un hacer o dejar de hacer algo que debe cumplirse, que se concreta en una advertencia conminatoria respecto de una sanción que se puede aplicar en caso de incumplimiento, puede concluirse que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 14 y 16 de la Constitución Federal que consagran los principios de legalidad y seguridad jurídica, para que sea legal la aplicación de la medida, la autoridad debe emitir su mandamiento en términos y bajo las condiciones establecidas por dichos principios para que el gobernado tenga la certeza de que aquél está conforme con las disposiciones legales y sus atribuciones; así, los requisitos mínimos que tal mandamiento debe contener son: 1) La existencia de una determinación jurisdiccional debidamente fundada y motivada, que deba ser cumplida por las partes o por alguna de las personas involucradas en el litigio, y 2) La comunicación oportuna, mediante notificación personal al obligado, con el apercibimiento de que, de no obedecerla, se le aplicará una medida de apremio precisa y concreta.

[…]

MEDIOS DE APREMIO. SU FINALIDAD CONSISTE EN HACER CUMPLIR LAS DETERMINACIONES DE LA AUTORIDAD JUDICIAL. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 73 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, debe destacarse que los medios de apremio que regula dicho numeral, tienen como finalidad conseguir el cumplimiento de las determinaciones que dicten los Jueces, obligando a las personas a través de tales medios a que los acaten; pero para ello se requiere en primer lugar que se dé la existencia previa del apercibimiento respectivo; en segundo término que conste en forma indubitable que a quien se pretenda imponer la medida correspondiente, conozca a qué se expone en caso de desacato o resistencia a lo que ordena la autoridad judicial; y, en tercer lugar, que la persona a quien se imponga la sanción, sea la que efectivamente se haya opuesto a la diligencia u orden de que se trate y no persona distinta.

[…]

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se

ACUERDA

PRIMERO.- Se decreta el incumplimiento de la sentencia dictada el dos de septiembre de dos mil dieciséis, por parte del ciudadano Raúl Tadeo Nava, Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, en términos de las consideraciones expuestas en el cuerpo del presente Acuerdo.

SEGUNDO.- Se impone una multa equivalente a mil Unidades de Medida y Actualización, que asciende a la cantidad de $75,490.00 (Setenta y cinco mil cuatrocientos noventa pesos 00/100 moneda nacional) al ciudadano Raúl Tadeo Nava, Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, por el incumplimiento a lo ordenado en la sentencia de fecha dos de septiembre del dos mil dieciséis, y los Acuerdos Plenarios de fechas veintiuno de febrero y diecisiete de marzo, ambos, del año en curso, providencia que deberá cubrir de su propio peculio y no del erario público, la cual deberá ser pagada en las condiciones y términos señalados en el presente acuerdo.

TERCERO.- En caso de no cumplir con el pago de la multa, la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, deberá girar oficio a la Autoridad de Hacendaria para que haga efectiva la multa al ciudadano Raúl Tadeo Nava, Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos.

CUARTO.- Se ordena al Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, por conducto del ciudadano Raúl Tadeo Nava, realice los pagos de la primera y segunda quincena ambas del mes de diciembre del dos mil quince, al actor en el presente juicio.

QUINTO.- Se le concede un plazo de ocho días hábiles a fin de que cumpla con lo ordenado, acatando las observaciones realizadas en su integridad por este órgano jurisdiccional en la sentencia de fecha dos de septiembre del dos mil dieciséis, y los acuerdos plenarios del veintiuno de febrero y diecisiete de marzo, ambos del presente año, y una vez efectuado el pago correspondiente, deberá informar a este Tribunal Electoral sobre dicho cumplimiento, en un término de veinticuatro horas, remitiendo las constancias que acrediten dicho acto.

SEXTO.- Se apercibe al ciudadano Raúl Tadeo Nava, en su calidad de Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, para que, en caso, de no ejecutarse en sus términos tanto el presente Acuerdo como la sentencia de fecha dos de septiembre del año dos mil dieciséis, se le aplicará como sanción hasta el doble de la multa impuesta en el presente Acuerdo, y de persistir en el incumplimiento se ordenará lo conducente, de conformidad con lo dispuesto en la parte final del presente Acuerdo.

SÉPTIMO.- Se amonesta públicamente a ciudadano José Manuel Morales Hernández, en su carácter de Tesorero Municipal de Cuautla, Morelos, por el incumplimiento a lo ordenado mediante proveídos de fechas veintiséis de abril y cuatro de mayo del año en curso, por lo que dada la naturaleza pública de la medida impuesta, se ordena su divulgación en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, para los efectos de su difusión, en términos de las consideraciones expuestas en el considerando tercero del presente Acuerdo.

NOTIFÍQUESE personalmente, al Presidente y Tesorero, ambos, del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, y, al actor en los domicilios señalados en autos, y por estrados de este Tribunal Electoral, a la ciudadanía en general, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 353 y 354, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, así como los numerales 100 y 103, del Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Estado de Morelos.

Así, por unanimidad de votos lo acuerdan y firman los Magistrados integrantes del Pleno de este Tribunal Electoral del Estado de Morelos, ante la Secretaria General, quien autoriza y da fe.

FRANCISCO HURTADO DELGADO
MAGISTRADO PRESIDENTE
HERTINO AVILÉS ALBAVERA
MAGISTRADO
CARLOS ALBERTO PUIG HERNÁNDEZ
MAGISTRADO
MÓNICA SÁNCHEZ LUNA
SECRETARIA GENERAL
RÚBRICAS.

Al margen izquierdo un Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Libre y Soberano de Morelos.- Tribunal Electoral del Estado de Morelos.

ACUERDO PLENARIO DE INEJECUCIÓN DE SENTENCIA
JUICIO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES DEL CIUDADANO
EXPEDIENTE: TEE/JDC/007/2016-3
ACTORES: CLEMENTINA SÁNCHEZ MEJÍA, OCTAVIO ZAMORA TORRES Y NICOLÁS FLORES LÓPEZ
AUTORIDAD RESPONSABLE: AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JANTETELCO, MORELOS
MAGISTRADO PONENTE: DR. FRANCISCO HURTADO DELGADO

Cuernavaca, Morelos, a cinco de mayo de dos mil diecisiete.

VISTOS, los autos del expediente al rubro citado, para acordar sobre la inejecución de la sentencia de fecha veintiséis de enero de dos mil diecisiete; y

RESULTANDO:

I. Antecedentes. De la narración de los hechos expuestos por los actores en su escrito de demanda, así como de las constancias que obran en autos, se colige lo siguiente:

II. Sentencia. Con fecha veintiséis de enero de dos mil diecisiete, el Pleno del Tribunal Electoral, pronunció sentencia en los términos siguientes:

[…]

PRIMERO. Resulta principalmente FUNDADA los agravios hechos valer por los actores, en términos de lo expuesto en la parte considerativa de esta sentencia.

SEGUNDO. Resultan improcedente las prestaciones reclamadas por los actores, relacionadas con el pago de aguinaldo dos mil catorce y dos mil quince, conforme al estudio del presente fallo.

TERCERO. Se ordena al Presidente Municipal en su carácter de representante del Ayuntamiento de Jantetelco, Morelos, de cumplimiento a lo ordenado en la presente sentencia, de conformidad con lo razonado en l aparte final de esta sentencia.

[…]

III. Interposición y trámite del juicio para la protección de los derechos político electorales del ciudadano. El uno de febrero de dos mil diecisiete, los actores presentaron juicio para la protección de los derechos políticos electorales del ciudadano federal, en forma directa ante la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, correspondiente a la Cuarta Circunscripción Plurinominal, con sede en la Ciudad de México, dando motivo al expediente Sdf-jdc-21/2017.

IV. Sentencia dictada por la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, correspondiente a la Cuarta Circunscripción Plurinominal. El día veintidós de febrero del año dos mil diecisiete, la Sala Regional, dictó sentencia, cuyo punto resolutivo es el siguiente:

[…]

ÚNICO. Se confirma la sentencia impugnada.

[…]

V. Interposición y trámite del segundo juicio para la protección de los derechos político electorales del ciudadano. Con fecha veintiocho de febrero del año dos mil diecisiete, los actores promovieron juicio para la protección de los derechos político electorales del ciudadano, en contra de la sentencia emitida por la Sala Regional de fecha veintidós de febrero del año en curso, ante la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

VI. Acuerdo de sala dictado por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Con fecha veintiocho de marzo del dos mil diecisiete, la Sala Superior, dictó acuerdo en el juicio para la protección de los derechos políticos-electorales del ciudadano, cuyo punto de acuerdos son los siguientes:

[…]

PRIMERO. El juicio para la protección de los derechos político electorales del ciudadano no es la vía procedente para impugnar la sentencia controvertida.

SEGUNDO. Se reencauza el medio de impugnación a recurso de reconsideración previsto en la Ley de General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, a efecto de que en el momento procesal oportuno esta Sala Superior resuelva lo que en derecho proceda.

[…]

VII. Sentencia dictada por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. El día veintinueve de marzo del año dos ml diecisiete, la Sala Superior, dictó sentencia, cuyo punto resolutivo es el siguiente

[…]

ÚNICO. Se sobresee en el recurso de reconsideración al rubro identificado.

[…]

VIII. Certificación del plazo.- El día veintitrés de febrero de dos mil diecisiete, la Secretaría General, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 148, fracciones IV y V, del Código de la materia, realizó la certificación del plazo otorgado a la autoridad responsable a efecto de que diera cumplimiento a la resolución de fecha veintiséis de enero del año en curso, para lo cual se hizo constar que durante el plazo otorgado, no se recibió escrito ante este Órgano Jurisdiccional

IX. Acuerdo de ponencia. El día cuatro de abril del presente año, la Ponencia Instructora acordó tener por presentados los escritos y el oficio signados por los Licenciados Israel Valdez Medina y Pedro Isidro Morales Sibaja, Actuarios de la Sala Regional y Sala Superior, respectivamente. Asimismo, se ordenó dar vista al Pleno de este Tribunal, para que en ejercicio de sus atribuciones, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 142, fracción I, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, resuelva lo que en derecho resulte procedente.

CONSIDERANDO:

PRIMERO. Competencia. El Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Morelos, tiene competencia para emitir el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto por los artículos 41, base VI y 116 fracción IV, inciso c), numeral 5º, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 23, fracción VII y 118, de la Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Morelos, 136, 137, 141 y 142, fracción I, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, en el cual se señala que corresponde a este Tribunal Colegiado resolver los recursos que se interpongan durante los procesos electorales y no electorales, ya que el término “resolver” no debe ser restrictivo o atenderse de manera literal, únicamente por lo que hace al dictado de sentencias de fondo, sino que debe interpretarse de forma amplia, en el sentido de atender jurisdiccionalmente cualquier circunstancia que se advierta, de manera previa o durante el procedimiento o bien, posterior a la emisión de una sentencia definitiva.

SEGUNDO. Incumplimiento de sentencia. Este órgano jurisdiccional, el día veintiséis de enero de dos mil diecisiete, dictó sentencia en el presente asunto mediante la cual ordenó al Presidente Municipal del Ayuntamiento de Jantetelco, Morelos, que dentro del plazo de quince días, realizará el cumplimiento del fallo, a favor de los ciudadanos Clementina Sánchez Mejía, Nicolás Flores López y Octavio Zamora Torres, en su calidad de los dos primeros de ex regidores municipales y el tercero en su calidad de ex síndico, propietarios municipales, todos del Ayuntamiento de Jantetelco, Morelos, por el período de 2013-2015, debiendo informar sobre el cumplimiento de las mismas con los documentos que así lo justificaran, dentro de un término de tres días hábiles siguientes del vencimiento del plazo otorgado.

Lo anterior, fue formulado bajo el apercibimiento legal que de no ejecutarse en sus términos, podrían aplicarse al Presidente Municipal del Ayuntamiento de Jantetelco, Morelos, las medidas de apremio que se prevén en términos de lo previsto en el artículo 318 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, en correlación a la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, de aplicación supletoria al numeral 32.

En este tenor y vista la certificación de la Secretaria General de este órgano colegiado, sobre los plazos otorgados a la autoridad responsable, por conducto del Presidente Municipal, para el cumplimiento de la sentencia referencia, se advierte que dicho Ayuntamiento incumplió con lo ordenado por este Tribunal Electoral del Estado de Morelos.

Se afirma lo anterior, en virtud de la certificación de fecha veintitrés de febrero de dos mil diecisiete, asimismo, de que no existe constancia alguna en autos, que hubiere sido presentada por parte del Presidente Municipal del multicitado Ayuntamiento, mediante la cual, se acredite el cumplimiento al pago de las remuneraciones correspondientes a los actores como ha quedado descrito en líneas anteriores.

Bajo estas circunstancias, y en virtud de que en autos se advierte que el Ayuntamiento de Jantetelco, Morelos, no ha dado cumplimiento a lo ordenado en la sentencia de fecha veintiséis de enero de dos mil diecisiete; y toda vez que, es imperativo hacer cumplir la sentencia emitida por esta autoridad jurisdiccional, y en aras de aplicar la garantía de la tutela judicial efectiva consagrada en el artículo 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, toda vez que la función de los tribunales no se reduce a la dilucidación de controversias de manera pronta, completa e imparcial, sino que para que ésta se vea cabalmente satisfecha es menester, que se ocupen de vigilar y proveer lo necesario para que se lleve a cabo la plena ejecución de sus resoluciones, dejando claro que emitido un fallo por el Tribunal Electoral y una vez firme, ninguna autoridad puede cuestionar su legalidad, a través de cualquier tipo de acto o resolución.

Lo anterior, se sustenta con las jurisprudencias emitidas por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, S3ELJ 24/2001 y S3ELJ 19/2004, cuyos rubros y letra dicen:

[…]

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN. ESTÁ FACULTADO CONSTITUCIONALMENTE PARA EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DE TODAS SUS RESOLUCIONES.- Si al tenor de lo dispuesto por el artículo 99, párrafos primero y cuarto, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación es, con excepción de lo dispuesto en la fracción II del artículo 105 de ese mismo ordenamiento, la máxima autoridad jurisdiccional en la materia y a quien corresponde resolver en forma definitiva e inatacable los diversos tipos de controversias a que se refieren las fracciones que en él se enuncian, es por demás evidente que de aquí se desprende también la facultad para hacer efectiva la garantía consagrada en el artículo 17 constitucional, toda vez que la función de los

tribunales no se reduce a la dilucidación de controversias de manera pronta, completa e imparcial, sino que para que ésta se vea cabalmente satisfecha es menester, de acuerdo a lo establecido en el segundo párrafo de este precepto, que se ocupen de vigilar y proveer lo necesario para que se lleve a cabo la plena ejecución de sus resoluciones. Por otra parte, si el cumplimiento de las resoluciones corre a cargo de autoridades, éstas deben proceder a su inmediato acatamiento, ya que en términos del artículo 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, todo funcionario público rinde protesta de guardar la Constitución y las leyes que de ella emanen, de manera que el acatamiento de los fallos contribuye a que se haga efectiva la garantía individual de acceso a la justicia. De lo contrario, el incumplimiento de esta obligación produce una conculcación a la ley fundamental, que se traduce en causa de responsabilidad de carácter administrativo, penal o político, en términos de los artículos 5, apartado 1, de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral; 212, en relación con el artículo 225, fracción VIII, del Código Penal Federal y 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

[…]

[…]

SENTENCIAS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, SÓLO ÉSTE ESTÁ FACULTADO PARA DETERMINAR QUE SON INEJECUTABLES. De conformidad con el artículo 99, párrafos primero y cuarto, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación es, con excepción de lo dispuesto en la fracción II del artículo 105 del mismo ordenamiento, la máxima autoridad jurisdiccional en la materia, y le corresponde resolver, en forma definitiva e inatacable, de los diversos tipos de controversias que en sus nueve fracciones se enuncian, por lo cual, resulta claro que una vez emitido un fallo por dicho Tribunal Electoral, ninguna autoridad puede cuestionar su legalidad, a través de cualquier tipo de acto o resolución, aunque pretenda fundarse en su propia interpretación de las disposiciones de la Carta Magna o en el contenido de leyes secundarias, mucho menos cuando estas disposiciones fueron objeto de una interpretación directa y precisa en la propia resolución jurisdiccional definitiva e inatacable, toda vez que, por un lado, sobre cualquier ley secundaria está la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la que deben obedecer todas las autoridades federales y estatales, y si la interpretación de ésta forma parte del fallo definitivo e inatacable, que como tal surte los efectos de la cosa juzgada, si se admitiera su cuestionamiento en cualquier forma, esto equivaldría a desconocerle las calidades que expresamente le confiere la ley fundamental, por lo que el actuar de cualquier autoridad distinta del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, o de cualquiera otra persona, encaminado a impedir el cumplimiento o a determinar la inejecutabilidad de las resoluciones que dicho Tribunal Electoral emita, infringe el precepto constitucional citado en primer término; y, por otra parte, porque admitir siquiera la posibilidad de que cualquier autoridad distinta del Tribunal Electoral determine la inejecutabilidad de las resoluciones pronunciadas por este órgano jurisdiccional implicaría: 1. Modificar el orden jerárquico de las autoridades electorales, para sujetar las resoluciones definitivas y firmes del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, máxima autoridad jurisdiccional en la materia, a las decisiones de otras autoridades, en contravención a la Constitución. 2. Desconocer la verdad de la cosa juzgada, que por mandato constitucional tienen esas resoluciones. 3. Usurpar atribuciones concedidas únicamente al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, de modo directo y expreso por la Ley Fundamental del país. 4. Negar la inconstitucionalidad e ilegalidad de un acto o resolución ya calificado como tal, e inclusive dejado sin efectos y sustituido por ese motivo. 5. Impedir el cumplimiento de una sentencia definitiva e inatacable, pretendiendo hacer nugatoria la reparación otorgada a quien oportunamente la solicitó por la vía conducente. Situaciones todas estas inaceptables, por atentar contra el orden constitucional previsto respecto de los actos y resoluciones electorales, en franco atentado y ostensible violación al estado de derecho.

[…]

Criterios jurisprudenciales que deben aplicarse al presente caso, mutatis mutandi, −cambiando lo que se tenga que cambiar−, trasladado al ámbito local en el que este Tribunal Electoral es la máxima autoridad jurisdiccional en la materia electoral en el estado de Morelos, y una vez emitido el fallo por este órgano colegiado, debe ser acatado a cabalidad por la autoridad responsable.

Por tanto, el Presidente Municipal del Ayuntamiento de Jantetelco, Morelos, debe acatar cabal y puntualmente con lo ordenado en el resolutivo tercero, y el considerando sexto de la sentencia de fecha veintiséis de enero de dos mil diecisiete, de conformidad con las consideraciones expuestas, lo cual, a juicio de este órgano resolutor no aconteció, incumpliendo con la sentencia dictada en el juicio para la protección de los derechos político electorales del ciudadano que nos ocupa y toda vez que no existe documento alguno que acredite que la autoridad antes citada haya efectuado los pagos correspondientes.

En consecuencia, este Tribunal Colegiado estima necesario ordenar de nueva cuenta al Presidente Municipal de Jantetelco, Morelos, lleve a cabo el cumplimiento cabal de la sentencia emitida; es decir, proceda a efectuar los pagos de las remuneraciones ordinarias a favor de los ciudadanos Clementina Sánchez Mejía, Nicolás Flores López y Octavio Zamora Torres, para lo cual, se le otorga un plazo de cinco días hábiles, posteriores a la notificación del presente Acuerdo, debiendo informar a este Tribunal Colegiado, dentro de las veinticuatro horas siguientes, sobre el acatamiento al acuerdo pronunciado por este órgano jurisdiccional, anexando la documentación que lo acredite.

En este sentido y con el fin de hacer efectiva la impartición de Justicia de manera pronta, completa e imparcial, que incluye la plena ejecución de la resolución de este Tribunal, comprendiendo la remoción de todos los obstáculos que impidan la ejecución, tanto iniciales como posteriores y, en su caso, la realización de todos los actos necesarios para la ejecución, así como los derivados de una desobediencia manifiesta o disimulada, por un cumplimiento aparente o defectuoso.

Lo anterior bajo el apercibimiento de que, de no cumplir en tiempo y forma con dicho acuerdo, y de seguir con una conducta contumaz, se les impondrá al Presidente Municipal del Ayuntamiento de Jantetelco, Morelos, una multa que podrá determinarse entre mil y cinco mil Unidades de Medida y Actualización (UMA).

De ahí que el apercibimiento es una prevención especial de este Órgano Jurisdiccional hacia la autoridad responsable a quien va dirigido el mandamiento, que especifica un hacer que debe cumplirse, que se concreta en una advertencia conminatoria respecto de una sanción que se puede aplicar en caso de incumplimiento; por lo que, se requiere que se dé la existencia previa del apercibimiento, el cual se hace con la finalidad de conseguir el cumplimiento de las determinaciones que se dicten, por parte de la autoridad responsable a lo ordenado por este órgano jurisdiccional.

A lo anterior, resultan aplicables de manera análoga, los criterios contenidos en las jurisprudencias de numero 1a./J. 20/2001 dictadas por la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Sexto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito, cuyos rubros y textos son del tenor siguiente:

[…]

MEDIDAS DE APREMIO. EL APERCIBIMIENTO ES UN REQUISITO MÍNIMO QUE DEBE REUNIR EL MANDAMIENTO DE AUTORIDAD PARA QUE SEA LEGAL LA APLICACIÓN DE AQUÉLLAS (LEGISLACIONES DEL DISTRITO FEDERAL Y DE LOS ESTADOS DE NUEVO LEÓN Y CHIAPAS) Si bien dentro de las legislaciones procesales civiles del Distrito Federal y de los Estados de Nuevo León y Chiapas, no se encuentra específicamente reglamentado el procedimiento para la imposición de una medida de apremio, dado que únicamente se enumeran cuáles se pueden aplicar, y tomando en consideración que el apercibimiento es una prevención especial de la autoridad hacia la persona a quien va dirigido el mandamiento, que especifica un hacer o dejar de hacer algo que debe cumplirse, que se concreta en una advertencia conminatoria respecto de una sanción que se puede aplicar en caso de incumplimiento, puede concluirse que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 14 y 16 de la Constitución Federal que consagran los principios de legalidad y seguridad jurídica, para que sea legal la aplicación de la medida, la autoridad debe emitir su mandamiento en términos y bajo las condiciones establecidas por dichos principios para que el gobernado tenga la certeza de que aquél está conforme con las disposiciones legales y sus atribuciones; así, los requisitos mínimos que tal mandamiento debe contener son: 1) La existencia de una determinación jurisdiccional debidamente fundada y motivada, que deba ser cumplida por las partes o por alguna de las personas involucradas en el litigio, y 2) La comunicación oportuna, mediante notificación personal al obligado, con el apercibimiento de que, de no obedecerla, se le aplicará una medida de apremio precisa y concreta.

[…]

[…]

MEDIOS DE APREMIO. SU FINALIDAD CONSISTE EN HACER CUMPLIR LAS DETERMINACIONES DE LA AUTORIDAD JUDICIAL. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 73 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, debe destacarse que los medios de apremio que regula dicho numeral, tienen como finalidad conseguir el cumplimiento de las determinaciones que dicten los Jueces, obligando a las personas a través de tales medios a que los acaten; pero para ello se requiere en primer lugar que se dé la existencia previa del apercibimiento respectivo; en segundo término que conste en forma indubitable que a quien se pretenda imponer la medida correspondiente, conozca a qué se expone en caso de desacato o resistencia a lo que ordena la autoridad judicial; y, en tercer lugar, que la persona a quien se imponga la sanción, sea la que efectivamente se haya opuesto a la diligencia u orden de que se trate y no persona distinta.

[…]

Por consiguiente, al no haber cumplido con la sentencia dictada en el presente juicio ciudadano, además de haber sido previamente APERCIBIDO sobre las consecuencias de continuar en contumacia, donde se aplicaría la medida de apremio correspondiente en términos del artículo 109, inciso b) del Reglamento del Tribunal Electoral del Estado de Morelos, se hace efectiva la amonestación y se decreta la AMONESTACIÓN PÚBLICA, además en caso de no ejecutarse en sus términos tanto el presente acuerdo como lo ordenado en la sentencia de fecha veintiséis de enero de dos mil diecisiete, se aplicará como medida de apremio una MULTA, al ciudadano Juan Felipe Domínguez Robles, en su carácter de Presidente Municipal del Ayuntamiento de Jantetelco, Morelos; sanción que podrá determinarse entre mil y cinco mil Unidades de Medida y Actualización (UMA); en consecuencia, lo anterior, del numeral 109, inciso c), del Reglamento citado.

Dicho lo anterior, se hace del conocimiento al Presidente Municipal de Jantetelco, Morelos, que de insistir en el incumplimiento se continuará con la medida de apremio consistente en una MULTA, siguiendo así, hasta que se llegue al cumplimiento de lo ordenado en la sentencia de fecha veintiséis de enero de dos mil diecisiete.

De todo lo antes expuesto, resulta aplicable el criterio contenido en la Tesis aislada número XCVII/2001, dictado por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, cuyo rubro y texto es del tenor siguiente:

[…]

EJECUCIÓN DE SENTENCIA. LA TUTELA JURISDICCIONAL EFECTIVA COMPRENDE LA REMOCIÓN DE TODOS LOS OBSTÁCULOS QUE LA IMPIDAN. El derecho a la tutela judicial establecido en el artículo 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos no comprende tan sólo la dilucidación de controversias, sino que la exigencia de que la impartición de justicia se efectúe de manera pronta, completa e imparcial, incluye la plena ejecución de todas las resoluciones de los tribunales. Ahora bien, de la protesta de guardar la Constitución y las leyes que de ella emanen, establecida en el artículo 128 de la propia Constitución federal para todo funcionario público, deriva la obligación de éstos de acatar, cabal, inmediata y puntualmente los fallos que dicten las autoridades jurisdiccionales, a efecto de hacer efectivo el mencionado derecho fundamental. De lo anterior se sigue que el derecho constitucional a la tutela jurisdiccional efectiva, implica que la plena ejecución de una resolución comprende la remoción de todos los obstáculos que impidan la ejecución, tanto iniciales como posteriores y, en su caso, la realización de todos los actos necesarios para la ejecución, así como los derivados de una desobediencia manifiesta o disimulada, por un cumplimiento aparente o defectuoso. En consecuencia, para la remoción de los obstáculos, tanto iniciales como posteriores a la ejecución, los justiciables no están obligados a instar un nuevo proceso de conocimiento que tenga como fondo el mismo litigio resuelto y elevado a la categoría de cosa juzgada, máxime cuando exista una persistente actitud por parte de determinadas autoridades, dirigida a incumplir u obstruir lo ordenado en la sentencia de mérito.

[…]

El énfasis es propio.

Dicho lo anterior, a juicio de esta autoridad jurisdiccional la responsable no cumplió con lo ordenado en el resolutivo tercero, y el considerando sexto de la sentencia de fecha veintiséis de enero del dos mil diecisiete, dictada por el Pleno de este Tribunal Electoral, por lo que resulta procedente decretar el incumplimiento de la ejecutoria por parte del Presidente Municipal del Ayuntamiento de Jantetelco, Morelos.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se

ACUERDA

PRIMERO.- Se decreta el incumplimiento de la sentencia dictada el veintiséis de enero de dos mil diecisiete, por parte del Ayuntamiento de Jantetelco, Morelos, en términos de las consideraciones expuestas en el cuerpo del presente acuerdo.

SEGUNDO.- Se ordena al ciudadano Juan Felipe Domínguez Robles, Presidente Municipal del Ayuntamiento de Jantetelco, Morelos, efectúen el pago de las remuneraciones adeudadas a los ciudadanos Clementina Sánchez Mejía, Octavio Manuel Zamora Torres y Nicolás Flores López.

TERCERO.- Para tal efecto, se le concede un plazo de cinco días hábiles a fin de que cumpla con lo ordenado, y una vez efectuado el Presidente Municipal del Ayuntamiento de Jantetelco, Morelos, deberá informar a este órgano jurisdiccional sobre su cumplimiento, dentro de las veinticuatro horas siguientes, anexando la documentación que lo acredite.

CUARTO.- Se APERCIBE al ciudadano Juan Felipe Domínguez Robles, Presidente Municipal del Ayuntamiento de Jantetelco, Morelos, para que, en caso de no ejecutarse en su términos tanto el presente Acuerdo como la sentencia de fecha veintiséis de enero de dos mil diecisiete, les será aplicada como medida de apremio la MULTA.

NOTIFÍQUESE PERSONALMENTE, al Presidente Municipal del Ayuntamiento de Jantetetelco, Morelos, y a los actores; en los domicilios señalados en autos; y por ESTRADOS de este Tribunal Electoral, a la ciudadanía en general, con fundamento con lo dispuesto por los artículos 353 y 354 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, 103 y 106, del Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Estado de Morelos.

PUBLÍQUESE el presente Acuerdo Plenario en la página oficial de internet de este órgano jurisdiccional.

Así, por unanimidad de votos acuerdan y firman los Magistrados integrantes del Pleno de este Tribunal Electoral del Estado de Morelos, ante la Secretaria General, quien autoriza y da fe.

FRANCISCO HURTADO DELGADO
MAGISTRADO PRESIDENTE
CARLOS ALBERTO PUIGHERNÁNDEZ
MAGISTRADO
HERTINO AVILÉS ALBAVERA
MAGISTRADO
MÓNICA SÁNCHEZ LUNA
SECRETARIA GENERAL
RÚBRICAS.

Al margen izquierdo una toponimia que dice: Cuernavaca.- Ayuntamiento 2016-2018.

CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA, MORELOS, A SUS HABITANTES, SABED:

QUE EL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS, EN EL USO DE LAS FACULTADES QUE LE OTORGA EL ARTÍCULO 38, FRACCIÓN XIV, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS; ASÍ COMO, LO CONSIDERADO EN LOS ARTÍCULOS 114 Y 115, DE LA MISMA LEY Y ARTÍCULOS 2, 33, 37, Y 40, DE LA LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO, DEL ESTADO DE MORELOS, Y;

CONSIDERANDO

Que para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 30, fracción I, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y de acuerdo a lo establecido en el artículo 82, fracción XI de la norma que nos rige, donde se tiene que aprobar el Corte de Caja que el Tesorero Municipal presente a Cabildo; de lo anterior, para continuar informando de manera oportuna a los órganos competentes; así como, a la ciudadanía cuernavacense sobre la captación, uso y destino de los recursos financieros que se han recaudado en los rubros que contempla la Ley de Ingresos del municipio de Cuernavaca, Morelos, para el Ejercicio Fiscal del año 2017; así como, por las diversas aportaciones que realizan tanto el Gobierno Federal y el Estatal, recursos que se han destinado al cumplimiento de las acciones y objetivos del Ayuntamiento de Finanzas sanas, mediante las estrategias definidas en el Plan de Desarrollo Municipal para alcanzar los objetivos del mismo, a través de los Programas Operativos Anuales de cada dependencia y entidad Municipal que serán el sustento de las previsiones de recursos presupuestales que cada año habrán de presentarse en la correspondiente Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos, conforme lo establecen la Ley Orgánica Municipal, la Ley Estatal de Planeación y la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público.

Por otra parte, como facultad otorgada a los Ayuntamientos dentro de la normatividad aplicable en caso concreto, estos pueden llevar a cabo el análisis y valoración de su Corte de Caja mensual, el cual debe ser necesariamente remitido al Congreso del Estado para revisión y aprobación correspondiente.

Así mismo, dentro de nuestras atribuciones se encuentran las de poder modificar su estructura financiera y administrativa, de todos y cada uno de los programas de las Dependencias y Entidades, incluidas dentro del Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del municipio de Cuernavaca, Morelos, mismas que se les hace del conocimiento a los integrantes del Cabildo del Ayuntamiento de Cuernavaca.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, este Cuerpo Colegiado tiene a bien emitir el presente:

ACUERDO

SO/AC-242/18-IV-2017

QUE APRUEBA EL CORTE DE CAJA DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO Y PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2017.

ARTÍCULO PRIMERO.- Se aprueba el Corte de Caja del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, correspondiente al mes de marzo y primer trimestre del año 2017; con la finalidad de mantener unas finanzas sanas en el municipio de Cuernavaca, se autorizan las transferencias presupuestales efectuadas por cada Secretaría entre sus respectivas cuentas y proyectos presupuestales en el mes de marzo de 2017, por un monto de $34,965,893.43 (TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS 43/100 M.N.); y primer trimestre de 2017 por un monto de $114,373,256.17 (CIENTO CATORCE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS 17/100 M.N.); así como, transferencias presupuestales entre dependencias correspondientes al primer trimestre de 2017, por la cantidad de $4,053,142.44 (CUATRO MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CUARENTA Y DOS PESOS 44/100 M.N.).

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se aprueban los gastos realizados correspondientes al mes de marzo de 2017, por un monto de $86,850,267.51 (OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 51/100 M.N.); y primer trimestre de 2017, por un monto de $213,864,800.05 (DOSCIENTOS TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS 05/100 M.N.).

ARTÍCULO TERCERO.- Se aprueban los ingresos correspondientes al mes de marzo de 2017, por un monto de $105,722,462.60 (CIENTO CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIDÓS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS 60/100 M.N.) y primer trimestre de 2017, por un monto de $330,732,835.47 (TRESCIENTOS TREINTA MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS 47/100 M.N.).

ARTÍCULO CUARTO.- El monto total de las percepciones que se cubren a los servidores públicos de mandos medios y superiores de las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Cuernavaca, en la que se incluyen sueldos y demás compensaciones que forman parte de sus remuneraciones, correspondiente al mes de marzo de 2017, por un monto de $8,313,101.91 (OCHO MILLONES TRECIENTOS TRECE MIL CIENTO UN PESOS 91/100 M.N.) y primer trimestre de 2017, por un monto de $24,717,700.69 (VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL SETECIENTOS PESOS 69/100 M.N.).

ARTÍCULO QUINTO.- Se aprueba el pago de finiquitos en el mes de marzo de 2017, por un monto de $1,136,161.87 (UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS 87/100 M.N.).

ARTÍCULO SEXTO.- Se aprueba la transferencia a la Universidad Autónoma del Estado de Morelos derivado del monto recaudado respecto a la retención del Impuesto Adicional del 5% Pro-Universidad que se registra en el mes de marzo de 2017, por un importe de $387,647.20 (TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS 20/100 M.N.).

ARTÍCULO SÉPTIMO.- Se autoriza a la Tesorería Municipal realizar registros contables con afectación a las cuentas de balance por concepto de rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores en el mes de marzo de 2017, por un monto de $11,863,577.56 (ONCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS 56/100 M.N.).

ARTÍCULO OCTAVO.- Se autoriza a la Tesorería Municipal realizar el registro contable del pago de pasivo de ejercicios fiscales anteriores en el mes de marzo de 2017, por un monto de $23,104,776.41 (VEINTITRÉS MILLONES CIENTO CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS 41/100 M.N.).

ARTÍCULO NOVENO.- Se autoriza a la Tesorería Municipal realizar el registro presupuestal de las ampliaciones automáticas, presupuestales efectuadas en el mes de marzo de 2017, por un monto de $4, 624,651.46 (CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS 46/100 M.N.); y primer trimestre por un monto de $8,876,761.08 (OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y UN PESOS 08/100 M.N.).

ARTÍCULO DÉCIMO.- Se autoriza a la Tesorería Municipal realizar el refrendo de recursos en el mes de marzo de 2017, por el complemento por el refrendo del Ramo 33 Fondo 3 por un monto de $153,605.69 (CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCO PESOS 69/100 M.N.); en los recursos disponibles autorizados al Fondo de Aportaciones Estatales para el Desarrollo Municipal de 2016 por un monto de $1,185,889.77 (UN MILLÓN CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 77/100 M.N.); y Primer Trimestre de 2017 por el concepto de Fortalecimiento para la Seguridad (FORTASEG), Ejercicio Fiscal 2016 por un importe de $2,409,216.00 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS DIECISÉIS PESOS 00/100 M.N.), RAMO 11 CONACULTA Ejercicio Fiscal 2016 por un importe de $24,450,554.92 (VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 92/100 M.N.), Ramo 23 Ejercicio Fiscal 2016, por un importe de $19,716,175.65 (DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS DIECISÉIS MIL CIENTO SETENTA Y CINCO PESOS 65/100 M.N.), ramo 15 programas hábitat y rescate de espacios públicos en el Ejercicio Fiscal 2015 por un importe de $4,321,527.86 (CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIÚN MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS 86/100/M.N.), Ramo 33 Fondo 3 del Ejercicio Fiscal 2016, por un importe de $6,443,661.07 (SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN PESOS 07/100 M.N.), rescate de espacios públicos Ejercicio Fiscal 2016, para su reintegro al ramo 33 Fondo 3 Ejercicio Fiscal 2016, por un importe de $25,129.16 (VEINTICINCO MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS 16/100 M.N.); y por los recursos disponibles autorizados al Fondo de Aportaciones Estatales para el Desarrollo Municipal (FAEDE 2016) por un importe de $1,185,889.77 (UN MILLÓN CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 77/100 M.N.).

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Cabildo de Cuernavaca.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano informativo que edita el gobierno del estado de Morelos.

Dado en el Salón de Cabildo “José María Morelos y Pavón”, en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, a los dieciocho días del mes de abril del año dos mil diecisiete.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
SÍNDICO MUNICIPAL
DENISSE ARIZMENDI VILLEGAS
CC. REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO DE
CUERNAVACA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SAMUEL SOTELO SALGADO

En consecuencia, remítase al ciudadano Cuauhtémoc Blanco Bravo, Presidente Municipal Constitucional, para que en uso de las facultades que le confiere el artículo 41, fracción XXXVIII, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, mande publicar el presente Acuerdo en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” y en la Gaceta Municipal.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SAMUEL SOTELO SALGADO
RÚBRICAS.

Al margen izquierdo una toponimia que dice: Cuernavaca.- Ayuntamiento 2016-2018.

CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA, MORELOS, A SUS HABITANTES, SABED:

QUE EL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN VIII, PÁRRAFO SEGUNDO; 123, APARTADO B, FRACCIÓN XI, INCISO A), DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 131 Y 132, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; 38, FRACCIONES LXIV, LXV, LXVI Y LXVII; 41, FRACCIONES XXXIV, XXXVII, XXXVIII Y XXXIX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS, Y;

CONSIDERANDOS

La Comisión Permanente Dictaminadora de Pensiones y Jubilaciones del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, realizó Sesión Extraordinaria el día 10 de abril del 2017, en la que fue presentado el asunto relativo al Proyecto de Acuerdo por el que se deja insubsistente el Acuerdo AC/SO/12-III-2015/453 y se aprueba el Acuerdo por el que se concede pensión por Jubilación al ciudadano ALBERTO SÁNCHEZ CASAS, en cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, dentro del juicio administrativo correspondiente al Expediente Número TCA/1ªS/77/15.

Conforme a las facultades que confiere al Ayuntamiento, la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos en su artículo 35 y conforme al artículo 11, del Reglamento Interior del Cabildo de Cuernavaca, Morelos, es procedente dejar insubsistente el diverso AC/SO/12-III-2015/453. Por lo que, se procedió a efectuar el análisis y resolución del asunto en comento, a saber:

Que el ciudadano ALBERTO SÁNCHEZ CASAS presentó el 15 de enero del 2014, por su propio derecho ante el Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, solicitud de pensión por Jubilación de conformidad con lo dispuesto por el artículo 15, fracción I, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

El Cabildo Municipal consideró que el ciudadano ALBERTO SÁNCHEZ CASAS quien tuvo como último cargo el de Policía Tercero, en la Dirección General de la Policía Preventiva, del Ayuntamiento de Cuernavaca Morelos, había satisfecho los requisitos legales; por lo que le concedió pensión por Jubilación, mediante Acuerdo de Cabildo AC/SO/12-III-2015/453, emitido el 12 de marzo de 2015 y publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5286 el 13 de mayo de la misma anualidad. Estableciendo que la pensión aprobada debería cubrirse al 60% del último salario del solicitante, de conformidad con los artículos 5, 14 y 16, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

El 8 de abril del 2015 el ciudadano ALBERTO SÁNCHEZ CASAS presentó ante la Oficialía Común de Partes del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, escrito demandando la nulidad del Acuerdo de Cabildo AC/SO/12-III-2015/453, emitido el 12 de marzo de 2015, por el cual el Ayuntamiento de Cuernavaca, le concedió pensión por Jubilación; prevenida la demanda fue admitida el 4 de mayo del 2015, por el Tribunal mencionado con el número de expediente TCA/1ª S/77/15.

En este sentido los integrantes del Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, dictaron sentencia por unanimidad en los autos del expediente anteriormente citado el 16 de febrero de 2016, determinando lo siguiente:

"Por lo tanto, con fundamento en lo previsto en la fracción III del artículo 37 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, que en su parte conducente establece: "Serán causa de nulidad de los actos impugnados… III.- Violación a la Ley o no haber aplicado la disposición debida", al ser este Tribunal un órgano de control de legalidad, declara la ilegalidad y como consecuencia la nulidad del acto impugnado que consiste en el acuerdo AC/SO/12-III-2015/453, de fecha de 12 de marzo de 2015, mediante el cual se concede pensión al actor.

La autoridad demandada deberá cumplir con los siguientes lineamientos:

I.- Dejar sin efecto el acto impugnado.

II.- Emitir un nuevo acuerdo de pensión por jubilación en el que inaplique la fracción I del artículo 16 de la Ley de prestaciones de seguridad social de las Instituciones Policiales de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública vigente en el Estado de Morelos; aplicando en su lugar la fracción II del mismo artículo y Ley citados.

III.- Hacer nuevamente el Computo de los años de servicios que prestó el actor, en el cual se debe de considerar que prestó sus servicios hasta el día 15 de marzo de 2015.

IV.- Considerar que el actor percibió como última remuneración económica quincenal que percibió fue por la cantidad de $6,710.60 (Seis mil setecientos diez pesos 60/100 M. N.), que arroja como resultado la cantidad mensual de $13,421.20 (Trece mil cuatrocientos veintiún pesos 20/100 M. N.) sic.

Analizando los apartados citados se concluye lo siguiente:

a) I.- Deje sin efecto el acto impugnado; II.- Emita un acuerdo de pensión por jubilación en el que inaplique la fracción I del artículo 16 de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública vigente en el Estado de Morelos; aplicando en su lugar la fracción II del mismo artículos y Ley citados.

En el presente acuerdo se aplicará la fracción II, del artículo 16, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública vigente en el Estado de Morelos a fin de no generar distinción motivada por razones de género, pues el derecho a la igualdad está reconocido por el artículo 1 de nuestra Carta Magna. Y de acuerdo con el nuevo computo de años que ordena el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, se verifique en cuál de los supuestos legales que enuncia el artículo 16 fracción segunda, de la Ley antes citada, cumple el titular del derecho que nos ocupa, articulo y fracción que indican lo siguiente:

"Artículo 16.- La pensión por Jubilación de los sujetos de la Ley, se determinará de acuerdo con los porcentajes de la tabla siguiente:

(…)

II.- Para las mujeres:

a).- Con 28 años de servicio 100%;
b).- Con 27 años de servicio 95%;
c).- Con 26 años de servicio 90%;
d).- Con 25 años de servicio 85%;
e).- Con 24 años de servicio 80%;
f).- Con 23 años de servicio 75%;
g).- Con 22 años de servicio 70%;
h).- Con 21 años de servicio 65%;
i).- Con 20 años de servicio 60%;
j).- Con 19 años de servicio 55%; y
k).- Con 18 años de servicio 50%."

b) III.- Hacer nuevamente el cómputo total de años de servicio que prestó el actor en el cual se debe de considerar que prestó sus servicios hasta el 15 de marzo de 2015:

Al respecto después de contabilizar el día, mes y año que se utilizó para efecto de determinar el porcentaje de pensión se obtuvo lo siguiente:

Tomando como fecha el 9 de enero de 2014 como base del cómputo para determinar el porcentaje se tienen: 22 años, 01 mes y 21 días.

Fecha Inicial	Fecha Final	AÑOS	MESES	DÍAS	Exp.	1228/2014
21-oct-91	19-dic-97	2218	6	1	28	SÁNCHEZ CASAS ALBERTO
16-ene-98	09-ene-14	5753	15	11	23	
		7971	21	12	51	
				13	1	
			22	1	21	

22	1	21
AÑOS	MESES	DÍAS

Tomando como fecha el 15 de marzo de 2015 como base del cómputo para determinar el porcentaje se tienen: 23 años, 03 meses y 27 días.

Fecha Inicial	Fecha Final	AÑOS	MESES	DÍAS	Exp.	1228/2014
21-oct-91	19-dic-97	2218	6	1	28	SÁNCHEZ CASAS ALBERTO
16-ene-98	15-mar-15	6179	17	1	29	
		8397	23	2	57	
				3	1	
			23	0	27	

23	3	27
AÑOS	MESES	DÍAS

A continuación, se muestra la diferencia entre ambas fechas:

FECHA DE ACUERDO IMPUGNADO	FECHA ORDENADA EN EJECUTORIA	AÑOS	MESES	DÍAS	Exp.	1228/2014
09-ene-14	15-mar-15	426	1	2	6	ALBERTO SÁNCHEZ CASAS
		426	1	2	6	
				2	0	
			1	0	6	

1	2	6
AÑOS	MESES	DÍAS

Como se observa la diferencia entre la fecha del acuerdo impugnado, y la fecha de término de la relación administrativa señalada en la ejecutoria que nos ocupa, es de 1 año, 2 meses y 6 días, lo cual afecta el computo de años y por ende el porcentaje otorgado, base del cual se aplicará la fracción II, del artículo 16, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública vigente, quedando la antigüedad del quejoso en 23 años, 3 meses y 27 días.

Lo anterior de acuerdo con el artículo 16, segundo párrafo, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública que indica: "Para disfrutar de esta prestación la antigüedad puede ser interrumpida o ininterrumpida. Y para efectos de computar la antigüedad, deberán considerarse los años de servicio en alguna otra área de la Administración Pública o de cualquiera de los Poderes del Estado o Municipios, aun cuando la relación haya sido de carácter burocrática, al amparo de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos."

c) "Considerar que el actor percibió como última remuneración económica quincenal que percibió fue por la cantidad $6,710.60 (Seis mil setecientos diez pesos 60/100 M. N.), que arroja como resultado la cantidad mensual de $13,421.20 (Trece mil cuatrocientos veintiún pesos 20/100 M. N.)." Sic.

Las áreas administrativas correspondientes deberán tomar en cuenta la cantidad anterior para efectuar los pagos que en cumplimiento a la sentencia dictada el 16 de febrero de 2016 en el expediente TCA/1ª S /77/15.

En mérito de lo anteriormente expuesto y fundado, y siguiendo estrictamente los lineamientos vertidos en la sentencia que se cumplimenta, esta Comisión dictaminadora somete a la consideración del Pleno del Cabildo del Ayuntamiento de Cuernavaca, el siguiente Dictamen con:

PROYECTO DE ACUERDO POR EL QUE SE DEJA INSUBSISTENTE EL ACUERDO AC/SO/12-III-2015/453, DE FECHA 12 DE MARZO DEL 2015 Y SE APRUEBA EL DICTAMEN POR EL QUE SE CONCEDE PENSIÓN POR JUBILACIÓN AL CIUDADANO ALBERTO SÁNCHEZ CASAS, para quedar en los términos siguientes:

Que al tenor del artículo 14, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública vigente en el Estado de Morelos, la pensión por Jubilación, se generará a partir de la fecha en que entre en vigencia el Decreto respectivo. Si el pensionado se encuentra en activo, a partir de la vigencia del Decreto cesarán los efectos de su nombramiento. Cuando el solicitante se hubiere separado justificada o injustificadamente de su fuente de empleo, antes de la fecha de vigencia del Decreto que la otorga, recibirá el pago de su pensión a partir del día siguiente de su separación. Con motivo de las modificaciones al artículo 38, fracción LXIV, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, la facultad para otorgar el beneficio de la pensión a los trabajadores corresponde a los Ayuntamientos, quienes emiten acuerdos de Cabildo; y conforme a lo preceptuado por el artículo 14, 15 y 16, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública vigente en el Estado de Morelos.

Que los artículos 38, fracción LXIV, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos; 2, 4, 5, fracción l; 6 y 7, del Acuerdo por medio del cual se emiten las Bases Generales para la expedición de Pensiones de los Servidores Públicos de los municipios del Estado de Morelos; establecen que para otorgar Pensión por Jubilación, será mediante Acuerdo de la mayoría de los integrantes del Comité Dictaminador de Pensiones y Jubilaciones del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos.

Que en el caso que nos ocupa el 15 de enero del 2014 el ciudadano ALBERTO SÁNCHEZ CASAS, por su propio derecho presentó ante el Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, solicitud de pensión por Jubilación de conformidad con lo dispuesto por el artículo 15, fracción I, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública. Adjuntando a la solicitud mencionada hoja de servicios expedida por el Secretario Municipal del Ayuntamiento de Huitzilac Pedro Santamaría Santiago, Morelos, el 15 de enero de 2014; hoja de servicios y carta de certificación de salarios, expedidas por el Director General de Recursos Humanos, del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos César Salgado Castañeda, el 9 de enero de 2014; certificación electrónica del acta de nacimiento con número de folio 01753, con ID de autenticación número: 000767007 expedida en Santiago de Querétaro, Querétaro, el 6 de agosto de 2007, por el Director Estatal del Registro Civil, correspondiente al Libro No. 05, y con número de acta 2105 con fecha de registro 15 de octubre de 1980 y de nacimiento 7 de julio de 1963.

Que al tenor del artículo 15, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, la Pensión por Jubilación se generará a partir de la fecha en que entre en vigencia el decreto respectivo. Si el pensionado se encuentra en activo, a partir de la vigencia del decreto cesarán los efectos de su nombramiento. El trabajador que se hubiere separado justificada o injustificadamente de su fuente de empleo, antes de la fecha de vigencia del decreto que la otorga, recibirá el pago de su pensión a partir del día siguiente de su separación.

Que conforme al análisis practicado derivado del Acuerdo AC/SO/12-III-2015/453, y conforme a la resolución definitiva emitida por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, en los autos del expediente número TCA/1ªS/77/15, se tiene que la antigüedad del Ciudadano ALBERTO SÁNCHEZ CASAS es de 23 años, 3 meses, 27 días, de trabajo interrumpido; ya que ha prestado sus servicios en el Ayuntamiento de Huitzilac, Morelos, desempeñando el cargo siguiente: Chofer en el Área de Servicios Públicos Municipales del 21 de octubre de 1991 al 19 de diciembre de 1997. En el Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos ha desempeñado el cargo de: Policía Tercero adscrito a la Dirección General de Policía Preventiva del 16 de enero de 1998, al 15 de marzo de 2015, esta última temporalidad conforme a la Resolución definitiva emitida por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, en los autos del expediente número TCA/1ªS/77/15.

En mérito de lo expuesto, esta Comisión somete a este Cuerpo Edilicio el siguiente:

ACUERDO

SO/AC-243/18-IV-2017

POR EL QUE SE DEJA INSUBSISTENTE EL ACUERDO DE CABILDO AC/SO/12-III-2015/453 Y SE APRUEBA EL DICTAMEN POR EL QUE SE CONCEDE PENSIÓN POR JUBILACIÓN AL CIUDADANO ALBERTO SÁNCHEZ CASAS.

ARTÍCULO PRIMERO.- Déjese insubsistente el Acuerdo de Cabildo AC/SO/12-III-2015/453, que concede pensión por Jubilación al ciudadano ALBERTO SÁNCHEZ CASAS.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se concede pensión por Jubilación al Ciudadano ALBERTO SÁNCHEZ CASAS, quien ha prestado sus servicios en el Ayuntamiento de Huitzilac, Morelos, desempeñando el cargo de Chofer en el Área de Servicios Públicos Municipales, del 21 de octubre de 1991 al 19 de diciembre de 1997, y en el Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, desempeñado como último cargo el de: Policía Tercero adscrito a la Dirección General de Policía Preventiva del 16 de enero de 1998, al 15 de marzo de 2015, esta última temporalidad conforme a la Resolución definitiva emitida en los autos del expediente número TCA/1ªS/77/15.

ARTÍCULO TERCERO.- La pensión decretada deberá cubrirse al 75% del último salario del solicitante, a aquel en que el trabajador se separe de sus labores y será cubierta por el Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, dependencia que deberá realizar el pago en forma mensual, con cargo a la partida presupuestal destinada para pensiones, cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 16, fracción II, inciso f), de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

ARTÍCULO CUARTO.- El monto de la pensión se calculará tomando como base el último salario percibido por el trabajador e integrándose por el salario, las prestaciones, las asignaciones y compensación de fin de año o aguinaldo de conformidad con lo establecido en el artículo 24, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Cabildo Municipal.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Expídase copia certificada del presente Acuerdo al interesado y remítase al titular de la Dirección General de Recursos Humanos para su cumplimiento.

ARTÍCULO TERCERO.- Notifíquese al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, el contenido del presente Acuerdo, a efecto de dar cumplimiento a la Resolución definitiva emitida en los autos del expediente número TCA/1ªS/77/15.

ARTÍCULO CUARTO.- Publíquese en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano de difusión de gobierno del estado de Morelos y en la Gaceta Municipal.

Dado en el Salón de Cabildo “José María Morelos y Pavón”, en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, a los dieciocho días del mes de abril del año dos mil diecisiete.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
SÍNDICO MUNICIPAL
DENISSE ARIZMENDI VILLEGAS
CC. REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO DE
CUERNAVACA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SAMUEL SOTELO SALGADO

En consecuencia, remítase al ciudadano Cuauhtémoc Blanco Bravo, Presidente Municipal Constitucional, para que en uso de las facultades que le confiere el artículo 41, fracción XXXVIII, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, mande publicar el presente Acuerdo en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” y en la Gaceta Municipal.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SAMUEL SOTELO SALGADO
RÚBRICAS.

Al margen izquierdo una toponimia que dice: Cuernavaca.- Ayuntamiento 2016-2018.

CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA, MORELOS, A SUS HABITANTES, SABED:

QUE EL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN VIII, PÁRRAFO SEGUNDO; 123, APARTADO B, FRACCIÓN XI, INCISO A) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 131 Y 132, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; 38, FRACCIONES LXIV, LXV, LXVI Y LXVII; 41, FRACCIONES XXXIV, XXXVII, XXXVIII Y XXXIX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS, Y;

CONSIDERACIONES

I. La Comisión Permanente Dictaminadora de Pensiones del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, realizó Sesión Extraordinaria, el día 10 de abril del año 2017; entre los asuntos tratados fue presentado para el análisis, estudio y dictamen correspondiente, la solicitud de pensión por Jubilación y el expediente del ciudadano FLORENCIO CAMBRAY MARTÍNEZ, quien presta sus servicios en este Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos.

II. Mediante escrito de fecha 9 de abril del 2015, el ciudadano FLORENCIO CAMBRAY MARTÍNEZ, por su propio derecho presentó solicitud de pensión por Jubilación. Fundamentando su escrito de solicitud de pensión, en los artículos 14, 15, fracción I, 16, fracción I, E), 22, fracción I, 24, párrafo primero y segundo de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social, de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública en el Estado de Morelos.

III. Así mismo acompañó a su solicitud, con las siguientes documentales:

a) Copia certificada del acta de nacimiento del solicitante, con número de folio 1122022, expedida por el ciudadano Oficial del Registro Civil del Municipio de Taxco, Guerrero, con número de acta 000102, registrada en el libro 01, con fecha de nacimiento 14 de marzo de 1970.

b) Constancia, expedida por el Secretario del Ayuntamiento de Huitzilac, de fecha 7 de abril del 2015; indicando que el ciudadano FLORENCIO CAMBRAY MARTÍNEZ, laboró en ese Ayuntamiento los siguientes períodos:

Inicio	Término	Puesto
05-ene-83	30-ago-94	Servicios Municipales
28-feb-95	30-nov-97	Servicios Municipales

c) Hoja de servicios expedida por el Director General de Recursos Humanos del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos, de fecha de 20 de marzo del 2015, indicando que el ciudadano FLORENCIO CAMBRAY MARTÍNEZ, fue servidor público y ocupó el siguiente puesto:

Inicio	Término	Puesto
01-sep-94	13-feb-95	Policía Raso

d) Hoja de Servicios y Carta de certificación de salarios expedidas por la Directora General de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos; de fecha 30 de marzo de 2015. En donde indica que el ciudadano FLORENCIO CAMBRAY MARTÍNEZ ha prestado sus servicios en este Ayuntamiento desempeñando el siguiente cargo:

Inicio	Término	Puesto
01-oct-05	03-abr-17	Policía Segundo

La Carta de certificación de salarios de fecha 30 de marzo de 2015, indica que:

"EL C. FLORENCIO CAMBRAY MARTÍNEZ, PRESTA SUS SERVICIOS EN ESTE AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, EN LA DIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA, COMO POLICÍA SEGUNDO, PERCIBIENDO UN INGRESO MENSUAL DE $14,705.15 (CATORCE MIL SETECIENTOS CINCO PESOS 15/100 M. N.)."

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Conforme a lo señalado en el artículo 41, fracción XXXV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos que refiriéndose a las facultades del Presidente Municipal señala lo siguiente:

"Asimismo, con base en los artículos 55, de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos; y 14, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, mediante el área que para los efectos determine, efectuar los actos de revisión, análisis, diligencias, investigación y reconocimiento de procedencia necesarios, con la finalidad de garantizar el derecho constitucional al beneficio de jubilaciones y/o pensiones de sus trabajadores. Con fundamento en lo establecido en el artículo Décimo Transitorio, de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos; y lo dispuesto en la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales del Sistema Estatal de Seguridad Pública, se observarán los mismos procedimientos respecto a la documentación y análisis jurídico y de información de los elementos integrantes de las Corporaciones Policiacas Municipales."

Se procedió a realizar el análisis e investigación de las documentales descritas en el apartado de Consideraciones, en su fracción III, de las que se desprenden los siguientes periodos:

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DEPENDENCIA	PUESTO
05-ENE-83	30-AGO-94	AYTO. HUITZILAC	SERVICIOS MUNICIPALES
28-FEB-95	30-NOV-97	AYTO. HUITZILAC	SERVICIOS MUNICIPALES
01-SEP-94	13-FEB-95	PODER EJECUTIVO	POLICÍA RASO
01-OCT-05	03-ABR-17	AYTO. CUERNAVACA	POLICÍA SEGUNDO

SEGUNDO.- Respecto de la hoja de servicios expedida por el Licenciado Pedro Santamaria Santiago, Secretario Municipal del Ayuntamiento de Huitzilac, el 7 de abril del 2015 y detallada en las Consideraciones del presente acuerdo, fracción III, inciso b), es necesario considerar si se contabiliza, para efecto del cómputo correspondiente del total de años que se deducen de los periodos que ahí se indican. El 24 de mayo del 2016 se acudió al mencionado municipio a efecto de comprobar fehacientemente la antigüedad en comento, a través del cotejo de la hoja de servicios con documentación original que obrara en sus archivos. Solicitando exhibieran los archivos de personal de los servidores públicos que han prestado servicios en el mencionado Ayuntamiento.

Sin embargo no se tuvo a la vista expedientes de personal o documentación original que avale los periodos del 5 de enero de 1983 al 30 de agosto de 1994; y del 28 de febrero de 1995 al 30 de noviembre de 1997, en los cuales según el documento, anteriormente referido, laboró el solicitante de pensión en el Ayuntamiento de Huitzilac, Morelos, en Servicios Municipales en ambos periodos.

Solo se tuvieron a la vista dos compilaciones de documentos, denominados varios, que contenían constancias de servicios algunas de ellas originales y otras en copias fotostáticas simples, de varios ciudadanos, dentro de los cuales se encontraban algunas relacionadas con el ciudadano FLORENCIO CAMBRAY MARTÍNEZ.

Es importante señalar que de las atribuciones conferidas en la Ley Orgánica Municipal y la Ley del Servicio Civil, ambas del Estado de Morelos, no existe atribución alguna para que la autoridad que emite la hoja de servicios ratifique o convalide antigüedad que los solicitantes hubieran tenido en sus anteriores relaciones de trabajo o administrativas, sin el soporte documental original que dé cuenta de los periodos que refieren prestaron sus servicios, sin los elementos documentales mínimos indispensables, a fin de que no quede lugar a duda de la relación laboral o administrativa que refieran haber tenido. Tampoco existen facultades en las Leyes antes mencionadas, ni en el Acuerdo SE/AC-09/21-I-2016, que autoriza la instalación de la "Comisión Permanente Dictaminadora de Pensiones del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos", para que el Comité Técnico o esta Comisión Permanente, ratifique o convalide antigüedades que se expresen en constancias u hojas de servicios emitidos por alguna autoridad, sin que exista documentación original emanada de los periodos que refieran haber prestado servicios en la Administración estatal centralizada, desconcentrada, paraestatal, municipal, o para municipal, derivada de las actividades que hayan realizado los solicitantes de pensión. Por lo que solo es posible contabilizar, aquella, de la cual se encuentren documentos originales que sustenten las constancias u hojas de servicios expedidas.

En este sentido el ciudadano FLORENCIO CAMBRAY MARTÍNEZ por su propio derecho presentó escrito el 24 de septiembre del año 2016, en el cual con fundamento en el artículo 37 del ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE EMITEN LAS BASES GENERALES PARA LA EXPEDICIÓN DE PENSIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MORELOS que a la letra dice: "Una vez recibidos los documentos comprobatorios, estos deben agregarse de manera inmediata al expediente correspondiente". Manifestando lo siguiente: "Con fundamento en lo que dispone el citado artículo 37 de las bases generales para la expedición de jubilaciones y pensiones del estado de Morelos, vengo a entregar las documentales expedidas en copia certificada que expidió al suscrito el ayuntamiento del municipio de Huitzilac" (sic). Sin embargo la documentación que exhibe consistente en constancias de servicios que no demuestran fehacientemente la antigüedad en ese municipio, en los periodos del 5 de enero de 1983 al 30 de agosto de 1994 y del 28 de febrero de 1995 al 30 de noviembre de 1997; pues son Constancias, que no tienen sustento documental alguno, al no existir documentación original que las avale.

Por lo que el documento denominado Constancia, expedida por el entonces Secretario Municipal del Ayuntamiento de Huitzilac, Morelos, Pedro Santamaria Santiago, carece de validez legal para efectos de acreditar fehacientemente la antigüedad que ahí se enuncia, puesto que no tiene sustento documental original que avale las fechas (día, mes y año) en que se inició la prestación de servicio y conclusión del mismo, en los dos periodos que se indican.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en la fracción XXXV, del artículo 41, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos; 15, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública; 23, 41, 42 y 43, del Acuerdo por medio del cual se emiten las Bases Generales para la Expedición de Pensiones de los Servidores Públicos de los Municipios del Estado de Morelos artículos Tercero, Cuarto y Quinto del Acuerdo SE/AC-09/21-I-2016, que autoriza la instalación de la "Comisión Permanente Dictaminadora de Pensiones del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos"; este órgano colegiado CONCLUYE que al no poder acreditar fehacientemente los 14 años, 4 meses, 25 días, que resultan de contabilizar los periodos en los que se indica prestó servicios en ese Ayuntamiento, conforme a la Constancia expedida el 7 de abril del 2015, no será tomado en cuenta en el cómputo total de años de servicios, porque la Constancia anteriormente citada y que indica que el ciudadano FLORENCIO CAMBRAY MARTÍNEZ, prestó servicios en el mencionado municipio, no tiene sustento documental que permita comprobar fehacientemente la antigüedad en los periodos multicitados y por lo tanto carece de validez legal para efecto de contabilizar la antigüedad en comento.

Períodos que a continuación se transcriben:

05-ene-83	30-ago-94	4195	11	7	25	AYTO. HUITZILAC	SERVICIOS MUNICIPALES
28-feb-95	30-nov-97	990	2	9	0	AYTO. HUITZILAC	SERVICIOS MUNICIPALES
		5185	13	16	25		
				16	0		
			14	1	25		

14	4	25
AÑOS	MESES	DÍAS

TERCERO.- En relación a la hoja de servicios expedida por Raúl Rodríguez Álvarez, Director General de Recursos Humanos del Estado de Morelos y descrita en el apartado de Consideraciones fracción III, inciso c), es de tomarse en consideración en el cómputo total de años que se especifican, toda vez que se tuvo a la vista el expediente laboral del C. FLORENCIO CAMBRAY MARTÍNEZ, y fueron cotejados cada uno de los períodos que ahí se indican, con lo que se acreditan, 5 meses y 12 días, de servicio ininterrumpido desempeñando los cargos que se indican en el apartado e inciso de referencia de las Consideraciones del presente dictamen.

CUARTO.- En relación a la hoja de servicios expedida por la Licenciada Lucía Martínez Ortiz, Directora General de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos y descrita en el apartado de Consideraciones, fracción III, en su inciso d), es de tomarse en consideración en el cómputo total de años que se especifican, toda vez que se tuvo a la vista el expediente laboral del ciudadano FLORENCIO CAMBRAY MARTÍNEZ, y fueron cotejados cada uno de los periodos que ahí se indican, con lo que se acredita, 11 años, 6 mes y 2 días, de servicio ininterrumpido al 3 de abril de 2017, fecha en la que fue actualizada mediante sistema interno de la Dirección General de Recursos Humanos la hoja de servicios que nos ocupa, desempeñando el cargo que se indica en la fracción III, inciso d) de las Consideraciones del presente Acuerdo.

QUINTO.- De las antigüedades a tomarse en cuenta, en el cómputo total de años que ha prestado sus servicios para el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano del Estado de Morelos y este Ayuntamiento de Cuernavaca, valoradas en los Considerandos TERCERO y CUARTO de la presente sección, se comprobó fehacientemente 11 años, 11 meses y 14 días, de servicio interrumpido en el Poder Ejecutivo y el Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos; ya que mediante sistema interno de la Dirección General de Recursos Humanos se actualizo la hoja de servicios expedida el 30 de marzo del 2015, tal y como se observa en la siguiente tabla:

Fecha Inicial	Fecha Final	AÑOS	MESES	DIAS	DEPENDENCIA	CARGO
01-sep-94	13-feb-95	162	0	5	12	EJECUTIVO	POLICÍA RASO
		414				AYTO.	POLICIA
01-oct-05	03-abr-17	2	11	6	2	CUERNAVACA	RASO
		430					
		4	11	11	14		
				11	0		
			11	0	14		

11	11	14
AÑOS	MESES	DÍAS

Por lo anteriormente expuesto en los Considerandos TERCERO y CUARTO del presente; y al no tomarse en cuenta la temporalidad enunciada en el municipio de Huitzilac conforme al Considerando SEGUNDO de este dictamen de 14 años, 4 meses y 25 días, esta Comisión Permanente Dictaminadora de Pensiones del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, considera que la solicitud de pensión por jubilación formulada por el ciudadano FLORENCIO CAMBRAY MARTÍNEZ, es improcedente en virtud de que no se cumplen los requisitos establecidos en el artículo 16, primer párrafo, fracción I, inciso k), de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública que indica:

Artículo 16.- La pensión por Jubilación de los sujetos de la Ley, se determinará de acuerdo con los porcentajes de la tabla siguiente:

I.- Para los Varones:

a).- Con 30 años de servicio 100%;
b).- Con 29 años de servicio 95%;
c).- Con 28 años de servicio 90%;
d).- Con 27 años de servicio 85%;
e).- Con 26 años de servicio 80%;
f).- Con 25 años de servicio 75%;
g).- Con 24 años de servicio 70%;
h).- Con 23 años de servicio 65%;
i).- Con 22 años de servicio 60%;
j).- Con 21 años de servicio 55%; y
k).- Con 20 años de servicio 50%.

(…)

Para disfrutar de esta prestación la antigüedad puede ser interrumpida o ininterrumpida. Y para efectos de computar la antigüedad, deberán considerarse los años de servicio en alguna otra área de la Administración Pública o de cualquiera de los Poderes del Estado o municipios, aun cuando la relación haya sido de carácter burocrática, al amparo de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos.

Para recibir esta pensión no se requiere edad determinada.

(…)

(…)

Como se desprende de la lectura del texto legal invocado, la pensión por jubilación se otorgará a los sujetos de la Ley que se encuentren dentro de la hipótesis contemplada de cuando menos 20 años de servicio, de manera interrumpida o ininterrumpida, sin que importe la edad que el titular de la relación administrativa tenga al momento de solicitarla o que se le conceda.

Para mayor abundamiento es necesario referir a los artículos 8, 43, fracción II inciso a), 47, fracción II, inciso a), 68, primer párrafo, 105 primer párrafo, de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos vigente a partir del 25 de agosto de 2009; y que a continuación se transcriben:

Artículo 8.- Los integrantes de las instituciones policiales, peritos y ministerios públicos serán considerados personal de seguridad pública y deberán cumplir con lo dispuesto en la fracción XV, del artículo 100 de la presente ley; por lo que se sujetarán para su ingreso y permanencia a las evaluaciones de certificación y control de confianza.

Artículo 43.- Son Instituciones en materia de Seguridad Pública:

II. Municipales: a) El área responsable de la seguridad pública en los Municipios.

Artículo 47.- Las instituciones policiales en materia de Seguridad Pública son las siguientes: II. Municipales: a) La Policía Preventiva y de Tránsito, con todas las unidades y agrupamientos que prevean sus reglamentos respectivos.

Artículo 68.- Las relaciones jurídicas entre las Instituciones de Seguridad Pública, el personal conformado por los cuerpos policíacos, peritos y ministerios públicos se regirán por el apartado B, del artículo 123, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la propia del Estado, la presente Ley y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 105.- Las Instituciones de Seguridad Pública deberán garantizar, al menos las prestaciones previstas como mínimas para los trabajadores al servicio del Estado de Morelos y generarán de acuerdo a sus necesidades y con cargo a sus presupuestos, una normatividad de régimen complementario de seguridad social y reconocimientos, de conformidad con lo previsto en el artículo 123, apartado B, fracción XIII, tercer párrafo, de la Constitución General.

Así mismo es importante señalar lo indicado en los artículos 2, fracción I y 4, fracción X, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, disposiciones que establecen lo siguiente:

Artículo 2.- Son sujetos de esta Ley, los miembros de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia los siguientes: I.- Dentro de las Instituciones Policiales: Estatales.- El Secretario de Seguridad Pública, el Secretario Ejecutivo, los Titulares, Mandos Superiores y Mandos Medios de la Secretaría de Seguridad Pública, los elementos de Policía Preventiva Estatal con sus grupos de investigación, de Policía Ministerial, los elementos de vigilancia y custodia de los establecimientos penitenciarios, así como los encargados de la seguridad durante los procesos judiciales y la vigilancia del cumplimiento de las medidas cautelares tanto de adolecentes como de adultos. Municipales.- El Secretario de Seguridad Pública, los Titulares, Mandos Superiores y Mandos Medios de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal, los elementos policiacos y operativos de Seguridad Pública; y

Artículo 4.- A los sujetos de la presente Ley, en términos de la misma, se les otorgarán las siguientes prestaciones:

X.- Las pensiones por Jubilación, por Cesantía en Edad Avanzada o por Invalidez;

De los textos legales invocados, se desprende que el titular de la Ley, son aquellos integrantes de las instituciones policiales, en este particular, se trata de un elemento policiaco, al que se debe garantizar las prestaciones previstas como mínimas para los trabajadores al servicio del Estado de Morelos, conforme a los artículos citados correspondientes a Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos. Y conforme al artículo 2 de Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, que en relación con el artículo 16 de la misma Ley indica que la pensión por jubilación de los sujetos de la ley se determinará de acuerdo a los porcentajes de la tabla de la fracción I, que indica que en su inciso k) que con 20 años de servicio corresponderá un 50%, sin requerir edad mínima al momento de solicitarla o de recibir el beneficio.

En el caso que se estudia, el ciudadano FLORENCIO CAMBRAY MARTÍNEZ, prestó sus servicios en el Poder Ejecutivo donde desempeñó el cargo de: Policía Raso, del 1 de septiembre de 1994 al 13 de febrero de 1995. En el Ayuntamiento de Cuernavaca donde ha desempeñado el siguiente cargo: Policía Segundo, en la Dirección de Policía Preventiva del 1 de octubre del 2005 al 3 de abril del 2017, fecha en que fue actualizada, mediante sistema interno de la Dirección General de Recursos Humanos, la hoja de servicios expedida el 30 de marzo del 2015, acreditando 11 años, 11 meses y 14 días de servicio interrumpido, por lo que no se acredita la antigüedad mínima de 20 años de servicio.

Por lo anteriormente expuesto, se concluye que al no haber cumplido con el requisito exigido de cuando menos veinte años de servicio prestados al Estado, para la procedencia de la pensión por Jubilación, previsto en el artículo 16, fracción I, inciso k), de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, la solicitud de Pensión por Jubilación es improcedente.

En consecuencia, los integrantes de la Comisión Permanente Dictaminadora de Pensiones del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, emitimos por unanimidad, el presente DICTAMEN CON PROYECTO DE:

ACUERDO

SO/AC-244/18-IV-2017

POR EL QUE SE NIEGA LA PROCEDENCIA DE SOLICITUD DE PENSIÓN POR JUBILACIÓN AL CIUDADANO FLORENCIO CAMBRAY MARTÍNEZ.

ARTÍCULO PRIMERO.- Se niega la procedencia de la solicitud del ciudadano FLORENCIO CAMBRAY MARTÍNEZ, para otorgarle la pensión por Jubilación, con base en los considerandos contenidos en el cuerpo de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Notifíquese personalmente al ciudadano FLORENCIO CAMBRAY MARTÍNEZ, en el domicilio ubicado en: Calle Acapulco No. 45, Colonia Vicente Guerrero, Jiutepec, Morelos.

ARTÍCULO TERCERO.- A efecto de dar debido y total cumplimiento a la sentencia pronunciada en el Juicio de Amparo número 75/2017 promovido por el ciudadano FLORENCIO CAMBRAY MARTÍNEZ. Infórmese al Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Morelos del presente Acuerdo, cumpliendo lo dispuesto en el Artículo 105 de la Ley de Amparo.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Cabildo Municipal.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Expídase copia certificada del presente Acuerdo al interesado y remítase al titular de la Dirección General de Recursos Humanos para su cumplimiento.

ARTÍCULO TERCERO.- Notifíquese al Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Morelos, el contenido del presente Acuerdo, a efecto de dar cumplimiento a la Resolución definitiva emitida en los autos del Juicio de Amparo número 75/2017.

ARTÍCULO CUARTO.- Publíquese en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano de difusión de Gobierno del estado de Morelos y en la Gaceta Municipal.

Dado en el Salón de Cabildo “José María Morelos y Pavón”, en la Cludad de Cuernavaca, Morelos, a los dieciocho días del mes de abril del año dos mil diecisiete.

ATENTAMENTE

EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA

CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO

SÍNDICO MUNICIPAL

DENISSE ARIZMENDI VILLEGAS

CC. REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SAMUEL SOTELO SALGADO

En consecuencia, remítase al ciudadano Cuauhtémoc Blanco Bravo, Presidente Municipal Constitucional, para que en uso de las facultades que le confiere el artículo 41, fracción XXXVIII, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, mande publicar el presente Acuerdo en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” y en la Gaceta Municipal.

ATENTAMENTE

EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA

CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SAMUEL SOTELO SALGADO

RÚBRICAS.

Al margen izquierdo una toponimia que dice: Cuernavaca.- Ayuntamiento 2016-2018.

CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA, MORELOS, A SUS HABITANTES, SABED:

QUE EL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS, EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES CONSAGRADAS EN LOS ARTÍCULOS 115, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 112 Y 113, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; 15, 17, 24, FRACCIÓN I; 38, FRACCIÓN XIX Y 41, FRACCIÓN IV, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS, Y;

CONSIDERANDO

Que los municipios adoptarán, para su régimen interior, la forma de Gobierno republicano, representativo y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el municipio libre, el cual será administrado por un Ayuntamiento de elección popular directa.

Que en el Gobierno Municipal, para el despacho de los asuntos de su competencia, ya sean de carácter administrativos; así como, para el auxilio de las funciones del Presidente Municipal, deberá de contar con los servidores públicos necesarios y aquellos que se establecen en el caso concreto, en los artículos 24, fracción I, 75 y 89 bis de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

Que el Presidente Municipal, ha decidido realizar cambios en áreas estratégicas del Ayuntamiento, buscando una reestructuración de la administración pública municipal, para otorgar una mayor eficiencia en los servicios que se prestan a la ciudadanía cuernavacence, y en el caso que nos ocupa, a las mujeres del municipio.

Que la ciudadana Arianna Inés Sandoval Contreras cuenta con la experiencia, capacidad y vocación de servicio público requerida para la adecuada atención a los habitantes del municipio; destacando su participación social y política en beneficio de las mujeres; por lo que, es considerada la mejor propuesta para ocupar el cargo de Directora General de la Instancia de la Mujer.

Que conforme a lo previsto en los artículos 24, fracción I y 89 Bis, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, el Ejecutivo Municipal ha decidido consensar con los munícipes la designación de la Ciudadana Arianna Inés Sandoval Contreras, como Directora General del Instituto de las Mujeres de Cuernavaca, Morelos. Para proporcionar a la población servicios de calidad y con profesionalismo; además de que promueva ante las distintas autoridades municipales los mecanismos necesarios para garantizar el respecto a la igualdad y la equidad de género; fomente la participación de las mujeres en los distintos niveles de decisión y busque erradicar toda forma de violencia hacia ellas. En consecuencia, la Servidora Pública, cumple con los requisitos y expectativas para llevar a cabo el cargo al interior del Ayuntamiento de Cuernavaca.

Por lo anteriormente expuesto, los integrantes del Ayuntamiento han tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

SO/AC-245/18-IV-2017

MEDIANTE EL CUAL SE DESIGNA A LA CIUDADANA ARIANNA INÉS SANDOVAL CONTRERAS COMO TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES DE CUERNAVACA, MORELOS.

ARTÍCULO PRIMERO.- Se designa como Titular de la Dirección General del Instituto de las Mujeres de Cuernavaca, Morelos, a la ciudadana Arianna Inés Sandoval Contreras.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Tómese la protesta de ley a la servidora pública designada y expídase el nombramiento respectivo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor, el mismo día de su aprobación por el Cabildo.

SEGUNDO.- Publíquese en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano de difusión del gobierno del estado de Morelos y en la Gaceta Municipal.

TERCERO.- Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento, a la Tesorería Municipal; así como, a las demás dependencias involucradas, para que dentro del ámbito de sus respectivas competencias realicen los trámites conducentes para dar cumplimiento a lo dispuesto en el presente Acuerdo.

Dado en el Salón de Cabildo “José María Morelos y Pavón”, en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, a los dieciocho días del mes de abril del año dos mil diecisiete.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
SÍNDICO MUNICIPAL
DENISSE ARIZMENDI VILLEGAS
CC. REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO DE
CUERNAVACA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SAMUEL SOTELO SALGADO

En consecuencia, remítase al ciudadano Cuauhtémoc Blanco Bravo, Presidente Municipal Constitucional, para que en uso de las facultades que le confiere el artículo 41, fracción XXXVIII, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, mande publicar el presente Acuerdo en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” y en la Gaceta Municipal.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SAMUEL SOTELO SALGADO
RÚBRICAS.

Al margen izquierdo una toponimia que dice: Cuernavaca.- Ayuntamiento 2016-2018.

CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA, MORELOS, A SUS HABITANTES, SABED:

QUE EL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS, EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 112 Y 113, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; 17, 32, 38, FRACCIÓN XXVIII Y LXV, 41, FRACCIONES V Y XXXV, 126, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS, Y;

CONSIDERANDO

Con fundamento en el artículo 115, fracción de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Ayuntamiento de Cuernavaca es el autorizado para realizar las obras necesarias para cubrir las necesidades de la ciudadanía respecto de los servicios entre los que se encuentran el alumbrado público, el agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento disposición de sus aguas residuales.

El Ayuntamiento tiene la facultad de autorizar la ejecución de las obras públicas municipales de conformidad con las Leyes respectivas, propiciando la participación social y cooperación entre las autoridades y los habitantes del municipio, participando para ello en los trabajos del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Cuernavaca (COPLADEMUN).

Que dentro del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018, se observa que “El mandato constitucional de proveer a la ciudadanía de una lista de obras y servicios de pública utilidad. Su calidad depende de la implementación de una cultura de servicio; así como, de la implementación de un programa de infraestructura conforme a las necesidades de la población, por ello, se necesita de un proceso de planeación constante de los programas y acciones gubernamentales, y de la activa y responsable participación ciudadana”.

Así mismo dentro del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018, se tiene contemplada la realización de obra encaminada al mejoramiento de los siguientes rubros:

- Mejora de vialidades con la finalidad de contar con calles dentro del municipio dignas para el tránsito de los ciudadanos del municipio; así como, al turismo que tenga a bien acudir a Cuernavaca.
- Alumbrado público, ya que a consideración de la ciudadanía la falta de este servicio se encuentra entre los principales problemas con los que cuenta la capital del Estado. Así mismo, como se planteó en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018: “una buena calidad en la iluminación contribuye de forma directa en inhibir los actos que puedan poner en riesgo la integridad física de los habitantes de la ciudad. Está demostrado que la falta de alumbrado público tiene un impacto directo en el incremento de delitos cometidos sobre la población, y en particular con la población estudiantil de las escuelas en sus distintos niveles educativos”.
- El mejoramiento del drenaje dentro del territorio municipal. Esto con la finalidad de atender entre otras necesidades, el mejoramiento del drenaje pluvial y sanitario. Ya que este cuenta con un rezago el cual es insuficiente para cubrir las necesidades de la población.

Que el municipio es una entidad de carácter público, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, susceptible de derechos y obligaciones, autónomo en su régimen interior y con libertad para administrar su hacienda, conforme a las disposiciones constitucionales y demás leyes que rijan su actuar.

Que para el caso de la ejecución de las obras públicas con recurso propio, la Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma del estado de Morelos, en su artículo 40 y la Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con las mismas en su artículo 43 tratándose de recurso federal, establecen porcentajes para que los Ayuntamientos lleven a cabo obra pública bajo los Procedimientos de Invitación a cuando menos a tres personas o licitación restringida y a través del Procedimiento de Adjudicación Directa. Sin embargo estas mismas disposiciones facultan a Cabildo Municipal para aprobarse ejecute la obra Pública excediendo los porcentajes establecidos en tales artículos.

Que el artículo 19, de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma del estado de Morelos, considera que el documento que contenga los programas será de carácter informativo; no implicará compromiso alguno de contratación y podrá ser adicionado, modificado, suspendido o cancelado, sin responsabilidad alguna para las dependencias, Secretaría o Ayuntamientos de que se trate.

Por lo anteriormente expuesto los integrantes del cabildo han tenido a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

SE/AC-247/24-IV-2017

POR EL QUE SE APRUEBA EL LISTADO DE OBRAS DE LOS RAMOS 33, FONDO 3 Y RAMO 23 SEFIR 23, APROBADO PREVIAMENTE POR EL COMITÉ DE OBRAS, EN SESIÓN DE FECHA ONCE DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE; ASÍ COMO, DIVERSAS DISPOSICIONES PARA LA BUENA MARCHA DE SU EJECUCIÓN.

ARTÍCULO PRIMERO.- En los términos en que fue aprobado por el Comité de Obras Publicas de este municipio, en Sesión de fecha 11 de abril del año en curso, se aprueba el Programa Parcial de Obra Pública del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, para el Ejercicio Fiscal 2017, correspondiente a los ramos antes mencionados.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Las obras a ejecutar son las siguientes:

PROGRAMA	NUM. OBRA	DENOMINACIÓN	COLONIA	TOTAL
FAIS- 2017 FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL				
RAMO 33 FONDO III	1	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN PRIVADA PEÑA	COLONIA LAS GRANJAS	$ 183,330.00
RAMO 33 FONDO III	2	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN LA OCTAVA PRIVADA DE LA CALLE FRANCISCO VILLA	COLONIA LAS GRANJAS	$ 232,768.00
RAMO 33 FONDO III	3	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE LA TOMA	COLONIA TETELA DEL MONTE	$ 268,037.00
RAMO 33 FONDO III	4	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE ABIERTO EN CALLE AMATE	COLONIA LOMAS DE AHUATLÁN	$ 286,979.48
RAMO 33 FONDO III	5	REHABILITACIÓN DE TUBERÍA DE DRENAJE Y CONEXIÓN AL COLECTOR GENERAL EN CALLE MIGUEL HIDALGO ESQ. DEFENSA NACIONAL	COLONIA AMPLIACIÓN CHAMILPA	$ 1,300,000.00
RAMO 33 FONDO III	6	CONSTRUCCIÓN DE RED DE AGUA POTABLE CALLE LÁZARO CÁRDENAS	COLONIA JIQUILPAN	$ 2,307,863.15
RAMO 33 FONDO III	7	CONSTRUCCIÓN DE RED DE AGUA POTABLE Y EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO DE AGUA POTABLE EN CALLE LOMA BONITA	COLONIA BOSQUES DE CUERNAVACA	$ 4,000,000.00
RAMO 33 FONDO III	8	CONSTRUCCIÓN DE DEPÓSITO DE AGUA POTABLE PARAJE PIEDRA LARGA	COLONIA SANTA MARÍA AHUACATITLAN	$ 1,500,000.00
RAMO 33 FONDO III	9	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN EL JARDÍN DE NIÑOS SERTOMA	CALLE 5 DE FEBRERO COLONIA ACAPATZINGO	$ 966,918.78

PROGRAMA	NUM. OBRA	DENOMINACIÓN	COLONIA	TOTAL
RAMO 33 FONDO III	10	CONSTRUCCIÓN DE AULAS EN EL JARDÍN DE NIÑOS "HERMOSILLO"	CALLE ZUMPANGO NO. 7 COLONIA ADOLFO RUÍZ CORTÍNEZ	$ 731,128.00
RAMO 33 FONDO III	11	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO EN VARIAS COLONIAS	VARIAS COLONIAS	$ 4,000,000.00
RAMO 33 FONDO III	12	CONSTRUCCIÓN DE HUERTOS COMUNITARIOS	VARIAS COLONIAS	$ 500,000.00
RAMO 33 FONDO III	13	CONSTRUCCIÓN DE TOMA DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE	VARIAS COLONIAS	$ 1,100,000.00
RAMO 33 FONDO III	14	MEJORAMIENTO DE SANITARIOS EN LA ESC. PRIMARIA FEDERAL BENITO JUÁREZ	COL. CENTRO	$ 318,365.13
RAMO 33 FONDO III	15	MEJORAMIENTO DE SANITARIOS EN LA ESC. PRIMARIA FEDERAL JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ	COL. CAROLINA	$ 177,890.62
RAMO 33 FONDO III	16	DRENAJE PLUVIAL Y MEJORAMIENTO DE SANITARIOS EN LA ESC. PRIMARIA FEDERAL MÁRTIRES DE LA LIBERTAD	COL. AMPLIACIÓN CHAPULTEPEC	$ 153,744.25
RAMO 33 FONDO III	17	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL EN CALLE PROLONGACIÓN MISSISIPI	COLONIA LA PAROTA	$ 160,672.60
RAMO 33 FONDO III	18	MEJORAMIENTO DE AULAS EN LA ESCUELA PRIMARIA RAFAEL RAMÍREZ	CALLE CUAUHNÁHUAC COLONIA LOMAS DEL ÁGUILA	$ 111,663.18
RAMO 33 FONDO III	19	REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN CALLE JOHN F. KENNEDY	COLONIA LOMAS DE LA SELVA	$ 540,230.13

RAMO 33 FONDO III	20	ELECTRIFICACIÓN EN CALLE TULIPANES, OLMECAS, TOLTECAS	COLONIA CERRITOS DE GARCÍA	$ 650,000.00
RAMO 33 FONDO III	21	REHABILITACIÓN DE BAÑOS EN LA ESCUELA PRIMARIA PLAN DE AYALA	COLONIA VICENTE ESTRADA CAJIGAL	$ 239,615.00
RAMO 33 FONDO III	22	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN PRIV. 127	COLONIA SAN ANTÓN	$ 800,000.00
RAMO 33 FONDO III	23	REHABILITACIÓN DE BAÑOS EN EL JARDÍN DE NIÑOS BERTHA VUM GLUMER	COLONIA DEL EMPLEADO	$ 100,000.00
RAMO 33 FONDO III	24	CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO DE AGUA	COLONIA EL AJONJOLINAR	$ 4,000,000.00
RAMO 33 FONDO III	25	MEJORAMIENTO DE SANITARIOS EN LA ESC. PRIM. FED. ENRIQUE PESTALOZZI	COLONIA CENTRO	$ 231,857.23
RAMO 33 FONDO III	26	CONSTRUCCIÓN DE CISTERNAS PARA AGUA POTABLE	COLONIA SANTA CLARA	$ 682,500.00
RAMO 33 FONDO III	27	CONSTRUCCIÓN DE CISTERNAS PARA AGUA POTABLE	COLONIA BUENA VISTA DEL MONTE	$ 351,957.12

PROGRAMA	NUM. OBRA	DENOMINACIÓN	COLONIA	TOTAL
ramo 33 fondo iii	28	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLE LA TOMA	COLONIA TETELA DEL MONTE	$ 1,081,545.00
ramo 33 fondo iii	29	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLE FRANCISCO I. MADERO Y 18 DE MARZO	COLONIA MINA 5 CHIPITLÁN	$ 1,360,000.00
RAMO 33 FONDO III	30	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLE MOCTEZUMA	COLONIA OCOTEPEC	$ 1,200,000.00
RAMO 33 FONDO III	31	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL EN CALLE CARNERO ESQ. CON ABASOLO	COLONIA AMATITLÁN	$ 1,176,598.94
RAMO 33 FONDO III	32	DERIVACIÓN DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE POZO DE LOMAS DE LA SELVA A TANQUE ELEVADO JOSÉ VENTURA FERREIRO	COLONIA LOMAS DE LA SELVA	$ 1,000,000.00
RAMO 33 FONDO III	33	ELECTRIFICACIÓN EN CALLE SIN NOMBRE	COLONIA LÁZARO CÁRDENAS	$ 350,000.00
RAMO 33 FONDO III	34	DRENAJE EN LA CALLE VÍAS DEL FERROCARRIL ENTRE LAS CALLES JACARANDAS Y HÉROES DE NACOZARI	COLONIA FLORES MAGÓN	$ 1,315,469.80
RAMO 33 FONDO III	35	AMPLIACIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE PINO	SANTA MARÍA AHUACATITLÁN	$ 1,341,462.50
			SUBTOTAL	$ 34,720,595.91
RAMO 33 FONDO III	PRODIM		2%	$ 776,808.09
RAMO 33 FONDO III	INDIRECTOS		3%	$ 1,165,212.13
			TECHO FINANCIERO	$ 36,662,616.13

PROGRAMA	NUM. OBRA	DENOMINACIÓN	COLONIA	TOTAL
RAMO GENERAL 23 - 2017				
RAMO 23	36	REHABILITACIÓN DE UNIDAD DEPORTIVA UAEM CHAMILPA; CUERNAVACA, MORELOS.	CHAMILPA	$ 1,361,376.00
RAMO 23	37	REMODELACIÓN Y REHABILITACIÓN DE MODULOS DE SANITARIOS DE LAS ESCUELAS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN UBICADOS EN CAMPUS CHAMILPA DE LA UAEM; CUERNAVACA, MORELOS	CHAMILPA	$ 4,741,020.00
RAMO 23	38	DRENAJE SANITARIO CALLE SAUCE, COLONIA LOMAS DE AHUATLAN, CUERNAVACA, MORELOS.	LOMAS DE AHUATLÁN	$ 2,300,000.00
RAMO 23	39	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, CALLEJÓN DE LOS AMATES, TETELA DEL MONTE, CUERNAVACA, MORELOS.	TETELA DEL MONTE	$ 1,000,000.00
RAMO 23	40	PAVIMENTO ASFÁLTICO EN CALIENTE CALLE RÍO BALSAS, COLONIA MOJONERA, CUERNAVACA, MORELOS	MOJONERA	$ 2,849,842.00

PROGRAMA	NUM. OBRA	DENOMINACIÓN	COLONIA	TOTAL
RAMO 23	41	PAVIMENTO ASFALTICO EN CALIENTE CALLE OTILIO MONTAÑO, COLONIA ALTA VISTA, CUERNAVACA, MORELOS	ALTA VISTA	$ 3,849,368.00
RAMO 23	42	ANDADOR JACARANDAS NO. 1 COLONIA LOMAS DE AHUATLÁN, CUERNAVACA, MORELOS	LOMAS DE AHUATLÁN	$ 700,000.00
RAMO 23	43	AMPLIACIÓN DE AYUDANTÍA MUNICIPAL EN TLALTENANGO, CUERNAVACA MORELOS	TLALTENANGO	$ 1,000,000.00
RAMO 23	44	PAVIMENTO ASFÁLTICO EN CALIENTE CALLE FRANCISCO I. MADERO, COLONIA MIRAVAL, CUERNAVACA, MORELOS	MIRAVAL	$ 3,641,355.00
RAMO 23	45	PAVIMENTO DE CONCRETO ASFÁLTICO EN CALIENTE BLVD. JUAN PABLO II, COL. VISTA HERMOSA, CUERNAVACA, MORELOS	VISTA HERMOSA	$ 5,141,535.00
RAMO 23	46	REHABILITACIÓN DE CAMELLÓN AV. RUÍZ CORTÍNEZ DEL POBLADO DE ACAPATZINGO, CUERNAVACA, MORELOS.	ACAPATZINGO	$ 1,000,000.00
RAMO 23	47	REHABILITACIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA LOS PINOS, COLONIA SATÉLITE, CUERNAVACA, MORELOS	SATÉLITE	$ 2,702,301.00
RAMO 23	48	REHABILITACIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA TETELA, COLONIA TETELA DE MONTE, CUERNAVACA, MORELOS	TETELA DEL MONTE	$ 9,762,142.00
RAMO 23	49	REMODELACIÓN Y REHABILITACIÓN DE MODULOS SANITARIOS DE LAS ESCUELAS PREPARATORIAS DE LA UAEM, CUERNAVACA, MORELOS.	VARIOS	$ 3,100,240.00
RAMO 23	50	PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRÁULICO CIRCUITO BUGAMBILIAS Y PINO	COL. XICAPAN	$ 5,000,000.00
RAMO 23	51	REHABILITACIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA, COLONIA ZODIACO EN EL MUNICIPIO DE CUERNAVACA, MORELOS	ZODIACO	$ 4,389,364.00
RAMO 23	52	PAVIMENTO ASFALTICO EN CALIENTE AV. REFORMA SUR-NORTE, CUERNAVACA, MORELOS	REFORMA	$ 2,131,172.00
RAMO 23	53	DRENAJE SANITARIO PRIV. MENESES, AMPLIACIÓN DE DRENAJE SANITARIO CALLE MENESES COL. LÁZARO CÁRDENAS, PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRÁULICO PARAJE ZIGAPAN COL. OCOTEPEC	OCOTEPEC	$ 2,641,290.00

RAMO 23	54	AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES EN LA UAEM	CHAMILPA	$ 5,000,000.00
RAMO 23	55	REHABILITACIÓN DE EDIFICIO DE AYUDANTÍA MUNICIPAL EN LA LOCALIDAD DE SANTA MARÍA AHUACATITLÁN, CUERNAVACA, MORELOS.	SANTA MARÍA AHUACATITLÁN	$ 1,000,000.00
			TOTAL	$ 63,311,005.00

PROGRAMA	NUM. OBRA	DENOMINACIÓN	COLONIA	TOTAL
OBRAS DE AUTOGESTIÓN 2017				
AUTOGESTIÓN	56	MURO DE CONTENCIÓN EN CALLE FRESNO	COL. NUEVA SANTAMARÍA-LAGUNILLA, DEL. MARIANO MATAMOROS	$ 75,010.10
AUTOGESTIÓN	57	PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRÁULICO PRIV. JANTETELCO	COL. PILANCON, DEL. BENITO JUÁREZ	$ 631,935.57
AUTOGESTIÓN	58	ELECTRIFICACIÓN DE CALLE AMATE (TRAMO ENTRE CALLE POPOCA Y CALLE DE LA LUZ)	COL. TETELA DEL MONTE, DEL. EMILIANO ZAPATA	$ 358,177.69
AUTOGESTIÓN	59	REENCARPETAMIENTO DE CONCRETO ASFÁLTICO EN CALLE PERA	COL. GUAYABOS, DEL. ANTONIO BARONA	$ 270,996.33
AUTOGESTIÓN	60	CONSTRUCCIÓN DE BANQUETA CALLE J. MUJICA	COL. CHAMILPA, DEL. EMILIANO ZAPATA	$ 92,274.89
AUTOGESTIÓN	61	EMPEDRADO EN CALLE AYACAHUITE	COL. ALARCÓN AHUATEPEC, DEL. EMILIANO ZAPATA	$ 487,421.49
			TOTAL	$ 1,915,816.07

ARTÍCULO TERCERO.- Se autoriza al Presidente Municipal de Cuernavaca, Morelos, para que los remanentes generados en las diversas obras públicas, sean aplicados y destinados a la ampliación de metas en las obras que la normatividad aplicable así lo permita.

ARTÍCULO CUARTO.- Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento, a la Secretaría de Asuntos Jurídicos; a la Secretaría de Infraestructura Urbana Obras y Servicios Públicos; y a la Tesorería Municipal, a realizar los trámites conducentes para dar cumplimiento al presente Acuerdo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de sus aprobación, debiéndose publicar en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano de difusión del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos.

SEGUNDO.- Se instruye a la Secretaria del Ayuntamiento; Tesorería Municipal; Secretaría de infraestructura Urbana, Obras y Servicios Públicos; Secretaría de Asuntos Jurídicos; para que realicen las acciones necesarias para el cumplimiento del presente Acuerdo.

Dado en el Salón de Cabildo “José María Morelos y Pavón”, en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, a los veinticuatro días del mes de abril del año dos mil diecisiete.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
SÍNDICO MUNICIPAL
DENISSE ARIZMENDI VILLEGAS
CC. REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO DE
CUERNAVACA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SAMUEL SOTELO SALGADO

En consecuencia, remítase al ciudadano Cuauhtémoc Blanco Bravo, Presidente Municipal Constitucional, para que en uso de las facultades que le confiere el artículo 41, fracción XXXVIII, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, mande publicar el presente Acuerdo en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” y en la Gaceta Municipal.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SAMUEL SOTELO SALGADO
RÚBRICAS.

Al margen izquierdo una toponimia que dice: Cuernavaca.- Ayuntamiento 2016-2018.

CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA, MORELOS, A SUS HABITANTES, SABED:

QUE EL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS, EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; 38, FRACCIÓN XXVIII, 41, 126, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS, Y;

CONSIDERANDO

Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los estados adoptaran para régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, popular, teniendo como base de su división territorial y de organización política y administrativa el municipio libre los cuales se encuentran investidos de personalidad jurídica y patrimonio propios susceptibles de derechos y obligaciones. Así mismo, establece los servicios públicos cuya presentación corresponde a los Ayuntamientos y les contiene la protestad exclusiva de manejar libremente su hacienda.

Entre los Programas con recursos federales contemporáneos en el Programa de Obra Pública, se encuentra el correspondiente al Ramo 23 fondo 03. Es de señalarse que la Ley de Coordinación Fiscal, en el artículo 25, establece los Fondos de Aportaciones Federales y de manera específica en su fracción III contempla el Fondo de Aportaciones para la infraestructura Social; así mismo, el artículo 33 de la citada Ley, establece que las aportaciones federales con cargo a este fondo, se destinarán exclusivamente al financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población en pobreza extrema, localidades con alto o muy alto nivel de rezago social, conforme a lo previsto en la Ley General de Desarrollo Social y en las zonas de atención prioritaria.

De igual forma dispone el artículo 33, apartado A, de la referida ley, que los recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, se destinarán a los siguientes rubros; 1. Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las demarcaciones Territoriales del Distrito Federal: Agua potable, alcantarillado, drenaje y letrinas, urbanización, electrificación rural y de colonias pobres, infraestructura básica del sector salud y educativo, mejoramiento de vivienda; así como, mantenimiento de infraestructura conforme a los señalado en el catálogo de acciones establecido en los lineamientos del Fondo que emita la Secretaría de Desarrollo Social y II Fondo de Infraestructura Social para las Entidades.

Adicionalmente, el mismo artículo 33 señala que en el caso de los municipios y de las demarcaciones territoriales, esto podrá disponer hasta de un 2% del total de los recursos del fondo para la infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal que corresponden para la realización de un Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM); asimismo, dichos recursos podrán utilizarse para la elaboración de proyectos con la finalidad de fortalecer las capacidades de gestión del Municipio de demarcación territorial, de acuerdo con lo señalado en el catálogo de acciones establecido en los lineamientos del fondo que emita la Secretaría de Desarrollo Social.

En el citado artículo 33, se establece que los municipios o demarcaciones territoriales podrán destinar hasta un 3% de los recursos que les corresponden de este Fondo para ser aplicadas como gastos indirectos para la verificación y seguimiento de las obras y acciones que se realicen; así como, para la realización de estudios y la evaluación de proyectos que cumplan con los fines específicos a que se refiere el propio artículo de la ley en comento.

Derivado de lo hasta ahora expuesto, se desprende la necesidad de que el Ayuntamiento de Cuernavaca celebre Convenio para formalizar el Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM), y establecer las bases de coordinación para su realización con el Ejecutivo Federal por conducto de la Secretaría de Desarrollo Social, a través de su Delegación Federal en el Estado de Morelos, con el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, a través de la Secretaría de Hacienda y así poder ejercer los recursos correspondientes al 2% del total de los recursos del Fondo para la Infraestructura Social Municipal, en los términos señalados en párrafos que anteceden.

Adicionalmente en los lineamientos de Operación del Fondo para el Fortalecimiento de la Infraestructura Estatal y Municipal, en el Capítulo VII Del Control, Transparencia y Rendición de Cuentas en el numeral 27, indica que para los gastos indirectos se podrá destinar hasta el dos por ciento del costo total de la obra antes del Impuesto del valor agregado; así como, en los lineamientos de Operación de los proyectos de Desarrollo Regional en el Capítulo VI del Centro, Transparencia y Rendición de Cuentas en el numeral 20 indica que para los gastos indirectos se podrá destinar hasta el dos por ciento del costo total de la obra antes del impuesto al valor agregado.

Por lo anteriormente expuesto, se le solicita a los integrantes del Cabildo aprobar que la Secretaría de Infraestructura Urbana, Obras y Servicios Públicos ejecute los gastos indirectos y el (PRODIM) de dichos Fondos antes mencionados para la operación de sus obras propuestas para el Ejercicio Fiscal del año 2017.

Por anteriormente expuesto se le solicita a los integrantes del Cabildo aprobar que la Secretaría de Infraestructura Urbana, Obras y Servicios Públicos ejecute los gastos indirectos y el PRODIM de dichos Fondos antes mencionados para la operación de sus obras propuestas para el Ejercicio Fiscal 2017.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, este Cuerpo Colegiado tiene a bien aprobar el presente:

ACUERDO

SE/AC-248/24-IV-2017

POR EL QUE SE AUTORIZA CELEBRAR CONVENIO TRIPARTITO CON EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DELEGACIÓN MORELOS Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA FORMALIZAR EL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL (PRODIM) Y EJERCER EL 2% Y EL 3% DE LOS RECURSOS INDIRECTOS DEL TOTAL DE LOS RECURSOS DEL FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL.

ARTÍCULO PRIMERO.- Se autoriza al Ciudadano Cuauhtémoc Blanco Bravo Presidente Municipal Constitucional de Cuernavaca, Morelos, para celebrar convenio tripartito con el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Desarrollo Social Delegación Morelos y el Gobierno del estado de Morelos a través de la Secretaría de Hacienda para formalizar el Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM).

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se autoriza a la Secretaría de Infraestructura Urbana, Obras y Servicios Públicos, para ejercer los recursos correspondientes al 2% del total de los recursos del Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de conformidad a la normatividad aplicable.

ARTÍCULO TERCERO.- Se autoriza a la Secretaría de Infraestructura Urbana, Obras Servicios Públicos, para ejercer los recursos indirectos correspondientes al 3% del total de los recursos del Fondo para la Infraestructura Social Municipal, de conformidad a la normatividad aplicable.

ARTÍCULO CUARTO.- Se autoriza a la Secretaría de Infraestructura Urbana Obras y Servicios Públicos, para ejercer los recursos indirectos correspondientes al 2% del total de los recursos del fondo de Desarrollo Regional de conformidad a la normatividad aplicable.

ARTÍCULO QUINTO.- Se autoriza a la Secretaría de Infraestructura Urbana, Obras y Servicios Públicos, para ejercer los recursos indirectos correspondientes al 2% del total de los recursos del fondo para el Fortalecimiento de la Infraestructura Estatal y Municipal de conformidad a la normatividad aplicable.

ARTÍCULO SEXTO.- Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento; a la Secretaría de Asuntos Jurídicos; a la Secretaría de Infraestructura Urbana, Obras y Servicios Públicos; y a la Tesorería Municipal a realizar los trámites conducentes para dar cumplimiento al presente Acuerdo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de sus aprobación, debiéndose publicar en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano de difusión del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos.

SEGUNDO.- Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento; a la Tesorería Municipal; y a la Secretaría de Infraestructura Urbana, Obras y Servicios Públicos den cumplimiento a lo dispuesto en el presente Acuerdo.

Dado en el Salón de Cabildo “José María Morelos y Pavón”, en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, a los veinticuatro días del mes de abril del año dos mil diecisiete.

ATENTAMENTE

EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA

CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO

SÍNDICO MUNICIPAL

DENISSE ARIZMENDI VILLEGAS

CC. REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SAMUEL SOTELO SALGADO

En consecuencia, remítase al ciudadano Cuauhtémoc Blanco Bravo, Presidente Municipal Constitucional, para que en uso de las facultades que le confiere el artículo 41, fracción XXXVIII, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, mande publicar el presente Acuerdo en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” y en la Gaceta Municipal.

ATENTAMENTE

EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA

CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SAMUEL SOTELO SALGADO

RÚBRICAS.

Al margen izquierdo una toponimia que dice: Cuernavaca.- Ayuntamiento 2016-2018.

CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA, MORELOS, A SUS HABITANTES, SABED:

QUE EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA, MORELOS, EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES CONSAGRADAS EN LOS ARTÍCULOS 115, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 113, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, 38, 41 Y 158, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS, Y;

CONSIDERANDO

Que mediante Acuerdo número SE/AC-192/5-XII-2016, se da cumplimiento al Acuerdo número AC/SO/10-XII-2015/752, radicándose el expediente número SM/01/2016.

Que con la finalidad de llevar la legal integración del procedimiento administrativo SM/01/2016, respetando la garantía de audiencia de cada una de las partes, y atendiendo a que no ha sido posible realizar el emplazamiento a la persona moral denominada "PROMOTORA AMBIENTAL DE LA LAGUNA S.A. DE C.V." es procedente realizar las búsquedas correspondientes en las entidades públicas y privadas a fin de dar con el domicilio de la misma para que comparezca al procedimiento antes citado a defender sus derechos. Bajo los siguientes términos:

En la Ciudad de Cuernavaca, Morelos; diecinueve de abril de dos mil diecisiete. ----------Visto el estado procesal del que se advierte en los autos del presente procedimiento administrativo y en vista que no ha sido posible notificar a la persona moral denominada "PROMOTORA AMBIENTAL DE LA LAGUNA S.A. DE C.V.", en cumplimiento al acuerdo de fecha cinco de diciembre del año dos mil dieciséis y a efecto de no vulnerar su garantía de Audiencia de la persona Moral, respetando y cumpliendo las formalidades esenciales del presente procedimiento, se ordena girar atentos oficios a las siguientes dependencias cuyo nombre y domicilio completo y correcto a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con domicilio ubicado en Avenida Heroica Colegio Militar, número 109, de la Colonia Buena vista, de esta Ciudad de Cuernavaca, Morelos, la Dirección General de Catastro Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, con domicilio ubicado en la calle Cuauhtemotzín, número 04, de la Colonia Centro, de esta Ciudad de Cuernavaca, Morelos, la Dirección de Licencias de Funcionamiento del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, con domicilio ubicado en calle Motolinía número 02, Colonia Centro de esta Ciudad de Cuernavaca, Morelos, al Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca, con domicilio en la Avenida Morelos Sur, número 166, Colonia Centro de esta Ciudad de Cuernavaca Morelos, a Teléfonos de México S.A. de C.V. con domicilio ubicado en la Calle Delicias número 120, Colonia Delicias, de esta Ciudad de Cuernavaca, Morelos y a la Comisión Federal de Electricidad, con domicilio ubicado en la Avenida Heroico Colegio Militar 15, Colonia Chamilpa en esta ciudad de Cuernavaca, Morelos.----------

---- Lo anterior para que informen a esta Autoridad dentro del término de TRES DÍAS HÁBILES si dentro de sus bases de datos obra algún domicilio de la Persona Moral denominada "PROMOTORA AMBIENTAL DE LA LAGUNA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE", y en caso de ser así, se sirvan a proporcionarlo.----------

---NOTIFÍQUESE POR LISTA.- Así lo acordaron y firmaron los integrantes del Cabildo Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, con quien actúan y dan fe.----------

Por lo anteriormente expuesto los integrantes del Ayuntamiento, han tenido a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

SO/AC-253/11-V-2017

POR EL QUE SE ORDENA GIRAR OFICIOS A LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS, DIRECCIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS, SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CUERNAVACA, Y A TELÉFONOS DE MÉXICO S.A. DE C.V., PARA QUE INFORMEN SI DENTRO DE SUS BASES DE DATOS OBRA ALGÚN DOMICILIO DE LA PERSONA MORAL DENOMINADA "PROMOTORA AMBIENTAL DE LA LAGUNA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE"; LO ANTERIOR DENTRO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO NÚMERO SM/01/2016.

ARTÍCULO PRIMERO.- Se tiene por aprobado en todas y cada una de sus parte el Acuerdo de fecha diecinueve de abril del año dos mil diecisiete: dictado en el expediente número SM/01/2016, el cual a continuación se transcribe:

En la Ciudad de Cuernavaca, Morelos; diecinueve de abril de dos mil diecisiete. ----------Visto el estado procesal del que se advierte en los autos del presente procedimiento administrativo y en vista que no ha sido posible notificar a la persona moral denominada "PROMOTORA AMBIENTAL DE LA LAGUNA S.A. DE C.V.", en cumplimiento al acuerdo de fecha cinco de diciembre del año dos mil dieciséis y a efecto de no vulnerar su garantía de Audiencia de la persona Moral, respetando y cumpliendo las formalidades esenciales del presente procedimiento, se ordena girar atentos oficios a las siguientes dependencias cuyo nombre y domicilio completo y correcto a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con domicilio ubicado en Avenida Heroica Colegio Militar, número 109, de la Colonia Buena vista, de esta Ciudad de Cuernavaca, Morelos, la Dirección General de Catastro Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, con domicilio ubicado en la calle Cuauhtemotzín, número 04, de la Colonia Centro, de esta Ciudad de Cuernavaca, Morelos, la Dirección de Licencias de Funcionamiento del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, con domicilio ubicado en calle Motolinía número 02, Colonia Centro de esta Ciudad de Cuernavaca, Morelos, al Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca, con domicilio en la Avenida Morelos Sur, número 166, Colonia Centro de esta Ciudad de Cuernavaca Morelos, a Teléfonos de México S.A. de C.V. con domicilio ubicado en la Calle Delicias número 120, Colonia Delicias, de esta Ciudad de Cuernavaca, Morelos y a la Comisión Federal de Electricidad, con domicilio ubicado en la Avenida Heroico Colegio Militar 15, Colonia Chamilpa en esta ciudad de Cuernavaca, Morelos.----------

----------Lo anterior para que informen a esta Autoridad dentro del término de TRES DÍAS HÁBILES si dentro de sus bases de datos obra algún domicilio de la Persona Moral denominada "PROMOTORA AMBIENTAL DE LA LAGUNA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE", y en caso de ser así, se sirvan a proporcionarlo.---------- ---NOTIFÍQUESE POR LISTA.- Así lo acordaron y firmaron los integrantes del Cabildo Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, con quien actúan y dan fe.----------

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se ordena que una vez recibida la información de las autoridades requeridas y persona moral requerida se dé cumplimiento al acuerdo de fecha cinco de diciembre del año dos mil dieciséis en sus términos y se emplace a PROMOTORA AMBIENTAL DE LA LAGUNA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, para que comparezca a defender sus derechos.

ARTÍCULO TERCERO.- Se instruye a los titulares de la Sindicatura Municipal; la Secretaría del Ayuntamiento; la Secretaría de Asuntos Jurídicos, y demás dependencias operativas y normativas involucradas, a realizar todos aquellos trámites y acciones para el debido cumplimiento del presente Acuerdo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Cabildo.

SEGUNDO.- Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión oficial que edita el Gobierno del estado de Morelos y en la Gaceta Municipal.

Dado en el Salón de Cabildo "José María Morelos y Pavón", en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, a los once días del mes de mayo del año dos mil diecisiete.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
SÍNDICO MUNICIPAL
DENISSE ARIZMENDI VILLEGAS
CC. REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO DE
CUERNAVACA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SAMUEL SOTELO SALGADO

En consecuencia remítase al ciudadano Cuauhtémoc Blanco Bravo, Presidente Municipal Constitucional, para que en uso de las facultades que le confiere el artículo 41, fracción XXXVIII, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, mande publicar el presente Acuerdo en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" y en la Gaceta Municipal.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SAMUEL SOTELO SALGADO
RÚBRICAS.

Al margen izquierdo una toponimia que dice: Cuernavaca.- Ayuntamiento 2016-2018.

CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA, MORELOS, A SUS HABITANTES, SABED:

QUE EL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN VIII, PÁRRAFO SEGUNDO; 123, APARTADO B, FRACCIÓN XI, INCISO A) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 131 Y 132 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; 38, FRACCIONES LXIV, LXV, LXVI Y LXVII; 41, FRACCIONES XXXIV, XXXVII, XXXVIII Y XXXIX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS, Y;

CONSIDERANDOS

La Comisión Permanente Dictaminadora de Pensiones del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, realizó Sesión Extraordinaria el día 10 de abril del 2017, en la que fue presentado el asunto relativo al Proyecto de Acuerdo por el que se deja insubsistente el Acuerdo AC/SO/16-VII-2015/584 y se aprueba acuerdo por el que se concede pensión por Jubilación al ciudadano JUAN DAVID JUÁREZ LÓPEZ, en cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos dentro del juicio administrativo correspondiente al Expediente Número TJA/1ªS/26/15.

Conforme a las facultades que confiere al Ayuntamiento, la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos en su artículo 35 y conforme al artículo 11, del Reglamento Interior del Cabildo de Cuernavaca, Morelos, es procedente dejar insubsistente el diverso AC/SO/16-VII-2015/584, por lo que, se procedió a efectuar el análisis y resolución del asunto en comento, a saber:

Que el ciudadano JUAN DAVID JUÁREZ LÓPEZ presentó el 11 de febrero del 2015, por su propio derecho ante el Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, solicitud de pensión por Jubilación de conformidad con lo dispuesto por el artículo 15, fracción I, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

El Cabildo municipal consideró que el ciudadano JUAN DAVID JUÁREZ LÓPEZ quien tuvo como último cargo el de Director de Área en la Dirección de Operaciones y Planeación, en la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Ayuntamiento de Cuernavaca Morelos, había satisfecho los requisitos legales; por lo que le concedió Pensión por Jubilación, mediante Acuerdo de Cabildo AC/SO/16-VII-2015/584, emitido el 16 de julio de 2015 y publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 5326 el 2 de septiembre de la misma anualidad. Estableciendo que la pensión aprobada debería cubrirse al 75% del último salario del solicitante, de conformidad con los artículos 5, 14 y 16, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

El 12 de agosto de 2015 el ciudadano JUAN DAVID JUÁREZ LÓPEZ presentó ante la Oficialía Común de Partes del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, escrito demandando la nulidad del Acuerdo de Cabildo AC/SO/16-VII-2015/584, emitido el 16 de julio de 2015, por el cual el Ayuntamiento de Cuernavaca, le concedió pensión por Jubilación recayendo a su demanda el número de expediente TJA/1ª S/26/15.

En este sentido los integrantes del Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, dictaron sentencia por unanimidad en los autos del expediente anteriormente citado el 10 de mayo de 2016, determinando lo siguiente:

"PARTE DISPOSITIVA:

(…)

(…)

(…)

3.4. Se declara LA NULIDAD del acto impugnado consistente en el Acuerdo AC/SO/16-VII-2015/584, del 16 de julio del 2015, medial el cual se concede Pensión por Jubilación al actor para el efecto de que la autoridad demandada: I.- DEJE SIN EFECTO EL ACTO IMPUGNADO; II.- Emita un nuevo acuerdo de Pensión por Jubilación en el que inaplique la fracción I del artículo 16 de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública vigente en el Estado de Morelos; aplicando en su lugar la fracción II del mismo artículo y Ley citados. III.- Haga nuevamente el Computo de los años de servicios que prestó el actor, en el cual se debe de considerar que prestó sus servicios hasta el día 31 de julio de 2015;…"

Analizando los apartados citados se concluye lo siguiente:

a) I.- DEJE SIN EFECTO EL ACTO IMPUGNADO. II.- Emita un nuevo Acuerdo de Pensión por Jubilación en el que inaplique la fracción I del artículo 16 de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública vigente en el estado de Morelos; aplicando en su lugar la fracción II del mismo artículo y Ley citados.

En el presente Acuerdo se aplicará la fracción II, del artículo 16, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, vigente en el Estado de Morelos a fin de no generar distinción motivada por razones de género, pues el derecho a la igualdad está reconocido por el artículo 1 de nuestra Carta Magna. Y de acuerdo con el nuevo computo de años que ordena el Tribunal de Justicia Administrativa, se verifique en cuál de los supuestos legales que enuncia el artículo 16 fracción segunda, de la Ley antes citada, cumple el titular del derecho que nos ocupa, articulo y fracción que indican lo siguiente:

"Artículo 16.- La Pensión por Jubilación de los sujetos de la Ley, se determinará de acuerdo con los porcentajes de la tabla siguiente:

(…)

II.- Para las mujeres:

a).- Con 28 años de servicio 100%;

b).- Con 27 años de servicio 95%;

c).- Con 26 años de servicio 90%;

d).- Con 25 años de servicio 85%;

e).- Con 24 años de servicio 80%;

f).- Con 23 años de servicio 75%;

g).- Con 22 años de servicio 70%;

h).- Con 21 años de servicio 65%;

i).- Con 20 años de servicio 60%;

j).- Con 19 años de servicio 55%; y

k).- Con 18 años de servicio 50%".

b) III.- Haga nuevamente el computo de los años de servicios que prestó el actor, en el cual se debe de considerar que prestó sus servicios hasta el día 31 de julio de 2015; de conformidad con los razonamientos vertidos en la consideración jurídica.

Al respecto después de contabilizar el día, mes y año que se utilizó para efecto de determinar el porcentaje de pensión se obtuvo lo siguiente:

Tomando como fecha el 9 de enero de 2014 como base del cómputo para determinar el porcentaje se tienen: 25 años, 05 meses y 26 días.

Fecha Inicial	Fecha Final		AÑOS	MESES	DIAS
02-may-88	31-dic-97	3479	9	7	29
16-ene-98	09-jul-99	533	1	5	23
10-jul-99	31-ene-00	201	0	6	21
03-abr-00	15-mar-01	342	0	11	12
16-mar-01	15-may-02	419	1	1	29
16-may-02	31-jul-02	75	0	2	15
01-ago-02	15-sep-02	44	0	1	14
16-sep-02	31-mar-04	555	1	6	15
15-abr-04	30-oct-05	555	1	6	15
16-nov-05	15-feb-06	89	0	2	29
16-feb-06	15-mar-06	29	0	0	29
16-mar-06	15-sep-08	899	2	5	29
01-oct-08	23-jul-09	292	0	9	22
24-jul-09	01-may-11	637	1	9	7
02-may-11	20-jun-11	48	0	1	18
16-may-12	30-sep-12	134	0	4	14
01-oct-12	15-jun-13	254	0	8	14
16-jun-13	27-ene-15	581	1	7	11
		9166	17	90	346
				101	11
			25	8	16

25	5	16
AÑOS	MESES	DÍAS

Tomando como fecha el 31 de julio de 2015 como base del cómputo para determinar el porcentaje se tienen: 25 años, 11 meses y 21 días.

Fecha Inicial	Fecha Final		AÑOS	MESES	DIAS
02-may-88	31-dic-97	3479	9	7	29
16-ene-98	09-jul-99	533	1	5	23
10-jul-99	31-ene-00	201	0	6	21
03-abr-00	15-mar-01	342	0	11	12
16-mar-01	15-may-02	419	1	1	29
16-may-02	31-jul-02	75	0	2	15
01-ago-02	15-sep-02	44	0	1	14
16-sep-02	31-mar-04	555	1	6	15
15-abr-04	30-oct-05	555	1	6	15
16-nov-05	15-feb-06	89	0	2	29
16-feb-06	15-mar-06	29	0	0	29
16-mar-06	15-sep-08	899	2	5	29
01-oct-08	23-jul-09	292	0	9	22
24-jul-09	01-may-11	637	1	9	7
02-may-11	20-jun-11	48	0	1	18
16-may-12	30-sep-12	134	0	4	14
01-oct-12	15-jun-13	254	0	8	14
15-jun-13	31-jul-15	766	2	1	16
		9351	18	84	351
				95	11
			25	7	21

25	11	21
AÑOS	MESES	DÍAS

La diferencia entre ambas fechas es de 06 meses y 04 días.

Fecha Inicial	Fecha Final		AÑOS	MESES	DÍAS
27-ene-15	31-jul-15	184	0	6	4
		184	0	6	4
				6	0
			0	0	4

0	6	4
AÑOS	MESES	DÍAS

Como se observa, la diferencia entre la fecha del acuerdo impugnado, y la fecha de término de la relación administrativa señalada en la ejecutoria que nos ocupa, es de 06 meses; lo cual no afecta el cómputo total de años, quedando la antigüedad del quejoso en 25 años, 11 meses y 21 días.

Lo anterior de acuerdo con el articulo 16 segundo párrafo de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública que indica: “Para disfrutar de esta prestación la antigüedad puede ser interrumpida o ininterrumpida. Y para efectos de computar la antigüedad, deberán considerarse los años de servicio en alguna otra área de la Administración Pública o de cualquiera de los Poderes del Estado o Municipios, aun cuando la relación haya sido de carácter burocrática, al amparo de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos.” Esto es que, para establecer el porcentaje base del cual se calculará el monto total de su pensión de acuerdo a la última percepción devengada por el solicitante solo se cuentan los años cumplidos y no los meses.

En mérito de lo anteriormente expuesto y fundado, y siguiendo estrictamente los lineamientos vertidos en la sentencia que se cumplimenta, esta Comisión dictaminadora somete a la consideración del Pleno del Cabildo del Ayuntamiento de Cuernavaca, el siguiente Dictamen con:

PROYECTO DE ACUERDO POR EL QUE SE DEJA INSUBSISTENTE EL ACUERDO AC/SO/16-VII-2015/584, DE FECHA 16 DE JULIO DEL 2015 Y SE APRUEBA EL DICTAMEN POR EL QUE SE CONCEDE PENSIÓN POR JUBILACIÓN AL CIUDADANO JUAN DAVID JUÁREZ LÓPEZ para quedar en los términos siguientes:

Que al tenor del artículo 14, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública vigente en el Estado de Morelos, la pensión por Jubilación, se generará a partir de la fecha en que entre en vigencia el Decreto respectivo. Si el pensionado se encuentra en activo, a partir de la vigencia del Decreto cesarán los efectos de su nombramiento. Cuando el solicitante se hubiere separado justificada o injustificadamente de su fuente de empleo, antes de la fecha de vigencia del Decreto que la otorga, recibirá el pago de su pensión a partir del día siguiente de su separación. Con motivo de las modificaciones al artículo 38, fracción LXIV, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, la facultad para otorgar el beneficio de la Pensión a los trabajadores corresponde a los Ayuntamientos, quienes emiten Acuerdos de Cabildo; y conforme a lo preceptuado por el artículo 14, 15 y 16, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública vigente en el Estado de Morelos.

Que los artículos 38, fracción LXIV, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos; 2, 4, 5, fracción I; 6 y 7, del Acuerdo por medio del cual se emiten las Bases Generales para la expedición de Pensiones de los Servidores Públicos de los Municipios del Estado de Morelos; establecen que para otorgar Pensión por Jubilación, será mediante Acuerdo de la mayoría de los integrantes del Comité Dictaminador de Pensiones y Jubilaciones del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos.

Que en el caso que nos ocupa el 11 de febrero del 2015, el ciudadano JUAN DAVID JUÁREZ LÓPEZ, por su propio derecho presentó ante el Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, solicitud de Pensión por Jubilación de conformidad con lo dispuesto por el artículo 15, fracción I, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública. Adjuntando a su solicitud copia certificada del acta de nacimiento expedida por el Oficial del Registro Civil Oficialía 01 de Cuernavaca, Morelos, con número de folio 3179162, del Libro 03, foja 76, con número de Acta 01151; Hojas de Servicios expedida por la Secretaría General del Ayuntamiento de Ocuituco, Morelos, el 9 de febrero del 2015; hoja de servicios expedida por la Secretaría de Administración, a través de la Dirección General de Recursos Humanos del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos, el 26 de enero de 2015; hoja de servicios expedida por la Dirección de Administración del Municipio de Ayala, Morelos, el 9 de diciembre de 2014 y hoja de servicios y carta de certificación de salarios expedidas por la Dirección General de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, el 27 de enero de 2015.

Que al tenor del artículo 15 de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, la pensión por Jubilación se generará a partir de la fecha en que entre en vigencia el Decreto respectivo. Si el pensionado se encuentra en activo, a partir de la vigencia del Decreto cesarán los efectos de su nombramiento. El trabajador que se hubiere separado justificada o injustificadamente de su fuente de empleo, antes de la fecha de vigencia del Decreto que la otorga, recibirá el pago de su pensión a partir del día siguiente de su separación.

Que conforme al análisis practicado derivado del Acuerdo AC/SO/16-VII-2015/584, y conforme a lo ordenado en la Resolución Definitiva emitida por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos en los autos del expediente número TJA/1ªS/26/15, se tiene que la antigüedad del ciudadano JUAN DAVID JUÁREZ LÓPEZ es de 25 años, 11 meses, 20 días, de trabajo interrumpido; ya que ha prestado sus servicios el Ayuntamiento de Ocuituco, como Auxiliar Administrativo del 2 de mayo de 1988 al 31 de diciembre de 1997; en el Ayuntamiento de Cuernavaca como Policía Raso en la Dirección de la Policía Preventiva del 16 de enero de 1998 al 9 de julio de 1999; en el Gobierno del Estado como Policía Judicial "C" en la Ayudantía del ciudadano Gobernador del 1 de julio de 1999 al 31 de enero del 2000; como Policía Raso en la Coordinación General de Seguridad Pública del 3 de abril del 2000 al 15 de marzo del 2001; como Policía Raso en la Dirección de la Policía Preventiva Zona Metropolitana Agrupamiento 1 de la Secretaría de Seguridad Pública del 16 de marzo del 2001 al 15 de mayo del 2002; como Policía Subinspector en la Dirección de la Policía Preventiva Zona Metropolitana Agrupamiento 1 de la Secretaría de Seguridad Pública del 16 de mayo del 2002 al 31 de julio del 2002; como Policía Subinspector en la Dirección de la Policía Preventiva Zona Metropolitana de la Secretaría de Seguridad Pública del 1 de agosto del 2002 al 15 de septiembre del 2002; como Jefe del Departamento de Apoyo Administrativo Zona Sur Poniente en la Subsecretaría de Coordinación y Desarrollo Administrativo de la Secretaría de Seguridad Pública del 16 de septiembre del 2002 al 31 de marzo del 2004; en el Ayuntamiento de Ayala como Encargado de la Unidad de Asuntos Internos en la Secretaría de Seguridad Pública del 15 de abril del 2004 al 30 de octubre del 2005; en el Gobierno del Estado como Técnico Especializado en la Dirección del Centro Estatal de Información sobre Seguridad Pública de la Secretaría de Seguridad Pública del 16 de noviembre del 2005 al 15 de febrero del 2006; como Jefe del Departamento de Trámite y Seguimiento en la Dirección del Centro Estatal de Información sobre Seguridad Pública de la Secretaría de Seguridad Pública del 16 de febrero del 2006 al 15 de marzo del 2006; como Secretario Particular en la Secretaría de Seguridad Pública del 16 de marzo del 2006 al 15 de septiembre del 2008; como Subdirector de Investigaciones en la Dirección de Control de Confianza y Asuntos Internos de la Secretaría de Seguridad Pública del 1 de octubre del 2008 al 23 de julio del 2009; como Director de Control de Confianza y Asuntos Internos en la Secretaría de Seguridad Pública del 24 de julio del 2009 al 1 de mayo del 2011; como Director de Control de Ejecuciones de Sentencias en la Secretaría de Seguridad Pública del 2 de mayo del 2011 al 23 de junio del 2011; en el Ayuntamiento de Cuernavaca ha desempeñado, también, los siguientes cargos: Coordinador en la Dirección General Administrativa en la Dirección General de la Policía Preventiva de la Secretaría de Protección y Auxilio Ciudadano del 16 de mayo del 2012 al 30 de septiembre del 2012; como Comisario en la Dirección General de la Policía Preventiva del 1 de octubre del 2012 al 15 de junio del 2013; como Director de Área en la Dirección de Operaciones y Planeación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, del 15 de junio del 2013 al 31 de julio de 2015, esta última temporalidad conforme a la Resolución definitiva emitida en los autos del expediente número TJA/1ªS/26/15.

En mérito de lo expuesto, esta Comisión somete a este Cuerpo Edilicio el siguiente:

ACUERDO

SO/AC-254/11-V-2017

POR EL QUE SE DEJA INSUBSISTENTE EL ACUERDO DE CABILDO AC/SO/16-VII-2015/584 Y SE APRUEBA EL DICTAMEN POR EL QUE SE CONCEDE PENSIÓN POR JUBILACIÓN AL CIUDADANO JUAN DAVID JUÁREZ LÓPEZ.

ARTÍCULO PRIMERO.- Déjese insubsistente el Acuerdo de Cabildo AC/SO/16-VII-2015/584, que concede pensión por Jubilación al ciudadano JUAN DAVID JUÁREZ LÓPEZ.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se concede Pensión por Jubilación al Ciudadano JUAN DAVID JUÁREZ LÓPEZ, quien ha prestado sus servicios en el Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, desempeñado como último el cargo de: Director de Área en la Dirección de Operaciones y Planeación, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, del 15 de enero de 2013, al 31 de julio de 2015; esta última temporalidad conforme a la Resolución definitiva emitida por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos en los autos del expediente número TJA/1ªS/26/15.

ARTÍCULO TERCERO.- La Pensión decretada deberá cubrirse al 85% del último salario del solicitante, a aquel en que el trabajador se separe de sus labores y será cubierta por el Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, dependencia que deberá realizar el pago en forma mensual, con cargo a la partida presupuestal destinada para pensiones, cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 16, fracción segunda, inciso d) de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

ARTÍCULO CUARTO.- El monto de la pensión se calculará tomando como base el último salario percibido por el trabajador e integrándose por el salario, las prestaciones, las asignaciones y compensación de fin de año o aguinaldo de conformidad con lo establecido en el artículo 24, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Cabildo Municipal.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Expídase copia certificada del presente Acuerdo al interesado y remítase al Titular de la Dirección General de Recursos Humanos para su cumplimiento.

ARTÍCULO TERCERO. - Notifíquese al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado Morelos el contenido del presente Acuerdo, a efecto de dar cumplimiento a la Resolución definitiva emitida en los autos del expediente número TJA/1ªS/26/15.

ARTÍCULO CUARTO.- Publíquese en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión de Gobierno del estado de Morelos y en la Gaceta Municipal.

Dado en el Salón de Cabildo "José María Morelos y Pavón", en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, a los once días del mes de mayo del año dos mil diecisiete.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
SÍNDICO MUNICIPAL
DENISSE ARIZMENDI VILLEGAS
CC. REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO DE
CUERNAVACA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SAMUEL SOTELO SALGADO

En consecuencia remítase al Ciudadano Cuauhtémoc Blanco Brávo, Presidente Municipal Constitucional, para que en uso de las facultades que le confiere el artículo 41, fracción XXXVIII, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, mande publicar el presente Acuerdo en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" y en la Gaceta Municipal.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SAMUEL SOTELO SALGADO
RÚBRICAS.

Al margen izquierdo una toponimia que dice: Cuernavaca.- Ayuntamiento 2016-2018.

CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA, MORELOS, A SUS HABITANTES, SABED:

QUE EL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN VIII, PÁRRAFO SEGUNDO; 123, APARTADO B, FRACCIÓN XI, INCISO A), DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 131 Y 132, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; 38, FRACCIONES LXIV, LXV, LXVI Y LXVII; 41, FRACCIONES XXXIV, XXXVII, XXXVIII Y XXXIX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS, Y;

CONSIDERANDO

Que la Comisión Permanente Dictaminadora de Pensiones del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, realizó Sesión el día 27 de marzo del 2017; entre los asuntos tratados fue presentado para el análisis, estudio y dictamen correspondiente, la solicitud de Pensión por Cesantía en Edad Avanzada y el expediente del ciudadano OTILIO VILLAREAL PRADO, quien prestó sus servicios en este Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos.

Que con fecha de 27 de enero de 2015 el ciudadano OTILIO VILLAREAL PRADO, por su propio derecho presentó ante este Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, solicitud de pensión por Cesantía en Edad Avanzada de conformidad con la hipótesis contemplada por el artículo 59, inciso f), de la Ley del Servicio Civil del Estado, acompañando a su petición la documentación exigida por el artículo 57, apartado A), fracción I, II y III, del marco legal antes mencionado, consistentes en: copia certificada del acta de nacimiento con número de folio MA-0337999, expedida por el oficial 01 del Registro Civil del Municipio de Tlatlaya, Estado de México. Con número de Acta 426, del Libro 01, en la foja 214 vta, con fecha de nacimiento del 13 de diciembre de 1941, con la cual acredita su edad; así como, hoja de servicios y carta de certificación de salario, expedidas el 23 de enero del 2015 por la Dirección General de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, y actualizadas el 29 de enero de 2016.

Que al tenor del artículo 56, de la Ley del Servicio Civil vigente en la Entidad, la Pensión por Cesantía en Edad Avanzada se generará a partir de la fecha en que entre en vigencia el Decreto respectivo. Si el pensionado se encuentra en activo, a partir de la vigencia del Decreto cesarán los efectos de su nombramiento. El trabajador que se hubiere separado justificada o injustificadamente de su fuente de empleo, antes de la fecha de vigencia del Decreto que la otorga, recibirá el pago de su pensión a partir del siguiente día de su separación. Y con fundamento en el artículo 59 de la Ley del Servicio Civil, la Pensión por Cesantía en Edad Avanzada, se otorgará al trabajador que habiendo cumplido cuando menos cincuenta y cinco años de edad y un mínimo de diez años de servicio, se ubique en el supuesto correspondiente, el monto será de acuerdo a su último salario y al porcentaje que por los años de servicio le corresponda, según lo establece el artículo de referencia.

Que del análisis practicado a la documentación antes relacionada y una vez realizado el proceso de investigación que establece el artículo 41, fracción XXXV, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, se comprobó fehacientemente la antigüedad del ciudadano OTILIO VILLAREAL PRADO, acreditándose a la fecha de su baja, 20 años, 09 meses y 13 días laborados, y 55 años, 03 meses y 03 días de edad, en el momento en que ocurrió su baja, ya que prestó sus servicios en el Ayuntamiento de Cuernavaca desempeñando los cargos de: Jardinero en la Dirección de Parques y Jardines, del 1 de junio de 1976 al 30 de marzo del 1980; Chofer en la Dirección de Parques del 1 de abril de 1980 al 26 de agosto de 1984; Chofer en el Departamento de Saneamiento Ambiental, del 27 de agosto 1984 al 16 de marzo de 1997, fecha en que causó baja por renuncia.

Cabe señalar que a la fecha el ciudadano OTILIO VILLAREAL PRADO tiene 75 años, 03 meses y 03 días de edad y del día en que el sujeto de la ley causó baja, al momento de la presentación de la solicitud de pensión por Cesantía en Edad Avanzada, se observa que ha transcurrido un período de 17 años, 10 meses, 11 días, tiempo en el cual según la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos en su artículo 104, prescribió la acción de solicitar la Pensión por Jubilación, indicando lo siguiente:

"Artículo 104.- Las acciones de trabajo que surjan de esta Ley prescribirán en un año, con excepción de los casos previstos en los artículos siguientes".

No obstante lo anterior, el artículo 108, fracción I, de la Ley del Servicio Civil, señala la forma en la cual se ve interrumpida dicha figura jurídica tratándose de pensiones:

"Artículo 108.- Las prescripciones se interrumpen:

Fracción I.- Por la presentación de la reclamación o solicitud ante el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje o al Congreso del Estado, en los casos de pensiones; y".

Ahora bien, dado el tiempo transcurrido desde la fecha en que dejó de prestar sus servicios, se debe tomar en cuenta que es imprescriptible el derecho para ejercitar u obtener una pensión, lo que prescribe es la acción para cobrar las pensiones que se hubieren generado con anterioridad a un año, lo anterior conforme a la Jurisprudencia emitida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, identificada con:

"Registro Número 208967, Octava Época, Tribunales Colegiados de Circuito, Gaceta del Semanario Judicial de la Federación 86-1 Febrero de 1985, Página 21 Tesis Número I 1º. T.J./75, Jurisprudencia Materia Laboral, Tesis: "Jubilación Imprescriptibilidad de las Acciones relativas a la Pensión", que cita textualmente lo siguiente:

"LAS PENSIONES JUBILATORIAS QUE FIJAN ALGUNOS CONTRATOS DE TRABAJO A CARGO DE LOS PATRONES, SE EQUIPARAN EN CIERTA FORMA A LA OBLIGACIÓN DE DAR ALIMENTOS, YA QUE EN AMBOS CASOS SE TRATA DE PROPORCIONAR A PERSONAS QUE NO TIENEN PLENA CAPACIDAD PARA OBTENER SUSTENTO, DETERMINADAS PRESTACIONES QUE LOS AYUDEN A SUBSISTIR. CONSECUENTEMENTE, LAS ACCIONES QUE TIENDEN A OBTENER LA PENSIÓN JUBILATORIA O LA FIJACIÓN CORRECTA DE LA MISMA, NO PRESCRIBEN, PUES LA PRIVACIÓN DEL PAGO DE LA PENSIÓN O EL OTORGAMIENTO DE UNA INFERIOR A LA QUE REALMENTE CORRESPONDE, SON ACTOS DE TRACTO SUCESIVO QUE SE PRODUCEN DÍA A DÍA, POR LO QUE EN REALIDAD, EL TÉRMINO PARA EJERCER ESTAS ACCIONES COMIENZA A COMPUTARSE TODOS LOS DÍAS, LO CUAL HACE IMPRESCRIPTIBLE EL DERECHO PARA EJERCITARLAS. LO QUE PRESCRIBE EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 516 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, ES LA ACCIÓN PARA COBRAR LAS PENSIONES QUE SE HUBIEREN DEJADO DE PAGAR O LA DIFERENCIA CUANDO SE TRATE DE UN PAGO INCORRECTO, CUANDO ESAS PENSIONES O DIFERENCIAS SE HUBIERAN CAUSADO CON ANTERIORIDAD A UN AÑO CONTADO A PARTIR DE LA PRESENTACIÓN DE LA DEMANDA".

PRIMER TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA DE TRABAJO DEL PRIMER CIRCUITO".

De lo anterior se desprende que la pensión solicitada encuadra en lo previsto en el artículo 59 inciso f), de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos. Por lo que al quedar colmados los requisitos de Ley, lo conducente es conceder al trabajador en referencia el beneficio solicitado.

En consecuencia, los integrantes de la Comisión Permanente Dictaminadora de Pensiones del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, aprobamos por unanimidad, el presente DICTAMEN CON PROYECTO DE ACUERDO POR EL QUE SE CONCEDE PENSIÓN POR CESANTÍA EN EDAD AVANZADA A FAVOR DEL CIUDADANO OTILIO VILLAREAL PRADO.

Por lo que sometemos a consideración de este Cuerpo Edilicio el siguiente:

ACUERDO

SO/AC-255/11-V-2017

QUE APRUEBA EL DICTAMEN POR EL QUE SE CONCEDE PENSIÓN POR CESANTÍA EN EDAD AVANZADA AL CIUDADANO OTILIO VILLAREAL PRADO.

ARTÍCULO PRIMERO.- Se concede pensión por Cesantía en Edad Avanzada al ciudadano OTILIO VILLAREAL PRADO, quien ha prestado sus servicios en el Ayuntamiento de Cuernavaca habiendo desempeñado el cargo de: Chofer en el Departamento de Saneamiento Ambiental, del 27 de agosto 1984 al 16 de marzo de 1997, fecha en que causó baja por renuncia.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Que la pensión acordada, deberá cubrirse al 75% del último salario del solicitante de conformidad con el inciso f) del artículo 59, de la Ley del Servicio Civil del Estado y será cubierta a partir del día siguiente a aquél en que el trabajador se separe de sus labores, por el Ayuntamiento de Cuernavaca, quien realizará el pago mensual con cargo a la partida destinada para pensiones, cumpliendo con lo que disponen los artículos 55, 56 y 59, de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos.

ARTÍCULO TERCERO.- La cuantía de la Pensión se incrementará de acuerdo con el aumento porcentual al salario mínimo correspondiente al Estado de Morelos, integrándose ésta por el salario, las prestaciones, las asignaciones y el aguinaldo, de conformidad con lo establecido por el artículo 66, de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Cabildo Municipal.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Expídase la copia certificada del presente Acuerdo al interesado y remítase al Titular de la Dirección General de Recursos Humanos para su cumplimiento.

ARTÍCULO TERCERO.- Publíquese en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión de Gobierno del estado de Morelos y en la Gaceta Municipal.

Dado en el Salón de Cabildo "José María Morelos y Pavón", en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, a los once días del mes de mayo del año dos mil diecisiete.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
SÍNDICO MUNICIPAL
DENISSE ARIZMENDI VILLEGAS
CC. REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO DE
CUERNAVACA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SAMUEL SOTELO SALGADO

En consecuencia remítase al ciudadano Cuauhtémoc Blanco Bravo, Presidente Municipal Constitucional, para que en uso de las facultades que le confiere el artículo 41, fracción XXXVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, mande publicar el presente Acuerdo en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" y en la Gaceta Municipal.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SAMUEL SOTELO SALGADO
RÚBRICAS.

Al margen izquierdo una toponimia que dice: Cuernavaca.- Ayuntamiento 2016-2018.

CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA, MORELOS, A SUS HABITANTES, SABED:

QUE EL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS, EN EL USO DE LAS FACULTADES QUE LE OTORGA EL ARTÍCULO 38, FRACCIÓN XIV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS; ASÍ COMO, LO CONSIDERADO EN LOS ARTÍCULOS 114 Y 115 DE LA MISMA LEY Y ARTÍCULOS 2, 33, 37, Y 40 DE LA LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO, DEL ESTADO DE MORELOS, Y;

CONSIDERANDO

Que para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 30, fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y de acuerdo a lo establecido en el artículo 82, fracción XI de la norma que nos rige, donde se tiene que aprobar el Corte de Caja que el Tesorero Municipal presente a Cabildo; de lo anterior, para continuar informando de manera oportuna a los órganos competentes; así como, a la ciudadanía Cuernavacense sobre la captación, uso y destino de los recursos financieros que se han recaudado en los rubros que contempla la Ley de Ingresos del Municipio de Cuernavaca, Morelos, para el Ejercicio Fiscal del año 2017; así como, por las diversas aportaciones que realizan tanto el Gobierno Federal y el Estatal, recursos que se han destinado al cumplimiento de las acciones y objetivos del Ayuntamiento de Finanzas Sanas, mediante las estrategias definidas en el Plan de Desarrollo Municipal para alcanzar los objetivos del mismo, a través de los Programas Operativos Anuales de cada dependencia y entidad Municipal que serán el sustento de las previsiones de recursos presupuestales que cada año habrán de presentarse en la correspondiente Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos, conforme lo establecen la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, la Ley Estatal de Planeación y la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público.

Por otra parte, como facultad otorgada a los Ayuntamientos dentro de la normatividad aplicable en caso concreto, estos pueden llevar a cabo el análisis y valoración de su Corte de Caja mensual, el cual debe ser necesariamente remitido al Congreso del Estado para revisión y aprobación correspondiente.

Así mismo, dentro de nuestras atribuciones se encuentran las de poder modificar su estructura financiera y administrativa, de todos y cada uno de los programas de las Dependencias y Entidades, incluidas dentro del Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Cuernavaca, Morelos, mismas que se les hace del conocimiento a los integrantes del Cabildo del Ayuntamiento de Cuernavaca.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, este Cuerpo Colegiado tiene a bien emitir el presente:

ACUERDO
SE/AC-256/18-V-2017

QUE APRUEBA EL CORTE DE CAJA DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL AÑO 2017.

ARTÍCULO PRIMERO.- Se aprueba el Corte de Caja del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, correspondiente al mes de abril del año 2017; y con la finalidad de mantener unas finanzas sanas en el municipio de Cuernavaca, se autorizan las transferencias presupuestales efectuadas por cada Secretaría entre sus respectivas cuentas y proyectos presupuestales en el mes de abril de 2017, por un monto de $35,012,222.09 (TREINTA Y CINCO MILLONES DOCE MIL DOSCIENTOS VEINTIDÓS PESOS 09/100 M.N.).

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se aprueban los gastos realizados correspondientes al mes de abril de 2017, por un monto de $90,175,788.93 (NOVENTA MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS 93/100 M.N.).

ARTÍCULO TERCERO.- Se aprueban los ingresos correspondientes al mes de abril de 2017, por un monto de $121,531,415.27 (CIENTO VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS 27/100 M.N.).

ARTÍCULO CUARTO.- El monto total de las percepciones que se cubren a los servidores públicos de mandos medios y superiores de las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Cuernavaca, en la que se incluyen sueldos y demás compensaciones que forman parte de sus remuneraciones, correspondiente al mes de abril de 2017, por un monto de $8, 244,982.58 (OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS 58/100 M.N.).

ARTÍCULO QUINTO.- Se aprueba el pago de finiquitos y juicios laborales en el mes de abril de 2017, por un monto de $803,768.91 (OCHOCIENTOS TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS 91/100 M.N.).

ARTÍCULO SEXTO.- Se aprueba la transferencia a la Universidad Autónoma del Estado de Morelos derivado del monto recaudado respecto a la retención del Impuesto Adicional del 5% Pro-Universidad que se registra en el mes de abril de 2017, por un importe de $567,909.00 (QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NUEVE PESOS 00/100 M.N.).

ARTÍCULO SÉPTIMO.- Se autoriza a la Tesorería Municipal realizar registros contables con afectación a las cuentas de balance por concepto de rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores en el mes de abril de 2017, por un monto de $14,066,337.23 (CATORCE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS 23/100 M.N.).

ARTÍCULO OCTAVO.- Se autoriza a la Tesorería Municipal realizar el registro contable del pago de pasivo de ejercicios fiscales anteriores en el mes de abril de 2017, por un monto de $15,677,048.91 (QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUARENTA Y OCHO PESOS 91/100 M.N.).

ARTÍCULO NOVENO.- Se autoriza a la Tesorería Municipal realizar el registro presupuestal de las ampliaciones automáticas efectuadas en el mes de abril de 2017, por los conceptos de Sentencias y Resoluciones Judiciales por Autoridad Competente por un monto de $10,654,281.35 (DIEZ MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS 35/100 M.N.), y del 2.5% asignado al sector agropecuario en el Fondo de Aportaciones Estatales para el Desarrollo Económico Municipal (FAEDE), por un monto de $363,854.14 (TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 14/100 M.N.), derivado del Acuerdo de Cabildo número SO/AC-103/14-VII-2016, con el cual se establece que en relación al impuesto adicional sobre el establecido al traslado de dominio y a los derechos sobre fraccionamientos, del 5% destinado para Fondo de Fomento a la industrialización, se asigne al sector agropecuario un 2.5% constituyendo el denominado (FAEDE) Municipal.

ARTÍCULO DÉCIMO.- Se autoriza a la Tesorería Municipal realizar el complemento del refrendo de los recursos disponibles autorizados al Fondo de Aportaciones Estatales para el Desarrollo Económico Municipal 2014, 2015 y 2016; y para el Programa Apoyo a la Inversión en Equipamiento e Infraestructura 2013 en el mes de abril de 2017, por un monto de $328,021.82 (TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL VEINTIÚN PESOS 82/100 M.N.).

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Cabildo de Cuernavaca, Morelos.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano informativo que edita el Gobierno del estado de Morelos y en la Gaceta Municipal.

Dado en el Salón de Cabildo “José María Morelos y Pavón”, en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, a los dieciocho días del mes de mayo del año dos mil diecisiete.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
SÍNDICO MUNICIPAL
DENISSE ARIZMENDI VILLEGAS
CC. REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO DE
CUERNAVACA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SAMUEL SOTELO SALGADO

En consecuencia remítase al ciudadano Cuauhtémoc Blanco Bravo, Presidente Municipal Constitucional, para que en uso de las facultades que le confiere el artículo 41, fracción XXXVIII, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, mande publicar el presente Acuerdo en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” y en la Gaceta Municipal.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SAMUEL SOTELO SALGADO
RÚBRICAS.

Al margen izquierdo una toponimia que dice: Cuernavaca.- Ayuntamiento 2016-2018.

CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA, MORELOS, A SUS HABITANTES, SABED:

QUE EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA, MORELOS, EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES CONSAGRADAS EN LOS ARTÍCULOS 115, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113 Y 115, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; RELACIONADOS CON LOS ARTÍCULOS 2, 4, 33, 38, FRACCIÓN LXII Y 41, FRACCIÓN XL DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS Y 79, FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO DE GOBIERNO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CUERNAVACA, MORELOS, Y;

CONSIDERANDO

Que en términos de lo que establece el artículo 115, de la Constitución Federal, los Ayuntamientos, se encuentran facultados para administrar libremente su hacienda, facultad que abarca tanto la parte de ingresos como de egresos, ya de recursos propios, ya de recursos obtenidos mediante las participaciones y aportaciones del ámbito Federal y Estatal.

Que dentro de los ejes rectores plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018, se estableció el eje rector denominado competitividad, Desarrollo Económico y Urbano, en el que se estableció la competitividad como la capacidad de atraer y mantener inversiones productivas, se podrá obtener solamente a través del rescate de la vocación turística y cultural del municipio, a través de la creación e implementación de proyectos productivos en el sector turístico, urbano, arquitectónico y cultural, dentro del programa CDEU 3. Innovación agropecuaria y bienestar para los agricultores.

Que atendiendo a los ejes establecidos en el plan Municipal de Desarrollo arriba mencionado, es de prioridad para la presente administración dar cumplimiento al mismo, implementando programas que apoyen a la ciudadanía, y a las diversas asociaciones en que se encuentran constituidos los diversos sectores productivos en nuestro municipio.

Que es indispensable fomentar la transparencia en la distribución de los fondos destinados para los programas materia de este acuerdo, con el objeto de que sean canalizados para impulsar proyectos que coadyuven al crecimiento y desarrollo de las diversas ramas productivas que conforman el sector agropecuario del municipio de Cuernavaca, lo que sin duda alguna se verá reflejado en una mejora en la calidad de vida de estos productores y sus familias.

Que el (FAEDE) Fondo de Aportaciones Estatales para el Desarrollo Económico, otorga a los municipios recursos que se invertirán incrementando la productividad económica en infraestructura, capacitación, equipamiento y capital de trabajo en la rama agropecuaria; así como al comercio, industria y servicio.

Que con fecha treinta de diciembre del año dos mil dieciséis, fue publicada en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 5461 6ª Época, la Ley de Ingresos del municipio de Cuernavaca, para el Ejercicio Fiscal 2017; estableciéndose en el artículo 87 de la misma, que: "El Municipio de Cuernavaca, percibirá durante el periodo comprendido por la presente Ley de Ingresos, las cantidades que le sean asignadas del Fondo de Aportaciones Estatales para el Desarrollo Económico y Fortalecimiento Municipal, establecido en la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Morelos".

Que en la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable de Cuernavaca (COMUNDERS), de fecha veintiséis de abril del año dos mil diecisiete, se presentó y aprobó la distribución del presupuesto FAEDE 2017. Este recurso del Fondo de Aportaciones Estatales para el Desarrollo Económico tiene como objetivo beneficiar a los diversos sectores productivos del campo organizados en 9 sistemas producto, que son los granos básicos, ornamentales, ganaderos, aguacateros, fungicultores, hortalizas, apícola, acuícola y pan artesanal; así como, a la comercialización; lo que permitirá alcanzar las metas y compromisos establecidos por esta Administración.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, este Cuerpo Colegiado tiene a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

SO/AC-257/25-V-2017

QUE AUTORIZA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO FAEDE 2017, APROBADA POR EL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE CUERNAVACA, POR LA CANTIDAD DE $3,561,000.00 (TRES MILLONES, QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS 00/100 M.N.).

ARTÍCULO PRIMERO.- Se autoriza la distribución del presupuesto FAEDE 2017, realizada por el Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable del Municipio de Cuernavaca, cuyo monto asciende a la cantidad de $3,561,000.00 (TRES MILLONES, QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS 00/100 MN), recursos financieros que serán distribuidos de la siguiente manera:

SISTEMA PRODUCTO	MONTO
FERTILIZANTE Y SEMILLA	$ 1,214,000.00
MAÍZ QPM (PAQUETE TECNOLÓGICO)	$ 383.500.00
ORNAMENTALES	$ 960,000.00
AGUACATEROS	$ 350,000.00
GANADEROS	$ 300,000.00
HORTALIZAS	$ 59,500.00
APICULTORES	$ 73,500.00
PAN ARTESANAL	$ 21,000.00
FUNGICULTORES	$ 35,000.00
ACUACULTORES	$ 21,000.00
APOYO A LA COMERCIALIZACIÓN	$ 143,500.00
TOTAL	$ 3,561,000.00

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento, a la Tesorería Municipal, a la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, así como a las demás dependencias operativas y normativas involucradas, a realizar todos los trámites y acciones para el debido cumplimiento del presente Acuerdo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Cabildo.

SEGUNDO.- Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión oficial que edita el Gobierno del estado de Morelos; así como, en la Gaceta Municipal.

Dado en el Salón de Cabildo "José María Morelos y Pavón", en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, a los veinticinco días del mes de mayo del año dos mil diecisiete.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
SÍNDICO MUNICIPAL
DENISSE ARIZMENDI VILLEGAS
CC. REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO DE
CUERNAVACA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SAMUEL SOTELO SALGADO

En consecuencia remítase al ciudadano Cuauhtémoc Blanco Bravo, Presidente Municipal Constitucional, para que en uso de las facultades que le confiere el artículo 41, fracción XXXVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, mande publicar el presente Acuerdo en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" y en la Gaceta Municipal.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CUERNAVACA
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SAMUEL SOTELO SALGADO
RÚBRICAS.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017, DEL AYUNTAMIENTO DE TLALTIZAPÁN DE ZAPATA, MORELOS.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017		
TOTAL		121,202,683.24
SERVICIOS PERSONALES		64,182,477.59
	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE (Dietas y sueldos)	40,524,659.91
	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO (Personal eventual)	-
	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES (Aguinaldo, Prima Vacacional y Compensaciones)	9,521,392.90
	SEGURIDAD SOCIAL (Apoyos para gastos médicos)	465,000.00
	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS (Indemnizaciones, Laudos, Demandas Laborales, Convenios)	8,818,143.46
	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	4,853,281.32
		14,374,674.22
MATERIALES Y SUMINISTROS		15,327,714.62
	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES (Papelería, consumibles de cómputo, material de limpieza, material de imprenta, etc.)	2,021,714.62
	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	700,000.00
	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	-
	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN (Cemento, arena, grava, pintura, material eléctrico, artículos de plomería, etc.)	600,000.00
	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO (FAEDE)	4,506,000.00
	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	7,000,000.00
	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	200,000.00
	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	-
	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	300,000.00
SERVICIOS GENERALES		19,888,627.24
	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, TELÉFONO, INTERNET, SERVICIO POSTAL)	3,390,000.00
	ALUMBRADO PÚBLICO	6,285,850.00
	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO (Arrendamiento de oficinas)	1,000,000.00
	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	1,500,000.00
	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	461,091.33
	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (INCLUYE TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS)	3,000,000.00
	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	600,000.00
	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	500,000.00
	CARNAVAL 2017	600,000.00
	SEMANA CULTURAL	800,000.00
	SEMANA DEPORTIVA	100,000.00
	DÍA DE REYES, DÍA DE LA MADRE, DÍA DEL MAESTROS, ETC.	851,685.91
	FIESTAS PATRIAS Y RELIGIOSAS	800,000.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		4,062,873.55

	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	-
	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	-
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-
	AYUDAS SOCIALES (GASTOS ADMINISTRATIVOS DE AYUDANTÍAS)	1,823,472.00
	APOYO A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	400,000.00
	PENSIONES Y JUBILACIONES	1,839,401.55
	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	-
	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	-
	DONATIVOS	-
	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	-
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		750,000.00
	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN (Muebles de oficina, equipo de cómputo, etc.)	350,000.00
	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (Cámaras fotográficas, cámaras de video)	50,000.00
	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO (Equipo y accesorios de laboratorios)	70,000.00
	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	-
	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	-
	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	280,000.00
	ACTIVOS BIOLÓGICOS	-
	BIENES INMUEBLES	-
	ACTIVOS INTANGIBLES (VALUAR EQ. TRANSPORTE EN MAL ESTADO PARA VENTA, Y PPROPONER LA COMPRA DE NUEVOS VEHÍCULOS	-
INVERSIÓN PÚBLICA		12,764,981.84
	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	12,764,981.84
	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	-
	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	-
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES		-
	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	-
	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	-
	COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	-
	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	-
	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	-
	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	-
	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	-
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES		-
	PARTICIPACIONES	-
	APORTACIONES	-
	CONVENIOS	-
DEUDA PÚBLICA		4,226,008.40
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	3,797,326.14
	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	428,682.26
	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	-
	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	-
	COSTO POR COBERTURAS	-
	APOYOS FINANCIEROS	-
	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	-

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017	PRESIDENCIA	CABILDO	REGIDURIAS (Personal adscrito)	SINDICATURA	SEC. DEL AYUNTAMIENTO	TESORERIA	CONTRALORIA	OBRAS PUBLICAS	SERVICIOS PÚBLICOS	DIF	BIENESTAR SOCIAL	RECURSOS HUMANOS	OFICIALÍA MAYOR	FOMENTO ECÓNOMICO	SEGURIDAD PÚBLICA(CONFIANZA)	SISTEMA DE AGUA POTABLE	INGRESO, PREDIAL Y CATASTRO	REGISTRO CIVIL	DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS	DIR. INSTANCIA DE LA MUJER	SINDICATO	SEGURIDAD PUBLICA FIV	JUBILADOS FONDO IV	PENSION MENSUAL	TOTAL
SERVICIOS PERSONALES	1,235,212.48	9,620,215.32	2,370,494.62	10,291,849.10	1,773,360.34	3,592,523.90	679,585.89	2,117,680.42	833,776.68	2,831,331.79	1,266,092.36	452,066.73	3,222,332.38	994,463.82	843,133.61	1,102,433.75	1,691,726.65	836,851.46	1,624,139.06	1,496,758.55	2,833,876.93	11,666,500.38	573,250.27	228,821.10	64,182,477.59
REMUNERACIÓNES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE (Dietas y sueldos)	960,296.18	4,766,934.00	1,848,782.17	1,170,263.29	1,391,845.09	2,808,613.35	527,072.89	1,647,538.72	662,575.28	2,173,648.39	782,106.91	349,614.93	2,537,155.83	784,728.52	668,151.21	861,432.05	1,317,761.05	628,338.81	1,191,459.66	1,094,404.10	2,452,521.28	9,256,066.08	459,810.24	183,539.88	40,524,659.91
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO (Personal eventual)																									-
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES (Aguinaldo, Prima Vacacional y Compensaciones)	274,916.30		521,712.45	303,442.35	381,515.25	783,910.55	152,513.00	470,141.70	171,201.40	457,683.40	218,985.45	102,451.80	689,176.55	209,735.30	174,982.40	241,001.70	373,965.60	208,512.65	432,679.40	402,354.45	381,355.65	2,410,434.30	113,440.03	45,281.22	9,521,392.90
SEGURIDAD SOCIAL (Apoyos para gastos médicos)										200,000.00	265,000.00														465,000.00
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS (Indemnizaciones, Laudos, Demandas Laborales, Convenios)				8,818,143.46																					8,818,143.46
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS		4,853,281.32																							4,853,281.32
MATERIALES Y SUMINISTROS	610,000.00	290,000.00	150,000.00	170,000.000	220,000.00	481,714.62	50,000.00	545,000.00	2,390,000.00	1,395,000.00	170,000.00	50,000.00	1,255,000.00	4,711,000.00	-	75,000.00	170,000.00	185,000.00	135,000.00	145,000.00	-	2,130,000.00	-	-	15,327,714.62
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES (Papelería, consumibles de cómputo, material de limpieza, material de imprenta, etc.)	150,000.00	50,000.00	150,000.00	100,000.00	100,000.00	131,714.62	50,000.00	75,000.00	50,000.00	150,000.00	100,000.00	50,000.00	150,000.00	65,000.00	-	75,000.00	100,000.00	150,000.00	100,000.00	75,000.00	-	150,000.00			2,021,714.62
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	150,000.00	50,000.00								500,000.00															700,000.00
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN																									-
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN (Cemento, arena, grava, pintura, material eléctrico, artículos de plomería, etc.)								120,000.00	180,000.00				300,000.00												600,000.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO (FAEDE)														4,506,000.00											4,506,000.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	210,000.00	140,000.00		70,000.00	70,000.00	350,000.00		350,000.00	2,100,000.00	700,000.00	70,000.00		700,000.00	140,000.00			70,000.00	35,000.00	35,000.00	70,000.00	-	1,890,000.00	-	-	7,000,000.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	100,000.00	50,000.00			50,000.00																				200,000.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD																									-
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES									60,000.00	45,000.00			105,000.00									90,000.00			300,000.00
SERVICIOS GENERALES	2,651,685.91	50,000.00	-	1,035,000.00	1,235,000.00	5,386,091.33	30,000.00	35,000.00	9,295,850.00	35,000.00	20,000.00	10,000.00	20,000.00	10,000.00	-	10,000.00	20,000.00	20,000.00	5,000.00	5,000.00	-	15,000.00	-	-	19,888,627.24
SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA						3,390,00																			3,390,000.0

	ELÉCTRICA, AGUA, TELÉFONO, INTERNET, SERVICIO POSTAL)						0.00																			0
	ALUMBRADO PÚBLICO									6,285,850.00																6,285,850.00
	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO (Arrendamiento de oficinas)				1,000,000.00																					1,000,000.00
	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS						1,500,000.00																			1,500,000.00
	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES						461,091.33																			461,091.33
	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN (INCLUYE TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS)									3,000,000.00																3,000,000.00
	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD					600,000.00																				600,000.00
	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	100,000.00	50,000.00		35,000.00	35,000.00	35,000.00	30,000.00	35,000.00	10,000.00	35,000.00	20,000.00	10,000.00	20,000.00	10,000.00	-	10,000.00	20,000.00	20,000.00	5,000.00	5,000.00		15,000.00			500,000.00
	CARNAVAL 2017					600,000.00																				600,000.00
	SEMANA CULTURAL	800,000.00																								800,000.00
	SEMANA DEPORTIVA	100,000.00																								100,000.00
	DÍA DE REYES, DÍA DE LA MADRE, DÍA DEL MAESTROS ETC.	851,685.91																								851,685.91
	FIESTAS PATRIAS Y RELIGIOSAS	800,000.00																								800,000.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		120,000.00	-	-	-	1,823,472.00	-	-	-	-	280,000.00	-	1,839,401.55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,062,873.55
	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO																									-
	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO																									-
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES																									-
	AYUDAS SOCIALES (GASTOS ADMINISTRATIVOS DE AYUDANTÍAS)					1,823,472.00																				1,823,472.00
	APOYO A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	120,000.00									280,000.00															400,000.00
	PENSIONES Y JUBILACIONES												1,839,401.55													1,839,401.55
	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS																									-
	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL																									-
	DONATIVOS																									-
	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR																									-
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		30,000.00	30,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	20,000.00	15,000.00	15,000.00	155,000.00	70,000.00	85,000.00	10,000.00	155,000.00	15,000.00	20,000.00	15,000.00	15,000.00	10,000.00	5,000.00	20,000.00	-	20,000.00	-	-	750,000.00
	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN (Muebles de oficina, equipo de cómputo, etc.)	30,000.00	30,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	20,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	20,000.00	15,000.00	10,000.00	15,000.00	15,000.00	20,000.00	15,000.00	15,000.00	10,000.00	5,000.00	20,000.00		20,000.00			350,000.00
	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (Cámaras fotográficas, cámaras de video)										50,000.00															50,000.00

EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO (Equipo y accesorios de laboratorios)											70,000.00														70,000.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE																									-
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD																									-
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS									140,000.00				140,000.00												280,000.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS																									-
BIENES INMUEBLES																									-
ACTIVOS INTANGIBLES (VALUAR EQ. TRANSPORTE EN MAL ESTADO PARA VENTA, Y PPROPONER LA COMPRA DE NUEVOS VEHÍCULOS																									-
INVERSIÓN PÚBLICA	-	-	-	-	-	-	-	12,764,981.84	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,764,981.84
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO								12,764,981.84																	
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS																									
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO																									
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS																									
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL																									
COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES																									
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS																									
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS																									
OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS																									
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES																									
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PARTICIPACIONES																									
APORTACIONES																									
CONVENIOS																									
DEUDA PÚBLICA	-	-	-	-	-	-	-	4,226,008.40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,226,008.40
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA								3,797,326.14																	
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA								428,682.26																	
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA																									
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA																									
COSTO POR COBERTURAS																									
APOYOS FINANCIEROS																									
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)																									

TABULADOR DE DIETAS Y SUELDOS PARA EL EJERCICIO 2017

CABILDO

EJERCICIO FISCAL 2017

Clave	PUESTO	Dieta Diaria	Dieta Quincenal 2017	Retención del ISR	Neto a pagar Dieta 2017	Estímulo quincenal	Retención del ISR	Neto a pagar estímulo	Total a pagar quincenal	Compensación mensual (aguinaldo)	Retención del ISR	Compensación mensual neta
1	PRESIDENTE	2,045.24	31,087.72	7,486.77	23,600.96	18,800.65	3,800.64	15,000.01	38,600.96	22,870.41	3,821.37	19,049.04
2	SÍNDICO	1,536.88	23,360.57	5,168.62	18,191.95	14,672.00	2,671.98	12,000.02	30,191.97	17,537.39	2,636.87	14,900.52
3	REGIDORES	1,355.02	20,596.28	4,339.33	16,256.95	13,364.50	2,364.45	11,000.05	27,256.99	15,712.00	2,246.96	13,465.04

PERSONAL DE CONFIANZA

No.	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	SALARIO DIARIO	SALARIO QUINCENAL	RETENCIÓN DE ISR QUINCENAL	SUELDO NETO QUINCENAL	COMPENSACIÓN QUINCENAL
1	TESORERO	$1,330.87	$20,229.22	$4,229.22	$16,000.00	
2	SECRETARIO	$1,330.87	$20,229.22	$4,229.22	$16,000.00	
3	CONTRALOR MUNICIPAL	$1,330.87	$20,229.22	$4,229.22	$16,000.00	
4	CONSEJERO JURÍDICO	$1,330.87	$20,229.22	$4,229.22	$16,000.00	
5	DIRECTOR GENERAL	$1,236.88	$18,800.58	$3,800.58	$15,000.00	HASTA 5,000 PESOS
6	OFICIAL MAYOR	$965.26	$14,671.95	$2,671.95	$12,000.00	
7	CONTADOR MUNICIPAL	$793.22	$12,056.94	$2,056.94	$10,000.00	
8	ASESOR	$793.22	$12,056.94	$2,056.94	$10,000.00	
9	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	$622.88	$9,467.78	$1,467.78	$8,000.00	
10	DIRECTOR DE ÁREA	$622.88	$9,467.78	$1,467.78	$8,000.00	
11	SECRETARIO PARTICULAR	$622.88	$9,467.78	$1,467.78	$8,000.00	
12	COORDINADOR GENERAL	$539.22	$8,196.14	$1,196.14	$7,000.00	
13	COORDINADOR DE ÁREA	$371.90	$5,652.88	$652.88	$5,000.00	
14	JUEZ CÍVICO	$371.90	$5,652.88	$652.88	$5,000.00	
15	JUEZ DE PAZ	$371.90	$5,652.88	$652.88	$5,000.00	
16	SECRETARIO DE ACUERDOS	$371.90	$5,652.88	$652.88	$5,000.00	
17	AUXILIAR CONTABLE	$330.44	$5,022.69	$522.69	$4,500.00	
18	AUXILIAR JURÍDICO	$290.36	$4,413.47	$413.47	$4,000.00	
19	PSICÓLOGO	$290.36	$4,413.47	$413.47	$4,000.00	HASTA 3,000 PESOS
20	TEREAPEUTA	$290.36	$4,413.47	$413.47	$4,000.00	
21	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$274.53	$4,172.86	$372.86	$3,800.00	
22	CAJERO	$274.53	$4,172.86	$372.86	$3,800.00	
23	SECRETARIA	$242.56	$3,686.91	$186.91	$3,500.00	
24	ENFERMERA	$242.56	$3,686.91	$186.91	$3,500.00	
25	CAPTURISTA	$242.56	$3,686.91	$186.91	$3,500.00	
26	BIBLIOTECARIA	$202.81	$3,082.71	$82.71	$3,000.00	
27	FISCAL/ASISTENTE	$202.81	$3,082.71	$82.71	$3,000.00	
28	AUXILIAR GENERAL/OPERATIVO	$164.78	$2,504.66	$4.66	$2,500.00	
29	AUXILIAR OPERATIVO	$164.78	$2,504.66	$4.66	$2,500.00	

MUNICIPIO DE TLALTIZAPÁN DE ZAPATA
PERSONAL CON CARÁCTER DE SINDICALIZADO

Puesto	Salario Diario	Sal. Quincenal	Ret. ISR	Salario Neto
CAJERA	356.29	5,344.35	594.29	4,750.06
AUXILIAR TOPÓGRAFO	256.84	3,852.57	325.45	3,527.12
ROTULISTA	226.72	3,400.80	140.87	3,259.93
SECRETARIA	213.20	3,198.00	118.80	3,079.20
TERAPISTA FISICA	213.20	3,198.00	118.80	3,079.20
ELECTRICISTA	201.76	3,026.40	79.86	2,946.54
SECRETARIA C	187.06	2,805.90	55.87	2,750.03
AUX. ADMTVO.	185.00	2,775.00	52.20	2,722.80
DRENAJERO	180.96	2,714.40	45.91	2,668.49
CHOFER	169.52	2,542.80	12.32	2,530.48
TRABAJADORA SOC.	159.61	2,394.15	- 3.85	2,398.00
CHOFER	158.82	2,382.30	- 5.14	2,387.44
SECRETARIA C	150.00	2,250.00	- 34.02	2,284.02
TRABAJADORA SOC.	150.00	2,250.00	- 34.02	2,284.02
MACHETERO	145.60	2,184.00	- 55.13	2,239.13
INTENDENTE	145.60	2,184.00	- 55.13	2,239.13
MACHETERO	145.60	2,184.00	- 55.13	2,239.13
MACHETERO	133.34	2,000.10	- 71.68	2,071.78
MACHETERO	133.34	2,000.10	- 71.68	2,071.78
AUX. ADMTVO.	122.40	1,836.00	- 82.18	1,918.18
MACHETERO	120.55	1,808.25	- 83.95	1,892.20
AUX. ADMTVO.	117.90	1,768.50	- 86.50	1,855.00
MACHETERO	113.88	1,708.20	- 102.28	1,810.48
MACHETERO	109.20	1,638.00	- 106.77	1,744.77

PLANTILLA LABORAL DEL AYUNTAMIENTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

NÓMINA	PERSONAL
CABILDO	9
PERSONAL DE CONFIANZA	234
PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA	75
PERSONAL SINDICALIZADO *	11
PERSONAL PENSIONADO	29
PERSONAL PENSIONADOS FONDO IV	6
TOTAL	378

ATENTAMENTE

Tlaltizapán de Zapata, Morelos, a 16 de junio del año 2017

PROFR. DAVID SALAZAR GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL
RÚBRICA.

LIC. RICARDO FUENTES SILVERIO
SECRETARIO MUNICIPAL
RÚBRICA.

Al margen izquierdo una toponimia que dice: Xochitepec.- Gobierno Municipal 2016-2018. Estar bien, te lo mereces. Al margen derecho una leyenda que dice: Ayuntamiento Municipal Constitucional de Xochitepec, Morelos.- 2016-2018.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En el año de 1999, se dan nuevas prerrogativas a los municipios del país, con las reformas efectuadas al artículo 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, entre ellas la facultad reglamentaria, destacando el cambio de denominación al cuerpo normativo municipal al que se llamaba Bando de Policía y Buen Gobierno, lo que implicaba una serie de posturas en relación a éste, pues daba por hecho que el gobierno municipal actuaba de manera eficiente y eficaz, entre otros criterios, por tanto, con dicha reforma se acota la denominación a Bando de Policía y Gobierno.

En el presente Bando, se incluyen disposiciones novedosas como establecer a rango de norma jurídica en el municipio de Xochitepec, Morelos, las políticas con perspectiva de género, y de erradicación de la discriminación a fin de garantizar la igualdad en todos los ámbitos de las y los ciudadanos, vecinos y habitantes del municipio, incluyéndose también aspectos como las sanciones a la problemática del Graffiti,

Destaca además la importancia de la Planeación Municipal, el Desarrollo Social, Desarrollo y Fomento Económico, Desarrollo Urbano y Protección al Ambiente, Salud Pública, en las que se incluyen los derechos de las y los no fumadores, personas con discapacidad, del Patrimonio del Municipio.

Asimismo, en el Título Décimo, de la Administración Pública Municipal, se detallan las facultades y obligaciones comunes de los servidores públicos y lo relativo a las suplencias de los mismos, este Capítulo dará origen al Reglamento de la Administración Pública, así como de los actos, resoluciones y procedimiento administrativo, que permitirá garantizar los derechos otorgados a los ciudadanos en relación a las autoridades. Así también, se contempla la participación real de los ciudadanos en el quehacer gubernamental en el orden municipal, al prever lo relativo a los Consejos Consultivos ciudadanos, el referéndum y plebiscito, así como la obligación de las autoridades municipales para la programación y desarrollo de audiencias públicas en donde serán escuchadas las peticiones y sugerencias de la ciudadanía de manera personal y directa.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, el C. Presidente Municipal de Xochitepec, Morelos, C. Alberto Sánchez Ortega, a sus habitantes hace saber, que el Honorable Ayuntamiento de Xochitepec, Morelos, en Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha veintisiete de diciembre del año dos mil dieciséis, en uso de sus facultades y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 115, fracción II, Párrafo Segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Título Sexto, Capítulos I, II, III, IV, V y VI y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos y los Artículos 4,5,35, 38, 41 fracción I, 60, 61, 63 y 64, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, ha tenido a bien aprobar y expedir el siguiente:

BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE XOCHITEPEC, MORELOS

TÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I

FUNDAMENTO Y FINES

ARTÍCULO 1. El presente Bando es de interés público y observancia general en el municipio de Xochitepec, Morelos, y tiene por objeto:

I. Establecer las normas generales básicas para orientar el régimen de gobierno, la organización y el funcionamiento de la administración pública del Ayuntamiento del municipio de Xochitepec, Morelos, y

II. Identificar a las autoridades municipales y su ámbito de competencia, asimismo:

a).- Procurar una convivencia armónica y libre de cualquier modalidad o tipo de violencia de género entre los habitantes del Municipio de Xochitepec;

b).- Identificar autoridades y su ámbito de competencia;

c).- Establecer las conductas que constituyen infracciones al presente Bando, así como las sanciones correspondientes y el procedimiento para su aplicación;

d).- Establecer las normas generales básicas para orientar el régimen de gobierno, su organización y el funcionamiento de la Administración Pública Municipal con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género;

e).- Promover, proteger y garantizar los derechos humanos así como los principios de igualdad y no discriminación entre mujeres y hombres reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos para garantizar la cultura de la paz, el respeto irrestricto a los derechos humanos, y a los instrumentos internacionales en materia de erradicación de la violencia de género en sus diferentes tipos y modalidades, no discriminación, igualdad sustantiva y perspectiva de género, celebrados y ratificados por el Gobierno Mexicano como elementos preventivos que propician una convivencia armónica y pacífica en el municipio;

f).- Promover y garantizar así como fomentar la participación vecinal, mediante la inclusión de los comités de género;

g).- Garantizar un ambiente social adecuado para el desarrollo y bienestar de los habitantes del municipio;

h).- Garantizar la protección a los receptores de la violencia intrafamiliar;

i).- Definir el nombre y escudo del municipio;

j).- Demarcar el territorio y la organización territorial y administrativa;

k).- Definir la población, el patrimonio, el gobierno, los órganos y las autoridades auxiliares del Ayuntamiento;

l).- Fomentar el ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y desarrollo urbano;

m).- Consolidar el Sistema Municipal de Archivo;

n).- Impulsar la creación y administración de sus reservas territoriales para la conservación ecológica y protección al medio ambiente;

ñ).- Definir los recursos, las infracciones y sanciones;

o).- Establecer las bases para regular con perspectiva de género y derechos humanos:

1. La Administración Pública, la planeación municipal, las funciones y los servicios públicos municipales;

2. El desarrollo y fomento económico y la promoción del empleo;

3. La actividad económica a cargo de las y los particulares;

4. El desarrollo y bienestar social;

5. La defensa y protección de los Derechos Humanos;

6. La función Calificadora y Mediadora-Conciliadora;

7. La actividad normativa y reglamentaria, y

8. Las demás disposiciones necesarias para regular el adecuado funcionamiento del municipio.

El principal ordenamiento jurídico en el municipio será el Bando de Policía y Gobierno, y del mismo se derivan los diversos Reglamentos y disposiciones administrativas de observancia general, que son indispensables para el cumplimiento de los fines, propósitos y acciones del Ayuntamiento Municipal.

El municipio podrá incorporar la perspectiva de género de manera transversal en el desempeño de sus funciones y en la prestación de servicios, a fin de garantizar a las mujeres y hombres del municipio el ejercicio y goce de sus derechos humanos en igualdad de condiciones y sin discriminación alguna.

ARTÍCULO 2. El municipio de Xochitepec, Morelos es un orden de gobierno, parte integrante de la división territorial, de la organización política y administrativa del Estado Libre y Soberano de Morelos, tiene personalidad jurídica y patrimonio propios conforme a lo dispuesto por el artículo 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el Título Sexto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos. El municipio de Xochitepec, Morelos, es autónomo en lo concerniente a su régimen interior; está administrado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente o Presidenta Municipal, un Síndico o Síndica y el número de Regidores y Regidoras que la Ley Orgánica Municipal determine, no existiendo autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado.

ARTÍCULO 3.- El municipio de Xochitepec, Morelos, se regirá por lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado, por la Ley Orgánica Municipal vigente en el Estado, el presente Bando y por:

I. Las leyes y demás disposiciones de carácter federal que les otorguen competencia o atribuciones para su aplicación en su ámbito territorial;

II. Las leyes y demás disposiciones de carácter estatal relacionadas con la organización y actividad municipal;

III. Los convenios y acuerdos que celebre el Estado por conducto del Poder Ejecutivo con el Gobierno Federal, sus dependencias y entidades, que vinculen con su participación a los municipios;

IV. Los Convenios de Coordinación y asociación entre municipios; de colaboración intergubernamentales; de coordinación interinstitucionales, y de concertación con particulares; y

V. Los Presupuestos de Egresos, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de su respectiva jurisdicción, que apruebe el Ayuntamiento, siempre y cuando se publiquen en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".

El gobierno municipal tiene competencia sobre su territorio, población, organización política y administrativa, con sujeción a las leyes y reglamentos.

El municipio podrá incorporar la perspectiva de género de manera transversal en el desempeño de sus funciones y en la prestación de servicios, a fin de garantizar a las mujeres y hombres del Municipio el ejercicio y goce de sus derechos humanos en igualdad de condiciones y sin discriminación alguna.

ARTÍCULO 4.- Los órganos municipales tendrán, para el logro de sus fines, todas las facultades y atribuciones que no estén expresamente reservados por las leyes a la Federación o al Estado.

ARTÍCULO 5.- El Ayuntamiento tiene competencia plena y exclusiva respecto del territorio y población municipales, sobre la administración política y de los servicios públicos del municipio. Tiene además para el logro de sus fines, todas las facultades y atribuciones legales que no estén expresamente reservadas por las leyes a la Federación o al Estado. Asimismo, es fin esencial del Ayuntamiento lograr el bienestar general de los habitantes del municipio, ejerciendo de manera exclusiva, las funciones de su competencia que le otorga la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política Local y no acepta autoridad intermedia ante el Gobierno del Estado, por lo tanto, las autoridades municipales sujetarán sus acciones a las siguientes disposiciones:

I.- Preservar la dignidad del ser humano y, en consecuencia, las garantías individuales establecidas en el Título Primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, ejerciendo un gobierno con estricto apego al Estado de Derecho, con pleno respeto a los derechos humanos, no discriminación, equidad e igualdad de género;

II.- Garantizar la seguridad, la tranquilidad, la moralidad y el orden público;

III.- El desarrollo material, social, educativo, cultural y deportivo de las y los habitantes del municipio, mediante la acción directa de sus atribuciones, o bien mediante actividades de gestión ante las autoridades competentes;

IV.- El fomento y promoción de los intereses municipales;

V.- La satisfacción de necesidades públicas mediante la creación, organización, funcionamiento y supervisión de los servicios públicos municipales;

VI.- La promoción y desarrollo de las actividades económicas, agrícolas, comerciales, industriales, artesanales y turísticas dentro del territorio del municipio, en coordinación con las dependencias respectivas que tiendan al fomento de dichas actividades;

VII.- La protección y mejoramiento del medio ambiente, a través de medidas de previsión, vigilancia y corrección de las causas de contaminación, a fin de evitar, controlar y eliminar los efectos perjudiciales de las actividades contaminantes que se produzcan en su territorio, y que incidan en la ecología, en la salud e higiene de las personas o en sus bienes, en coordinación con las dependencias Federales y Estatales respectivas que tiendan al fomento de estas acciones, procurando siempre que las actividades que se desempeñen en su territorio sean de carácter sustentable;

VIII.- El uso racional del suelo y la adecuada planificación urbana en el desarrollo de su territorio;

IX.- La administración, conservación, incremento, promoción y rescate de su patrimonio cultural, que incluye las expresiones artísticas populares, las áreas de belleza natural, las históricas y arqueológicas;

X.- El fomento de la salubridad e higiene públicas;

XI.- Prestar a las autoridades Federales y Estatales los auxilios necesarios que requieran para el desempeño de las funciones propias de sus competencias o para el eficaz cumplimiento de sus determinaciones dentro del municipio de Xochitepec, Morelos;

XII.- Garantizar la existencia de canales de comunicación permanentes entre las y los ciudadanos y las autoridades municipales a través de consultas públicas y visitas periódicas que tengan por objeto el mejor conocimiento de los problemas del municipio;

XIII.- Procurar la supervisión y autogestión de los servicios públicos municipales a través de los órganos de participación, corresponsabilizando a la ciudadanía a efecto de lograr una mayor eficiencia en su prestación;

XIV.- Gobernar en forma democrática, equitativa y justa, estimulando la participación social y buscando el bienestar común de la población;

XV.- Promover políticas públicas justas y eficaces en materia de asistencia, promoción y desarrollo social para superar la pobreza y marginación, y

XVI.- Implementar un gobierno con perspectiva de género que establezca políticas públicas que promuevan la equidad y la igualdad entre hombres y mujeres, reduzca con sus acciones las brechas existentes en diversas materias y fortalezca el desarrollo pleno de sus habitantes, mediante el empoderamiento y desarrollo de capacidades que redunden en la mejora de la calidad de vida de las y los habitantes de nuestro municipio.

ARTÍCULO 6.- Para el cumplimiento de sus fines y funciones, el Ayuntamiento y demás autoridades municipales tendrán las atribuciones establecidas por la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Local, las Leyes Federales y Estatales, la Ley Orgánica Municipal, el presente Bando y los Reglamentos Municipales. Asimismo, tendrán las siguientes atribuciones:

I. Elaborar, aprobar y expedir el Bando de Policía y Gobierno, los Reglamentos, Circulares y disposiciones administrativas de observancia general para el régimen de gobierno y la administración del municipio;

II. Iniciar leyes y decretos en materia del municipio ante la Legislatura del Estado;

III. Ordenar y ejecutar los actos de administración para el cumplimiento de las disposiciones que dicte;

IV. Inspeccionar, vigilar e imponer sanciones y, en su caso, hacer uso de la fuerza pública para el cumplimiento de sus determinaciones;

V. De supervisión y seguridad, concernientes al cumplimiento de las disposiciones legales que le competan, y de las decisiones del Ayuntamiento;

VI. Intervenir en todo proceso de reformas a la Constitución Política del Estado por ser miembro del Constituyente Permanente del Estado. También tiene facultades para participar en la formación de las leyes de la Entidad mediante el ejercicio de la facultad de iniciativa, y

VII. Las demás que le otorguen las leyes, este Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos municipales y demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 7.- El Ayuntamiento es el órgano de gobierno del municipio, a través del cual la ciudadanía realiza su voluntad política y la autogestión de los intereses de la comunidad. Al Ayuntamiento le corresponde la representación política y jurídica del municipio, y sus autoridades ejercerán la competencia plena de las atribuciones que le señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado, la Ley Orgánica Municipal y demás disposiciones legales y reglamentarias vigentes y aplicables.

Para efectos del presente Bando, se entenderá por:

I.- El Estado: el Estado Libre y Soberano de Morelos;

II.- El municipio: el Municipio Libre de Xochitepec;

III.- El Ayuntamiento: es el Órgano máximo de Gobierno del Municipio, a través del cual el pueblo realiza su voluntad política y la autogestión de los intereses de la comunidad. Es un órgano colegiado, que se integra por la Presidencia, una Sindicatura y cinco Regidurías;

IV.- La Constitución Federal: la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

V.- La Constitución Local: la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos;

VI.- La Ley Orgánica: la Ley Orgánica Municipal del Estado, de Morelos;

VII.- El Bando: el presente Bando Municipal de Policía y Gobierno contempla el marco jurídico que rige la vida jurídico-social e institucional del municipio Libre de Xochitepec,

VIII.- Reglamento: el conjunto de normas dictadas por el Ayuntamiento para proveer, dentro de la esfera de su competencia, a la ejecución o a la aplicación de las leyes o disposiciones en materia municipal;

IX.- Reglamento: el conjunto de normas que estructura la organización y el funcionamiento de cada Unidad Administrativa del Ayuntamiento;

X.- Disposiciones administrativas de observancia municipal: las normas que no teniendo las características del Bando, Reglamentos y Circulares, sean dictadas en razón de una urgente necesidad y que afectan a los particulares;

XI.- Circulares: disposiciones de Observancia General en el municipio que contienen criterios, principios técnicos o prácticos y disposiciones jurídicas, implementadas para el mejor manejo de la Administración Pública Municipal;

XII.- Perspectiva de Género: es una visión científica, analítica y política sobre las mujeres y los hombres; se propone eliminar las causas de la opresión de género como la desigualdad, la injusticia y la jerarquización de las personas basada en el género. Promueve la igualdad entre los géneros a través de la equidad, el adelanto y el bienestar de las mujeres; contribuye a construir una sociedad en donde las mujeres y los hombres tengan el mismo valor, la igualdad de derechos y oportunidades para acceder a los recursos económicos y a la representación política y social en los ámbitos de toma de decisiones;

XIII.- Perspectiva de Derechos Humanos: una visión que parte del carácter inherente de los derechos humanos a la dignidad de todas las personas en su expresión individual o colectiva; y de la obligación de todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos reconocidos en la Constitución Federal, Constitución Estatal y en Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano es parte;

XIV.- Derechos Humanos de las Mujeres y las Niñas: refiere a los derechos que son parte inalienable, integrante e indivisible de los Derechos Humanos universales contenidos en la Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW), la Convención sobre los Derechos de la Niñez, la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Belem Do Pará), la Conferencia Mundial de Derechos Humanos de Viena, y demás Instrumentos y Acuerdos Internacionales en la materia;

XV.- Discriminación: toda distinción, exclusión o restricción motivada por origen étnico o nacional, el género, el sexo, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, la orientación sexual, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto o resultado anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.

XVI.- Discriminación contra la mujer: denotará toda distinción, exclusión o restricción basada en el sexo que tenga por objeto o resultado menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos de las mujeres, en cualquier ámbito;

XVII.- Empoderamiento de las Mujeres: es un proceso por medio del cual las mujeres transitan de cualquier situación de opresión, desigualdad, discriminación, explotación o exclusión a un estado de conciencia, autodeterminación y autonomía, el cual se manifiesta en el ejercicio del poder democrático que emana del goce pleno de sus derechos y libertades;

XVIII.- Violencia por razones de género: se entenderá cualquier acción o conducta, que cause muerte, daño, sufrimiento físico, sexual o psicológico de la mujer, tanto en el ámbito público, como en el privado. Incluye la violencia física, sexual y psicológica que tenga lugar dentro de la familia o unidad doméstica o en cualquier otra relación interpersonal, ya sea que el agresor comparta o haya compartido el mismo domicilio que la mujer, y que comprende, entre otros, violación, maltrato y abuso sexual: que tenga lugar en la comunidad y sea perpetrada por cualquier persona y que comprende, entre otros, violación, abuso sexual, tortura, trata de personas, prostitución forzada, secuestro y acoso sexual en el lugar de trabajo, así como en instituciones educativas, establecimientos de salud o cualquier otro lugar, y que sea perpetrada o tolerada por el Estado o sus agentes, dondequiera que ocurra.

Las razones de género se entenderán como las construcciones sociales que determinan comportamientos socioculturales estereotipados, en las que las mujeres se encuentran en situación de desventaja, discriminación, y extremo peligro, resultado de una relación de poder que los hombres ejercen sobre las mujeres atentando contra sus derechos y libertades fundamentales en virtud de su sexo;

XIX.- Igualdad sustantiva: es la igualdad de hecho o material por oposición a la igualdad de derecho o formal. Supone la modificación de las circunstancias que impiden a las personas el ejercicio pleno de los derechos y el acceso a las oportunidades a través de medidas estructurales, legales o de política pública, y

XX.- Servidor Público: es aquella persona que cuenta con nombramiento expreso por parte del C. Presidente Municipal, cuya calidad radica en el goce y ejercicio de facultades de mando y decisión, orientadas a ejecutar las diferentes acciones en función de interés público. Asimismo, las personas que sin contar con nombramiento expreso por parte del C. Presidente, laboren dentro de la Administración Pública Municipal.

ARTÍCULO 8.- Las decisiones del Ayuntamiento deberán ser ejecutadas por la o el Presidente Municipal a través de los diversos Órganos de la Administración Pública Municipal que se creen para tal efecto.

ARTÍCULO 9.- El gobierno y la administración del municipio estarán a cargo del Ayuntamiento, del Presidente o Presidenta Municipal y de los órganos administrativos respectivos. El Ayuntamiento es el órgano jerárquicamente superior en el municipio y sólo él tendrá capacidad para emitir reglamentos y bandos; las circulares y disposiciones administrativas y de interés general se harán del conocimiento del Ayuntamiento.

La representación jurídica del Ayuntamiento la tendrán el Síndico o Síndica y el Presidente o Presidenta Municipales, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal.

CAPÍTULO II
NOMBRE Y ESCUDO

ARTÍCULO 10.- El Nombre y el Escudo del municipio son el signo de identidad y símbolo representativo del municipio, respectivamente. El municipio conserva su nombre actual de "Xochitepec" el cual no podrá ser cambiado, sino por acuerdo unánime de los integrantes del Cabildo y con la aprobación de la Legislatura del Estado lo anterior deberá ser sometido a consulta de la ciudadanía xochitepequense, mediante la figura del referéndum.

ARTÍCULO 11.- La descripción del Escudo del municipio de Xochitepec, Morelos, es como sigue:



El Escudo representativo del municipio de Xochitepec, cuenta con las siguientes características: en la parte inferior un glifo prehispánico Plasmado en el Códice Mendocino de color verde que representa a un cerro. En la parte superior de este glifo, se forma una especie de penacho coronado con dos círculos amarillos, en la parte inferior de este penacho concentrados dos círculos, el círculo interior es de color Azul, el círculo exterior es de color rojo.

Toma su nombre del vocablo Náhuatl "XOCHITEPEK", proviene de XOCHI-TL, que significa flor, TEPETL: que significa cerro y K contracción de Ko, adverbio que significa lugar.

Por lo tanto, el nombre de XOCHITEPEC en náhuatl significa: “EN EL CERRO DE LAS FLORES,”.

ARTÍCULO 12.- El Escudo del municipio será utilizado exclusivamente por los órganos del Ayuntamiento, debiéndose exhibir en forma ostensible en las Oficinas y documentos oficiales, así como en los bienes que integran el patrimonio Municipal. Cualquier uso que quiera dársele, deber ser autorizado previamente por el Ayuntamiento. Quien contravenga ésta disposición se hará acreedor a las sanciones establecidas en éste Bando, sin perjuicio de las penas señaladas en la Ley respectiva. Queda estrictamente prohibido el uso del Escudo del municipio para fines publicitarios no oficiales y de explotación comercial.

ARTÍCULO 13.- En el municipio de Xochitepec, Morelos, son símbolos obligatorios la Bandera, el Himno y Escudo Nacionales, así como el Escudo del estado de Morelos. El uso de éstos símbolos se sujetarán a lo dispuesto por los Ordenamientos Federales y la Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

El uso de los símbolos municipales con fines publicitarios o de explotación comercial, sólo podrá hacerse con permiso del Ayuntamiento y previo pago de los derechos correspondientes.

TÍTULO SEGUNDO
DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO Y LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA
CAPÍTULO I
DEL TERRITORIO

ARTÍCULO 14.- El territorio del municipio de Xochitepec, Morelos, cuenta con una superficie total de 99.13 kilómetros cuadrados que representa 2% de la extensión territorial del Estado y tiene las colindancias siguientes: colinda al norte con Temixco, al sur con Puente de Ixtla, al este con Emiliano Zapata y Tlaltizapán al oeste con Miacatlán.

Se localiza geográficamente al norte a una latitud de 18°49'36", al sur a 18°42'14", al este a una longitud de 99°11'12" y 99°17'52" al oeste.

ARTÍCULO 15.- El municipio de Xochitepec, para su organización territorial y administrativa, está integrado por una Cabecera Municipal que es Xochitepec, y comunidades, Ayudantías, Colonias y Fraccionamientos o Conjuntos Urbanos, las cuales se encuentran en un territorio organizado políticamente, con los límites y extensiones señaladas en la Ley de División Territorial del Estado, que son las siguientes:

I.- Una Cabecera Municipal que es Xochitepec.

II.- Catorce Ayudantías:

a) Alpuyeca;
b) Atlacholoaya;
c) Benito Juárez;
d) Chiconcuac;
e) Francisco Villa;
f) Las Flores;
g) Las Rosas;
h) Lázaro Cárdenas;
i) Loma Bonita;
j) Miguel Hidalgo;
k) Nueva Morelos;
l) Real del Puente;
m) San Miguel la Unión, y
n) Unidad "José María Morelos y Pavón".

III.- Trece Colonias:

a) Coaxcomac;
b) El Pedregal;
c) La Cruz;
d) La Esperanza;
e) La Pintora;
f) Las Palmas;
g) Obrero Popular;
h) San Francisco;
i) Tierra Verde;
j) Tres de Mayo;
k) Ampliación Tres de Mayo;
l) La Canela, y
m) El Calvario de Atlacholoaya.

IV.- Un Pueblo Histórico:

a) El Puente.

V.- Cinco Fraccionamientos:

a) Santa Fe;
b) Villas de Xochitepec;
c) Paseos de Xochitepec;
d) Los Arroyos de Xochitepec, y
e) Real del Puente.
f) Aquellos que encuentren municipalizados en términos de Ley.

VI.- De éstas son considerados pueblos o comunidades indígenas:

a) Atlacholoaya;
b) Alpuyeca;
c) Chiconcuac;
d) La Pintora;
e) El Pedregal;
f) La Guamuchilera, y
g) Campo Solís;

ARTÍCULO 16.- El municipio para el cumplimiento de sus fines tiene competencia plena en su territorio respecto de las personas que lo habitan, las cosas que en él se encuentran y de los hechos que en el mismo ocurran.

El Ayuntamiento podrá acordar las modificaciones a los nombres o denominaciones de las diversas localidades del municipio, así como las que por solicitud de los habitantes se formulen de acuerdo a las razones históricas o políticas de la denominación existente, teniendo las limitaciones que estén fijadas por las Leyes y Reglamentos vigentes y aplicables.

ARTÍCULO 17.- Los límites de los centros de población comprendidos dentro del territorio municipal, podrán ser alterados:

I. Por la incorporación de uno a más pueblos a la zona urbana;

II. Por fusión de uno o más pueblos entre sí para crear uno nuevo, y

III. Por segregación de una parte de un pueblo o de varios para constituir otro.

ARTÍCULO 18.- El Ayuntamiento podrá ejercer las atribuciones que se comprenden en el artículo que antecede, en cualquier momento, previa la anuencia expresa de la mayoría de las y los vecinos del pueblo, conforme al procedimiento que determine el Ayuntamiento, y en su caso, con la autorización de la Legislatura Local.

El Ayuntamiento de Xochitepec, Morelos, en razón del crecimiento de la población, podrá modificar la categoría de los centros de población. En tal caso harán saber la resolución a la Legislatura, al Gobernador del Estado, al Tribunal Superior de Justicia y las autoridades del gobierno federal que estimen procedente.

CAPÍTULO II
DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA

ARTÍCULO 19.- El municipio se divide para su gobierno, organización interna e integración de los respectivos órganos de participación ciudadana, en cabecera municipal, ayudantías, colonias, un pueblo histórico y fraccionamientos, con la extensión territorial que les es reconocida.

ARTÍCULO 20.- El Ayuntamiento, mediante Acuerdo de Cabildo, en cualquier tiempo podrá hacer las adiciones y modificaciones que estime conveniente en cuanto al número, delimitación y circunscripción de los sectores, delegaciones y sub-delegaciones del Municipio.

TÍTULO TERCERO
DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL
CAPÍTULO I
DE LAS Y LOS VECINOS

ARTÍCULO 21.- Las mujeres y hombres en el municipio de Xochitepec, tienen derecho, en condiciones de igualdad, al goce y la protección de todos los derechos humanos y libertades fundamentales en las esferas política, económica, social, cultural, civil y las demás que les confieran los instrumentos internacionales de aplicación obligatoria para nuestro país.

El Ayuntamiento impulsará el desarrollo regional de la población indígena con el propósito de fortalecer las economías y mejorar las condiciones de vida de sus comunidades y promoverá la igualdad de oportunidades de los pobladores y eliminar cualquier práctica discriminatoria.

Las personas que integran la población del municipio podrán tener el carácter de vecinos, habitantes y huéspedes.

Son vecinas y vecinos del municipio:

I.- Todos los nacidos en el municipio, que se encuentren radicados en su territorio, y

II.- Quienes no habiendo nacido en el municipio tengan más de seis meses de residencia en su territorio y que además estén inscritos en el padrón correspondiente.

La vecindad se pierde por renuncia expresa ante la Secretaría del Ayuntamiento o por el cambio de domicilio fuera del territorio municipal, si excede de seis meses, salvo el caso de que se ocupe comisión oficial, enfermedad, estudio o cualquier otra causa justificada a juicio de la Autoridad Municipal.

ARTÍCULO 22.- Las vecinas y vecinos mayores de edad, tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

I. DERECHOS:

a) Preferencia en igualdad de condiciones para toda clase de concesiones, empleos, cargos o comisiones de carácter público municipal;

b) Votar y ser votada y votado para los cargos de elección popular de carácter municipal;

c) Presentar iniciativas de reglamentos de carácter municipal ante el Ayuntamiento y asistir al acto en que se discutan las mismas, con derecho a voz;

d) Impugnar las decisiones de las Autoridades Municipales mediante los recursos que prevén sus reglamentos;

e) Hacer uso de los servicios públicos municipales e instalaciones destinadas a los mismos;

f) Ejercer la acción popular para exigir ante los órganos administrativos municipales, la observación de la legislación, de los Planes y de sus Reglamentos;

g) Incorporarse a los grupos organizados de servicio social voluntario y de los Consejos de Colaboración Ciudadana del municipio;

h) Colaborar en la realización de obras de servicio social o de beneficio colectivo;

i) Hacer del conocimiento de las Autoridades Municipales, la existencia de actividades molestas, insalubres, peligrosas, nocivas y todas aquellas que alteren el orden y la tranquilidad de las y los vecinos;

j) Recibir un trato respetuoso y ser puesto o puesta inmediatamente a disposición del Juez Comunitario o de la autoridad competente, cuando sea detenido por la policía preventiva municipal;

k) En caso de cometer una infracción o falta administrativa a los ordenamientos municipales, se sancionará mediante un procedimiento previsto de legalidad y que le otorguen sin mayores formalidades los medios idóneos que hagan valer sus derechos y garantías individuales;

l) Recibir respuesta a sus peticiones por parte de la autoridad municipal a quien se haya dirigido por escrito, a más tardar en el término de 30 días hábiles;

m) Ser reconocido por su género, con sus respectivas características y tener las mismas posibilidades de comparecer ante el gobierno municipal y acceder en igualdad de circunstancias a las políticas de desarrollo implementadas por éste;

n) En el caso de las personas adultas mayores, contar con lugar preferencial para su atención en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal cuando realicen cualquier tipo de trámite, o bien, para el pago de cualquier tipo de contribución;

o) En el caso de personas con discapacidad, contar con rampas y con la infraestructura adecuada que permita su libre tránsito en la vía pública y dentro de los edificios de la Administración Pública Municipal, de igual forma, contar con un lugar preferencial cuando realicen cualquier tipo de trámite o bien para el pago de contribuciones, y

p) Y en general, el derecho a la vida, igualdad, libertad y seguridad, bajo ninguna forma de discriminación en razón de su sexo, raza, posición social, salud física y mental, derecho a condiciones de trabajo justas y favorables, y el derecho a no ser sometido o sometida a tortura, ni a otros tratos o penas crueles, inhumanas o denigrantes;

II. OBLIGACIONES:

a) Inscribirse en los padrones que determinen las leyes Federales, Estatales o Municipales;

b) Desempeñar las funciones declaradas obligatorias por las leyes y prestar los servicios personales necesarios para garantizar la seguridad y tranquilidad de las personas y la de su patrimonio, dentro del municipio, cuando para ello sean requeridos;

c) Respetar, obedecer y cumplir las Leyes, los Reglamentos y las Disposiciones del Ayuntamiento;

d) Contribuir para los gastos públicos del municipio de la manera proporcional y equitativa que dispongan las Leyes;

e) Atender los llamados que por escrito o por cualquier otro medio les haga la Autoridad Municipal competente siempre y cuando se cumplan las formalidades de ley;

f) Conservar y mantener los servicios públicos establecidos, utilizando en forma adecuada sus instalaciones;

g) Proporcionar sin demora y con veracidad, los informes y datos estadísticos o de otra índole, que les soliciten las autoridades competentes;

h) Participar con las autoridades en la conservación y mejoramiento de la imagen urbana en los centros de población, restaurando o pintando, por lo menos una vez al año, las fachadas de los inmuebles de su propiedad acorde al reglamento de imagen urbana vigente;

i) Observar en todos sus actos el debido respeto a la dignidad humana, a las buenas costumbres, a la equidad de género, a las formas de pensar, raza, credo o religión;

j) Participar con las Autoridades Municipales en la conservación y mejoramiento del medio ambiente, cumpliendo con las disposiciones legales;

k) Cooperar con las Autoridades Municipales en el establecimiento de viveros y en los trabajos de mantenimiento, forestación y reforestación de zonas verdes y parques dentro del municipio así como prestar servicios personales en caso de catástrofe, siniestros o peligro inminente para la sociedad;

l) Utilizar racionalmente el agua, evitar las fugas y dispendio del líquido, comunicando lo anterior a las autoridades correspondientes, respecto a las que existan en vía pública;

m) Cooperar conforme a las leyes y reglamentos, en la realización de obras de beneficio colectivo;

n) Procurar que se conserven aseados los frentes de su domicilio, negocios y predios de su propiedad o posesiones, así como las calles, banquetas, plazas y jardines del municipio;

o) Enviar a las escuelas de educación preescolar, primaria, secundaria y educación media superior y cuidar que asistan a las mismas, a los y las menores de edad que se encuentren bajo su patria potestad, tutela o simple cuidado;

p) Vacunar a los animales domésticos de su propiedad o posesión, en los términos y periodos que señalen los reglamentos respectivos;

q) Delimitar con barda, malla de alambre, cerca tecorral o cualquier otro medio, los predios de su propiedad o de los que tengan posesión legitima, ubicado dentro de las zonas urbanas del municipio

r) Coadyuvar con los elementos de Seguridad Pública Municipal, con la finalidad de salvaguardar el orden y protección de la ciudadanía en su integridad física y patrimonial;

s) Asistir a los actos cívicos, políticos, sociales y culturales que se organicen en el municipio;

t) Responder por conductas delictivas, infracciones y faltas administrativas, de sus hijos menores de edad, quienes ejerzan la patria potestad o tutela; que atenten contra la Ley, la moral y las buenas costumbres y disposiciones contenidas en el presente ordenamiento;

u) Observar en todos sus actos y conductas el respeto a la igualdad entre mujeres y hombres, a la no discriminación, así como a la dignidad de la persona humana con apego a los derechos humanos absteniéndose de realizar actos de discriminación de cualquier tipo contra cualquier ser humano;

v) Respetar los derechos humanos y educar a sus hijas e hijos basados en conceptos de no discriminación e igualdad, y

v) Todas las demás que impongan las disposiciones jurídicas Federales, Estatales y Municipales.

ARTÍCULO 23.- Las solicitudes que por escrito formulen las y los ciudadanos al Gobierno Municipal, se sujetarán a las siguientes reglas:

I. A cada solicitud deberá darse forzosamente respuesta por escrito en forma fundada y motivada;

II. El Gobierno Municipal contestará la solicitud del o de la solicitante, en un plazo breve y que en ningún caso excederá de veinte días hábiles, contados a partir de la fecha en que se presentó la solicitud, salvo que una ley o reglamento municipal establezcan término distinto;

III. Si transcurrido el plazo anterior, el Gobierno Municipal no resuelve la petición del o la demandante, ésta se tendrá como favorable a o la solicitante, con excepción de las de carácter fiscal o que no procedan por no cumplir con las disposiciones legales aplicables, y

IV. Se entenderá por contestada la solicitud cuando el Gobierno Municipal emita la resolución administrativa correspondiente, misma que deberá ser notificada al solicitante en términos de la ley.

CAPÍTULO II

DE LAS Y LOS HABITANTES Y HUÉSPEDES

ARTÍCULO 24.- Son habitantes del municipio las personas que residan en su territorio, con el propósito de establecerse en él, así como los avecindados transitoriamente, aun cuando por razón de sus negocios, obligaciones, salud, educación o el desempeño de algún cargo público o de elección popular, se ausenten temporalmente, así como los militares en servicio activo, quienes estén en prisión preventiva y los reos sentenciados a pena privativa de la libertad. Las y los servidores públicos conservarán su domicilio si al término de seis meses retornan a su residencia habitual.

ARTÍCULO 25.- La residencia efectiva de las y los habitantes del municipio para fines electorales, estará sujeta a lo que al efecto dispone la Constitución Política del Estado y las disposiciones jurídicas sobre la materia.

ARTÍCULO 26.- Se presume el propósito de establecerse en el municipio, después de seis meses de residir en su territorio, pero el que no quiera que se dé tal presunción deberá declararlo así ante el Secretario o Secretaria del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 27.- El Secretario o Secretaria del Ayuntamiento hará del conocimiento de las Autoridades Municipales competentes, las circunstancias mencionadas en el artículo 21, para los efectos electorales del municipio y tendrá a su cargo la formación, conservación y custodia del padrón municipal.

El padrón municipal contendrá los nombres, apellidos, edad y sexo, profesión u ocupación, estado civil de cada habitante y vecino, y todos aquellos datos que aseguren su plena identificación. El padrón tendrá el carácter de instrumento público fehaciente para todos los efectos administrativos.

Las y los habitantes podrán utilizar las instalaciones y servicios públicos municipales.

ARTÍCULO 28.- Se consideran Huéspedes del municipio todas aquellas personas que por razón de negocios, turismo, investigación científica, tecnológica o por cualquier otra causa lícita, se encuentren de visita temporal dentro del territorio del municipio.

ARTÍCULO 29.- El Ayuntamiento podrá declarar Huéspedes distinguidos a aquellas personas que, encontrándose en el supuesto a que se refiere el artículo anterior, contribuyan o hayan contribuido al desarrollo económico, social, cultural, científico o deportivo del municipio, por sus acciones dedicadas al bienestar común, por sus méritos personales o porque su trayectoria de vida sea ejemplar.

ARTÍCULO 30.- Son derechos y obligaciones de las y los habitantes y huéspedes:

I. DERECHOS:

a) Gozar de la protección de las leyes y del respeto de las autoridades municipales;

b) Obtener la información, orientación y auxilio que requieran; y

c) Usar, con sujeción a las leyes, a este Bando y a los reglamentos, las instalaciones y servicios públicos municipales.

II. OBLIGACIONES:

a) Respetar le legislación federal, estatal, las disposiciones legales de este Bando, los reglamentos y todas aquellas disposiciones vigentes de carácter general que dicte el Ayuntamiento;

b) No alterar el orden público;

c) Hacer uso adecuado de las instalaciones públicas; y

d) Las demás que impongan las leyes federales, estatales o normas municipales.

CAPÍTULO III
DE LAS Y LOS EMIGRANTES Y EXTRANJEROS

ARTÍCULO 31.- Se denominan emigrantes a los y las habitantes que se encuentren temporalmente fuera del país.

Del mismo modo, en las localidades del municipio donde exista mayor índice de emigrantes, el Ayuntamiento, en coordinación con la dependencia de Asuntos Migratorios promoverán: el desarrollo social, los proyectos productivos, la integración familiar y sus formas específicas de organización social, asimismo promoverán programas de apoyo a las familias que se encuentren en abandono por ausencia migratoria, para evitar la desintegración familiar.

ARTÍCULO 32.- Se denominan residentes a todas aquellas personas que tengan una propiedad raíz en el territorio Municipal y residan habitual o transitoriamente en ella, y que se encuentren al corriente de sus contribuciones fiscales al Ayuntamiento, aunque no reúnan los requisitos establecidos para la vecindad. Los residentes contarán con los derechos y obligaciones a que hace alusión el artículo 27 del presente ordenamiento.

Las y los extranjeros que de manera habitual o transitoria residan en el territorio municipal, deben inscribirse en el padrón de extranjeros que integre la Secretaría del Ayuntamiento, y no podrán, de ninguna manera, participar en los asuntos políticos del Municipio, en los términos establecidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

TÍTULO CUARTO
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

CAPITULO I
AUTORIDADES MUNICIPALES

ARTÍCULO 33.- El Gobierno Municipal se deposita en una asamblea que se denomina Ayuntamiento, Órgano Supremo investido de personalidad jurídica y plena capacidad para manejar su patrimonio y está integrado por la o el Presidente, la o el Síndico y las y los Regidores y tiene la obligación de cumplir y hacer cumplir las leyes, decretos y disposiciones federales, estatales y municipales.

ARTÍCULO 34.- El Ayuntamiento es el órgano de gobierno a cuya decisión se someten los asuntos de la Administración Pública Municipal y conforme a lo enunciado en el artículo anterior, está integrado por una o un Presidente Municipal, una o un Síndico, electos según el principio de mayoría relativa, así como de cinco Regidores, electos según el principio de representación proporcional, con las facultades y obligaciones que las Leyes, este Bando y los Reglamentos les otorgan.

ARTÍCULO 35.- Corresponde a la o al Presidente Municipal la ejecución de los acuerdos del Ayuntamiento, así como asumir la representación política y jurídica del mismo en la celebración de todos los actos y contratos necesarios para el mejor desempeño de la administración pública y eficaz prestación de los servicios públicos municipales; deberá residir en la cabecera municipal durante el lapso de su periodo constitucional, será el titular de la administración pública municipal y contará con todas aquellas facultades que le concede la Legislación vigente.

Todos los órganos ejecutores y administrativos del municipio, se hallan bajo la dependencia directa de la o el Presidente Municipal, este tiene la responsabilidad de ejecutar las resoluciones del Ayuntamiento con facultades para celebrar contratos con particulares e instituciones oficiales sobre asuntos de interés público.

ARTÍCULO 36.- El Ayuntamiento podrá, de oficio, anular, modificar o suspender las resoluciones adoptadas por la o el Presidente Municipal o demás órganos municipales, cuando éstas sean contrarias a la Ley, Reglamentos o disposiciones del Ayuntamiento, sin sujetarse a procedimientos o norma alguna; cuando sea a petición de parte, se estará a lo establecido en el procedimiento contencioso administrativo de carácter municipal.

ARTÍCULO 37.- La o el Síndico Municipal es el representante jurídico del municipio y responsable de vigilar la debida administración del erario público y patrimonio municipal, representa al municipio en las controversias en las que sea parte, tendrá a su cargo la procuración y defensa de los derechos e intereses del municipio, suplir en sus faltas temporales a la o el Presidente Municipal, así como la supervisión personal del patrimonio del Ayuntamiento y demás facultades que confiera la Ley, los Reglamentos, y demás disposiciones aplicables.

A falta o negativa de la o el Síndico para asumir estas funciones, tal responsabilidad, recaerá en la o el Presidente Municipal. La o el Secretario del Ayuntamiento deberá reunir los requisitos señalados en el artículo 77 y de la Ley Orgánica Municipal y tendrá las facultades y obligaciones que se establecen en el artículo 78, además de todas aquellas que le delegue el Ayuntamiento y la o el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 38.- Las y los Regidores son representantes populares, integrantes del Ayuntamiento, que sin facultades ejecutivas u operativas, son los encargados (as) de vigilar la buena marcha de los ramos de la Administración Pública Municipal y la prestación adecuada de los servicios públicos, independientemente de las atribuciones que les otorga la Ley; se desempeñan como consejeros de la o el Presidente Municipal, y cumplirán con las comisiones o representaciones que se les encomienden, así como las funciones específicas que les confiera expresamente el propio Ayuntamiento.

CAPÍTULO II
DE LAS SESIONES DE CABILDO

ARTÍCULO 39.- Se señalan los días miércoles de cada semana para celebrar las sesiones ordinarias del Ayuntamiento, ya sean públicas o secretas; en el primer caso, la convocatoria se hará del conocimiento público dos días antes de celebrarse.

Las sesiones extraordinarias del Ayuntamiento para resolver aquellos problemas de carácter urgente, se celebrarán en cualquier momento a petición de dos de sus miembros como mínimo.

ARTÍCULO 40.- Todas las sesiones del Ayuntamiento deberán realizarse en el recinto oficial denominado “Salón o Sala de Cabildos” a excepción de aquellas que por su importancia, deban celebrarse a juicio del propio Ayuntamiento en otro recinto que se declare oficial para tal efecto y que se encuentre dentro o fuera de la Cabecera Municipal.

Las sesiones serán presididas por la o el Presidente Municipal o quien legalmente lo sustituya, debiendo usar la siguiente expresión “Se abre la Sesión” o en su caso “Se levanta la Sesión”.

CAPÍTULO III
DE LAS COMISIONES

ARTÍCULO 41.- Para estudiar, examinar y resolver los problemas municipales, así como para vigilar que se ejecuten las disposiciones y acuerdos de Cabildo, durante la primera sesión, se designarán comisiones compuestas por autoridades municipales.

ARTÍCULO 42.- El Ayuntamiento entrante nombrará a las Comisiones y a sus miembros de acuerdo a lo establecido por la Constitución Local y por el artículo 24, fracción II, de la Ley Orgánica Municipal.

CAPÍTULO IV
ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 43.- Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, el Ayuntamiento se auxiliará de las siguientes dependencias de la Administración Pública Municipal, mismas que estarán subordinadas a la o al Presidente Municipal:

1.- Presidencia Municipal

1.1.- Tesorería Municipal

1.1.1.- Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública

1.1.2.- Dirección de Ingresos

1.1.3.- Dirección de Egresos y Control Presupuestal

1.1.4.- Dirección de Catastro

1.1.5.- Dirección de Gestión de Programas Federales y Recursos Complementarios

1.2.- Dirección General de Planeación y Programación

1.3.- Secretario del Ayuntamiento

1.3.1.- Secretario de Actas y Acuerdos

1.3.2.- Dirección de Colonias, Poblados y Asuntos Indígenas

1.3.3.- Dirección de Gobierno y Asuntos Migratorios
1.3.4.- Oficialía del Registro Civil
1.3.5.- Dirección del Archivo Municipal e Histórico
1.3.6.- Dirección de Protección Civil, Bomberos y E.R.U.M.
1.4.- Oficialía Mayor
1.4.1.- Dirección de Administración de Recursos Humanos
1.4.2.- Dirección de Eventos Especiales, Servicios Generales y Mantenimiento
1.4.3.- Dirección de Adquisiciones
1.5.- Contraloría Municipal
1.5.1.- Dirección de Prevención y Responsabilidades
1.5.2.- Dirección de Auditoría y Revisión
1.5.3.- Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Función Pública
1.6.- Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
1.6.1.- Dirección de Ejecución de Obras Públicas
1.6.2.- Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos
1.6.3.- Dirección de Planeación del Desarrollo Urbano
1.6.4.- Dirección de Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos
1.7.- Dirección General de Servicios Públicos Municipales y Protección Ambiental
1.7.1.- Dirección de Limpia, Recolección y Manejo de Desechos
1.7.2.- Dirección de Mercados, Panteones, Parques, Jardines, Electrificación e Imagen Urbana
1.7.3.- Dirección de Protección Ambiental
1.8.- Dirección General de Fomento y Promoción del Desarrollo Económico
1.8.1.- Dirección de Desarrollo Agropecuario
1.8.2.- Dirección de Industria, Comercio y Licencias de Funcionamiento
1.8.3.- Dirección de Desarrollo Turístico
1.9.- Dirección General de Bienestar Social
1.9.1.- Dirección de Educación, Cultura, Deporte y Recreación
1.9.2.- Dirección de Salud Pública Municipal
1.9.3.- Dirección de Atención a Personas con Discapacidad
1.10.- Dirección General Seguridad Pública
1.10.1.- Departamento de Administración
1.10.2.- Dirección de Asuntos Internos
1.10.3.-Dirección de Policía Preventiva
1.10.3.1.-Departamento de Prevención del Delito
1.10.3.2.- Jefe de Turno 1
1.10.3.3.- Jefe de Turno 2
1.10.4.- Dirección de Policía de Transito
1.10.4.1.- Jefe de Turno 1
1.10.4.2.- Jefe de Turno 2

Unidades de Dependencia Directa con la Presidencia Municipal
1.11.- Asesores
1.12.- Secretaría Particular
1.13.- Consejería Jurídica y Derechos Humanos
1.14.- Dirección de Comunicación e Imagen Pública
1.15.- Instancia de la Mujer
1.16.- Instancia de la Juventud
1.17.- Unidad de Transparencia
1.18.- Cronista Municipal
2.- Sindicatura Municipal
2.1- Dirección de Patrimonio Municipal
2.2.- Juez Cívico
Organismos Auxiliares
1.19.- COPLADEMUN
1.20.- Juez de Paz
Organismos Públicos Descentralizados
1.21.1.- D.I.F.
1.21.2.- Sistema de Agua Potable de Xochitepec

ARTÍCULO 44.- Las dependencias citadas en el artículo anterior conducirán sus actividades en forma programada, con base en las políticas y objetivos previstos en el Plan Municipal de Desarrollo. Su estructura orgánica y funciones estarán determinadas en el Título Décimo de este Bando y en Reglamento de la Administración Pública del municipio de Xochitepec, Morelos, que se expida para tal fin, procurando siempre realizar sus actividades con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

ARTÍCULO 45.- La Administración Pública Paramunicipal comprende a:

a) Los Organismos Públicos Descentralizados de carácter municipal que establezca el Ayuntamiento;

b) Las empresas de participación municipal mayoritaria, y

c) Los fideicomisos en los que el municipio sea fideicomitente.

ARTÍCULO 46.- La o el Secretario, la o el Tesorero y la o el Director General de Seguridad Pública del Ayuntamiento así como la o el Contralor, la o el Director del DIF Municipal, la titular de la Instancia de la Mujer y el o la titular de la Instancia de la Juventud, serán designados por la o el Presidente Municipal conforme a la Ley Orgánica Municipal y los Reglamentos respectivos.

ARTÍCULO 47.- Las dependencias y órganos de la Administración Pública Municipal estarán obligados a coordinar entre sí sus actividades y a proporcionarse la información necesaria para el buen funcionamiento de las actividades del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 48.- El Ayuntamiento decidirá ante cualquier duda, sobre la competencia de los órganos de la Administración Pública Municipal.

ARTÍCULO 49.- El Ayuntamiento expedirá el Reglamento, los Acuerdos, Circulares y otras disposiciones que tiendan a regular el funcionamiento de los órganos de la administración municipal, procurando siempre el respeto a los derechos humanos, la no discriminación y con perspectiva de género.

CAPÍTULO V
DE LAS AUTORIDADES Y ÓRGANOS AUXILIARES DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 50.- Las autoridades auxiliares ejercerán en la demarcación territorial que les corresponda, se denominarán Ayudantes Municipales y tendrán las atribuciones y limitaciones que establezcan las Leyes, el presente Bando, Reglamentos Municipales, Circulares y disposiciones administrativas que determine el Ayuntamiento, con el propósito de auxiliar en dichas demarcaciones el despacho de asuntos específicos de la administración municipal, mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos. y estarán a lo establecido en el Reglamento de la Administración Pública del municipio de Xochitepec, Morelos.

Los Ayudantes Municipales durarán en su cargo el mismo período que los Ayuntamientos, a partir del día uno de abril del año siguiente a la elección ordinaria del Ayuntamiento. Se regirán en términos de lo estipulado en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y de los Reglamentos. Para la vigilancia de las funciones de los Ayudantes Municipales se creará para tal efecto una Contraloría Social, la cual estará integrada en los términos que establezcan la Ley y los Reglamentos aplicables; sus funciones serán de carácter honorífico, y tendrán las facultades y obligaciones que se establezca el Reglamento aplicable.

La elección de los Ayudantes Municipales se sujetará a las siguientes disposiciones que establece la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, así como en el Reglamento respectivo.

ARTÍCULO 51.- El Sistema de Consejos Municipales de Participación Social es el instrumento que promueve e integra la participación plural y democrática de la sociedad, así como los esfuerzos de la Administración Pública en las acciones inherentes al Gobierno Municipal, garantizando la igualdad sustantiva de hombres y mujeres del municipio. Las autoridades municipales procurarán la mayor participación ciudadana en la solución de los problemas de la comunidad; para tal fin, el Ayuntamiento promoverá la creación de Consejos Municipales de Participación Social.

El Ayuntamiento, a través del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, promoverá el establecimiento y operación de los Consejos Municipales de Participación Social, para la gestión y promoción de Planes y Programas en las actividades económicas y sociales, con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género Las dependencias de la Administración Pública Municipal, coadyuvarán, para la organización de los Consejos Municipales de Participación Social.

Los Consejos Municipales de Participación Social son Órganos Auxiliares del Ayuntamiento, de promoción y gestión social en favor de la comunidad, con las facultades y obligaciones que les señala la Ley Orgánica Municipal, así como los Reglamentos que para tal efecto se expidan, y serán un canal permanente de comunicación y consulta popular entre los habitantes de su comunidad y el Ayuntamiento para:

I.- Colaborar en el mejoramiento y supervisión de los servicios públicos municipales;

II.- Promover la consulta pública con observancia de la perspectiva de género y enfoque de derechos humanos para establecer las bases o modificaciones de los Planes y Programas Municipales de Desarrollo;

III.- Promover, cofinanciar y ejecutar obras públicas, con enfoque de derechos humanos;

IV.- Presentar propuestas al Ayuntamiento para fijar las bases de los Planes y Programas Municipales respecto a su región;

V.- Prestar auxilio para las emergencias que demande la protección civil, así como cuando así se los solicite el Ayuntamiento;

VI.- Promover la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, y

VII.- Las demás que le confieran las disposiciones jurídicas aplicables. Los integrantes de los Consejos Municipales de Participación Social, serán designados en los términos que establezcan la Ley, los Reglamentos y demás disposiciones administrativas aplicables.

Son órganos auxiliares del Ayuntamiento:

Consejos de Participación Ciudadana para el apoyo en el desempeño de funciones de:

a) Seguridad Pública;
b) Protección Civil;
c) Protección al Ambiente;
d) Desarrollo Rural;
e) Desarrollo Social;
f) Turismo;
g) Salud;
h) Educación y Cultura;
i) Transparencia;
j) Honor y Justicia;
k) Participación de la Mujer;
l) Agua Potable;
m) Consejo de Tutelas;
n) Prevención y Combate al Abuso de Bebidas Alcohólicas, Regulación para su Venta y Consumo;
ñ) Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), y
o) Juzgado de Paz.

ARTÍCULO 52.- Los órganos auxiliares establecidos en el Artículo anterior conducirán sus actividades basándose en la estructura orgánica y en las funciones determinadas en el Reglamento Interior del Ayuntamiento y en el de la Administración Pública Municipal y tendrán las siguientes funciones y atribuciones:

I.- Presentar mensualmente Proyectos al Ayuntamiento, previa anuencia de los vecinos de su zona, sobre aquellas acciones que pretenden realizar;

II.- Informar semestralmente al Ayuntamiento y a los vecinos de su zona sobre el estado que guarda la recolección de aportaciones económicas o en especie que se hayan obtenido, así como el uso dado a las mismas para la realización de sus actividades;

III.- Participar en la conformación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Xochitepec, según lo establezcan las Leyes y Reglamentos;

IV.- Analizar la problemática del sector, territorio o materia que les corresponda, para proponer Proyectos viables de ejecución;

V.- Dar opinión al Ayuntamiento en la formulación y vigilancia del cumplimiento de las disposiciones legales aplicables en las materias de su competencia;

VI.- Participar en el proceso y formulación de Planes y Programas Municipales en los términos descritos anteriormente;

VII.- Coadyuvar en el cumplimiento eficaz de Planes y Programas Municipales de desarrollo;

VIII.- Promover la consulta popular e integrar a la sociedad con las Dependencias y Entidades Municipales, que favorezcan la equidad de género;

IX.- Promover la participación y colaboración de los habitantes y vecinos en tareas de beneficio colectivo;

X. Colaborar en el mejoramiento y supervisión de los servicios públicos municipales;

XI.- Establecer y desarrollar un Programa permanente y periódico de información, tanto hacia el Ayuntamiento como hacia la comunidad, sobre el avance e impacto de Programas, y la participación del Consejo, y

XII.- Las demás que señalen las Leyes, el Bando y los Reglamentos.

TÍTULO QUINTO
DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
CAPÍTULO I
DE LA DETERMINACIÓN

ARTÍCULO 53.- Por servicio público se entiende toda prestación concreta que tienda a satisfacer las necesidades públicas municipales estarán a cargo del Ayuntamiento, quien lo prestará de manera directa o con la concurrencia de los particulares, de otro municipio, del Estado o de la Federación o mediante concesión a los particulares conforme a lo establecido en el Título Séptimo, de las Obras y Servicios Municipales, Capítulo V de la Ley Orgánica Municipal.

ARTÍCULO 54.- El municipio tendrá a su cargo en forma enunciativa más no limitativa las funciones y servicios públicos siguientes:

a) Agua Potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;

b) Alumbrado Público;

c) Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos;

d) Mercados y centrales de abasto;

e) Panteones;

f) Rastro;

g) Calles, parques y jardines y su equipamiento;

h) Seguridad pública, en los términos del artículo 21, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, policía preventiva municipal y tránsito;

i) Protección Civil;

j) Estacionamientos públicos;

k) Archivo, autentificación y certificación de documentos;

l) Embellecimiento y conservación de centros urbanos y poblados;

m) Catastro Municipal;

n) Registro Civil, y

ñ) Los demás que la Legislatura del Estado determine, según las condiciones territoriales y socioeconómicas del municipio, y su capacidad administrativa y financiera.

Sin perjuicio de su competencia constitucional, en el desempeño de las funciones o la prestación de los servicios a su cargo, el municipio observará lo dispuesto por las leyes federales y estatales.

ARTÍCULO 55.- El municipio con el concurso del Estado, cuando así fuere necesario y lo determinen las leyes, podrá prestar coordinadamente algún o algunos de los servicios públicos señalados en el artículo que antecede. La Legislatura, tomando en cuenta las condiciones territoriales y socioeconómicas del municipio, así como su capacidad administrativa y financiera, podrá determinar los servicios que estarán a cargo de éste y los que en coordinación con el Estado se presten.

Por ser de interés público y prioritario, los servicios de suministro y abastecimiento de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, seguridad pública, tránsito y alumbrado público podrán ser prestados con el concurso del Estado, mediante los convenios respectivos.

El municipio podrá llevar a cabo la prestación de los servicios públicos en coordinación o asociación con otro u otros municipios, previa autorización de la Legislatura del Estado.

ARTÍCULO 56.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, en coordinación con las Autoridades Estatales y Federales, en el ámbito de su competencia, el Ayuntamiento atenderá los siguientes servicios públicos:

I.- Educación y Cultura;

II.- Salud Pública y Asistencia Social;

III.- Saneamiento y Conservación del Medio Ambiente, y

IV.- Conservación y rescate de los bienes materiales e históricos de los centros de población.

ARTÍCULO 57.- No podrán ser motivo de concesión a particulares, los servicios públicos siguientes:

I.- Seguridad Pública;

II.- Tránsito;

III.- Archivo y Autentificación y certificación de documentos;

IV.- Alumbrado Público, y

V.- Los que afecten la estructura y organización municipal.

ARTÍCULO 58.- El municipio reglamentará la creación, organización, administración, funcionamiento, conservación y explotación de los servicios públicos.

ARTÍCULO 59.- El municipio, de conformidad a los lineamientos señalados por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la propia del Estado, la Ley Orgánica Municipal y demás ordenamientos respectivos, podrá concesionar a particulares la prestación de servicios públicos municipales que sean susceptibles de ello.

CAPÍTULO II

DE LA CREACIÓN Y SUPRESIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 60.- En todos los casos, los servicios públicos deberán ser prestados en forma continua, regular, general y uniforme, con observancia al respeto de los derechos humanos y la perspectiva de género.

Es facultad exclusiva del Ayuntamiento, la declaración de creación de un nuevo servicio público municipal, debiéndose determinar en el mismo acto si la prestación de ese nuevo servicio será susceptible de concesionarse a particulares.

ARTÍCULO 61.- Cuando la creación de un nuevo servicio público municipal constituya una restricción a la actividad de los particulares, ésta deberá ser aprobada por un mínimo de las dos terceras partes de los miembros del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 62.- La vigilancia de los servicios públicos estará a cargo del Ayuntamiento y las áreas administrativas correspondientes, según sea la naturaleza de los mismos.

ARTÍCULO 63.- Las normas reglamentarias para la prestación de los servicios públicos municipales, podrán modificarse en cualquier momento cuando el interés general así lo requiera y lo determine el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 64.- Cuando la necesidad pública que hubiera dado origen a la creación de un servicio público municipal desaparezca, el Ayuntamiento, por acuerdo de las dos terceras partes de sus miembros podrá suprimirlo. Si la prestación de ese servicio público se encuentra concesionado, se retirará la concesión según las cláusulas de terminación de la misma.

CAPÍTULO III

DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN

ARTÍCULO 65.- Los servicios públicos municipales podrán prestarse por:

I.- El municipio;

II.- Organismos Descentralizados del municipio;

III.- El municipio, coordinado con otros Municipios;

IV.- El municipio y el Estado;

V.- El MUNICIPIO en concurrencia con particulares, y

VI.- Los particulares mediante concesión.

ARTÍCULO 66.- En la prestación de los servicios públicos municipales, el Ayuntamiento podrá coordinarse con:

I.- El Estado o, a través de éste, con la Federación;

II.- Con organismos descentralizados de carácter Estatal o Federal, cuando las leyes así lo permitan;

III.- En los casos en que se refieren las fracciones anteriores, podrán crearse organismos específicos, y

IV.- Particulares, sean personas físicas o jurídico colectivas.

ARTÍCULO 67.- Cuando el servicio público lo presten en concurrencia el municipio y los particulares, la organización y dirección del mismo estarán a cargo de la autoridad municipal, previa la adhesión de los particulares a la declaración que haga el propio Ayuntamiento.

CAPÍTULO IV

DE LAS CONCESIONES

ARTÍCULO 68.- El Ayuntamiento, podrá concesionar a particulares en forma total o parcial, los servicios públicos municipales, o sobre bienes de dominio público del municipio que constituyan la infraestructura para la prestación de los servicios, que por su naturaleza, características o especialidad lo permitan, prefiriendo en igualdad de circunstancias, a vecinas o vecinos del municipio; esta concesión se sujetará a las siguientes bases, así como a lo dispuesto, en la normatividad vigente y en igualdad de oportunidades para mujeres y hombres.

La concesión será otorgada por concurso con la aprobación del Ayuntamiento en igualdad de oportunidades para mujeres y hombres, con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, para lo cual éste celebrará convenios con los concesionarios. Estos convenios deberán contener las cláusulas con arreglo a las cuales deberá otorgarse el servicio público:

I.- El acuerdo de las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento, sobre la imposibilidad de prestar por sí mismo el servicio público o la conveniencia de que lo preste un tercero;

II.- Toda concesión se otorgará a través de licitación pública;

III.- El interesado o interesada en obtener la concesión, formulará la solicitud respectiva, cubriendo los gastos que demanden los estudios correspondientes, en su caso;

IV.- Se señalarán las medidas que deberá tomar el concesionario para asegurar el buen funcionamiento, generalidad, suficiencia, eficacia y continuidad del servicio, así como las sanciones que le serán impuestas, para el caso de incumplimiento;

V.- Se determinará el régimen especial al que deba someterse la concesión y el concesionario, fijando el término de la concesión, el que no excederá de tres años, las causas de revocación, caducidad o pérdida anticipada de la misma, la forma de vigilar el Ayuntamiento la prestación del servicio y el pago de las contribuciones que se causen;

VI.- Se determinarán las garantías que deba otorgar el concesionario para responder de la eficaz prestación del servicio;

VII.- El concesionario se subrogará en los derechos y obligaciones que tenga el municipio con las y los usuarios del servicio público, materia de la concesión, y

VIII.- Se publicarán los términos de la concesión en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", la Gaceta Municipal y en un periódico de los de mayor circulación en el municipio.

ARTÍCULO 69.- En el título de concesión se tendrán por estipuladas, aunque no se expresen, las cláusulas siguientes:

I.- La facultad del Ayuntamiento de inspeccionar la ejecución de las obras y la explotación del servicio, así como de modificar en todo tiempo la organización, modo, o condición de la prestación del mismo;

II.- Los muebles e inmuebles que adquiera el concesionario para la prestación del servicio, se considerarán destinados exclusivamente a los fines del mismo;

III.- El derecho de prelación del Ayuntamiento como acreedor singularmente privilegiado, sobre los bienes muebles e inmuebles destinados a la prestación del servicio;

IV.- La facultad de reemplazar, con cargo del concesionario, en caso de que éste no lo haga, todos los bienes necesarios para la prestación del servicio, o de ejecutar todas las obras de reparación, conservación y reconstrucción necesarias para la regularidad y continuidad del servicio;

V.- El ejercicio de los derechos de las o los acreedores del concesionario, aún en el caso de quiebra, no podrá traer como consecuencia la suspensión o interrupción del servicio, y

VI.- La prohibición de enajenar o traspasar la concesión, o los derechos de ella derivados, o de los bienes empleados en la explotación, sin previo permiso y por escrito del Cabildo.

ARTÍCULO 70.- No pueden otorgarse concesiones para la explotación de servicios públicos municipales a:

I.- Los integrantes del Ayuntamiento;

II.- Los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y estatal, personal de confianza y de base, a excepción de que se organicen a través de cooperativas u otras formas de organización, en las que se procure el bienestar social;

III.- Las personas a las que este Bando o la Ley consideren en situación de nepotismo, es decir, a sus cónyuges, parientes consanguíneos en línea directa sin limitación de grados, los colaterales consanguíneos y por afinidad hasta el segundo grado;

IV.- Empresas en las que sean representantes, socios, o tengan intereses económicos, las personas a que se refieren las fracciones anteriores, y

V.- Las personas físicas o jurídicas colectivas que en los últimos cinco años se les haya revocado la concesión, así como las empresas concesionarias en las que sean representantes o tengan intereses económicos, las personas a las que se refieren las fracciones anteriores.

ARTÍCULO 71.- Las concesiones otorgadas en contravención al artículo anterior, son nulas de pleno derecho y bastará por lo tanto que así lo declare el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 72.- Las personas físicas o morales interesadas en obtener una concesión de servicio público, deberán presentar su solicitud por escrito ante la autoridad municipal, cubriendo los siguientes requisitos:

I.- Comprobar capacidad técnica y financiera;

II.- Acreditar la personalidad jurídica, tratándose de personas morales, y

III.- Declarar bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en el supuesto del artículo 141, de la Ley Orgánica Municipal.

ARTÍCULO 73.- Son obligaciones de los concesionarios:

I.- Prestar el servicio público concesionado con eficiencia y eficacia, sujetándose a lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal y demás disposiciones legales aplicables, así como a los términos del título de concesión;

II.- Cubrir a la Tesorería Municipal los derechos que corresponda, en los términos de las leyes fiscales aplicables, así como otorgar las garantías a las que se obliguen en el título de concesión;

III.- Contar con el personal, equipo e instalaciones suficientes, para cubrir las demandas del servicio público concesionado;

IV.- Realizar y conservar, en óptimas condiciones, las obras e instalaciones afectadas o destinadas al servicio público concesionado, así como renovar y modernizar el equipo necesario para su prestación, conforme a los adelantos científicos y técnicos;

V.- Cumplir con los horarios aprobados por el Ayuntamiento para la prestación del servicio público;

VI.- Exhibir en lugar visible, en forma permanente, las tarifas o cuotas autorizadas por el Ayuntamiento y sujetarse a las mismas, en el cobro del servicio público que presten;

VII.- Iniciar la prestación del servicio público dentro del plazo que fije el título de concesión, y

VIII.- Las demás que establezcan los reglamentos respectivos y las disposiciones legales aplicables, así como el título de concesión.

ARTÍCULO 74.- Son facultades de los Ayuntamientos respecto de las concesiones de servicios públicos:

I.- Vigilar el cumplimiento de las obligaciones del concesionario;

II.- Realizar las modificaciones que estimen convenientes a los títulos de concesión, cuando lo exija el interés público;

III.- Verificar las instalaciones que conforme al título de concesión se deban construir o adaptar para la prestación del servicio público;

IV.- Dictar las resoluciones de extinción, cuando procedan conforme a la Ley Orgánica Municipal y al título de concesión;

V.- Requisar u ocupar temporalmente el servicio público e intervenir en su administración, en los casos en que el concesionario no lo preste eficazmente o se niegue a seguir prestándolo, en cuyo caso podrá auxiliarse de la fuerza pública;

VI.- Ejercer la revisión de los bienes afectos o destinados a la concesión al término de la misma y de la prórroga en su caso, cuando así se haya estipulado en el título de concesión;

VII.- Rescatar por causa de utilidad pública y mediante indemnización, el servicio público objeto de la concesión, y

VIII.- Las demás previstas en la Ley Orgánica Municipal, y demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 75.- El Ayuntamiento procederá a requisar el servicio público concesionado cuando por cualquier causa, el concesionario se niegue o no esté en condiciones de prestar el servicio, y con tal interrupción, se causen graves perjuicios a la población usuaria, para ello, bastará que se tome el acuerdo de Cabildo notificándolo al concesionario.

ARTÍCULO 76.- Las concesiones de servicios públicos o sobre bienes inmuebles de dominio público, se extinguen por las causas siguientes:

I.- Cumplimiento de plazo;

II.- Nulidad, Revocación o caducidad;

III.- Renuncia del concesionario;

IV.- Extinción de su finalidad o del bien objeto de la concesión, y

V.- Cualquier otra prevista en el título de concesión y que a juicio del Ayuntamiento haga imposible o inconveniente su continuación.

ARTÍCULO 77.- Las concesiones de servicios públicos o sobre bienes inmuebles de dominio público podrán ser revocadas por cualquiera de las causas siguientes:

I.- La interrupción en todo o en parte, del servicio público concesionado, sin causa justificada, a juicio del Ayuntamiento o sin previa autorización por escrito del mismo;

II.- Ser objeto de subconcesión, arrendamiento, comodato, gravamen o de cualquier acto o contrato por el cual una tercera persona goce de los derechos derivados del título de concesión;

III.- Modificar o alterar la naturaleza o condiciones en que se preste el servicio público, así como las instalaciones o su ubicación, o darle al bien un uso distinto al concesionado, sin la previa aprobación por escrito del Ayuntamiento;

IV.- Dejar de pagar, en forma oportuna, los derechos que se hayan fijado a favor del Ayuntamiento, por el otorgamiento de la concesión y refrendo anual de la misma;

V.- Si se creare un acaparamiento contrario al interés social;

VI.- Si el Ayuntamiento decide o se encuentra en capacidad para la explotación directa del servicio público de que se trate;

VII.- Por causas de utilidad pública o interés social, previa declaratoria que haga el Ayuntamiento y mediante indemnización cuyo monto será fijado por peritos;

VIII.- Dañar ecosistemas, los derechos humanos o generar inequidad de género como consecuencia de su uso, aprovechamiento o explotación, y

IX.- Por incumplimiento de las obligaciones del concesionario, establecidas en esta ley y en el título de concesión.

ARTÍCULO 78.- Las concesiones de servicios públicos o sobre bienes inmuebles de dominio público caducarán por cualquiera de las causas siguientes:

I.- Por no otorgar en el plazo que se señale, las garantías que establezca el Ayuntamiento en el título de concesión, y

II.- Por no iniciar la prestación del servicio público, una vez otorgada la concesión, dentro del término señalado en la misma.

ARTÍCULO 79.- El procedimiento de revocación y caducidad de las concesiones de los servicios públicos municipales o sobre bienes inmuebles de dominio público, se substanciará y resolverá por el Ayuntamiento, con sujeción a las siguientes normas:

I.- Se iniciará de oficio o a petición de parte con interés legítimo;

II.- Se notificará la iniciación del procedimiento al concesionario en forma personal, a efecto de que manifieste lo que a su interés convenga, dentro del plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la notificación;

III.- Finalizado el plazo al que se refiere la fracción anterior, se abrirá un período probatorio por el término de quince días hábiles;

IV.- Se desahogarán las pruebas ofrecidas en el lugar, día y hora que fije la autoridad municipal;

V.- Se dictará resolución, dentro de los diez días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para el desahogo de pruebas, y

VI.- La resolución que se dicte, se notificará personalmente a la o el interesado, en su domicilio legal, o en donde se preste el servicio.

En lo no previsto por este artículo, será aplicable de manera supletoria el Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

ARTÍCULO 80.- Cuando la concesión del servicio público se extinga por causa imputable al concesionario, se harán efectivas a favor del municipio las garantías señaladas en el título de concesión.

ARTÍCULO 81.- La resolución de la extinción de las concesiones de servicios públicos, se publicarán en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", en la Gaceta Municipal y en un periódico de mayor circulación en el municipio.

ARTÍCULO 82.- A petición formulada por los concesionarios, treinta días hábiles antes de que concluya el plazo de la concesión, ésta podrá prorrogarse siempre que subsista la necesidad del servicio, que las instalaciones y el equipo hubieran sido renovados para satisfacerla durante el tiempo de la prórroga, que el servicio se haya prestado en forma eficiente y que el municipio esté imposibilitado para prestarlo o lo considere conveniente.

ARTÍCULO 83.- En los casos en que se decrete la revocación o caducidad de la concesión, los bienes con que se prestó el servicio, se revertirán a favor del Municipio, con excepción de aquellos propiedad del concesionario que por su naturaleza no estén incorporados de manera directa al propio servicio, en cuyo caso si se estima que son necesarios para este fin, se expropiarán en los términos de ley.

ARTÍCULO 84.- El Ayuntamiento, en beneficio de la comunidad, puede modificar en cualquier momento el funcionamiento del servicio público concesionado, así como las cláusulas de la concesión previa audiencia del concesionario.

ARTÍCULO 85.- El Ayuntamiento a través de las áreas de la Administración Pública Municipal competentes, vigilará e inspeccionará por lo menos una vez al mes, la forma en que el particular presta el servicio público concesionado, con todas las facultades y atribuciones necesarias para el cumplimiento de esa función.

ARTÍCULO 86.- Para la prestación de un servicio intermunicipal o en coordinación con otra entidad pública, se requiere el acuerdo del Ayuntamiento para celebrar el convenio respectivo.

CAPÍTULO V

DE LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

ARTÍCULO 87.- El Ayuntamiento se coordinará con las autoridades Estatales y Federales para definir e instrumentar Planes y Programas, en materia de preservación, restauración, protección, mejoramiento y control del equilibrio ecológico y para la protección del medio ambiente con enfoque de Derechos Humanos y de género.

ARTÍCULO 88.- El Ayuntamiento podrá establecer medidas respecto a los fines establecidos con enfoque de género y Derechos Humanos, a través de la Dirección de Protección Ambiental y que tiendan a:

I.- El estudio de la situación y las condiciones actuales del medio ambiente en el municipio, para la elaboración de un diagnóstico;

II.- Promover la disminución hasta evitar la contaminación de la atmósfera, suelo y agua en el municipio;

III.- Desarrollar campañas de barrido y recolección de basura y desechos sólidos para la forestación y reforestación rural y urbana, emitiendo políticas y criterios para el control en la circulación de los vehículos automotores contaminantes;

IV.- Regular horarios y condiciones, con el consenso de la sociedad, para el uso de todo tipo de aparatos, reproductores de música y de sonido que alteren las condiciones ambientales del municipio;

V.- Promover la participación ciudadana para el mejoramiento del medio ambiente, motivando la formación de Consejos de Participación Ciudadana en materia de Protección al Ambiente, y

VI.- Las demás disposiciones aplicables en materia del Medio Ambiente.

TÍTULO SEXTO

DEL PATRIMONIO

CAPÍTULO I

DE LA INTEGRACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

ARTÍCULO 89.- La vigilancia y cuidado del Patrimonio Municipal son atribuciones inherentes a la Sindicatura Municipal, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica Municipal; mismo que es constituido por los bienes muebles e inmuebles, posesiones y derechos de dominio público y que pertenecen en propiedad o posesión al municipio y los que en lo futuro se integren a su patrimonio, privado así como los ingresos que conforman la hacienda pública.

Los bienes de dominio público del municipio son inalienables e imprescriptibles y no estarán sujetos, mientras no cambie su situación jurídica, a acción reivindicatoria o de posesión definitiva o provisional, en términos del Artículo 15, de la Ley General de Bienes del Estado de Morelos.

Los bienes inmuebles de dominio privado del municipio son imprescriptibles y sólo podrán ser enajenados o gravados cumpliendo los requisitos que establecen la Constitución Local, la Ley General de Bienes del Estado la Ley de Expropiación por Causas de Utilidad Pública y el presente Bando de Policía y Gobierno de Xochitepec. Los bienes muebles de dominio privado del municipio son inembargables; la adquisición por prescripción de estos bienes se sujetará a los mismos requisitos que para los bienes muebles de dominio privado del Estado establece la Ley General de Bienes.

El patrimonio del municipio de Xochitepec, Morelos se constituye por:

I.- Los ingresos que conforman la Hacienda Pública, y

II.- Los bienes inmuebles y muebles de dominio público y privado que le correspondan.

ARTÍCULO 90.- Son bienes inmuebles de dominio público:

I.- Los de uso común que puedan usar las y los habitantes del municipio y la población transeúnte, sin más limitaciones que las establecidas por la Ley Orgánica Municipal y los ordenamientos vigentes en la materia, el presente Bando de Policía y Gobierno y demás disposiciones legales aplicables;

II.- Los destinados a la prestación de servicios públicos; los propios que de hecho se utilicen para dicho fin y los equiparables a éstos, conforme a la ley;

III.- Los inmuebles de los organismos paramunicipales destinados a su infraestructura, o que utilicen en las actividades específicas que sean su objeto;

IV.- Los inmuebles que por decreto del Gobernador o Gobernadora pasen a formar parte del dominio público por estar bajo el control y administración de alguna entidad pública;

V.- Las zonas y monumentos arqueológicos, artísticos e históricos, obras escultóricas, pinturas murales, equipamiento urbano tradicional, vías públicas, puentes típicos, construcciones civiles que les pertenezcan, así como obras o lugares similares que tengan valor social, cultural, técnico y urbanístico, catalogado como patrimonio cultural en términos de la legislación de la materia;

VI.- Los recursos naturales que no sean materia de regulación en la legislación federal, y

VII.- Los derechos de servidumbre cuando el predio dominante sea alguno de los anteriores.

Estos bienes, podrán cambiar de régimen de propiedad o ser enajenados mediante decreto de desincorporación de la Legislatura, en los casos que no sean útiles o indispensables para la prestación de un servicio público o dejen de serlo, con excepción de los bienes a que se refieren las fracciones V, VI y VII.

ARTÍCULO 91.- Son bienes inmuebles de dominio privado:

I.- Los bienes de dominio público que, por Decreto de la Legislatura, sean desincorporados con el objeto de que puedan estar afectos a cambio de régimen de propiedad, a su enajenación o gravamen;

II.- Los que por decreto de la Legislatura dejen de destinarse a la prestación de un servicio público;

III.- Los que hayan formado parte de un organismo paramunicipal que sea objeto de liquidación, disolución o extinción;

IV.- Los bienes que formando parte del patrimonio del dominio público, sean susceptibles de ser destinados mediante la desincorporación respectiva en los términos de la Ley General de Bienes del Estado de Morelos, a Programas Municipales de Vivienda Popular;

V.- Los terrenos vacantes, y

VI.- Los demás que formando parte del patrimonio del municipio u organismos paramunicipales, se equiparen a los señalados en las fracciones anteriores, por su destino, uso o provisión.

ARTÍCULO 92.- Los bienes inmuebles de dominio privado a que se refiere el artículo anterior, pasarán mediante la declaratoria correspondiente, al dominio público cuando sean destinados al uso común, a un servicio público o a alguna de las actividades que se equiparen a un servicio público o que de hecho se utilicen para tal fin.

ARTÍCULO 93.- Son bienes muebles de dominio público aquellos que por su naturaleza sean normalmente insustituibles o de singular valor o importancia como los documentos y expedientes de las oficinas; los manuscritos, ediciones, libros, incunables, publicaciones periódicas, documentos, folletos, mapas, planos, grabados de gran importancia o raros, así como las colecciones de esos bienes; las colecciones científicas o técnicas, de armas, numismáticas o filatélicas, los archivos y piezas artísticas o históricas de los museos; fonograbaciones, películas, archivos fotográficos, cintas magnetofónicas, las bases de datos automatizadas ópticas o electrónicas y cualquier otro objeto que contenga imágenes o sonidos; las pinturas murales, las esculturas y cualquier obra artística incorporada o adherida permanentemente a los inmuebles como nomenclaturas o símbolos urbanos, propiedad del municipio y sus respectivos organismos paramunicipales.

ARTÍCULO 94.- Son bienes muebles de dominio privado:

I.- Los que no siendo del dominio público, estén al servicio del municipio, necesarios o indispensables para el cumplimiento de sus fines, y

II.- Los que adquiera el municipio, por cualquier título jurídico de propiedad.

ARTÍCULO 95.- El patrimonio público se considera como inalienable, imprescriptible e inembargable; no podrá imponérsele ningún tipo de servidumbre; emplearse ninguna vía de apremio, dictarse mandamiento de ejecución ni hacerse efectivas por ejecución forzosa las sentencias dictadas en contra de los bienes que lo constituyen.

Ningún particular podrá llegar a adquirir los bienes que lo conforman, por el hecho de tenerlos en su posesión por un tiempo determinado, salvo lo que se disponga en la Ley General de Bienes del Estado de Morelos.

ARTÍCULO 96.- Para la enajenación de los bienes inmuebles y muebles que integran el patrimonio del municipio, se estará a lo dispuesto en la Ley General de Bienes del Estado de Morelos.

CAPÍTULO II
DE LA HACIENDA MUNICIPAL

ARTÍCULO 97.- La Hacienda Pública Municipal se constituye con los siguientes conceptos:

I.- Los impuestos y las contribuciones y otros ingresos tributarios que establezcan las leyes fiscales a su favor, incluyendo las tasas adicionales que establezca la Legislatura sobre la propiedad inmobiliaria, su fraccionamiento, división, consolidación, traslación y mejora, así como las que tengan por base el cambio de valor de los inmuebles;

II.- Los rendimientos de los bienes que pertenezcan al municipio;

III.- Las participaciones en ingresos federales, que serán cubiertas al municipio con arreglo a las bases, montos y plazos que anualmente se determinen por la Legislatura del Estado, y de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Coordinación Fiscal;

IV.- Las aportaciones federales derivadas del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los municipios, conforme a lo dispuesto por la Ley de Coordinación Fiscal;

V.- Los ingresos derivados de la prestación de servicios públicos a su cargo;

VI.- Las aportaciones estatales;

VII.- Las donaciones y legados que reciba;

VIII.- Los beneficios que le corresponda de los proyectos empresariales en los que participe, y

IX.- Fondos provenientes de los empréstitos públicos y privados, y de otros ingresos extraordinarios, todos los cuales se deben estimar y determinar en la Ley de Ingresos del municipio de Xochitepec.

ARTÍCULO 98.- Los Egresos de la Administración Pública Municipal deberán sujetarse estrictamente al presupuesto que el Ayuntamiento apruebe anualmente por ejercicios fiscales naturales, el cual deberá formularse sobre las bases, programas y modalidades que el propio Ayuntamiento determine, pero que invariablemente contendrá las asignaciones anuales para cubrir los conceptos de servicios personales, y demás gastos generales, de operación y de administración, así como para inversiones públicas, para el pago de deudas municipales y para las erogaciones especiales.

ARTÍCULO 99.- Ningún pago podrá autorizarse y hacerse sin que exista partida expresa del presupuesto que lo respalde y saldo disponible que garantice suficiencia de recursos para cubrirlo.

ARTÍCULO 100.- El Gobierno Municipal, para celebrar actos o convenios que comprometan la Hacienda del municipio, por un plazo mayor al período constitucional del Ayuntamiento, lo harán con estricto apego a los derechos humanos privilegiando los derechos colectivos frente a los individuales y requerirán de la previa autorización de la Legislatura Local, vigilando en los casos de obligaciones o empréstitos, que éstos se destinen a inversiones públicas productivas, inclusive los que contraigan los Organismos Descentralizados, las Empresas y Fideicomisos Públicos Municipales, con sujeción a las normas aplicables y por los conceptos y hasta por los montos que el Poder Legislativo fije anualmente. El Ayuntamiento informará de su ejercicio presupuestal al rendir la Cuenta Pública Municipal.

ARTÍCULO 101.- La Cuenta Pública Anual del municipio se formará, rendirá y aprobará en el Ayuntamiento, conforme a las disposiciones de la Constitución Federal, Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Constitución del Estado, las Leyes Estatales y lo dispuesto en este Bando.

ARTÍCULO 102.- La inspección de la Hacienda Pública Municipal compete a la o al Síndico y a la o al Contralor Municipal con sus respectivos ámbitos de competencia conforme lo marca la Ley Orgánica Municipal, en términos de este Bando y al Congreso del Estado, conforme a la Constitución del Estado y demás disposiciones legales aplicables. La Entidad Superior de Fiscalización del Congreso del Estado tendrá su intervención en términos de lo que establezcan las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

CAPÍTULO III
DE LAS ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ARTÍCULO 103.- El Ayuntamiento requiere de la aprobación de las dos terceras partes de los integrantes de Cabildo para:

I. Obtener empréstitos para inversiones públicas productivas;

II. Adquirir y enajenar sus bienes muebles e inmuebles;

III. Dar en arrendamiento sus bienes propios por un término de tiempo que no exceda a la gestión constitucional y administrativa del Ayuntamiento;

IV. Celebrar contratos de obras, así como la concesión de servicios públicos, que produzcan obligaciones, cuyo término no exceda de la gestión del Ayuntamiento contratante o concedente;

V. Cambiar de destino los bienes inmuebles destinados a un servicio público o de uso común;

VI. Desincorporar del dominio público los bienes municipales;

VII. Para donar bienes muebles e inmuebles siempre que se destinen a la realización de obras de beneficio colectivo;

VIII. Los demás casos establecidos por las Leyes y Reglamentos correspondientes;

IX. A las solicitudes de autorización para celebrar los contratos respectivos, de acuerdo a lo anteriormente expuesto, deberán acompañarse las bases sobre las cuales se pretenden formalizar contratos y elaborar los documentos necesarios de sustentación y soporte.

ARTÍCULO 104.- Las adquisiciones, arrendamientos de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza, contratación de obra pública y servicios relacionados con esta, se adjudicarán en términos de lo que señala la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, y en términos de los montos mínimos y máximos autorizados en el presupuesto de egresos vigente.

Para lo anterior, se constituirá el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios como un órgano colegiado interdisciplinario de asesoría, consulta y toma de decisiones dependiente del H. Ayuntamiento de Xochitepec, Morelos, cuyo principal objeto será la determinación de acciones tendientes a la optimización del gasto y las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación y control que realice la administración pública directa municipal en materia de adquisición de bienes muebles, contratación de arrendamientos y prestación de servicios. La constitución y funcionamiento de este Comité será responsabilidad de la Oficialía Mayor así como la elaboración, expedición y actualización del reglamento respectivo.

ARTÍCULO 105.- Las adjudicaciones, a que se hace referencia el artículo anterior no sean idóneas, de conformidad con las Leyes aplicables, se aplicarán y observarán los procedimientos que aseguren para el municipio las mejores condiciones en cuanto a economía, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia.

ARTÍCULO 106.- Con el propósito de preservar las fuentes de empleo, el Ayuntamiento podrá disponer, de seis aun diez por ciento como máximo, del total del presupuesto anual destinado a las adquisiciones o prestaciones de servicios, contratando para ello a micro o pequeños empresarios del municipio. Los recursos en ningún caso podrán involucrar aportaciones o subsidios de origen federal o estatal. Se entenderá por micro y pequeños empresarios, a las personas físicas o morales, cuyas actividades comerciales tengan una antigüedad de seis meses, cuenten con su registro de contribuyentes, su domicilio fiscal se ubique en el municipio y se auxilien de entre uno a veinte empleados. Dentro de las adquisiciones, proveedurías o servicios quedarán comprendidos, de manera enunciativa y no limitativa, los siguientes: materiales y artículos de oficina; mobiliario de todo tipo; material eléctrico; material de construcción; impresos; uniformes y otras prendas de vestir, incluyendo calzado; herramientas; refacciones; llantas; equipo y material médico, dental y veterinario; productos químicos; artículos de limpieza; servicio de alimentos; fletes; mantenimiento de oficinas, equipos, muebles e inmuebles; servicios de procesamiento de datos; pintura de inmuebles; impermeabilizaciones; entre otros. La asignación de las compras o servicios, tenderá a abarcar el mayor número posible de comerciantes, proveedores o prestadores del municipio; y consecuentemente:

I.- Los artículos o servicios que el municipio requiera, podrán dividirse o fraccionarse a varios micro o pequeños empresarios de la localidad; procurando que la derrama económica beneficie al mayor número de personas;

II.- Si el comerciante, proveedor o prestador de servicios no cuenta con la capacidad total para satisfacer el número de artículos o servicios solicitados, la autoridad municipal podrá contratarle la dotación de menos insumos o servicios, y

III.- Los precios o el importe de los servicios que la autoridad debe considerar para la asignación o determinación de los proveedores o prestadores de servicios beneficiarios, serán los precios al menudeo prevalecientes en el Municipio e inherentes al pequeño comercio.

TÍTULO SÉPTIMO
DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL
CAPÍTULO ÚNICO
DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES

ARTÍCULO 107.- La planeación se entiende como una actividad de racionalidad administrativa, encaminada a prever y adaptar armónicamente las actividades económicas, sociales y otras relacionadas a este orden de gobierno con las necesidades básicas de la comunidad. Mediante la planeación se fijarán objetivos, metas, estrategias y prioridades; se asignarán recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución; se coordinarán acciones y se evaluarán resultados.

ARTÍCULO 108.- El Ayuntamiento formulará un Plan Municipal de Desarrollo y los Programas Operativos Anuales a los que deben sujetarse sus actividades. Para la formulación, seguimiento y evaluación de dicho Plan, se sujetará a lo dispuesto por la Ley de Planeación, la Ley Estatal de Planeación, la Ley Orgánica Municipal, los Reglamentos Municipales respectivos y demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 109.- Para la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo, el Ayuntamiento se auxiliará de un Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).

ARTÍCULO 110.- El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal es un órgano auxiliar del Ayuntamiento, de promoción y gestión social en favor de la comunidad; constituirá un canal permanente de comunicación y consulta popular entre los habitantes de la comunidad; y contará con las facultades y obligaciones señaladas en la Ley Orgánica Municipal y en la Ley de Planeación del Estado y demás ordenamientos correspondientes.

ARTÍCULO 111.- El Ayuntamiento expedirá el Reglamento de Planeación Municipal dentro del cual se establecerán los asuntos encomendados al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) y el Reglamento Interior del COPLADEMUN en el que se definirá el procedimiento para su integración así como el resto de sus atribuciones y obligaciones.

ARTÍCULO 112.- El Plan de Desarrollo Municipal tendrá los objetivos siguientes:

I.- Atender las demandas prioritarias de la población en obras, acciones y servicios públicos;

II.- Propiciar el desarrollo económico sustentable y social del municipio;

III.- Asegurar la participación de la sociedad, de acuerdo a una perspectiva de equidad e igualdad de género, a los programas y acciones del gobierno municipal;

IV.- Vincular el Plan de Desarrollo Municipal con los Planes de Desarrollo Estatal y Federal, y

V.- Aplicar de manera racional los recursos financieros, para el cumplimiento del plan y los programas, buscando crear políticas públicas encaminadas a desarrollar una participación más activa y sustentada de los géneros, de acuerdo a sus diferentes características y necesidades, bajo la promoción permanente de la equidad como condición efectiva para alcanzar el desarrollo.

Asimismo, el Plan Municipal de Desarrollo precisarán los objetivos generales y específicos, estrategias, programas, acciones y prioridades del desarrollo integral del municipio con observancia de la perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, de conformidad con los criterios y metodología contenidos en la Ley Estatal de Planeación., del mismo modo, deberá contener subprogramas y acciones tendientes al crecimiento y bienestar de los pueblos indígenas respetando sus formas de actividad en producción y comercio, con estricto apego a la declaración de Naciones Unidas sobre los Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas y con perspectiva de género, bajo el principio de diferenciación y especificidad de su condición.

Podrá ser modificado o suspendido cuando cambien drásticamente, a juicio del Ayuntamiento, las condiciones de carácter económico, social, político o demográfico en que se elaboraron. En este caso deberá seguirse el mismo procedimiento que se utilizó para su elaboración y aprobación.

El Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que estos establezcan, una vez aprobados por el Ayuntamiento, serán obligatorios para toda la Administración Pública Municipal, en el ámbito de sus respectivas competencias, conforme a las disposiciones legales que resulten aplicables y con apego al respeto de los derechos humanos y la perspectiva de género. La obligatoriedad de los Planes Municipales y de los Programas que emanen de los mismos se extenderá a las Entidades Paramunicipales.

ARTÍCULO 113.- Son autoridades municipales en materia de planeación:

I.- El Ayuntamiento;

II.- El Presidente Municipal, y

III.- El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 114.- Al Ayuntamiento, como órgano máximo de gobierno del municipio, le competen las siguientes facultades y atribuciones en materia de Planeación:

I.- Participar en la conformación e instalación el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal;

II.- Aprobar y ordenar publicar en el periódico Oficial "Tierra y Libertad" y en la Gaceta Municipal el Plan Municipal de Desarrollo, y derivar de éste los Programas Operativos Anuales;

III.- Instruir al COPLADEMUN captar la demanda ciudadana a través de la consulta popular permanente o de las figuras jurídicas creadas para tal fin;

IV.- Instruir al COPLADEMUN fortalecer el gobierno democrático en las comunidades y centros de población; promover la realización de foros para el análisis de los problemas municipales y constituir organismos populares de Consulta para la planeación y elaboración de los Programas Operativos Anuales con perspectiva de género, sustentabilidad y todas aquellas condiciones que garanticen el pleno desarrollo de los habitantes del municipio; promoviendo siempre la participación comunitaria en tareas del desarrollo municipal, así como también en la supervisión de la obra de gobierno, en los términos que señalen las leyes respectivas;

V.- Coordinarse, en fortalecimiento a las actividades del COPLADEMUN, con el Ejecutivo Estatal y con el Ejecutivo Federal a efecto de apoyar el proceso de Planeación del Desarrollo Municipal, Estatal, regional y nacional, vigilando la aplicación de su propio Plan de Desarrollo Municipal de vigencia trianual, Programas Operativos Anuales que del mismo se deriven, como resultado de la consulta popular permanente;

VI.- Vigilar la adecuada elaboración, actualización, instrumentación, control, evaluación y ejecución de los Programas Regionales Operativos Anuales;

VII.- En los términos de las leyes aplicables, aprobar la celebración de convenios únicos de desarrollo municipal que comprendan todos los aspectos de carácter económico y social para el desarrollo integral de la comunidad, la planeación, ejecución y operación de obras y la prestación de servicios públicos;

VIII.- Convocar a las y los ciudadanos a efecto de que presenten propuestas para mejorar la administración y los servicios públicos;

IX.- Aprobar los Presupuestos de Egresos, con sujeción a los Programas Operativos Anuales aprobados y los Lineamientos de Gasto propuestos con perspectiva de género;

X.- Vigilar que el funcionamiento, operación e instrumentación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, sea conforme a la Ley y a su Reglamento Interior, y

XI.- Las demás que las leyes y reglamentos en la materia le otorguen.

ARTÍCULO 115.- La instancia responsable de la Planeación en el Municipio, es el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) el cual deberá constituirse dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha de la instalación del Ayuntamiento, mismo y se integrará de acuerdo a lo establecido en su Reglamento Interior.

ARTÍCULO 116.- Le corresponden al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, las siguientes atribuciones:

I.- Organizar e impulsar la participación ciudadana en el proceso de la planeación,

II.- Coordinar las acciones de planeación en el ámbito municipal;

III.- Proponer al COPLADEMOR los programas que tengan injerencia en el ámbito municipal;

IV.- Llevar a cabo el seguimiento y evaluación del Plan Municipal y los Programas que de él se deriven;

V.- Verificar que se realicen las acciones de planeación derivadas de los Convenios que suscriba el municipio,

VI.- Someter a la consideración del Ayuntamiento las medidas que se consideren pertinentes para el logro de los objetivos y metas del Plan Municipal;

VII.- Fungir como órgano de coordinación con las dependencias federales y estatales, y

VIII.- Las demás que le otorgue la Ley y demás ordenamientos aplicables.

ARTÍCULO 117.- Para el funcionamiento y operación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, se estará a lo dispuesto en el Reglamento Interior del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Xochitepec, Morelos que se expida y apruebe.

ARTÍCULO 118.- El Plan de Desarrollo Municipal deberá elaborarse, aprobarse y publicarse dentro de los primeros cuatro meses a partir de la fecha de instalación del Ayuntamiento. Su evaluación deberá realizarse anualmente.

ARTÍCULO 119.- Una vez aprobado el Plan de Desarrollo Municipal por el Ayuntamiento, éste y sus programas serán obligatorios para las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal.

ARTÍCULO 120.- La programación es una actividad de carácter administrativo que se deriva del proceso de planeación. Es la presentación detallada de las acciones que el gobierno municipal, a través de sus diversas áreas administrativas, pretende llevar a cabo durante un ejercicio fiscal, vinculándolas a la asignación de los recursos necesarios para su ejecución.

ARTÍCULO 121.- La programación tiene por objeto preparar y ordenar las actividades que realizan las diversas unidades de la administración, tomando en cuenta el tiempo, los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros disponibles, incluyendo los calendarios de ejecución de trabajos y de aplicación de recursos.

ARTÍCULO 122.- Cuando lo demande el interés social o lo requieran las circunstancias de tipo técnico o económico, el Plan y los Programas Operativos Anuales podrán ser reformados o adicionados a través del mismo procedimiento que se siguió para su aprobación.

ARTÍCULO 123.- La coordinación en la ejecución del Plan y sus programas, debe proponerse por el Ayuntamiento al Ejecutivo del Estado a través de la o el Presidente Municipal, en el marco del Convenio Único de Desarrollo Estado-Municipio.

ARTÍCULO 124.- A la presentación de las iniciativas de la Ley de Ingresos, así como del Presupuesto de Egresos, el Ayuntamiento enviará a la Legislatura el contenido general de éstos y de su relación con los objetivos y prioridades del Plan de Desarrollo Municipal.

TÍTULO OCTAVO
DE LAS DEPENDENCIAS, ACTIVIDADES Y SECTORES ESTRATÉGICOS
CAPÍTULO I
DEL DESARROLLO SOCIAL

ARTÍCULO 125.- El Gobierno Municipal por conducto de la Dirección General de Bienestar Social, fomentará el desarrollo social del municipio, entendiéndose éste, como el desarrollo pleno, autosuficiente e integral de los individuos, la familia y la comunidad, mediante el impulso de la salud pública, la educación, cultura, recreación, deporte, fomento de actividades productivas y la atención de las necesidades y aspiraciones sociales básicas de la población, promoviendo la equidad entre los géneros y el cumplimiento de los derechos humanos.

Para tal fin se coordinará además, con las dependencias municipales estatales y federales que permitan llevar mayores beneficios en la materia a la población objetivo de su atención.

ARTÍCULO 126.- El Gobierno Municipal a través de la Dirección General de Bienestar Social, implementará en concurrencia con los sectores público, privado y social, acciones que permitan la promoción y difusión de la cultura, el deporte y la recreación, cuyo objetivo sea la formación integral de los ciudadanos y las ciudadanas y mejorar su salud física y mental.

Conservará y rehabilitará la infraestructura y los espacios necesarios para llevar a cabo actividades educativas, culturales, deportivas y recreativas, con el fin de contribuir al desarrollo pleno e integral de las y los habitantes del municipio.

ARTÍCULO 127.- De conformidad a las atribuciones que en materia de educación confieren al municipio las disposiciones legales federales y estatales, éste podrá promover y prestar servicios educativos de cualquier tipo o modalidad que tiendan a fortalecer el desarrollo armónico e integral de las facultades del ser humano, fomentando el humanismo, la solidaridad nacional y el amor a la patria.

ARTÍCULO 128.- El municipio participará en la creación, difusión y promoción de las diversas manifestaciones artísticas y culturales, fomentando el desarrollo integral de la comunidad y preservando su identidad, valores, la equidad, tradiciones y costumbres. Éste servicio se prestará en coordinación con los sectores público, social y privado del municipio.

ARTÍCULO 129.- El municipio llevará a cabo programas para la práctica del deporte, el ejercicio y la recreación, con el fin de mejorar la salud física y mental de sus habitantes, en coordinación con los sectores público, privado y social del municipio.

CAPÍTULO II

DE LA ASISTENCIA SOCIAL

ARTÍCULO 130.- El Gobierno Municipal proporcionará los servicios de asistencia social entre la población en concurrencia con los sectores público, privado y social del municipio, procurando el desarrollo social y humano de la comunidad, con observancia a la igualdad de género y el respeto a los derechos humanos a través del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, y promoverá el establecimiento de Consejos de Desarrollo Social en coordinación con los Programas Federales y Estatales, así mismo con apoyos sociales integrados de las Dependencias Municipales correspondientes.

La asistencia social es el apoyo que se otorga a los grupos sociales más vulnerables de la sociedad, a través de un conjunto de acciones priorizadas que tienden a mejorar sus condiciones de vida y bienestar, así como a proporcionar protección a personas en estado de desventaja física, económica, mental o social, buscando su incorporación a una vida plena y productiva.

ARTÍCULO 131.- El Gobierno Municipal, podrá satisfacer las necesidades de la comunidad a través de instituciones creadas y puestas a funcionar por particulares para la prestación de un servicio social y estarán bajo la supervisión de las autoridades municipales. En caso necesario a petición expresa y justificativa podrán, recibir ayuda económica y asesoría técnica del Ayuntamiento, a juicio de éste.

ARTÍCULO 132.- El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xochitepec, Morelos, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, el cual, promoverá y coordinará la asistencia social en el municipio, fortaleciendo el Desarrollo de la Familia, diseñando y ejecutando políticas públicas que beneficien el desarrollo comunitario. Además de que se incorporará a los Programas Estatales y Federales de salud, a fin de lograr el apoyo y colaboración técnica y administrativa para alcanzar su finalidad asistencial en beneficio de la población del municipio. El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xochitepec, Morelos, tendrá la estructura orgánica que determinen sus Reglamentos y las siguientes atribuciones:

I.- Asegurar la atención permanente a la población marginada y de extrema pobreza del municipio, a través de la prestación de servicios integrales de salud y asistencia social;

II.- Promover, dentro de la esfera de su competencia, las condiciones mínimas para el bienestar material y desarrollo social y humano de la comunidad;

III.- Impulsar el desarrollo educativo y las actividades extraescolares que estimulen el sano crecimiento físico, mental e intelectual de la niñez;

IV.- Promover la colaboración entre Federación, Gobierno del Estado, Ayuntamiento e Instituciones Particulares, a través de la celebración de Convenios, para la ejecución de Planes y Programas de asistencia social integral a los grupos vulnerables;

V.- Llevar a cabo la prestación de servicios de asistencia jurídica y orientación a los grupos desprotegidos;

VI.- Promover en el municipio Programas de planificación familiar y nutricional y de capacitación para el trabajo;

VII.- Promover en el municipio Programas de prevención y atención a problemas de fármaco dependencia, tabaquismo y alcoholismo;

VIII.- Expedir los Reglamentos y disposiciones necesarias para fortalecer la prestación de asistencia social a los habitantes en el municipio;

IX.- Fomentar la participación ciudadana en Programas de asistencia social a través de la institucionalización de Consejos de Desarrollo Social, que auxilien al Ayuntamiento en esta materia;

X.- Reivindicar la dignidad de las mujeres y los hombres en todos los ámbitos de la vida, tanto en la esfera pública como en la privada;

XI.- Garantizar una vida libre de violencia y de discriminación para las mujeres y las niñas, y

XII.- Las demás que establezcan otras disposiciones.

ARTÍCULO 133.- Para el desarrollo de sus funciones y actividades, el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xochitepec, Morelos, contará además de las partidas que el Ayuntamiento le asigne en el presupuesto de Egresos del municipio, con los subsidios, subvenciones y demás ingresos que los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal le otorguen, así como las aportaciones, donaciones, legados y demás liberalidades que reciban; las concesiones, permisos, licencias y autorizaciones que les otorguen conforme a la Ley y, en general los demás bienes, muebles e inmuebles, derechos e ingresos que obtengan por cualquier título.

ARTÍCULO 134.- Para el cumplimiento de sus objetivos, el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xochitepec, tendrá las facultades, atribuciones y obligaciones que determinen el decreto de creación, su Reglamento Interno y las demás que le encomienden las disposiciones jurídicas aplicables.

CAPÍTULO III

DE LA SALUD PÚBLICA

ARTÍCULO 135.- El Gobierno Municipal por conducto de la Dirección de Salud prestará el servicio de salud pública, determinando las políticas de salubridad general que le competan de acuerdo a los convenios y ordenamientos legales en la materia.

El Ayuntamiento reconoce el derecho a la protección de la Salud, en términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Ley de Salud del Estado de Morelos, para lo cual procurará:

I.- Participar en el establecimiento y conducción de la política municipal en materia de salubridad local, en los términos de las disposiciones aplicables;

II.- Impulsar la coordinación de los Programas y Servicios de Salud de las Dependencias o Entidades Federales o Estatales dentro del territorio municipal, en los términos de la legislación aplicable y de los convenios que al efecto se celebren;

III.- Coadyuvar en los Programas de Servicios de Salud de las Dependencias y Entidades Estatales y Municipales, así como formular y desarrollar Programas Municipales de salud en el marco de los Sistemas Nacional y Estatal de Salud;

IV.- Sugerir a las Dependencias competentes sobre la asignación de los recursos que requieran los Programas de Salud Pública en el municipio;

V.- Proponer la periodicidad y características de la información que proporcionarán las Dependencias y Entidades de Salud al municipio;

VI.- Apoyar la coordinación entre instituciones de Salud y Educativas en el territorio municipal, para fomentar la Salud;

VII.- Promover el establecimiento de un Sistema Municipal de Información básica en materia de Salud;

VIII.- Combatir los eventos nocivos que pongan en riesgo la salud de la población del municipio, poniendo especial énfasis en todo lo referente a sanidad y regulación sanitaria; así como también la promoción de la salud preventiva y el fortalecimiento de la salud reproductiva;

IX.- Coadyuvar a que la distribución de los recursos humanos, materiales y financieros para la Salud sea congruente con las prioridades del Sistema Estatal de Salud y/o Sistema Municipal;

X.- Impulsar las actividades científicas y tecnológicas en el campo de la Salud dentro del municipio;

XI.- Promover e impulsar la participación de la comunidad en el cuidado de su salud, atendiendo las características de su género;

XII.- Integrar el Sistema Municipal de Salud;

XIII.- Vigilar la calidad del agua para uso y consumo humano, de conformidad con la normatividad que emitan las autoridades sanitarias federales y estatales;

XIV.- Impulsar la permanente actualización de las disposiciones reglamentarias municipales en materia de Salud, y

XV.- Ejercer las actividades de control y fomento sanitario a que se refiere el apartado C del artículo 3°, de la Ley de Salud del Estado de Morelos, con apego a la normatividad de la Ley General de Salud, y sus respectivas disposiciones administrativas y reglamentarias en la materia;

ARTÍCULO 136.- En lo no previsto por el presente Título, se aplicarán los reglamentos y demás disposiciones emitidas por el Ayuntamiento o demás autoridades municipales competentes en materia de salud pública.

CAPÍTULO IV
DE LA PROTECCIÓN A LAS Y LOS NO FUMADORES

ARTÍCULO 137.- El municipio de Xochitepec, Morelos, se coordinará con las autoridades federales y estatales de salud, de acuerdo a los convenios de colaboración que suscriba con éstas, con la finalidad de proteger la salud de la población de los efectos nocivos del tabaco, así como los derechos de las y los no fumadores a vivir y convivir en espacios 100% libres de humo de tabaco.

ARTÍCULO 138.- Quien comercie, venda, distribuya o suministre productos del tabaco tendrá las siguientes obligaciones:

I.- Mantener un anuncio situado al interior del establecimiento con las leyendas sobre la prohibición de comercio, venta, distribución o suministro a menores;

II.- Exigir a la persona que se presente a adquirir productos del tabaco que acredite su mayoría de edad con identificación oficial con fotografía, sin la cual no podrá realizarse lo anterior;

III.- Exhibir en los establecimientos las leyendas de advertencia, imágenes y pictogramas autorizados por la Secretaría de Salud y autoridades competentes; y

IV.- Las demás referentes al comercio, suministro, distribución y venta de productos del tabaco establecidos en la Ley General para el Control del Tabaco, en la Ley General de Salud, el presente artículo se sujetará a lo establecido en los reglamentos correspondientes y demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 139.- Se prohíbe:

I.- Comerciar, vender, distribuir o suministrar cigarrillos por unidad o en empaques, que contengan menos de catorce o más de veinticinco unidades, o tabaco picado en bolsas de menos de diez gramos;

II.- Colocar los cigarrillos en sitios que le permitan al consumidor tomarlos directamente;

III.- Comerciar, vender, distribuir o exhibir cualquier producto del tabaco a través de distribuidores automáticos o máquinas expendedoras;

IV.- Comerciar, vender o distribuir al consumidor final cualquier producto del tabaco por teléfono, correo, internet o cualquier otro medio de comunicación;

V.- Distribuir gratuitamente productos del tabaco al público en general y/o con fines de promoción, y

VI.- Comerciar, vender, distribuir, exhibir, promocionar o producir cualquier objeto que no sea un producto del tabaco, que contenga alguno de los elementos de la marca o cualquier tipo de diseño o señal auditiva que lo identifique con productos del tabaco.

ARTÍCULO 140.- Se prohíbe fumar:

I.- En las salas de cine, bibliotecas, teatros, pistas de baile, salas de conferencias y auditorios cerrados y cubiertos a los que tenga acceso el público en general;

II.- En toda Unidad Médica, pública o privada;

III.- En los vehículos de servicio público de transporte de pasajeros que circulen en el municipio;

IV.- En áreas de atención al público de tiendas de autoservicio, oficinas bancarias, financieras, industriales, comerciales y de bienes y servicios, elevadores, edificios y sanitarios públicos;

V.- En centros comerciales, excepto en aquellos espacios al aire libre en los que se haya habilitado;

VI.- En los salones de clases de las escuelas de educación especial, preescolar, primaria, secundaria, media superior y superior establecidas o que se establezcan en el municipio;

VII.- En las oficinas del Palacio Municipal y en las oficinas de sus respectivas dependencias u organismos, y en las unidades administrativas dependientes de Gobierno del Estado y Federal establecidas en el municipio y del municipio, y

VIII.- En áreas de atención al público, salas de espera, sanitarios de aeropuertos y Centrales de Autobuses, excepto en aquellos espacios que estén al aire libre.

ARTÍCULO 141.- Queda prohibido a cualquier persona consumir o tener encendido cualquier producto del tabaco en los espacios 100% libres de humo de tabaco, así como en las escuelas públicas y privadas de educación básica y media superior. En dichos lugares se fijará en el interior y en el exterior los letreros, logotipos y emblemas que establezca la Secretaría de Salud.

ARTÍCULO 142.- En lugares con acceso al público, o en áreas interiores de trabajo, públicas o privadas, incluidas las universidades e instituciones de educación superior, deberán existir zonas exclusivamente para fumar, las cuales deberán de conformidad con las disposiciones reglamentarias:

I.- Ubicarse en espacios al aire libre, o

II.- En espacios interiores aislados que dispongan de mecanismos que eviten el traslado de partículas hacia los espacios 100% libres de humo de tabaco y que no sea paso obligado para los no fumadores.

ARTÍCULO 143.- El propietario, administrador o responsable de un espacio 100% libre de humo de tabaco, estará obligado a hacer respetar los ambientes libres de humo de tabaco establecidos en los artículos anteriores.

ARTÍCULO 144.- En todos los espacios 100% libres de humo de tabaco y en las zonas exclusivamente para fumar, se colocarán en un lugar visible letreros que indiquen claramente su naturaleza, debiéndose incluir un número telefónico para la denuncia por incumplimiento a la Ley General para el Control del Tabaco, este Bando y demás disposiciones aplicables.

CAPÍTULO V
DEL CONTROL DEL EJERCICIO DE LA PROSTITUCIÓN

ARTÍCULO 145.- Es competencia del municipio ejercer la vigilancia y el control sanitario de la prostitución, mediante la realización de las acciones necesarias que tengan por objeto prevenir riesgos y daños a la salud de la población. Dichas acciones consisten en el otorgamiento de las autorizaciones sanitarias, la vigilancia e inspección de las y los trabajadores sexuales y establecimientos en donde éstos ejerzan la prostitución, la aplicación de medidas de seguridad, la imposición de sanciones y, en general, todos aquellos actos que permitan preservar el bienestar y la salud.

ARTÍCULO 146.- Las facultades y obligaciones del Ayuntamiento, así como de los Órganos Administrativos del municipio de Xochitepec, Morelos, se establecerán en el Reglamento de la materia que se expida para el control del ejercicio de la prostitución.

CAPÍTULO VI
DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

ARTÍCULO 147.- El Gobierno Municipal por conducto de la Instancia Municipal de la Mujer promoverá y fomentará acciones con perspectiva de género para fortalecer la integración plena de mujeres y hombres en la vida ciudadana del municipio.

ARTÍCULO 148.- Será una prioridad del gobierno municipal el establecer acciones afirmativas para fortalecer las relaciones interinstitucionales de sus trabajadores y trabajadoras y conseguir un clima laboral donde prive la equidad y la igualdad.

ARTÍCULO 149.- Con apego al Plan Municipal de Desarrollo, se instituirán las políticas necesarias con perspectiva de género para que las acciones públicas logren el alcance necesario para trastocar todos los ámbitos de la población del municipio.

ARTÍCULO 150.- Se crearán las instancias administrativas y de participación corresponsable necesarias para que el gobierno municipal y las asociaciones de la sociedad civil confluyan en la búsqueda de visiones y acciones que lleven a la sociedad municipal a un estadio de condiciones de equidad e igualdad entre los géneros.

CAPÍTULO VII
DE LA INSTANCIA DE LA MUJER

ARTÍCULO 151.- La Instancia de la Mujer de Xochitepec, depende de la Presidencia Municipal, tiene por objeto incorporar la transversalidad e institucionalización de la perspectiva de género, en la Administración Pública Municipal; así como coordinar, formular y dar seguimiento a las políticas públicas, Programas, Proyectos y Acciones que propicien y faciliten la plena participación de la mujer en los ámbitos social, político, económico, laboral, educativo, cultural y familiar con el fin de lograr la equidad entre mujeres y hombres en el municipio.

ARTÍCULO 152.- El Ayuntamiento, por conducto de la Instancia de la Mujer promoverá y fomentará las condiciones que posibiliten la prevención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres por razones de género, la no discriminación de la mujer, la igualdad de oportunidades y de trato entre los géneros; el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres y su participación equitativa en la vida política, cultural, económica y social, que les permita obtener una mejor calidad de vida, basada en el respeto, la dignidad, la libertad, la justicia, la solidaridad, la igualdad y el empoderamiento de las mujeres, para ello promoverá la protección y difusión de los derechos humanos de las mujeres y las niñas, la evaluación de los Programas, Proyectos y Acciones para la no discriminación y la perspectiva de género, la cultura de la no violencia de género y la ejecución de Programas de difusión e información para las mujeres de manera gratuita acerca de sus derechos, procedimientos de impartición de justicia y otros temas de interés.

CAPÍTULO VIII

DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD

ARTÍCULO 153.- La Instancia de la Juventud, dependiente del Presidente Municipal, encargada del sector de la juventud en el municipio de Xochitepec, el Titular de la Instancia de la Juventud será nombrado por el Presidente Municipal.

Tendrá a su cargo la promoción y fomento de actividades integrales en beneficio de los jóvenes. Entre sus atribuciones está la de formular su propio plan de trabajo e integrarse y coordinarse con las Direcciones de Cultura y Educación, Salud y Deporte, y demás Dependencias Municipales, para ampliar su presencia y penetración entre la juventud, generando alternativas que permitan su adecuado desenvolvimiento, llevando a cabo Convenios y Acuerdos de colaboración, no sólo con Dependencias Municipales, Estatales, Federales, sino incluso con Organismos No Gubernamentales, Asociaciones Civiles y Empresas, para el adecuado desarrollo de sus fines, e implementar las políticas públicas que beneficien a los jóvenes de Xochitepec, y reestructurar el tejido social, para una formación de ciudadanos con valores, y el pleno respeto de sus derechos Culturales.

CAPÍTULO IX

ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ARTÍCULO 154.- Todas las personas que se encuentren, de una u otra manera, privadas en forma parcial de sus facultades físicas o mentales, así como del uso pleno de la totalidad de sus sentidos, sea por defecto congénito, adquirido o por senectud, recibirán un trato digno que no resulte en demérito de su condición por parte de las autoridades encargadas de cumplir y hacer cumplir el presente Bando, así como de aquellas encargadas de aplicar las sanciones por comisión de infracciones, quienes deberán ponderar adecuadamente la limitación del infractor a fin de que se le considere como atenuante al momento de fijar la sanción.

El municipio, a través de la instancia creada para tal fin, fijará las políticas y normas para favorecer la integración de las personas con discapacidad mediante la gestión de apoyos ante diversos organismos públicos y privados de asistencia social.

ARTÍCULO 155.- El Gobierno Municipal brindará todo tipo de facilidades y adecuaciones en la vía pública para favorecer el libre tránsito de las personas en desventaja social, además de impulsar y promover la integración social y económica de las personas con discapacidad, asimismo, promoverá y garantizará los derechos específicos de las personas con discapacidad.

ARTÍCULO 156.- El Gobierno Municipal de igual forma, contará con un lugar preferencial cuando éstas personas realicen cualquier tipo de trámite o bien para el pago de contribuciones y o servicios municipales.

Se sancionará con multa en las Unidades de Medida y Actualización (UMA´s) que determinen la Ley de Ingresos del año fiscal y los Reglamentos correspondientes a quien dolosamente agreda o ataque de palabra o de obra a una persona con discapacidad en la vía pública.

Se impondrá multa en las Unidades de Medida y Actualización (UMA´s) que determinen la Ley de Ingresos del año fiscal y los reglamentos correspondientes, al dueño o encargado de un establecimiento comercial, cultural o de cualquier índole, que no permita el acceso a una persona con discapacidad por razón de su condición.

CAPÍTULO X

DEL DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

Artículo 157.- Con el objeto de regular, promover y fomentar el desarrollo económico del Municipio, el Ayuntamiento deberá, a través de la dependencia correspondiente:

I.- Diseñar políticas y programas de fomento a los sectores productivos del Municipio, con enfoque de género, impulsando su modernización tecnológica con estricto apego a la normatividad ambiental;

II.- Crear las condiciones que fomenten la conservación y apertura de fuentes de empleo y de capacitación de mano de obra; además procurar las condiciones para apoyar a las jefas de familias, madres y padres solteros para que tengan igualdad de condiciones en la provisión de los satisfactores básicos a sus familias;

III.- Promover que las empresas que se asienten en el territorio municipal, empleen preferentemente a las y los vecinos del municipio;

IV.- Impulsar la actividad turística en el municipio, en coordinación con la Dependencias Estatal y Federal de la materia;

V.- Impulsar la inversión pública y privada para la reactivación económica del municipio y cuando ésta requiera la explotación de los recursos naturales se vigilará que se haga de manera racional tendiendo hacia un desarrollo sustentable;

VI.- Propiciar una efectiva vinculación entre los sectores educativo, social y productivo a fin de instrumentar conjuntamente, programas de capacitación que permitan elevar la productividad y competitividad del sector productivo;

VII.- Fomentar el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa de las ramas industriales, comerciales, artesanales y turísticas;

VIII.- Promover con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género el fomento y desarrollo de las actividades agropecuarias;

IX.- Elaborar los Reglamentos correspondientes que permitan el desarrollo y el fomento económico del Municipio.

CAPÍTULO XI
PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES DE FUNCIONAMIENTO

ARTÍCULO 158.- Para el ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial, de servicios o para el funcionamiento de instalaciones abiertas al público o destinadas a la prestación de espectáculos y diversiones públicas, se requiere autorización, licencia o permiso de la autoridad municipal, con independencia de las concedidas por las Autoridades Federales o Estatales.

Asimismo se requiere autorización, licencia o permiso de la Autoridad Municipal para la realización de alguna obra que de cualquier forma afecte a la vía pública.

Las autorizaciones, licencias y permisos deberán ser ejercidos por el o la titular de las mismas, por lo que no se pueden transmitir o ceder sin el consentimiento de la autoridad, so pena de cancelación, siendo nula la sesión.

ARTÍCULO 159.- El permiso, licencia o autorización que otorgue, en documento por escrito, la Autoridad Municipal, da únicamente el derecho al particular de registrarse en el padrón municipal y ejercer o poner en funcionamiento la actividad especificada en el documento. Dicho documento no podrá transmitirse, cederse o sesionarse, sino mediante previa y expresa autorización de la Dependencia competente, observando en todo caso, los requisitos de validez y prohibiciones del Reglamento respectivo.

ARTÍCULO 160.- Se requiere de permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento, para los siguientes efectos:

I.- El ejercicio o desarrollo de cualquier actividad comercial, industrial, o de servicio y para el funcionamiento de locales o instalaciones abiertas al público, en espacios fijos, semifijos o ambulantes, o destinadas a la presentación de espectáculos y diversiones públicas;

II.- Construcciones y uso específico de suelo; alineamiento y número oficial; conexiones de agua potable y drenaje; demoliciones y excavaciones; y para la ocupación temporal de la vía pública con motivo de la realización de alguna obra pública o particular;

III.- La realización de espectáculos y diversiones públicas;

IV.- Colocación de anuncios comerciales y de promoción publicitaria y propagandística en la vía pública y en espacios o instalaciones de propiedad privada, comercial o ejidal.

VI.- Tratándose de establecimientos destinados al almacenaje, distribución, venta y consumo de bebidas alcohólicas, se estará a lo dispuesto por la Ley para a Prevención y Combate al Abuso de Bebidas Alcohólicas y de regulación para su Venta y Consumo en el Estado de Morelos, su reglamento y demás ordenamientos legales aplicables.

El ejercicio de las actividades a que se refiere este Capítulo se sujetará a las condiciones determinadas por el Ayuntamiento a través del Reglamento respectivo, a las contenidas en las licencias, permisos y autorizaciones, así como a los Reglamentos y demás disposiciones municipales.

La actividad de las y los particulares en formas distintas a la prevista en este artículo, requiere autorización expresa del órgano municipal competente, el que las otorgará sólo cuando sea evidente el interés general.

Las y los particulares no podrán realizar una actividad mercantil distinta a la contenida en la licencia, permiso o autorización.

ARTÍCULO 161.- Es obligación de la persona titular del permiso, licencia o autorización, tener dicho documento a la vista del público, así como presentar a la Autoridad Municipal competente la documentación e información que le sea requerida, en relación con la expedición del mismo.

ARTÍCULO 162.- Los particulares que se dediquen a dos o más giros o actividades, deberán obtener los permisos, licencias o autorizaciones para cada una de ellas.

ARTÍCULO 163.- Ninguna actividad de los particulares podrá invadir u obstaculizar bienes del dominio público, sin el permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento y el pago de los derechos correspondientes.

ARTÍCULO 164.- Se requiere permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento, para la instalación o retiro de todo tipo de anuncio en la vía pública. Por anuncio en la vía pública debe entenderse todo medio de publicidad que proporcione información, orientación e identifique y proporcione y oferte una marca, producto, evento o servicio.

El anuncio de las actividades a que se refiere el presente artículo y todo lo relacionado con las mismas, se permitirá en las zonas con características y dimensiones que determine la Autoridad Municipal en los Reglamentos respectivos, pero en ningún caso deberán invadir la vía pública, contaminar el ambiente, fijarse en las azoteas de las edificaciones, ni escribirse en idioma extranjero. Sólo se permitirá la escritura en idioma extranjero, en el anuncio de empresas o marca de productos de prestigio internacional.

ARTÍCULO 165.- El ejercicio del comercio ambulante requiere de permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento, y sólo podrá realizarse en las zonas, áreas o espacios y bajo las condiciones que el Reglamento respectivo establezca.

ARTÍCULO 166.- Los espectáculos y diversiones públicas deben presentarse en locales que cumplan con los requisitos de seguridad establecidos en el Reglamento respectivo; las localidades se venderán conforme al cupo autorizado, y con las tarifas y Programas previamente autorizados por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 167.- El Ayuntamiento está facultado para realizar en todo tiempo, a través del personal autorizado de la Dependencia correspondiente, la supervisión para que los establecimientos abiertos al público reúnan las condiciones necesarias de seguridad contra riesgo de incendios y además siniestros previsibles.

ARTÍCULO 168.- El Ayuntamiento, promoverá y fomentará el desarrollo económico de la municipalidad, estableciendo sólo aquellas regulaciones necesarias para proteger el interés público y a través de la Dependencia que corresponda vigilará, controlará, inspeccionará y fiscalizará la realización normativa de la actividad comercial de los particulares misma que tendrá las siguientes atribuciones:

I.- Expedir licencias y permisos para el desarrollo de actividades comerciales;

II.- Integrar y actualizar los padrones municipales de actividades comerciales;

III.- Fijar los horarios de apertura y cierre de las empresas dedicadas a las actividades de carácter económico;

IV.- Practicar inspecciones a los establecimientos comerciales para verificar el cumplimiento de los ordenamientos municipales aplicables;

V.- Ordenar la suspensión de actividades o clausura, de los establecimientos que no cuenten con la autorización correspondiente, o que puedan afectar notoria y gravemente el medio ambiente, pongan en riesgo la seguridad, la paz, la tranquilidad, la salud pública, o causen daños al equipamiento y a la infraestructura urbana;

VI.- Iniciar los procedimientos de cancelación de las licencias o permisos en los casos que corresponda, así como imponer las sanciones previstas en los ordenamientos legales aplicables, y

VII.- Las demás que expresamente señalen las leyes y reglamentos.

Las y los particulares están obligados a cumplir cabalmente con las disposiciones legales de carácter federal, estatal y municipal, que regulan las actividades económicas.

CAPÍTULO XII
DE LA OBRA PÚBLICA

ARTÍCULO 169.- Son Obras Públicas Municipales todo trabajo realizado por el Ayuntamiento a través de la Dependencia Municipal competente, que tenga por objeto construir, demoler, conservar o modificar bienes inmuebles que por su naturaleza o disposición legal sean destinados a un servicio público o al uso común o destino oficial como infraestructura para la prestación de los servicios públicos de los centros de población del municipio lo que se realizará con enfoque de género y derechos humanos identificando las necesidades específicas de la población y las personas habitantes del municipio tales como su condición de género, edad, de niñas y niños, personas con discapacidad y cualquier otra condición humana que requiera una obra pública diferenciada para atender sus necesidades específicas con la finalidad de proteger todas sus garantías y libertades.

ARTÍCULO 170.- El gasto de obra pública municipal se sujetará a lo previsto en los presupuestos de gastos y egresos del municipio.

Las Obras Públicas Municipales serán ejecutadas por el Ayuntamiento, en coordinación con las Dependencias Federales y Estatales, y de conformidad con el Plan Municipal de Desarrollo Urbano aprobado con estricto apego a los derechos humanos y perspectiva de género.

La ejecución de las obras públicas estará sujetas a las disposiciones de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las Mismas para el Estado de Morelos, su Reglamento y los convenios que para tal efecto se celebren.

ARTÍCULO 171.- Las obras públicas del Municipio podrán ser:

A.- Por cuanto a su financiamiento:

I.- Directas.- Cuando su financiamiento total es aportado íntegramente por el municipio, y

II.- Por cooperación.- Cuando el financiamiento se integra con aportaciones de la Federación, del Gobierno del Estado, de los ciudadanos o empresas en lo particular, y del Ayuntamiento Municipal, sin importar el porcentaje de las aportaciones.

B.- Por cuanto a su realización:

I.- Por administración.- Son las que se proyectan y ejecutan por y con personal contratado por las dependencias del Gobierno Municipal, y

II.- Por contrato, las que se proyectan y ejecutan por personas físicas o morales, independientes del Ayuntamiento.

Las obras por administración podrán realizarse, según sea el caso, con la colaboración de la comunidad; en consecuencia, deberá impulsarse la participación de la ciudadanía proponiendo un esquema para la construcción y mejoramiento de obras de infraestructura y equipamiento urbano.

ARTÍCULO 172.- Es facultad y responsabilidad del Ayuntamiento ejecutar las obras por administración y supervisar las obras públicas adjudicadas por contrato, así como supervisar y vigilar las obras de urbanización en fraccionamientos autorizados.

ARTÍCULO 173.- Cuando otros municipios del Estado tengan interés común en la realización de alguna misma obra pública, podrán celebrar Convenio de Asociación Intermunicipal.

ARTÍCULO 174.- Los Convenios que celebre el Ayuntamiento para la ejecución de Obras Públicas Municipales, con la cooperación de la Federación, del Gobierno del Estado, algún otro municipio o con la de los particulares deberán realizarse con estricto apego a los derechos humanos y con perspectiva de género garantizando y protegiendo el derecho el medio ambiente y la ecología del territorio municipal y sus alrededores evitando afectar los derechos humanos colectivos y cualquier otro derecho, así mismo, requieren la autorización del H. Congreso del Estado, si de ello resultan obligaciones, cuyo término de plazo exceda del período de gestión del Ayuntamiento contratante.

ARTÍCULO 175.- El Ayuntamiento podrá contratar obras públicas y servicios relacionados con las mismas, mediante los procedimientos y reglas que señale el Presupuesto de Egresos debidamente aprobado por el H. Cabildo y la legislación estatal sobre la materia lo que hará con estricto apego a los derechos humanos y con perspectiva de género.

CAPÍTULO XIII

DEL DESARROLLO URBANO

ARTÍCULO 176.- El municipio de Xochitepec, Morelos, de conformidad a lo previsto por la normatividad vigente, tendrá las siguientes atribuciones en materia de ordenación y regulación del Desarrollo Urbano:

I.- Elaborar, aprobar, ejecutar, controlar, modificar, actualizar y evaluar los programas municipales de desarrollo urbano y de vivienda, así como los demás que de éstos deriven;

II.- Administrar la zonificación y el control de los usos y destinos del suelo que deriven de la planeación municipal del desarrollo urbano;

III.- Promover y planear el equilibrado desarrollo de las diversas comunidades y centros de población del municipio, mediante una adecuada planificación y zonificación de los mismos;

IV.- Alinear el programa Municipal con el Estatal y Nacional de Desarrollo Urbano;

V.- Promover y determinar conjuntamente con el Gobierno del Estado, con base en los programas de desarrollo urbano y de vivienda, la adquisición y administración de reservas territoriales, para la ejecución de dichos Programas;

VI.- Coordinar con la Secretaría de Obras Públicas de Gobierno del Estado, la elaboración, modificación, ejecución, control, evaluación y actualización de los Programas de ordenación de zonas conurbadas, regionales y subregionales de desarrollo urbano;

VII.- Expedir las declaratorias sobre reservas, usos y destinos de áreas y predios, previa opinión de la Secretaría de Obras Públicas de Gobierno del Estado y de la Comisión Municipal creada para tal fin, a fin de que éstas verifiquen que sean congruentes con la legislación y los Programas de Desarrollo Urbano;

VIII.- Proponer a la Legislatura del Estado, la fundación de centros de población y la expedición de declaratorias de provisiones, así como la asignación de las categorías político-administrativas de las localidades, dentro de los límites de su jurisdicción;

IX.- Promover la participación de los sectores social y privado del municipio en la formulación, ejecución, modificación, actualización y evaluación del Programa Municipal de Desarrollo Urbano;

X.- Gestionar la inscripción del Programa Municipal y las declaratorias de desarrollo urbano en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio;

XI.- Llevar el registro de los programas y declaratorias municipales de desarrollo urbano y de vivienda, para su difusión, consulta pública, control y evaluación;

XII.- Participar en la gestión y promoción de financiamiento para la realización del Programa de Desarrollo Urbano en el municipio;

XIII.- Intervenir en el ámbito de su competencia, en la regularización de la tenencia de la tierra;

XIV.- Controlar y evaluar los programas de inversión pública del Gobierno Municipal en la materia, vigilando el cumplimiento de los mismos;

XV.- Proponer las acciones necesarias para preservar y mejorar la ecología del municipio en coordinación con los Gobiernos Federal y Estatal,

XVI.- Proponer obras para que todos los habitantes del municipio cuenten con una vivienda digna, equipamiento, infraestructura y servicios adecuados;

XVII.- Proponer al C. Presidente la celebración de convenios con el Estado y la Federación que apoyen los objetivos y finalidades propuestas en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano, que se realicen dentro de su jurisdicción;

XVIII.- Recibir las solicitudes para el fraccionamiento de terrenos, así como las de constitución del régimen de propiedad en condominio, y cerciorarse de que reúnan los requisitos que se establecen en la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Morelos y las demás disposiciones jurídicas aplicables;

XIX.- Integrar con base en las solicitudes señaladas en la fracción anterior, los expedientes relativos y el proyecto de dictamen que será sometido, en su caso, a la autorización del Ayuntamiento en sesión de Cabildo.

XX.- Autorizar en sesión de Cabildo, las solicitudes de constitución, modificación o extinción del régimen de propiedad en condominio;

XXI.- Autorizar la ejecución de las obras de urbanización en los fraccionamientos y condominios, previo el cumplimiento por parte de los fraccionadores o promoventes de condominio, de las obligaciones que les señala la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Morelos y la autorización correspondiente;

XXII.- Supervisar la ejecución de las obras de urbanización de los fraccionamientos, condominios conjuntos urbanos y colonias;

XXIII.- Controlar y vigilar que los fraccionadores o promoventes de condominio cumplan con lo dispuesto en la legislación y los programas de desarrollo urbano;

XXIV.- Verificar que los fraccionadores y promoventes de condominios hayan cubierto los diversos impuestos, aprovechamientos, derechos o contribuciones fiscales estatales y municipales que les correspondan, realizado las donaciones respectivas, así como constituido las garantías que les señala la legislación vigente;

XXV.- Autorizar la propaganda y publicidad que las y los fraccionadores o promoventes de condominio utilicen;

XXVI.- Autorizar a fraccionadores o promoventes de condominio, la venta de lotes, predios, áreas, viviendas o locales, previo el cumplimiento de los requisitos legales;

XXVII.- Llevar el registro de las colonias, fraccionamientos, condominios, barrios y zonas urbanas en el Municipio, así como de las asociaciones que sus habitantes integren;

XXVIII.- Autorizar la relotificación de los fraccionamientos y la modificación de las especificaciones de sus obras o etapas de urbanización, conforme a los criterios que fijen las Comisiones Estatal y Municipal de Desarrollo Urbano o establezca la legislación aplicable;

XXIX.- Dictaminar las obras de urbanización terminadas de los fraccionamientos y condominios, previo el cumplimiento de los requisitos legales;

XXX.- Determinar las áreas y predios que conforme a la legislación vigente deberán donar los fraccionadores y promoventes de condominios al Municipio;

XXXI.- Determinar el aprovechamiento de las áreas de donación de los fraccionamientos y condominios, en congruencia con lo dispuesto en la legislación vigente y en los programas de desarrollo urbano;

XXXII.- Municipalizar los fraccionamientos, cuando se hayan cubierto los requisitos legales;

XXXIII.- Vigilar que en los fraccionamientos que no hayan sido municipalizados, los fraccionadores presten adecuada y suficientemente los servicios a que se encuentran obligados conforme a la legislación vigente y la autorización respectiva;

XXXIV.- Controlar que los fraccionadores y promoventes de condominio constituyan las garantías que a favor del Municipio, correspondan respecto de las obras de urbanización;

XXXV.- Promover o ejecutar fraccionamientos populares o de interés social y condominios de orden público;

XXXVI.- Impedir en coordinación con la Secretaría de Obras Públicas de Gobierno del Estado, el establecimiento de asentamientos humanos irregulares y de fraccionamientos o condominios al margen de la Ley;

XXXVII.- Controlar que el desarrollo urbano municipal sea equilibrado y sustentable, para que beneficie en forma efectiva a las diferentes partes del Municipio, evaluando periódicamente los resultados obtenidos;

XXXVIII.- Expedir las constancias municipales de compatibilidad urbanística;

XXXIX.- Autorizar la lotificación, desmembración, subdivisión y fusión de terrenos;

XL.- Otorgar o negar autorizaciones, licencias y permisos para uso de suelo, construcción, remodelación, ampliación y demolición de inmuebles, de igual forma expedir o negar las licencias o permisos para la instalación, colocación o fijación de anuncios, así como controlar lo inherente a la imagen urbana, tomando en consideración las opiniones de la Comisión del Patrimonio Cultural en los términos previstos en la legislación vigente;

XLI.- Controlar las acciones, obras y servicios que se ejecuten en el municipio para que sean compatibles con la legislación, programas y declaratorias aplicables;

XLII.- Vigilar el cumplimiento y aplicación de las disposiciones legales en materia de asentamientos humanos, desarrollo urbano y vivienda en su jurisdicción;

XLIII.- Calificar en el ámbito de su competencia, las infracciones e imponer las medidas de seguridad y sanciones que establece la legislación vigente;

XLIV.- Resolver sobre los recursos administrativos que conforme a su competencia les sean planteados, y

XLV.- Las demás que le señale la legislación vigente y disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 177.- El Gobierno del Estado y el municipio promoverán la celebración de acuerdos y convenios de coordinación y concertación con los sectores público, social y privado a efecto de ejercer las atribuciones que les otorga la legislación vigente en la materia, así como para fomentar la realización de acciones, obras y servicios en materia de desarrollo urbano y de vivienda.

CAPÍTULO XIV

DE LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL

ARTÍCULO 178.- En términos de lo dispuesto por el artículo 130, de la Constitución Federal, es competencia del Gobierno del Estado y de los Gobiernos Municipales la celebración, registro y certificación de los actos que afecten el estado civil de las personas lo que hará con estricto apego a los derechos humanos y con perspectiva de género y sin ningún tipo de discriminación. Para tal efecto, el Ayuntamiento, en apoyo del Registro Civil, designará los Oficiales del Registro Civil y determinará el número y ubicación de las Oficialías que sean necesarias, considerando para ello las condiciones socioeconómicas, de distancias físico - geográficas y demandas de la población para la prestación del servicio.

ARTÍCULO 179.- Para ser Oficial del Registro Civil, se requiere contar con estudios en Licenciatura en Derecho o pasantía, debidamente acreditados.

ARTÍCULO 180.- Las Obligaciones y Facultades del Oficial del Registro Civil se regirán conforme lo dispone la Ley Orgánica Municipal, el Reglamento del Registro Civil del Estado, así como el Código Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos, el Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos y las demás disposiciones aplicables.

CAPÍTULO XV

DE LA JUSTICIA DE PAZ MUNICIPAL

ARTÍCULO 181.- La Justicia de Paz en el Municipio estará a cargo de los jueces que señale la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Morelos.

ARTÍCULO 182.- Los Jueces de Paz Municipales estarán subordinados al Poder Judicial del Estado; tendrán la competencia, jurisdicción, obligaciones y atribuciones que les otorga la Ley Orgánica del Poder Judicial y que les señalen las demás Leyes y Reglamentos aplicables; serán nombrados por el Consejo de la Judicatura Estatal, a propuesta en terna del Presidente Municipal respectivo y durarán en su cargo coincidiendo con el período constitucional del Ayuntamiento al que corresponda el municipio de su jurisdicción; este juzgado dependerá económicamente del Ayuntamiento, además del apoyo que disponga el Poder Judicial del Estado.

CAPÍTULO XVI

DE LA JUSTICIA CÍVICA

ARTÍCULO 183.- La Presidencia Municipal podrá delegar en los Jueces Cívicos las facultades para calificar y sancionar las infracciones contenidas en la Ley de Cultura Cívica del Estado de Morelos, al Bando de Policía y Gobierno, o los Reglamentos y las demás disposiciones administrativas que sean consideradas como infracciones, mismas que deberán estar contemplada en la Ley de Ingresos vigente del municipio de Xochitepec, debiendo enterar la recaudación de los montos causados por dichas infracciones a la Tesorería Municipal. Los jueces cívicos tendrás las facultades, atribuciones y obligaciones que establece la Ley de Cultura Cívica del Estado de Morelos y los Reglamentos de la materia.

ARTÍCULO 184.- Para ser Juez Cívico, se requiere:

I.- Ser ciudadano morelense, en ejercicio de sus derechos;

II.- Tener veintiún años de edad, cumplidos a la fecha de designación;

III.- Contar, preferentemente, con estudios de licenciatura en Derecho;

IV.- No haber sido condenado en sentencia ejecutoriada por delito intencional;

IV.- No haber sido suspendido o inhabilitado para el desempeño de un cargo público, y

V.- Acreditar experiencia laboral dentro del ámbito de la Administración Pública Nacional, Estatal o Municipal.

ARTÍCULO 185.- Cada Ayudantía Municipal o Delegación contará con elementos de Seguridad Pública, de acuerdo a su extensión, número de personas pobladoras e importancia, pudiéndose integrar comités de vigilancia vecinal, en términos de lo previsto en la legislación de la materia, para el auxilio de las labores de vigilancia, seguridad pública, protección civil, transporte y tránsito.

ARTÍCULO 186.- Los cuerpos de Seguridad Publica deberán trasladar a las personas Infractoras a los Centros de Detención, en los cuales tendrán a su cargo la custodia de las personas detenidas, el cuidado de su alimentación y disciplina, la limpieza e higiene de las cárceles, lo anterior con estricto apego a los derechos humanos y la perspectiva de género haciendo prevalecer la presunción de inocencia, el debido proceso y la debida investigación otorgando las garantías judiciales más amplias.

CAPÍTULO XVII

COMUNICACIÓN SOCIAL

ARTÍCULO 187.- Comunicación Social es la dependencia del Gobierno Municipal que se encarga de generar los lineamientos y acciones estratégicas de comunicación que aseguren la difusión y fortalecimiento permanentemente de la imagen del Ayuntamiento de Xochitepec, dando a conocer a la población las diversas acciones y logros encaminados a coadyuvar al desarrollo y bienestar de la población.

CAPÍTULO XVIII

CRONISTA MUNICIPAL

ARTÍCULO 188.- El Cronista Municipal será promotor, investigador y estudioso del patrimonio histórico del municipio, se encargará de investigar, recopilar, difundir y preservar la historia de todos los acontecimientos importantes del municipio de acuerdo a las condiciones físicas especiales y de división geográfica.

CAPÍTULO XIX

DEL SECRETARIO PARTICULAR

ARTÍCULO 189.- El Secretario Particular, es la Unidad Administrativa adscrita a la Presidencia Municipal, que auxilia directamente al Presidente Municipal, en su relación cotidiana con los distintos sectores e instituciones públicas; coordinará las reuniones técnicas atendiendo la agenda general o específica, apoyando el trabajo con las dependencias, así mismo organizará reuniones que favorecen a la relación de la Presidencia Municipal con las diversas entidades administrativas en el municipio, en los Gobiernos Municipales y las demás Autoridades que así lo soliciten; llevará el seguimiento de los acuerdos, ordenes, agenda, compromisos, audiencias y demás funciones que le designe el Presidente Municipal de Xochitepec.

CAPÍTULO XX

DE LA SEGURIDAD PÚBLICA

ARTÍCULO 190. La prestación de los servicios de seguridad pública, incluyendo los de tránsito y vialidad dentro del territorio del Municipio, corresponden al mismo, quien los prestará a través de las corporaciones respectivas con funciones de vigilar el orden público para prevenir la comisión de delitos y las medidas de seguridad para proteger la vida y la integridad física de las personas, con la coordinación de las dependencias Federales y Estatales en el ámbito de su competencia.

ARTÍCULO 191. En cumplimiento a lo dispuesto por el párrafo último del artículo 21, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el municipio deberá coordinarse con la Federación y el Estado, en los términos que señale la Ley de la materia, para profesionalizar y eficientar la Seguridad Pública.

Toda coordinación y las acciones que de tal coordinación emanen reconocerán la debida autonomía municipal y los Derechos Humanos de las personas que habiten o circulen por el municipio.

ARTÍCULO 192. La actuación de la corporación de Seguridad Pública del municipio, se regirá por los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honestidad.

ARTÍCULO 193. Las y los integrantes de la corporación de Seguridad Pública Municipal, deberá portar el uniforme y la placa de identificación personal cuando se encuentren en servicio.

ARTÍCULO 194. Todo el personal de la Policía Municipal, Tránsito y Vialidad, para el buen desempeño de su trabajo deberán de cumplir con lo siguiente:

I.- Atender los llamados de auxilio de la ciudadanía y llevar a cabo las acciones pertinentes para preservar la vida, la paz y la libertad de las personas;

II.- Proteger las Instituciones Públicas y sus bienes;

III.- Auxiliar a las autoridades Municipales, Estatales y Federales, para el ejercicio de sus funciones conforme a lo establecido en sus Leyes aplicables;

IV.- Prevenir la comisión de delitos y faltas administrativas, y hacer del conocimiento de las autoridades correspondientes cuando ello se suscite;

V.- En sus actuaciones, utilizar preferentemente medios no violentos, procurando el uso de la persuasión antes de emplear la fuerza;

VI.- Observar un trato respetuoso hacia los derechos humanos;

VII.- Velar por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente Bando, los Reglamentos y Disposiciones Administrativas Municipales, y

VIII.- Las demás que expresamente le faculten los ordenamientos legales aplicables.

CAPÍTULO XXI

DE LA PROTECCIÓN CIVIL

ARTÍCULO 195.- En materia de protección civil, el Ayuntamiento a través de la Dirección de Protección Civil, Bomberos y E.R.U.M. promoverá la creación del Sistema Municipal de Protección Civil, como un organismo de coordinación de acciones e instrumentos de participación ciudadana, para la prevención y atención de posibles desastres o eventos de riesgo dentro del territorio municipal.

ARTÍCULO 196.- El Ayuntamiento expedirá el Reglamento Municipal de Protección Civil en concordancia con las disposiciones estatales y federales en la materia y con base en el Programa Nacional de Protección Civil.

ARTÍCULO 197.- En caso de siniestro o desastre, el Ayuntamiento dictará las normas y ejecutará las tareas de prevención y auxilio necesarias para procurar la seguridad de la población y de los bienes, en coordinación con los Consejos de Participación Ciudadana para la Protección Civil.

ARTÍCULO 198.- Es obligación de los ciudadanos y las ciudadanas prestar toda clase de ayuda a las diferentes dependencias y Sistema Municipal de Protección Civil, en el caso de desastre siempre y cuando ello no les implique un riesgo para su vida.

La autoridad municipal podrá practicar visitas de inspección en todo tiempo en aquellos lugares públicos o privados, que se presuma constituyan un punto de riesgo para la seguridad pública, salud pública o para cerciorarse de que se cumplan las medidas preventivas que contemple el Reglamento en la materia y podrá imponer, incluso de inmediato, las sanciones que correspondan o tomar las medidas que considere necesarias para salvaguardar la vida de las personas.

TÍTULO NOVENO
CAPÍTULO ÚNICO
DEL CONTROL SOBRE EL GRAFFITI

ARTÍCULO 199.- Se prohíbe a cualquier persona dentro del municipio de Xochitepec, Morelos, la realización de dibujos, imágenes, leyendas, logotipos, anuncios, emblemas o cualquier tipo de trazo en las paredes, bardas, casas, locales comerciales, edificios públicos, puentes, monumentos, transportes del servicio público; que no sean de su propiedad y todo lo relativo al dominio público e interés social, realizadas con pintura de aerosol, plumones, marcadores de aceite u otro tipo de pintura, comúnmente conocida como “graffiti”.

ARTÍCULO 200.- Si en este tipo de trazos o dibujos mencionados en el artículo que antecede, se justifica por ser un mensaje ilustrativo, comercial o bien el fin del diseño que convenga; mientras que no ofendan la moral, educación y cultura de los ciudadanos del municipio, que resulte en un menoscabo a la estética urbana propia de la ciudad, se permitirá su realización, previo permiso por escrito del propietario del inmueble y en caso de bienes públicos previa solicitud de permiso, el cual será expedido por el H. Ayuntamiento de Xochitepec, Morelos.

ARTÍCULO 201.- El H. Ayuntamiento de Xochitepec, Morelos, por medio de las instancias correspondientes correspondiente fomentará el talento cultural de los ciudadanos que practiquen dicha actividad; y de ser posible, determinará espacios donde se desarrolle la habilidad, destreza y creatividad de estas personas.

ARTÍCULO 202.- Las personas que sean sorprendidas pintando o intentando pintar cualquiera de los bienes mencionados en el artículo 178, serán puestos a disposición de la autoridad competente, a efecto de proceder en su contra conforme a derecho y se asuman las consecuencias respectivas.

ARTÍCULO 203.- Las sanciones aplicables a quienes violen las disposiciones del presente Capítulo son de índole administrativas, pecuniarias, serán calificadas por el juez calificador y ejecutadas por la Tesorería Municipal a través del área o departamento correspondiente, consistiendo las mismas indistintamente:

I.- Multa Administrativa y Pecuniaria, que se impondrá de acuerdo a la gravedad de la falta cometida y a la capacidad económica del infractor y será la que se establezca en la Ley de Ingresos del municipio de Xochitepec, Morelos, en el rubro que corresponda, y

II.- Arresto hasta por treinta y seis horas, que se podrá conmutar por trabajo comunitario, y el cual procederá cuando el infractor sea reincidente y deberá ser ejecutado por la Dirección de Policía Preventiva Municipal.

TÍTULO DÉCIMO
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 204.- La Administración Pública Municipal se ejercerá por su titular, la o el Presidente Municipal, y para el despacho de los asuntos públicos que le competen, se auxiliará de las dependencias y organismos señalados en el Reglamento de la Administración Pública del municipio de Xochitepec, Morelos.

Los integrantes de la Administración Pública Municipal son servidores públicos que deberán atender las opiniones y solicitudes de las y los habitantes del municipio, actuando con sensibilidad social, honestidad, transparencia, legalidad, equidad y profesionalismo, prestando un servicio de calidad.

ARTÍCULO 205.- Las y los integrantes de la administración pública municipal tendrán las facultades y atribuciones señaladas en el Reglamento y demás ordenamientos municipales para el cumplimiento de sus funciones.

ARTÍCULO 206.- El Ayuntamiento emitirá el Reglamento de la Administración Pública del municipio de Xochitepec, Morelos, mismo que regulará su funcionamiento, distribuyendo la competencia entre las diversas dependencias y organismos municipales que integran la administración pública municipal.

Dicho Reglamento deberá ser publicado para su conocimiento general por parte de la población.

Cualquier conflicto de competencia será resuelto por la o el Presidente Municipal.

CAPÍTULO II
DE LAS AUTORIDADES Y ÓRGANOS MUNICIPALES

ARTÍCULO 207.- El gobierno del municipio de Xochitepec, Morelos, está depositado en un cuerpo colegiado que se denomina Ayuntamiento, integrado de conformidad a lo que establece la Ley Orgánica Municipal. La o el Presidente Municipal ejecutará las determinaciones del Ayuntamiento y es considerado el órgano político del municipio.

El Ayuntamiento es un órgano colegiado de decisión, donde se resuelven los asuntos relativos al ejercicio de sus atribuciones de gobierno, a sus políticas y a las directrices administrativas.

ARTÍCULO 208.- Son Autoridades Municipales, en sus respectivos ámbitos de competencia:

I.- El Ayuntamiento;

II.- La o el Presidente Municipal;

III.- La o el Síndico;

IV.- Las o los Regidores;

V.- La o el Secretario de Gobierno Municipal;

VI.- La o el Tesorero Municipal;

VII.- Los Directores Generales, Directores de Área y titulares de las Unidades Administrativas, dependencias y entidades u organismos centralizados, descentralizados o desconcentrados de conformidad con la normatividad respectiva.

ARTÍCULO 209.- Corresponde a la o el Presidente Municipal la ejecución de los acuerdos del Ayuntamiento, así como asumir la representación jurídica del mismo en la celebración de todos los actos y contratos necesarios para el desempeño de los negocios administrativos y eficaz prestación de los servicios públicos municipales; por lo tanto será la o el titular de la administración pública del municipio de Xochitepec, Morelos y contará con todas aquellas facultades que le concede la Ley Orgánica Municipal.

ARTÍCULO 210.- La o el Síndico es el encargado de vigilar el funcionamiento de la hacienda pública, y registrar debida y oportunamente el Patrimonio Municipal, representa al Ayuntamiento en cuestiones fiscales y hacendarias de conformidad con la Ley Orgánica Municipal, así como en todo tipo de juicios en que éste sea parte. Contará además con todas las facultades y obligaciones que le señala la Ley Orgánica Municipal.

ARTÍCULO 211.- Corresponde a las y los Regidores, colegiadamente, establecer las directrices generales para atender las necesidades sociales de sus habitantes y procurar siempre el desarrollo integral, sustentable y con perspectiva de género del municipio. En todo caso, sin asumir funciones ejecutivas, tendrán las facultades y obligaciones previstas en la Ley Orgánica Municipal.

ARTÍCULO 212.- Todas las dependencias administrativas del municipio estarán bajo el mando de la o el Presidente Municipal como titular de la entidad pública, y las facultades y obligaciones de cada uno de ellas serán los que se establecen en la Ley Orgánica del municipio, el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Xochitepec, Morelos y demás ordenamientos legales aplicables.

CAPÍTULO III
DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 213.- Las atribuciones de carácter ejecutivo que se establezcan a cargo del Ayuntamiento o del gobierno municipal en las diversas leyes o en los convenios de transferencia de funciones, serán ejercidas por las dependencias y entidades a las que corresponda la atención de los asuntos en la materia, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de la Administración Pública del municipio de Xochitepec, Morelos y en los acuerdos de creación o funcionamiento de las entidades. En el caso de materias que no se encuentren encomendadas a alguna dependencia o entidad, se estará a lo que determine la o el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 214.- Las atribuciones que en el presente Bando y en las demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables, se establecen a cargo de determinada Dirección General, Dirección de Área o entidad municipal, y cuyo ejercicio constituya un acto de autoridad, serán ejercidas por el o la titular de la dependencia o por la o el servidor público a quien se le señala en dicho ordenamiento la atención del asunto del que se trate, quienes se auxiliarán en el personal que tengan asignado, para el desarrollo de las actividades inherentes a la ejecución de tales atribuciones. A su vez, las atribuciones de las áreas subordinadas, serán ejercidas por las o los titulares de éstas, o por sus superiores jerárquicos.

Cuando las leyes o reglamentos en materia municipal establezcan que el ejercicio de una atribución corresponde a un funcionario designado expresamente, se estará a dicha reglamentación, independientemente de lo previsto en el presente ordenamiento.

CAPÍTULO IV
DE LAS FACULTADES DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS

ARTÍCULO 215.- El ejercicio de las facultades y obligaciones señaladas para cada una de las dependencias y entidades en el presente ordenamiento, así como en el Reglamento de la Administración Pública del municipio de Xochitepec, Morelos, corresponden originalmente a sus titulares, y sólo podrán encargarse a otros servidores públicos mediante acuerdo expreso expedido por la o el Presidente Municipal.

Los y las titulares de las dependencias y entidades son responsables de la aplicación de la Ley y Reglamentos vigentes al inicio o término de su encargo.

ARTÍCULO 216.- Los y las titulares de las dependencias, tendrán las siguientes obligaciones:

I.- Planear, programar, organizar, dirigir, coordinar, controlar, supervisar y evaluar la ejecución de las actividades y acciones correspondientes a su responsabilidad;

II.- Proponer a la o el Presidente Municipal los Programas Operativos Anuales del área a su cargo, guardando las disposiciones de las leyes de los diversos órdenes de gobierno y este Bando para su revisión y autorización;

III.- Informar mensual y anualmente al Presidente Municipal sobre el avance, cumplimiento y desviaciones más significativas de los objetivos y metas programadas por área de trabajo, analizando los posibles ajustes y adecuaciones y aplicar las soluciones más convenientes;

IV.- Ejercer las facultades que le confieran las leyes, los reglamentos municipales y los acuerdos del Ayuntamiento;

V.- Cumplir con las obligaciones que les establezcan las Leyes, los diversos Reglamentos Municipales, los Acuerdos del Ayuntamiento y las disposiciones que emita la Presidencia por conducto de su titular;

VI.- Atender las normas y lineamientos establecidos para el ejercicio y control del gasto público;

VII.- Permitir a la Contraloría el ejercicio de sus atribuciones, proporcionándole la información que les solicite y atendiendo sus citaciones, recomendaciones y observaciones;

VIII.- Dar seguimiento a las líneas de acción señaladas en el Plan Municipal de Desarrollo, y participar en los Consejos, Comisiones, Comités o Subcomités de Planeación emanados de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables;

IX.- Participar en las reuniones de trabajo interdisciplinarias y comisiones que se conformen para la atención de problemas que requieran de atención integral;

X.- Mantener estrecha relación con las demás dependencias y entidades así como las demás instancias de Gobierno, sobre problemas correspondientes a sus áreas de competencia para su coordinación y solución;

XI.- Integrar y rendir a la o el Presidente los informes sobre las actividades de la misma, con la periodicidad, formato y contenido que se le indique;

XII.- Coordinar y supervisar que las actividades y tareas encomendadas al personal a su cargo se lleven a cabo con calidad y eficiencia;

XIII.- Proporcionar la información necesaria con la finalidad de cumplir con los preceptos legales en relación con el ejercicio del gasto, informes de actividades del gobierno municipal, integración de la cuenta pública, y demás que les correspondan en materia de Transparencia;

XIV.- Establecer mecanismos para asegurar la asistencia y presencia en sus labores del personal a su cargo;

XV.- Procurar que el personal a su cargo, cuente con la capacitación y adiestramiento necesarios para el desarrollo de las actividades que se les encomienden;

XVI.- Vigilar que el personal que se encuentre adscrito a sus áreas, se sujete a los lineamientos de trabajo establecidos;

XVII.- Supervisar el buen uso, cuidado y mantenimiento de los recursos materiales que tenga asignados;

XVIII.- Que las y los titulares de las Direcciones Generales, Direcciones, Departamentos y Unidades Administrativas coordinen al personal a su cargo para la ejecución de las actividades que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones a las que se refiere el presente Bando;

XIX.- Comparecer en el ejercicio de sus actividades ante el Cabildo o ante la Comisión de las o los Regidores del Ayuntamiento que le corresponda, cuando se le requiera por quien presida la Comisión, atendiendo diligentemente y resolviendo en su caso los planteamientos y consultas que respecto de asuntos de su competencia les formulen los Regidores;

XX.- Proporcionar la información que se le solicite por conducto del Presidente de la Comisión de Regidores y Regidoras respectiva, en un término no mayor a diez días naturales, a partir de haberlo solicitado por escrito, y

XXI.- Las demás que le obliguen las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales aplicables a la materia, y las que les encomiende el Presidente Municipal.

CAPÍTULO V
DE LAS SUPLENCIAS

ARTÍCULO 217.- Las y los titulares de las dependencias, departamentos y delegaciones de la Administración Pública Municipal, serán suplidos en sus faltas temporales en la forma prevista en este artículo:

I.- La suplencia de titulares de dependencias se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

a) En las dependencias cuya estructura se integra con una Dirección, será esta quien suplirá las faltas del titular. Si fueren varios Directores, la o el Presidente Municipal designará mediante oficio al que deba actuar como suplente;

b) En las dependencias en cuya estructura no hay Directores, suplirá las faltas del titular, el jefe o jefa del departamento de la misma dependencia que determine la o el Presidente Municipal, y

c) El mismo procedimiento se deberá seguir en el caso de las y los directores de área, quienes serán suplidos por el subdirector, en caso de que éste exista, y a falta de éste, por el jefe o jefa de departamento que la o el Presidente Municipal determine, o en su caso, por la o el Director General de quien dependan.

II.- En caso de falta de un jefe o jefa de departamento, asumirá sus funciones durante la misma el titular de la dependencia, quien podrá encomendar tal responsabilidad a:

a) Un servidor o servidora pública adscrito al departamento, y

b) A un jefe o jefa de otro departamento de la misma dependencia.

III.- Las faltas de las o los ayudantes municipales serán suplidas por el secretario o secretaria de la Ayudantía.

Para efectos de este artículo se considerará que la o el titular de una dependencia, de una dirección, jefatura de un departamento o ayudantía municipal faltan, cuando por cualquier causa no puedan ejercer de manera temporal las atribuciones que les correspondan. Es temporal el término que no exceda de quince días hábiles consecutivos.

ARTÍCULO 218.- La suplencia de la o el Presidente Municipal, la o el Síndico Municipal y las o los Regidores se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal.

CAPÍTULO VI
AUTORIDADES MUNICIPALES AUXILIARES

ARTÍCULO 219.- El Ayuntamiento, en el ejercicio de sus funciones, se auxiliará por las o los Ayudantes Municipales, quienes tendrán el carácter de autoridad municipal dentro de la jurisdicción territorial en la que se elijan, y dependerán directamente de la o el Presidente Municipal.

En las comunidades del municipio de Xochitepec, Morelos, las o los Ayudantes Municipales se elegirán en reunión de vecinos y vecinas mediante voto universal, directo y secreto. Por cada Ayudante Municipal se elegirá un o una suplente.

ARTÍCULO 220.- En su respectiva jurisdicción, las y los Ayudantes Municipales tendrán las siguientes facultades y obligaciones:

I.- Cumplir y hacer cumplir las leyes federales y locales; el Bando de Policía y Gobierno, reglamentos, circulares y demás acuerdos y disposiciones administrativas de carácter general que emita el Ayuntamiento;

II.- Auxiliar a las autoridades federales, estatales y municipales en el ejercicio de sus facultades y atribuciones;

III.- Coadyuvar en la vigilancia del orden público y dar aviso de cualquier alteración del mismo y de las medidas que se hayan tomado al respecto, así como del brote de epidemia siniestro o desastre natural;

IV.- Promover que en sus respectivas demarcaciones se presten y ejecuten los servicios y obra pública que se requieran, así como la participación ciudadana y vecinal en su prestación, construcción y conservación;

V.- Expedir gratuitamente, constancias de vecindad o residencia, que deberá certificar la Secretaría del Ayuntamiento;

VI.- Elaborar y remitir al Ayuntamiento para su análisis y decisión, a más tardar el último día hábil de abril de cada año, los programas de trabajo de su Demarcación para el ejercicio siguiente; así como rendir trimestralmente, informe del mismo;

VII.- Formular y remitir anualmente al Ayuntamiento el padrón de habitantes de su Demarcación;

VIII.- Promover la educación y la salud pública, así como acciones y actividades sociales y culturales entre las y los habitantes de su demarcación;

IX.- Auxiliar, en su caso, al Ministerio Público;

X.- Asistir a las sesiones de Cabildo conforme a lo preceptuado por la Ley Orgánica Municipal; y

XI.- Informar anualmente al Ayuntamiento y a sus representados sobre la administración de los bienes y recursos que en su caso tengan encomendados y del estado que guardan los asuntos a su cargo;

XII.- Actuar como conciliador en los conflictos que se le presenten por los habitantes del municipio;

XIII.- Reportar a los cuerpos de Seguridad Pública, Ministerio Público o Jueces Cívicos de las conductas que requieran su intervención, y

XIV.- Las demás que le ordene o asigne el Ayuntamiento por conducto de la o el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 221.- El Ayuntamiento podrá remover a las y los Ayudantes Municipales, a petición por escrito de la mitad más uno de los habitantes ciudadanas y ciudadanos del centro de población que corresponda, y por causa justificada.

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO
DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL Y DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS Y LOS VECINOS Y HABITANTES.

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 222.- Las dependencias y organismos municipales pugnarán por la participación de las y los vecinos del municipio en la realización de las acciones que desarrolle, preferentemente en las tareas de supervisión, vigilancia y autogestión de los servicios públicos.

ARTÍCULO 223.- Se instituyen en el municipio de Xochitepec, Morelos, el referéndum y el plebiscito, como mecanismos democráticos de participación directa de la ciudadanía para la toma de decisiones sobre asuntos públicos de importancia, a juicio del Ayuntamiento.

El referéndum o el plebiscito se realizarán a convocatoria del Ayuntamiento, cuando así lo determinen las dos terceras partes de sus integrantes. La convocatoria contendrá las bases bajo las cuales se lleven a efecto.

Para los efectos del presente Bando de Policía y Gobierno, se entenderá por:

Referéndum: es el procedimiento por el que se somete a voto popular la aceptación o no de una propuesta legislativa de trascendencia e interés social; y

Plebiscito: es la votación de los ciudadanos para decidir sobre alguna cuestión de importancia colectiva.

ARTÍCULO 224.- Con el objeto de organizar, promover y canalizar la participación vecinal en el cumplimiento de los fines del municipio, especialmente en las áreas de supervisión y vigilancia de los servicios públicos, se integrarán comités de participación social de acuerdo a la normatividad vigente.

ARTÍCULO 225.- La elección de los Comités de Participación Social deberá llevarse a cabo en los tiempos y formas que indique la normatividad vigente. La convocatoria deberá señalar la forma y términos de este proceso y será emitida y publicada por el propio Ayuntamiento cuando menos diez días antes de la fecha en que se lleve a cabo la elección. Sin tales requisitos, la elección carecerá de validez.

Estos Consejos tendrán las atribuciones conferidas en el Título Cuarto, Capítulo V del presente bando y las demás que les obliguen las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales.

CAPÍTULO II
DE LA AUDIENCIA PÚBLICA

ARTÍCULO 226.- El Ayuntamiento de Xochitepec, Morelos, a través de la o el Presidente Municipal, recibirá en Audiencia Pública a todos aquellos ciudadanas y ciudadanos que requieran presentar alguna solicitud o propuesta de interés colectivo por escrito.

ARTÍCULO 227.- La coordinación de la Audiencia Pública estará a cargo de la o el Presidente Municipal quien turnará la solicitud o propuesta a la dependencia municipal que corresponda.

ARTÍCULO 228.- Con el propósito de fortalecer la atención directa entre las y los integrantes del Ayuntamiento y la Ciudadanía, se establecerá el calendario de Audiencias Públicas, mismo que se normará bajo los siguientes criterios:

I.- Se realizará en las instalaciones de la Presidencia Municipal de Xochitepec, Morelos, así como en las colonias, fraccionamientos, comunidades y demás centros de población del municipio;

II.- El Ayuntamiento y sus áreas administrativas darán respuesta a la petición o propuesta, a la mayor brevedad posible;

III.- Será de puertas abiertas, incluyendo a los medios de comunicación para cumplir con el postulado de que toda acción sea transparente;

IV.- La Secretaría del Ayuntamiento tendrá a su cargo la organización de las Audiencias Ciudadanas, catalogando los asuntos y realizando labor de seguimiento coordinadamente con la dependencia responsable del caso que se trate, y

V.- En las Audiencias Ciudadanas estarán debidamente representadas las Autoridades y Funcionarios de todas las áreas de la Administración Municipal.

TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO
FALTAS, INFRACCIONES, SANCIONES Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS
CAPÍTULO I
FALTAS E INFRACCIONES AL BANDO Y REGLAMENTOS MUNICIPALES

ARTÍCULO 229.- Se consideran faltas al Bando de Policía y Gobierno, las acciones u omisiones que alteren el orden público o afecten la seguridad pública, realizadas en lugares de uso común, acceso público o libre tránsito, o que tengan efectos en este tipo de lugares, entre las que se encuentran las siguientes:

I.- Alterar la vialidad y el tránsito vehicular y peatonal;

II.- Ofender, agredir o realizar actos de discriminación en contra de cualquier integrante de la comunidad;

III.- Faltar al debido respeto a la autoridad;

IV.- La práctica de vandalismo que altere las instalaciones y el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales;

V.- Alterar el medio ambiente del municipio, en cualquier forma, ya sea produciendo ruidos que provoquen molestias o alteren la tranquilidad de las personas, así como arrojar basura en la vía pública, etc.;

VI.- Utilizar la vía pública para la venta de productos y servicios en lugares, fechas y condiciones no autorizados por la autoridad competente;

VII.- Solicitar, mediante falsas alarmas, los servicios de policía, bomberos o de atención médica y asistencia social;

VIII.- Maltratar, ensuciar, pintar, instalar letreros o símbolos, o alterar de cualquier otra forma las fachadas de los edificios, esculturas, bardas o cualquier otro bien con fines no autorizados por las Autoridades Municipales;

IX.- Escandalizar en la vía pública o en establecimientos de atención y servicios al público;

X.- Asumir en la vía pública actitudes que atenten contra el orden público y que sean consideradas por la mayoría de la comunidad como obscenas;

XI.- Ingerir, en la vía pública o a bordo de cualquier vehículo, bebidas alcohólicas;

XII.- Operar tabernas, bares, cantinas o lugares de recreo en donde se expendan bebidas alcohólicas, fuera de los horarios permitidos o sin contar con la licencia de funcionamiento respectiva;

XIII.- Utilizar la vía pública para hacer reparaciones, lavar, desmantelar y abandonar vehículos de motor, tracción animal o manual;

XIV.- Arrojar en la vía pública cadáveres de animales;

XV.- Extraer, de los contenedores y/o centros de acopio, sin la autorización correspondiente de la Dependencia respectiva, los materiales que ahí hayan sido alojados, vaciarlos, cambiarlos de lugar o dañarlos de cualquier manera;

XVI.- Sacar a la vía pública las bolsas con residuos sólidos separados por orgánicos e inorgánicos, en días distintos a los que corresponda la recolección de la basura;

XVII.- Fijar o pintar anuncios en paredes, pasos peatonales, postes y puentes; en su caso, se solicitará la autorización ante la Dependencia correspondiente, para instalar mamparas para tal efecto;

XVIII.- En general, cualquier acción que traiga como consecuencia el desaseo de la vía pública, o ponga en peligro la salud de las personas;

XIX.- Arrojar aguas residuales a la calle o vía pública y que afecte la salud pública;

XX.- Cuando una persona que se dedique al sexo servicio no cuente con la tarjeta de control sanitario, que expida para tal efecto el H. Ayuntamiento, a través de la Dependencia de Salud Municipal.

XXI.- Hacer mal uso de los servicios públicos e instalaciones destinadas a los mismos;

XXII.- Invadir bienes del dominio público en el ejercicio de actividades comerciales, industriales, agropecuarias o profesionales;

XXIII.- Aquellas señaladas en el Reglamento respectivo como infracciones de tránsito;

XXIV.- Realizar obras de edificación o construcción sin la licencia o permiso correspondiente.

XXV.- Realizar aperturas y funcionamiento de establecimientos o ejercicio y desarrollo de actividades comerciales, industriales, agropecuarias y de servicios diversos, sin el permiso, licencia o autorización correspondiente;

XXVI.- Hacer caso omiso de los llamados o citaciones de la Autoridad Municipal, y

XXVII.- Las demás que sean consideradas en los Reglamentos respectivos.

ARTÍCULO 230.- Toda falta o infracción cometida por menores de edad, será causa de amonestación y dependiendo de la gravedad de las mismas, se citará a quien ejerza la patria potestad.

CAPÍTULO II

REGLAS PARA LA IMPOSICION DE SANCIONES Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

ARTÍCULO 231.- Las faltas e infracciones a las normas establecidas en el presente Bando y demás Reglamentos, circulares y disposiciones administrativas, serán sancionadas de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal, y demás Leyes y Reglamentos respectivos aplicables.

ARTÍCULO 232.- Para la determinación de la imposición de una sanción o medida de seguridad que prevenga el presente Bando, la legislación aplicable y los Reglamentos respectivos se atenderán a lo siguiente:

I.- La gravedad de la falta;

II.- La condición e identidad étnica de la persona infractora;

III.- La capacidad económica de la persona infractora;

IV.- La magnitud del daño ocasionado, y

V.- La naturaleza y tipo del giro o actividad del establecimiento o de la persona infractora.

ARTÍCULO 233.- La violación a lo dispuesto por este Bando constituye infracción y será objeto, en el ámbito de su competencia por la Dependencia correspondiente, de las siguientes sanciones y medidas de seguridad:

I.- Amonestación;

II.- Multa;

III.- Suspensión del permiso, licencia o autorización de manera temporal o definitiva;

IV.- Clausura parcial o total, temporal o definitiva, de las fuentes o giros de actividad o de las obras públicas o privadas que contravengan las disposiciones de este Bando;

V.- Reparación del daño causado;

VI.- Arresto administrativo de la persona infractora hasta por treinta y seis horas;

VII. Aseguramiento de mercancías u objetos, cuya venta se realice en contravención a lo dispuesto en el presente Bando y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables;

VIII.- Cancelación de la licencia, permiso, autorización del empadronamiento municipal para operar y funcionar empresas de negocios o prestar servicios, y

IX.- Revocación de la licencia, permiso o autorización de funcionamiento y del Registro Municipal.

ARTÍCULO 234.- Las sanciones señaladas en el artículo anterior, no constituyen obligación de la autoridad para aplicarla en forma progresiva; éstas se impondrán sin respetar orden alguno y sólo atendiendo a la gravedad de la falta.

ARTÍCULO 235.- Cuando la persona infractora, demuestre fehacientemente ser jornalera, trabajadora no asalariada o pensionada la multa no excederá de una Unidad de Medida y Actualización (UMA).

ARTÍCULO 236.- Procede la clausura del establecimiento por:

I.- Carecer de licencia de funcionamiento vigente o falta de renovación o refrendo anual;

II.- Iniciar y realizar actividades sin haber presentado aviso o declaración de apertura;

III.- Realizar, en forma reiterada, actividades prohibidas o diferentes a las autorizadas;

IV.- Cuando por motivo de la realización de las actividades, se pongan en peligro la seguridad, salubridad, tranquilidad, orden público y medio ambiente;

V.- Cuando se haya cancelado el permiso, licencia o autorización;

VI.- Cuando sea sorprendido en flagrancia, cometiendo infracciones contraviniendo lo dispuesto en este Bando, o los Reglamentos respectivos, y

VII.- Las demás que señale el Reglamento respectivo aplicable.

ARTÍCULO 237.- Procede el arresto de la persona infractora, hasta por treinta y seis horas, cuando:

I.- La infracción cometida sea grave;

II.- Existan casos de manifiesto desacato a la autoridad;

III.- Sea sorprendida en flagrancia, cometiendo infracciones al presente Bando y Reglamentos respectivos, o

IV.- Se determinen actos de alteración grave del orden público.

ARTÍCULO 238.- Se consideran infracciones graves, para efectos del artículo anterior, las siguientes:

I.- En materia de actividades comerciales, industriales y de prestación de servicios:

a) Carecer de licencia, permiso o autorización;

b) Permitir el consumo de bebidas alcohólicas dentro del local comercial o en lugares no autorizados;

c) Permitir el acceso a menores de edad a espectáculos exclusivos para personas adultas;

d) Permitir dentro del establecimiento la alternancia y/o actividades tendientes a la prostitución;

e) Permitir dentro del establecimiento que alguna persona altere el orden público, la moral y las buenas costumbres, realice y/o provoque actos de discriminación, provoque disturbios o participe en una riña;

f) La reincidencia en faltas administrativas, contraviniendo las normas establecidas por el Bando, y

g) Las demás que establezcan los Reglamentos respectivos aplicables.

II.- En materia de espectáculos públicos:

a) Realizar reventa y sobreprecio del costo autorizado al boletaje;

b) Realizar duplicidad o falsificación del boletaje;

c) Originar falsa alarma durante la realización del espectáculo, y

d) Cualquiera de las causales de la fracción anterior.

III.- En materia de construcciones:

a) No respetar el estado de suspensión o clausura de la obra;

b) Afectar o demoler fincas de valor histórico;

c) Realizar trabajos en la vía pública, de manera reincidente, sin autorización;

d) Hacer caso omiso de las órdenes o recomendaciones hechas a la persona infractora; o

e) Ejecutar una obra sin respetar los plazos y especificaciones del proyecto autorizado.

Independientemente de lo anterior, la Autoridad Municipal competente, podrá determinar como medida de seguridad la suspensión provisional de la construcción, sin menoscabo del procedimiento correspondiente.

ARTÍCULO 239.- Procede la cancelación del permiso, licencia o autorización cuando:

I.- El titular no inicie actividades del establecimiento o del giro de actividad o no utilice sus derechos que se desprendan de su permiso, licencia o autorización, en el término que señale las disposiciones aplicables, contados a partir del día siguiente al de su expedición;

II.- La falta de aviso de suspensión de actividades en un plazo de sesenta días a partir de la suspensión;

III.- La falta de aviso previo a la reanudación de actividades;

IV.- Por cambiar el giro de la licencia o del permiso autorizado; y

V.- Por falta de pago de la revalidación anual.

ARTÍCULO 240.- El Procedimiento Administrativo para vigilar y fiscalizar el cumplimiento de las obligaciones de las personas contribuyentes, será sustanciado por la Unidad Administrativa Municipal competente, y en términos de lo que señale la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado o los Reglamentos respectivos.

ARTÍCULO 241.- Del procedimiento de sanciones por incumplimiento de obligaciones de las personas contribuyentes, cancelación de licencias y permisos, conocerá y resolverá el titular de la Dependencia que sea competente o haya dado la licencia o permiso, iniciando el trámite y emplazando a la persona titular de los derechos, en los términos de las reglas que establece el presente Bando y demás disposiciones aplicables, haciéndole saber la causa o causas que originaron el procedimiento y requiriéndola para que comparezca mediante escrito a oponerse al trámite si existiere razón para ello y ofrecer pruebas, en un término de cinco días hábiles siguientes al emplazamiento.

Se seguirán las reglas previstas en el presente artículo cuando el particular no cumpla con sus obligaciones ante el municipio, o no cuente con licencia o permiso de la Autoridad Municipal.

ARTÍCULO 242.- En la cédula u oficio de notificación se expresará el lugar, día y hora en que se verificará una audiencia, en la cual se desahogarán las pruebas y se emitirán los alegatos de la parte interesada. Si la persona interesada no compareciera, sin justificar la causa personalmente o por conducto de su apoderado, se le tendrá por desistida de las pruebas que ofreció y por perdido su derecho a presentar alegatos.

ARTÍCULO 243.- En este procedimiento son admisibles todas las pruebas, a excepción de la confesional con cargo a la Autoridad y de aquellas que atenten contra la moral o el orden público, siendo obligación de la parte oferente relacionarlas con la controversia que haya establecido respecto a la verificación de obligaciones, falta de cumplimiento o a la cancelación del permiso o licencia correspondiente.

ARTÍCULO 244.- Para el desahogo de la prueba testimonial, será obligación de la parte oferente presentar personalmente a sus testigos o a los peritos que ofrezca.

En lo no previsto en el presente Bando, respecto al ofrecimiento y desahogo de las pruebas, se aplicará supletoriamente el Código de Procedimientos Civiles del Estado Libre y Soberano de Morelos.

ARTÍCULO 245.- Concluido el desahogo de las pruebas y emitidos los alegatos correspondientes o renunciado el derecho para hacerlo, la Autoridad que conozca del trámite resolverá en un término que no exceda de diez días hábiles.

ARTÍCULO 246.- Si la resolución determina procedente la cancelación y una vez que haya causado estado se ejecutará de inmediato la misma, previa notificación a la persona interesada.

ARTÍCULO 247.- En caso de que haya existido la clausura como medida de seguridad, adquirirá en la resolución el carácter de definitiva.

ARTÍCULO 248.- Si existiere una condena en cantidad líquida, se enviará copia de la resolución a la Tesorería Municipal, para que proceda a hacerla efectiva a través del procedimiento económico coactivo.

ARTÍCULO 249.- Cuando una persona resulte responsable de dos o más violaciones a las disposiciones del presente Bando, se le aplicarán las sanciones que correspondan a cada violación.

ARTÍCULO 250.- Cuando la determinación de imposición de alguna sanción o medidas de seguridad implique el pago de una cantidad mínima, en la misma resolución se les notificará que tiene el término de cinco días para hacer el pago, con el apercibimiento de que en caso de no hacerlo se abrirá procedimiento de ejecución económico-coactivo, remitiéndole copia de la resolución a la Tesorería Municipal para hacerla efectiva.

TÍTULO DÉCIMO TERCERO
DE LA INDIVIDUALIZACIÓN DE SANCIONES

ARTÍCULO 251.- Para toda violación a las normas y disposiciones Municipales previstas en el presente Bando y cuya individualización no esté prevista en los artículos subsecuentes, se aplicará una sanción que determinará la Jueza o Juez Cívico, independientemente de la medida de seguridad y arresto, atendiendo a la gravedad de la falta que en su caso proceda.

Para la calificación de las faltas e infracciones descritas en el presente Título y la correspondiente imposición de la sanción, así como el monto o alcance de dicha sanción, la Jueza o el Juez Cívico o la autoridad competente deberán tomar en cuenta la gravedad de las mismas, las condiciones económicas del infractor, su grado de cultura e instrucción y la actividad a la que se dedica, a fin de individualizar la sanción con apego a la equidad y la justicia.

Cuando así corresponda, la Jueza o Juez Cívico aplicarán las sanciones contenidas en el Reglamento y Ley de Ingresos respectiva independientemente de la medida de seguridad o arresto atendiendo a la gravedad de la falta que en su caso procedan

CAPÍTULO I
DE LAS SANCIONES O MULTAS EN MATERIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 252.- Son infracciones por servicios públicos municipales:

I. No barrer el frente de los domicilios particulares y de los locales comerciales, industriales y de servicios;

II. Sacar y arrojar la basura a la vía pública;

III. Tirar basura o desechos en plazas, parques o vía pública, así como depositar desperdicios en lugares no autorizados para los efectos de su recolección;

IV. Atentar y causar daños contra la vegetación en los parques, jardines y áreas verdes, y en general causar daño a la infraestructura de los Servicios Públicos Municipales, independientemente de la indemnización respectiva que deberá otorgarse al municipio de Xochitepec;

V. Faltar al respeto o alterar la normalidad del buen funcionamiento de los panteones, sin perjuicio del pago que deberá hacerse al municipio de Xochitepec por los daños causados;

VI. Profanar fosas en los cementerios, independientemente de su consignación al Ministerio Público y el pago de los daños causados;

VII. Falta de medidor en la toma de agua por no haberla legalizado;

VIII. Utilización de agua sin el pago correspondiente; así como tener una toma de agua clandestina, y

IX. Las demás que establezcan los Reglamentos correspondientes;

CAPÍTULO II
DE LAS SANCIONES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL.

ARTÍCULO 253.- Se aplicarán las sanciones de clausura definitiva, y revocación de la licencia permiso para operar o construir a quienes en un período de seis meses reincidan en las mismas infracciones previstas por este ordenamiento, para el caso de que se den las condiciones previstas de emergencia general o situación de desastre, la Subdirección de Protección Civil estará facultada para tomar las medidas necesarias de evacuación de personas, o desocupación de edificios, como resultado de la inspección y dictamen emitidos por peritos autorizados, sin que tales tipos de medidas constituyan una sanción en sí.

ARTÍCULO 254.- La demolición parcial o total de obras, solo se aplicará, por resolución expresa de la autoridad competente, y en base a los peritajes de profesionales en la materia que así lo justifiquen.

ARTÍCULO 255.- Además de las que establezcan los Reglamentos respectivos, en todos aquellos casos en que al ocurrir un siniestro, existan responsables, sin perjuicio de lo que las Leyes determinen, se podrá proveer como sanción la de reposición de obra, o bien dañado, así como el pago de daños y perjuicios conforme lo dispone el Código Civil del Estado vigente.

ARTÍCULO 256.- La Autoridad Municipal informará a las autoridades competentes para que se proceda en contra de quien expenda, traslade y/o almacene fuegos pirotécnicos, sin la autorización correspondiente de la autoridad competente, asimismo se aplicará una multa que determinará la Jueza o Juez Cívico, independientemente de la medida de seguridad y arresto, atendiendo a la gravedad de la falta que en su caso proceda.

CAPÍTULO III
DE LAS SANCIONES EN MATERIA DE CONSTRUCCIÓN

ARTÍCULO 257.- Son aplicables las disposiciones especiales de este Capítulo, con independencia de que puedan aplicarse las contenidas en el Reglamento respectivo.

ARTÍCULO 258.- Procede la Suspensión o Clausura de Obras en Ejecución, en los siguientes casos:

I.- Cuando una edificación o un predio se utilice total o parcialmente para algún uso diferente al autorizado, sin haber cumplido con lo previsto en la Ley respectiva, este Bando y por el Reglamento correspondiente;

II.- Como medida de seguridad, cuando se determine o advierta peligro grave o inminente;

III.- Cuando la persona propietaria o poseedora de una construcción, señalada como peligrosa, no cumpla con las órdenes giradas, dentro del plazo fijado para tal efecto;

IV.- Cuando sea invadida la vía pública con una construcción; y

V.- Cuando no se respeten las afectaciones y las restricciones físicas y de uso impuestas a los predios en las Constancias de Alineamiento y de Compatibilidad Urbanística, y

VI.- Cuando se dañe, destruya o saquee el patrimonio histórico - cultural del municipio y se vean perjudicados vestigios arqueológicos o edificaciones, monumentos y sitios prehispánicos y/o coloniales.

ARTÍCULO 259.- En caso de que la persona propietaria o poseedora de un predio o de una edificación no cumpla con las órdenes giradas de reparación, demolición o suspensión de obra, con base a la Ley respectiva, de este Bando, el Reglamento correspondiente y las demás disposiciones legales aplicables, previo dictamen que emita y ordene la Dirección Correspondiente, estará facultada para ejecutar, a costa de la persona propietaria o poseedora, las obras, reparaciones o demoliciones que hayan ordenado; para clausurar y para tomar las demás medidas que considere necesarias, pudiendo hacer uso de la fuerza pública. Si la persona propietaria o poseedora del predio en el que la Dirección correspondiente se vea obligada a ejecutar obras o trabajos conforme a este artículo, se negare a pagar el costo de dichas obras, la Dirección por conducto de la Tesorería Municipal, efectuará su cobro por medio del procedimiento económico coactivo.

ARTÍCULO 260.- Independientemente de la imposición de las sanciones pecuniarias a que haya lugar, la Dependencia respectiva podrá clausurar las obras terminadas cuando ocurra alguna de las siguientes circunstancias:

I.- Cuando la obra se haya ejecutado sin licencia de construcción respectiva;

II.- Cuando la obra se haya ejecutado alterando el proyecto aprobado, fuera de los límites de tolerancia o sin sujetarse a lo previsto por la Ley este Bando, el Reglamento correspondiente y demás disposiciones aplicables, y

III.- Cuando se use una construcción o parte de ella para un uso diferente del autorizado. El estado de clausura de las obras podrá ser total o parcial y no será levantado hasta en tanto no se hayan regularizado las obras o ejecutado los trabajos ordenados en los términos de este Bando y su Reglamento respectivo.

ARTÍCULO 261.- Cuando se compruebe la responsabilidad por haber realizado actos u omisiones que prohíbe este Bando, independientemente de la sanción impuesta por la autoridad, la persona infractora tiene la obligación de realizar o en su defecto cubrir, el monto de los gastos de las acciones de restauración y/o reparación de daños, en los términos de la Ley aplicable.

ARTÍCULO 262.- Para la individualización de la sanción, las infracciones se clasificarán en grupos, atendiendo al mínimo y máximo establecido en el Reglamento y la Ley de Ingresos correspondientes.

ARTÍCULO 263.- Para los efectos del artículo anterior, las infracciones se agrupan en:

I.- Grupo Uno:

a) Por no cubrir los derechos correspondientes a la ocupación de la vía pública;

b) Construcción de barda de colindancia o divisoria interior sin licencia; y

c) Por la falta de placa que señale los datos del/de la perito/a responsable de la obra.

II.- Grupo Dos:

a) Por tener escombro en la vía pública sin contar con el permiso de la Dirección Correspondiente;

b) Por tirar escombro en los lugares no autorizados por la Dirección Correspondiente;

c) Ejecutar excavaciones que dificulten el libre tránsito en calles o banquetas o sin el permiso de la autoridad municipal;

d) Falta de visitas a la obra y firma de bitácora correspondiente, por parte del/de la perito/a responsable;

e) Construcción de edificaciones con superficie menor de 60.00 m² construidos sin la licencia correspondiente, independientemente de la obligación de regularizar la licencia;

f) Las personas que insulten o amenacen a los inspectores o autoridades municipales, en el ejercicio de sus tareas públicas;

g) Construcción de banqueta, guarnición y pavimento, sin el permiso correspondiente; y

h) Invasión u obstrucción de la vía pública sin licencia correspondiente.

III.- Grupo Tres:

a) Construcción de edificaciones con superficie mayor de 60.00 m² y hasta 1,000.00 m² construidos sin la licencia correspondiente, independientemente de la obligación de regularizar la licencia;

b) Ruptura de pavimento o de guarniciones sin el permiso correspondiente, independientemente de la obligación de reparar el daño; y

c) Demolición de edificios en general sin licencia.

IV.- Grupo Cuatro:

a) Demolición o afectación de fincas de Valor Histórico, Arqueológico o Arquitectónico;

b) Construcción de edificaciones con superficie mayor de 1000.00 m² construidos sin la licencia correspondiente, independientemente de la obligación de regularizar la licencia; y

c) Construir sin respetar el Proyecto autorizado en la licencia expedida para tal efecto. Las infracciones especificadas anteriormente serán aplicables indistintamente a la persona propietaria de la obra o predio, a la constructora o contratista correspondiente al/ la Perito/a Responsable de Obra o Perito/a Especializado, previa investigación de los hechos y deslinde de responsabilidades.

ARTÍCULO 264.- La Dependencia Correspondiente podrá revocar toda licencia de construcción, cuando:

I.- Se hayan dictado con base en informes o documentos falsos o erróneos o emitidos con dolo o error, una vez comprobado lo anterior;

II.- Se hayan dictado en contravención al texto expreso de alguna disposición de este Bando y sus Reglamentos respectivos;

III.- Se hayan emitido por Autoridad incompetente, y acatando disposición judicial en ese sentido

IV.- Exista controversia de los derechos de posesión o propiedad;

V.- La revocación de Licencia será pronunciada por la Autoridad que haya emitido el acto o resolución de que se trate o en su caso, por el superior jerárquico de dicha Autoridad; y

VI.- Las demás que contravengan las disposiciones aplicables.

CAPÍTULO IV
DE LAS SANCIONES O MULTAS EN MATERIA DE ACTIVIDADES COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ARTÍCULO 265.- En materia de actividades comerciales, industriales y de prestación de servicios, se impondrá sanción a quienes:

I.- No exhiban al público, en un lugar visible la Licencia de Funcionamiento, así como el permiso o comprobante de pago para la venta de bebidas alcohólicas o similares;

II.- Funcionar sin refrendar o revalidar su licencia anual o permiso correspondiente.

III.- Permitir que en el interior de sus establecimientos comerciales y de servicios se fijen Leyendas, anuncios impresos o propaganda que sean atentatorias a la moral o a las buenas costumbres;

IV.- Permitir el consumo de bebidas alcohólicas dentro del establecimiento, en tratándose de abarrotes o misceláneas;

V.- No tener a la vista del público las tarifas de precios de los servicios que se proporcionen.

VI.- Permitir el acceso a menores de edad a diversiones o espectáculos sólo para personas mayores de edad, tales como: centros nocturnos, bares, cabaret, discotecas, billares, cines, teatros, máquinas de vídeo que funcionan mediante fichas o monedas y similares, independientemente del pago de impuestos o derechos correspondientes;

VII.- Restaurantes, loncherías y similares que sirvan bebidas alcohólicas sin alimentos, así como permitir que las/os meseras/os y empleadas/os compartan la cerveza o vinos con la clientela. El acceso a menores de edad en estos lugares agrava la falta;

VIII.- Restaurantes, bares, loncherías, billares, discotecas, centros nocturnos y todo tipo de establecimientos al público que no respeten el horario previamente autorizado;

IX.- Expendios de vinos y licores que permanezcan operando al público, después del horario estipulado; y

X.- Giros que operen sin la licencia debidamente revalidada, o realicen actividad diversa a la permitida o cambiar de domicilio sin previa autorización.

XI.- Operen restaurantes, bares, billares, loncherías, centros nocturnos y en general todo tipo de comercio o establecimiento al público sin tener licencia debidamente expedida por la autoridad municipal; o que, teniendo licencia, permiso o autorización, expenda bebidas alcohólicas en tiempos de “Ley seca”, por situaciones de elecciones o de seguridad pública, decretado por el H. Ayuntamiento.

En este último caso se procederá a la suspensión inmediata como medida de seguridad, pudiendo inclusive cancelarse la licencia, permiso o autorización correspondiente.

XII.- Todas las empresas o personas que operen en lugares al público, tales como: Restaurantes, bares, discotecas, billares, loncherías, centros nocturnos, cines, salones de baile, etc., que permitan la permanencia de personas ebrias en exceso o que escandalicen y alteren el orden público y contravengan las buenas costumbres;

XIII.- Tiendas de autoservicio, expendios de vinos y licores, restaurantes, loncherías, centros nocturnos, etc.; que no acaten las disposiciones tendientes a evitar la venta y consumo de cerveza o bebidas alcohólicas, en términos de la Ley, este Bando, sus Reglamentos y demás disposiciones aplicables;

XIV.- Vender cerveza o bebidas alcohólicas en los billares, boliches y otros lugares similares, sin el permiso correspondiente o por convertir las salas de juego en garitos; y

XV.- Giros que cambien de domicilio sin previa autorización de la autoridad municipal.

CAPÍTULO V

DE LAS SANCIONES O MULTAS EN MATERIA DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 266.- En materia de espectáculos públicos se impondrán sanciones por:

I.- Introducir envases de vidrio a los lugares donde se presenten espectáculos al público;

II.- No tener a la vista del público las tarifas de precios de los servicios que se proporcionen o de los espectáculos que se presenten;

III.- Vender golosinas, todo tipo de alimentos, refrescos y demás bebidas en el interior de los lugares con acceso al público o donde se presenten espectáculos, sin el permiso correspondiente;

IV.- Realizar reventa de boletos de espectáculos;

V.- Efectuar bailes, fiestas y diversiones sin la debida autorización, independientemente del pago de impuestos en los casos que establece la Ley General de Hacienda del Estado y demás Leyes respectivas.

VI.- Exhibir películas no autorizadas por la Secretaría de Gobernación;

VII.- Sobrecargo en los precios de los espectáculos públicos;

VIII.- Permitir en los lugares públicos, la entrada o permanencia de personas en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias tóxicas, y que altere el orden público;

IX.- Los teatros, cines y espectáculos públicos que durante los entreactos se excedan de quince minutos;

X.- Personas que alteren el orden o atenten contra la moral pública durante los espectáculos en el interior de los lugares con acceso al público;

XI.- No respetar los ordenamientos cinematográficos respecto a los noticieros, pasar avances de películas no autorizadas para menores de edad en funciones para toda la familia, así como las interrupciones durante la proyección de películas de largometraje, siempre que no sea por causa de fuerza mayor;

XII.- Tener revistas obscenas a la vista del público en tiendas, estanquillos y otros lugares similares o permitir su venta a menores de edad;

XIII.- Elevar el precio fijado en las tarifas, respecto de espectáculos públicos y otros establecimientos similares;

XIV.- Originar una falsa alarma, con el fin infundir pánico en el público;

XV.- Alterar el orden público en carreras de vehículos y animales en cualquier espectáculo público autorizado, así como no respetar a jueces que los presidan;

XVI.- A las personas que insulten o amenacen a los/as inspectores/as o autoridades municipales, en el ejercicio de sus funciones públicas.

XVII.- A las empresas que operen o presenten espectáculos y que vendan mayor boletaje, en relación con la capacidad de recepción de los lugares destinados para tal fin;

XVIII.- A las empresas que operen en lugares al público o de espectáculos que propicien la reventa de boletaje;

XIX.- No comenzar el espectáculo a la hora señalada o presentar una variedad distinta a la ofertada y prometida al público; y

XX.- Cancelar sin previo aviso el espectáculo; y sin que hayan devuelto el importe a sus adquirentes de los boletos de las entradas.

CAPÍTULO VI

DE LAS SANCIONES EN MATERIA DE ESPECTÁCULOS TAURINOS

ARTÍCULO 267.- Las infracciones que se cometan en materia de espectáculos taurinos el Ayuntamiento y/o Juez de Plaza podrán imponer las sanciones previstas por este Bando, y el Reglamento respectivo y adicionalmente se podrán aplicar las siguientes:

I.- Suspensión hasta por el término de dos años;

II.- Pérdida de cartel en el municipio;

III.- Pérdida de alternativa en el municipio;

IV.- Cancelación de Registro en el municipio, y

V.- Cancelación de Licencia de Funcionamiento.

ARTÍCULO 268.- En materia de espectáculos taurinos se impondrán multas atendiendo a la gravedad de la falta, a la capacidad económica de la persona infractora y a la reincidencia.

ARTÍCULO 269.- En los casos de suspensión, cancelación de la licencia de funcionamiento de una empresa taurina, la Presidencia Municipal se abstendrá de autorizar la celebración de funciones o aprobación de Programas, según el caso, si con ello dejarán de hacerse efectivas las sanciones que legalmente hubieran sido impuestas.

ARTÍCULO 270.- Para efectos de la aplicación de sanciones, empresarios y ganaderos son solidariamente responsables de que las reses de lidia cumplan los requisitos establecidos en la Ley correspondiente, este Bando, su Reglamento y las disposiciones aplicables.

CAPÍTULO VII

DE LAS SANCIONES O MULTAS EN MATERIA DE COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 271.- Se sancionará, suspenderá, y/o cancelará las actividades del giro, según amerite el caso, cuando:

I.- Algún comerciante se encuentre ejerciendo el comercio en la Vía Pública sin el correspondiente permiso o credencial que acredite el uso de piso;

II.- Exista una queja generalizada de los vecinos o instituciones respecto a algún comerciante ambulante;

III.- El comerciante provoque una riña contra otros comerciantes, o contra clientes, o provoque disturbios en la vía pública, tianguis o área comercial reglamentada por el Ayuntamiento, dentro del horario de trabajo;

IV.- La falta de pago de los derechos sin causa justificada a la autoridad municipal;

V.- El comerciante o tianguista, cambie el giro, altere la superficie o los días autorizados, y

VI.- El ejercicio de la actividad comercial represente un peligro a la seguridad, comodidad, salud y buenas costumbres de las personas.

ARTÍCULO 272.- La suspensión deberá perdurar hasta que la persona infractora realice el pago de la o las infracciones impuestas, o en su caso, hasta que tramite el permiso correspondiente.

ARTÍCULO 273.- Para proceder a la suspensión de actividades como medida de seguridad, la persona inspectora deberá de notificar al o la comerciante para que suspenda sus actividades y se retire inmediatamente de la vía pública, bajo apercibimiento que en caso de no hacerlo, se procederá a retirar los bienes y mercancías que constituyen el puesto, ambulante o permanente, o establecimiento, poniéndose a disposición en el Juzgado Cívico Municipal, el/la verificadora podrá solicitar para tal efecto el uso de la fuerza pública. En caso de que en el puesto tenga mercancía perecedera, le será entregada la persona propietaria a en las oficinas de la Subdirección.

ARTÍCULO 274.- En el evento de que a alguna persona comerciante también se le haya impuesto suspensión de actividades y no pague sus multas en un término de 30 días naturales, se remitirá la infracción a la Tesorería Municipal y Administración, a efecto de que proceda a hacer efectiva la multa mediante el procedimiento económico-coactivo de ejecución, haciéndoles del conocimiento, de que existe mercancía no perecederá de la persona deudora puesta a disposición en el Juzgado Cívico Municipal a efecto de que, en caso necesario, sea la garantía para cubrir el crédito fiscal. A cualquier comerciante que haya dado motivos para su suspensión, y pague sus sanciones impuestas, se le amonestará para que, en caso de reincidencia, se procederá a la cancelación del permiso.

ARTÍCULO 275.- Se procederá a la cancelación del permiso, licencia o autorización:

I.- En caso de ambulantes que dejen de pagar el derecho al empadronamiento por más de un mes;

II.- En caso de que la persona comerciante ambulante dejare de laborar dos meses continuos, sin causa justificada;

III.- En caso de tianguistas, cuando acumulare más de doce faltas, sin justificación, en el término de un año;

IV.- Cuando se le sorprenda a un comerciante laborando ingiriendo bebidas embriagantes o sustancias psicotrópicas, sin estar estas últimas, prescritas médicamente;

V.- Si el comerciante proporciona falsa y dolosamente cualquier dato, que se le solicite, o en sus mercancías ante el Departamento correspondiente;

VI.- Cuando, durante la vigencia del permiso, el lugar asignado en el tianguis, no es ocupado en cuatro ocasiones continuas, sin causa justificada en la misma ubicación;

VII.- Cuando, la persona titular de los derechos de un permiso, los traspase, ceda, venda, rento o los transfiera mediante cualquier tipo de enajenación, y

VIII.- Cuando se compruebe que una persona comerciante administre un permiso en beneficio propio, siendo la titular otra persona, salvo que se trate de parientes en línea directa y en primer grado o por afinidad en los mismos términos.

ARTÍCULO 276.- La cancelación del permiso conlleva a la clausura del puesto o establecimiento.

ARTÍCULO 277.- Cuando se encuentre algún bien mueble o la estructura del puesto o establecimiento propiedad de alguna persona comerciante, abandonado o estorbando en la vía pública, el o la verificadora procederá a retirarlo, debiendo notificar a la persona propietaria en los términos del presente Bando y como medida de seguridad, previa determinación de la Dependencia correspondiente, remitiéndolo para su resguardo, a disposición de la persona propietaria, en el Juzgado Cívico Municipal.

ARTÍCULO 278.- Se procederá a la reubicación de la persona comerciante, cuando la estructura del puesto o establecimiento, remolque o vehículo, obstruya la vía pública o contamine la imagen de la Ciudad, población o comunidad.

Las Sanciones procedentes consisten en:

I.- Amonestación pública o privada que el Juez o Jueza Cívico haga a la persona infractora;

II.- Multa, que consiste en el pago de una cantidad de dinero determinada por la Jueza o el Juez Cívico o, en su caso, los Reglamentos y la Ley de Ingresos correspondiente, misma que la persona infractora deberá pagar en la Tesorería Municipal;

III.- Si la persona infractora fuere jornalero/a u obrero/a no podrá ser sancionado con una multa mayor del importe de su jornal o de un día de salario mínimo vigente, siempre y cuando sea acreditado fehacientemente;

IV.- Suspensión temporal o cancelación definitiva del permiso, licencia, autorización o de concesión otorgada por el Ayuntamiento;

V.- Clausura de establecimientos por no contar con permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento para su operación, por haber vencido cualquiera de ellos; por no contar con las medidas de seguridad establecidas en el Reglamento respectivo o por realizar actividades distintas a las establecidas en la licencia, permiso o autorización. Para el caso de reincidencia, se procederá a la cancelación definitiva del permiso, licencia o autorización; o

VI.- Arresto, que consiste en la privación de la libertad por un periodo que no podrá exceder de treinta y seis horas, tratándose de faltas e infracciones que lo ameriten a juicio del Juez Cívico, así como para los casos en los que el infractor no pague la multa que se le imponga.

ARTÍCULO 279.- El Ayuntamiento se auxiliará de la figura del Juez Cívico, quien será la autoridad encargada de la calificación de las faltas e infracciones, así como de la imposición de sanciones.

TÍTULO DÉCIMO CUARTO
DEL ACTO ADMINISTRATIVO
CAPÍTULO I
DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN Y PRINCIPIOS GENERALES.

ARTÍCULO 280.- Las disposiciones de este título son de orden e interés público, y se aplicarán a los actos, procedimientos y resoluciones de la Administración Pública del Municipio de Xochitepec.

ARTÍCULO 281.- Son elementos y requisitos del acto administrativo:

I.- Ser expedido por órgano competente a través del/ servidor o servidora público/a municipal en el ejercicio de sus funciones;

II.- Tener objeto que pueda ser materia del mismo, determinado y determinable, preciso en cuanto a las circunstancias de tiempo, lugar, y previsto por el presente Bando y la legislación aplicable;

III.- Cumplir con las finalidades del interés público;

IV.- Hacer constar por escrito y con la firma autógrafa de la autoridad que lo expida;

V.- Estar fundado y motivado;

VI.- Mencionar el Órgano o Autoridad del cual emana;

VII.- Señalar el lugar y la fecha de emisión;

VIII.- Haber satisfecho los requisitos exigidos por este Bando, Legislación o Reglamento aplicable según sea el caso, para la expedición del acto, y

IX.- Tratándose de actos administrativos que sean recurribles, deberá de hacer mención del recurso procedente.

ARTÍCULO 282.- Para efectos de lo anterior, se consideran autoridades Municipales del Ayuntamiento, Dependencias, las Direcciones, los Departamentos y demás Órganos que integren la Administración Pública Municipal.

ARTÍCULO 283.- Salvo que en otra disposición legal o administrativa de carácter general se establezca otro plazo, no podrá exceder de tres meses el tiempo para que la Dependencia Municipal u Organismo Descentralizado resuelva lo que corresponda. Transcurrido el plazo aplicable, se entenderán las resoluciones en sentido negativo al promovente. A petición del interesado, se deberá expedir constancia de tal circunstancia dentro de los dos días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud respectiva ante quien deba resolver.

En el caso de que se recurra la negativa por falta de resolución, y está a su vez no se resuelva dentro del mismo terminó, se entenderá confirmada en sentido negativo.

CAPÍTULO II
DE LA NULIDAD Y EFICACIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO

ARTÍCULO 284.- La omisión o irregularidades, los elementos y requisitos que se sustentan en el artículo siguiente y demás Reglamentos aplicables a la materia de que se trate, producirá según el caso, nulidad del acto administrativo; el acto que se declare jurídicamente nulo será invalidado, no se presumirá legítimo ni ejecutable, pero será subsanable, sin perjuicio de que pueda expedirse un nuevo acto. En caso de que el acto se hubiere consumado, o bien, sea imposible de hecho o de derecho retrotraer sus efectos.

ARTÍCULO 285.- El acto administrativo emitido por los Órganos Administrativos Municipales competentes, gozará de legitimidad y ejecutividad, y tanto los funcionarios públicos como los particulares tendrán la obligación de cumplirlas.

ARTÍCULO 286.- El acto administrativo para ser válido deberá estar apegado al respeto irrestricto de los Derechos Humanos y realizarse con perspectiva de género y hasta en tanto su invalidez no haya sido declarada por la autoridad que lo emitió o por autoridad judicial competente. El acto administrativo, válido será eficaz y exigible a partir de que surta efectos la notificación legalmente efectuada; queda exceptuado el acto administrativo en virtud del cual se realicen actos de inspección, verificación y vigilancia conforme a la dispuesto por este Bando y demás disposiciones municipales, los cuales son exigibles a partir de la fecha en que la Administración Pública Municipal los efectúe.

CAPÍTULO III
PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

ARTÍCULO 287.- Las resoluciones administrativas de la Autoridad Municipal podrán ser impugnadas por las personas interesadas, mediante la interposición de los recursos establecidos en los ordenamientos correspondientes y ante la autoridad que se señale como competente.

ARTÍCULO 288.- Son recurribles las resoluciones de la autoridad municipal cuando concurran las siguientes causas:

I.- Cuando dicha resolución no haya sido debidamente motivada y fundada en los términos que establece las disposiciones jurídicas aplicables;

II.- Cuando dicha resolución sea contraria a lo establecido en las Leyes, este Bando y demás Reglamentos, Circulares y disposiciones Administrativas Municipales;

III.- Cuando la persona recurrente considere que la autoridad municipal era incompetente para resolver el asunto, y

IV.- Cuando la autoridad municipal haya omitido ajustarse a las formalidades esenciales que debiera cumplir para la resolución del asunto.

ARTÍCULO 289.- El trámite de los recursos estará sujeto a lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Morelos.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- Se abroga el Bando de Policía y Gobierno, aprobado el día veinte de diciembre del año dos mil trece, por el Ayuntamiento de Xochitepec, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5175, de fecha el día 2 de abril de 2014, así como todas aquellas disposiciones municipales que se opongan al presente Bando de Policía y Gobierno.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El presente Bando de Policía y Gobierno de Xochitepec, Morelos, entrará en vigor al día siguiente de su aprobación.

ARTÍCULO TERCERO.- Publíquese el presente Bando Policía y Gobierno de Xochitepec, Morelos, en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", Órgano de difusión del estado de Morelos, así como en la Gaceta Municipal y medios electrónicos del Ayuntamiento.

ARTÍCULO CUARTO.- Dentro de un plazo de sesenta días hábiles a partir de la aprobación del presente Bando, el Presidente Municipal, cuando así se requiera, deberá expedir los nombramientos a los titulares de las Dependencias y de los Órganos de la Administración Pública Municipal, de acuerdo con el Organigrama Autorizado.

ARTÍCULO QUINTO.- En un plazo de noventa días hábiles a partir de la aprobación del presente Bando, deberán aprobarse por el Ayuntamiento los Reglamentos Municipales que elaboren, en su materia, cada una de las áreas correspondientes.

ARTÍCULO SEXTO.- En tanto entra en vigor la nueva Reglamentación Municipal, serán aplicables los ordenamientos municipales vigentes en todo aquello que no sea contrario a las disposiciones del presente Bando.

ARTÍCULO SÉPTIMO.- Los actos y procedimientos que con base en las disposiciones del Bando Municipal que se abroga se encuentren en trámite, concluirán conforme a ese ordenamiento.

ARTÍCULO OCTAVO.- Para todo lo no previsto en el presente Bando de Policía y Gobierno Municipal, se aplicarán supletoriamente, en base a la competencia que corresponda, los demás Reglamentos Municipales, Leyes Estatales y Federales.

Dado en el "Recinto Oficial de Cabildo de Xochitepec," inmueble ubicado en Plaza Colón Esquina Costa Rica, Xochitepec; a los veintisiete días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis, siendo aprobado por unanimidad de votos, como consta en el acta respectiva Presidente Municipal Alberto Sánchez Ortega, Síndico Municipal María del Rosario Flores Gaona, Regidores Ciudadanos Regino García Meza, Susana Cruz Guzmán, Horacio Rojas Alba, Cristina Salazar Flores, Daniel Ernesto Gómez Noriega.---------

Y para que llegue al conocimiento de todos y se le dé el debido cumplimiento, mando se imprima, publique y circule.

ATENTAMENTE
C. Alberto Sánchez Ortega
Presidente Municipal
Lic. Ramón Ocampo Ocampo
Secretario Municipal.
Rúbricas.

Al margen izquierdo una toponimia que dice: Xochitepec.- Gobierno Municipal 2016-2018. Estar bien, te lo mereces. Al margen derecho una leyenda que dice: Ayuntamiento Municipal Constitucional de Xochitepec, Morelos.- 2016-2018.

C. ALBERTO SÁNCHEZ ORTEGA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHITEPEC, MORELOS, A SUS HABITANTES SABED: QUE EL AYUNTAMIENTO DE XOCHITEPEC, MORELOS, EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 110; 112 Y 113, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; 38, FRACCIONES III, IV, XLV Y LXIV; 41, FRACCIONES I Y XXXIV; 43; 60 Y 64, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS; Y

CONSIDERANDO

Que el municipio de Xochitepec, está investido de personalidad jurídica y patrimonio propio y que es susceptible de derechos y obligaciones, autónomo en su régimen interno, y con capacidad para organizar y regular su funcionamiento; que el Ayuntamiento es el órgano supremo del gobierno municipal, que administra libremente su hacienda y está facultado para expedir la normatividad que regule su actuar y el de sus habitantes, lo anterior en razón a lo dispuesto por los artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Reglamento de la Administración Pública del municipio de Xochitepec, Morelos.

TÍTULO PRIMERO

PREVENCIONES GENERALES

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1.- El presente Reglamento es de observancia general para la Administración Pública del municipio de Xochitepec, Morelos, y tiene por objeto establecer las bases de organización, funcionamiento, funciones y atribuciones de las Dependencias que integran la Administración Central y Desconcentrada del propio Municipio.

Artículo 2.- El Gobierno Municipal de Xochitepec, está integrado por un cuerpo colegiado que se denomina Ayuntamiento y un órgano ejecutivo depositado en la o el Presidente Municipal, quien, además de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica Municipal vigente en el Estado, tendrá la responsabilidad de cumplir y hacer cumplir las decisiones que emanen del Ayuntamiento.

Artículo 3.- La o el Presidente Municipal, para el cumplimiento de los programas aprobados, podrá llevar a cabo la desconcentración administrativa que se requiera.

Artículo 4.- La Administración Pública Municipal, está constituida por órganos jerárquicamente ordenados y actúa para el cumplimiento de los fines del municipio, en orden a la pronta y eficaz satisfacción del interés general; se divide en Administración Pública Centralizada, Desconcentrada y Descentralizada.

Para el cumplimiento de sus funciones, a las Dependencias Municipales se les asignarán Unidades Administrativas con el personal necesario, en el presente ordenamiento, en los Reglamentos Interiores y Manuales de Organización, en términos del presupuesto autorizado.

Artículo 5.- Los Titulares de las Dependencias Municipales, deberán conducir sus actividades con base en los programas y políticas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, de manera programada y coordinada, con el fin de evitar duplicidad de funciones, de acuerdo al presupuesto municipal autorizado y a las políticas públicas de la Administración que, para el desarrollo de sus objetivos establezca el Presidente Municipal.

Artículo 6.- Los Servidores Públicos que ocupen cargos considerados de confianza, deberán atender las funciones de su encargo o comisión en los tiempos y horas señaladas.

Artículo 7.- Los Servidores Públicos encargados de la Administración Pública Municipal, están impedidos para el ejercicio de su profesión, fuera de las actividades propias de su función, a excepción de aquellos casos en los que tengan un interés personal directo.

Artículo 8.- Los Titulares de las Dependencias y Unidades de la Administración Pública Municipal Centralizada y Desconcentrada, al inicio de sus encargos, tomarán protesta formal de guardar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado; así como cumplir en el desempeño de sus atribuciones con lo indicado en el Título Séptimo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos y la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

Artículo 9.- Para ser Titular de cualquier Dependencia y/o Unidad Administrativa, de la Administración Pública Centralizada se requiere:

I. Ser ciudadano/a mexicano/a, preferentemente morelense y en pleno uso de sus derechos civiles y políticos;

II. Ser mayor de edad y de preferencia poseer capacidad administrativa, experiencia y conocimientos suficientes para el desempeño del cargo, a juicio del Ayuntamiento;

III. En igualdad de circunstancias, se preferirá a los/las ciudadanos/as residentes en el municipio;

IV. Disfrutar de buena fama, no estar procesado/a, ni haber sido sentenciado/a por delitos intencionales, además de no estar inhabilitado/a para desempeñar cargos públicos por cualquiera de los órganos de control de los tres órdenes de gobierno, y

V. Para el caso de los Titulares de la Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería, Contraloría Municipal, Seguridad Pública, Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Oficialía del Registro Civil, Juzgado de Paz, Juzgado Cívico y la Secretaría de Actas y Acuerdos, Instancia de la Mujer, deberán además reunir los requisitos que contemplan la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y las Leyes respectivas.

Artículo 10.- El Presidente Municipal, podrá delegar las facultades que sean necesarias para el cumplimiento de los fines del presente Reglamento, salvo aquellas que la Constitución federal, la Constitución local, las Leyes y los Reglamentos, dispongan sean ejercidas personalmente.

Los Titulares de las Dependencias a que se refiere esté Reglamento, podrán delegar en sus subalternos cualesquiera de sus facultades, salvo aquellas que la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, u otros ordenamientos dispongan que deban ser ejercidas directamente por ellos, facilitando en todos los casos la información que requieran los integrantes del Ayuntamiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

Artículo 11.- Corresponde al Ayuntamiento, resolver en los casos de duda sobre el ámbito de competencia que tengan los servidores de la Administración Pública Municipal.

Artículo 12.- Los Titulares de las Dependencias de la Administración Pública Municipal, vigilarán en el ámbito de su competencia el cumplimiento de las Leyes Federales y Estatales, Reglamentos Municipales, así como de los Planes, Programas y todas aquellas disposiciones y acuerdos que emanen del Ayuntamiento.

Artículo 13.- Corresponde a los Titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, el ejercicio de las siguientes atribuciones genéricas, dentro de las actividades de su competencia:

I. Ejercer las atribuciones específicas que les confiere el presente Reglamento;

II. Planear, organizar, dirigir, implementar y evaluar las actividades que tengan encomendadas en la Dependencia a su cargo, con base en las políticas públicas y prioridades establecidas para el logro de los objetivos y metas del Gobierno Municipal;

III. Elaborar, actualizar y aplicar en sus Dependencias, los Manuales de Organización, Políticas y Procedimientos.

IV. Acordar con él o la Presidente Municipal o con quien éste o ésta designe, los asuntos cuya resolución o trámite lo requiera;

V. Formular y entregar oportunamente los dictámenes, opiniones e informes que les sean solicitados por él o la Secretario/a del Ayuntamiento, para sustentar los acuerdos a tratar en las sesiones de cabildo.

VI. Proporcionar a los miembros del Ayuntamiento, la información y copias de documentos que obren en los archivos de su dependencia cuando se trate de un asunto sobre el ramo de la comisión solicitante, dentro de un plazo no mayor a quince días hábiles, con excepción de aquella documentación que haya sido calificada como “clasificada” por la Unidad de Transparencia, referido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos;

VII. Formular y proponer al o la Presidente Municipal, los proyectos de los Programas Operativos Anuales, con base en el Plan Municipal de Desarrollo;

VIII. Integrar, controlar y custodiar los archivos administrativos a su cargo y avalar con su firma copias de los documentos que obren en sus archivos;

IX. Acordar con los integrantes de sus áreas las obras y acciones a realizar;

X. Abstenerse de proporcionar información que afecte los intereses del municipio o de terceros;

XI. Vigilar que se cumpla con las disposiciones legales relativas a los asuntos de sus áreas o dependencias;

XII. Rendir por escrito al o a la Presidente Municipal, los informes que les requiera de las actividades desempeñadas en el área o dependencia a su cargo;

XIII. Cumplir y hacer cumplir en las Unidades Administrativas a su cargo, las políticas y lineamientos establecidos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros;

XIV. Atender y hacer que el personal a su cargo, trate de manera respetuosa, cordial y eficiente al público en general y cuidar que las relaciones humanas del personal adscrito a su dependencia se caractericen por las mismas cualidades;

XV. Apoyar a la ciudadanía en sus gestiones que promuevan a fin de dar solución más favorable en el ámbito de su competencia;

XVI. Salvaguardar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deben ser observadas, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos;

XVII. Cuidar que la carga de trabajo se distribuya equitativamente, promoviendo la productividad del personal a su cargo;

XVIII. Desempeñar las comisiones y funciones específicas que el Ayuntamiento y el o la Presidente Municipal les confieran y mantenerlos informados del desarrollo de las mismas;

XIX. Comparecer ante el Ayuntamiento, para rendir informes del estado que guarda la dependencia a su cargo o cuando se discuta algún asunto relacionado con sus actividades;

XX. Suscribir los documentos que expidan relacionados con el ejercicio de sus atribuciones, así mismo, podrá determinar los acuerdos correspondientes que sean competencia de los mismos y revocar los mismos cuando estén dictados en contravención con la normatividad aplicables, siempre, fundando y motivando las determinaciones procedentes;

XXI. Participar en la elaboración del informe de gobierno, facilitando oportunamente la información y datos de la dependencia a su cargo, que le sean requeridos, señalando en dichos informes los logros y avances logrados, así mismo, se deberá contar con datos cualitativos y cuantitativos de las acciones de gobierno;

XXII. Generar la información y datos de su competencia, para que, a través de la Unidad de Transparencia, se publique la información que obliga la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos;

XXIII. Proponer al o la Presidente Municipal, le designación de los/las titulares de las Unidades Administrativas a su cargo y demás servidores públicos de su dependencia, con base en las competencias y habilidades necesarias;

XXIV. Llevar el control de ingresos, licencias, incidencias, promoción, remoción y revocación del nombramiento del personal de la Dependencia a su cargo, en coordinación con la Dirección de Administración de Recursos Humanos;

XXV. Ejecutar los Programas previstos en el Plan de Desarrollo Municipal, supervisando el cumplimiento de las metas establecidas, así como participar en los Programas Regionales y Especiales requeridos;

XXVI. Formular el anteproyecto del Programa Operativo Anual de la dependencia a su cargo y remitirlo a la Tesorería Municipal, para su análisis e inclusión en el proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio, que deberá aprobar el Cabildo;

XXVII. Ejercer el Presupuesto de Egresos autorizado para la dependencia a su cargo en apego a los programas y metas establecidos, así como a la calendarización del gasto, siguiendo criterios de austeridad, disciplina y transparencia;

XXVIII. Proponer al o a la Presidente Municipal, los Proyectos de Reglamentos, Manuales, Acuerdos y Convenios, sobre los asuntos que son competencia de la dependencia encargada;

XXIX. Proponer las directrices y criterios generales, para la planeación en las materias de su competencia;

XXX. Proponer la organización de la dependencia, con base en los lineamientos y políticas en materia de estructuras orgánico-funcionales y de control administrativo, vigilando su debido cumplimiento;

XXXI. Consultar con la Consejería Jurídica y Derechos Humanos Municipal sobre las decisiones, resoluciones y, en general, sobre cualquier acto de autoridad cuya emisión y ejecución sea susceptible de impugnación, haciendo extensiva esta disposición a sus subalternos;

XXXII. Proponer un programa de capacitación y actualización sobre los temas de su dependencia encargada, y

XXXIII. Las demás que señalen otras disposiciones legales o reglamentarias, el Ayuntamiento y el o la Presidente Municipal.

Artículo 14.- Adicionalmente a las obligaciones que para el servicio público establecen las Leyes y Reglamentos aplicables, los titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

I. Desempeñar sus labores cumpliendo con la máxima calidad, diligencia, intensidad, cuidado y esmero, sujetándose a las instrucciones de sus superiores jerárquicos y a lo dispuesto por las Leyes y Reglamentos respectivos;

II. Asistir puntualmente a las labores y no faltar sin causa justificada o sin permiso;

III. En caso de inasistencia, el servidor público deberá de comunicar a la Dirección de Administración de Recursos Humanos y a la Unidad Administrativa asignada, por los medios posibles a su alcance, la causa de la misma, dentro de las veinticuatro horas siguientes al momento en que debió haberse presentado a trabajar;

IV. Ser respetuosos/as y atentos/as con sus superiores, iguales y subalternos, así como con la población en general;

V. Utilizar el tiempo laborable exclusivamente en las actividades propias del servicio encomendado;

VI. Cumplir con las normas y procedimientos de trabajo;

VII. Participar en la práctica de evaluación del desempeño;

VIII. Alcanzar los niveles de eficiencia requeridos en el desempeño de su cargo, establecidos en el sistema de evaluación del Reglamento de la materia;

IX. Asegurar que en todos los procedimientos judiciales en los que el municipio sea parte, se cumpla adecuadamente con todas sus fases, cuidando que no se sustraigan documentos o se trasmita información que pueda causar perjuicios al municipio. Lo anterior, se aplica de igual manera, a los actos y procedimientos administrativos en los que se intervengan;

X. Desempeñar su labor, cargo o comisión sin obtener o pretender obtener beneficios adicionales a las contraprestaciones que el municipio le otorga por el desempeño de su función, sean para él o para otras personas;

XI. No solicitar, aceptar o recibir, por sí o interpósita persona dinero, bienes o cualquier donación, empleo, cargo o comisión para sí, o para su cónyuge, concubina/o, parientes por consanguineidad o afinidad hasta el cuarto grado, durante el ejercicio de sus funciones, y que procedan de cualquier persona física o jurídica cuyas actividades profesionales, comerciales, sociales o industriales se encuentren directamente vinculadas, reguladas o supervisadas por el servidor público de que se trate en el desempeño de su empleo, cargo comisión y que implique intereses en conflicto;

XII. Ostentar exclusivamente la denominación del cargo conferido por el Ayuntamiento o el o la Presidente Municipal, en su caso, y que se encuentre acorde con la normatividad municipal aplicable;

XIII. Portar y hacer uso de los gafetes, identificaciones y credenciales exclusivamente autorizadas por la autoridad competente;

XIV. No sustraer o dañar los aparatos para checar, así como las listas de puntualidad y asistencia del lugar designado para ello, no utilizar o registrar asistencia con gafete-credencial o tarjeta distinta al propio o alterar en cualquier forma los registros de control de puntualidad y asistencia, siempre y cuando no sea resultado de un error involuntario;

XV. No presentar documentación o referencias falsas que le atribuyan capacidad, aptitudes o grados académicos de los que carezca;

XVI. Dar exacto cumplimiento a los acuerdos y disposiciones emitidas por el Ayuntamiento, así como ejercer exclusivamente las atribuciones que los Reglamentos establezcan;

XVII. Realizar sólo las funciones inherentes al cargo asignado, sin descuidar recursos o tiempos en otras áreas;

XVIII. Respetar y cumplir las disposiciones legales federales y estatales, así como las normas reglamentarias aplicables al ejercicio de su cargo;

XIX. Vigilar que los bienes municipales utilizados en el ejercicio de sus funciones cuenten con el documento de resguardo correspondiente, reportando de forma inmediata la ausencia de dichos datos; y

XX. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.

La contravención a las obligaciones contenidas en este artículo será sancionada conforme a la Ley de la materia correspondiente.

Artículo 15.- Las ausencias temporales de los y las titulares de las dependencias municipales y de las Unidades Administrativas que tengan adscritas, serán cubiertas por las personas que designe el o la Presidente Municipal. Tratándose de ausencias definitivas, el o la Presidente Municipal, nombrará al encargado/a de despacho de los asuntos en Cabildo.

Artículo 16.- Los titulares de las dependencias de la Administración Pública Municipal, rendirán trimestralmente al o la Presidente Municipal un informe de las actividades mismas.

CAPÍTULO II
De la estructura y organización de la Administración Pública Centralizada

Artículo 17.- Para el despacho de los asuntos de la Administración Pública Centralizada, el o la Presidente Municipal, se auxiliará de las siguientes dependencias:

I. Tesorería Municipal;

II. Dirección General de Planeación y Programación;

III. Secretario del Ayuntamiento;

IV. Oficialía Mayor;
V. Contraloría Municipal;
VI. Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas;
VII. Dirección General de Servicios Públicos Municipales y Protección Ambiental;
VIII. Dirección General de Fomento y Promoción del Desarrollo Económico;
IX. Dirección General de Bienestar Social; y
X. Dirección General Seguridad Pública.

Como unidades de dependencia directa con la Presidencia Municipal:

I. Asesores;
II. Secretaría Particular;
III. Consejería Jurídica;
IV. Dirección de Comunicación e Imagen Pública;
V. Instancia de la Mujer;
VI. Instancia de la Juventud;
VII. Unidad de Transparencia; y
VIII. Cronista Municipal.

Las Unidades, dependientes de la Sindicatura Municipal:

I. Dirección de Patrimonio Municipal, y
II. Juez Cívico.

Como Organismos Auxiliares:

I. Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal;
II. Juzgado de Paz.

Cada Dependencia contará con las Unidades Administrativas que consagra el Bando de Policía y Gobierno Municipal vigente, la estructura orgánica vigente autorizada por el Ayuntamiento y lo dispuesto en el presente ordenamiento.

TÍTULO SEGUNDO
De los Órganos y Dependencias de la Administración Pública Municipal
CAPÍTULO I
De la Tesorería Municipal

Artículo 18.- La Tesorería Municipal es la responsable de la Administración Financiera y tributaria de la Hacienda Pública del municipio, a fin de que sea eficiente y acorde a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en la materia y a los programas emanados del Plan Municipal de Desarrollo.

El o la Titular de la Tesorería Municipal, será designado por la/el Presidente Municipal, y deberá cumplir con los requisitos a que se refiere el artículo 81, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

Artículo 19.- A la Tesorería Municipal le corresponde, además de las facultades y obligaciones contenidas en el artículo 82, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, el despacho de los siguientes asuntos:

I. Proponer programas y acciones necesarios para facilitar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y fomentar su cumplimiento voluntario;
II. Ejercer las atribuciones conferidas en materia tributaria, derivadas de los diversos convenios de colaboración celebrados entre los distintos órdenes de gobierno, observando la legislación correspondiente;
III. Requerir y enviar a los contribuyentes, los estados de cuenta correspondiente a los créditos fiscales que hayan sido omitidos;
IV. Definir los procedimientos y estrategias de recaudación y control de los ingresos municipales en las cajas;
V. Registrar y evaluar periódicamente los avances de las metas de recaudación por cada unidad administrativa, oficina auxiliar y área de recaudación;
VI. Recibir de los contribuyentes las declaraciones o manifestaciones para el pago de contribuciones que presenten para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales;
VII. Proponer a la/el Presidente Municipal y establecer Ventanillas Únicas, atendiendo a las necesidades del servicio, además del manejo de la información Contable, administrativa y financiera en la nube con el objeto de tener mayor control;
VIII. Instrumentar estrategias que mejoren la calidad de atención en cajas a los contribuyentes;
IX. Vigilar que los trámites y procesos que se realizan en las ventanillas únicas y cajas recaudadoras de ingreso, se apeguen estrictamente a la legalidad;
X. Organizar y vigilar que se lleven al día y con apego a la norma de la contabilidad gubernamental los registros contables y las estadísticas financieras apegadas a los indicadores; de tal forma que se cumpla con lo planteado en el Plan Municipal de Desarrollo;
XI. Llevar por conducto de la dependencia respectiva, la Caja de Tesorería, cuyos valores estarán siempre bajo su inmediato cuidado y exclusiva responsabilidad;
XII. Proporcionar oportunamente al Ayuntamiento la información y documentación necesaria, así como el apoyo humano necesarios para la formulación del Presupuesto de Egresos y del proyecto de Ley de Ingresos del municipio, vigilando que dichos ordenamientos se ajusten a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias aplicables;
XIII. Planear y evaluar la integración del Presupuesto de Egresos, así como coordinar la asignación y ejercicio de los recursos financieros de las dependencias de la Administración Municipal;
XIV. Determinar las políticas de pago, así como planear y evaluar la programación de las erogaciones derivadas del ejercicio del gasto público;
XV. Informar de manera oportuna al Ayuntamiento y al o la Presidente Municipal sobre las partidas que estén próximas a agotarse, para los efectos que procedan;
XVI. Verificar el control y registro contable y presupuestario de los recursos de la federación que le sean transferidos y asignados;

XVII. Verificar el cumplimiento de los requisitos fiscales en documentos expedidos para la comprobación del gasto;

XVIII. Resguardar y exhibir la documentación financiera y contable requerida por las autoridades fiscalizadoras competentes, en apego a las normas establecidas en la materia;

XIX. Verificar que los recursos recaudados, incluidas las multas impuestas por las autoridades municipales, ingresen a la tesorería municipal;

XX. Glosar oportunamente las cuentas del Ayuntamiento;

XXI. Dar pronto y exacto cumplimiento a los acuerdos, órdenes y disposiciones del Ayuntamiento y del o de la Presidente Municipal que le sean comunicados;

XXII. Proponer el establecimiento de estímulos fiscales y el otorgamiento de prórrogas para el pago en parcialidades de contribuciones, en términos de la legislación aplicable;

XXIII. Presentar diariamente al o la Presidente Municipal un estado general de caja;

XXIV. Integrar y llevar al día el padrón de contribuyentes, así como ordenar y practicar visitas de inspección a éstos;

XXV. Determinar créditos fiscales, requerir su pago, imponer sanciones por el incumplimiento de obligaciones fiscales, fijar garantías y accesorios para asegurar el interés fiscal del municipio;

XXVI. Notificar los actos administrativos que emita, en ejercicio de las facultades que la legislación aplicable le confiere, así como notificar aquellos emitidos por las unidades administrativas;

XXVII. Suscribir los documentos de identificación de notificadores o ejecutores fiscales, y demás personal que intervenga directamente en las facultades de fiscalización, recaudación y cobranza que lleva a cabo el personal asignado;

XXVIII. Imponer sanciones administrativas a que se refiere la Ley General de Hacienda Municipal, con relación al Código Fiscal del Estado de Morelos por infracción a las disposiciones tributarias;

XXIX. Aplicar el procedimiento administrativo de ejecución para hacer efectivos los créditos fiscales no cubiertos, ni garantizados dentro de los plazos legales, incluyendo el embargo de cuentas bancarias e inversiones a nombre de los deudores, responsables solidarios y demás obligados, así como hacer efectiva las garantías constituidas para asegurar el interés fiscal;

XXX. Trabar embargo precautorio para asegurar el interés fiscal en los casos previstos en los ordenamientos legales aplicables, así como levantarlo cuando proceda;

XXXI. Solicitar la intervención de la Dirección General de Seguridad Pública, para que apoye con personal en la práctica de diligencias de embargo, en caso de oposición o resistencia por parte de los contribuyentes, de conformidad con la legislación aplicable;

XXXII. Exigir la presentación de declaraciones, avisos y demás documentos que están obligados a presentar los contribuyentes, cuando éstos no lo hagan dentro de los plazos establecidos;

XXXIII. Rectificar los errores aritméticos que aparezcan en las declaraciones;

XXXIV. Recabar los informes y datos con motivo de sus funciones de los y las servidores públicos;

XXXV. Autorizar y celebrar los Convenios de pago de las contribuciones omitidas y sus accesorios, a solicitud de los contribuyentes, y previa autorización del Presidente Municipal;

XXXVI. Calificar y, en su caso, aceptar las garantías que se otorguen con relación a la solicitud de suspensión del procedimiento administrativo de ejecución, así como las relativas al pago en parcialidades y a la prórroga para el pago de créditos fiscales;

XXXVII. Verificar la procedencia de la cancelación de créditos fiscales;

XXXVIII. Determinar la procedencia de los beneficios fiscales contemplados en la normalidad vigente, y demás aplicables en la materia;

XXXIX. Determinar la incobrabilidad de los créditos fiscales y cancelar las cuentas de saldos deudores previos acuerdos de Cabildo;

XL. Atender y contestar las consultas, solicitudes y escritos de inconformidad planteados por los contribuyentes, respecto de las obligaciones y facultades que tiene expresamente conferidas;

XLI. Resolver los escritos presentados como recursos administrativos, contra los actos de carácter fiscal y administrativo;

XLII. Rendir los informes justificados que sean requeridos en los juicios de amparo en los que sea señalado como autoridad responsable, dando seguimiento integro al juicio hasta su conclusión;

XLIII. Dar contestación a la solicitud de informes de las autoridades jurisdiccionales;

XLIV. Proponer los programas y acciones necesarios para facilitar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y fomentar su cumplimiento voluntario;

XLV. Participar en la elaboración, instrumentación, ejecución, seguimiento, control y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo y los programas que determinen las autoridades competentes, sujetándose invariablemente a las normas y lineamientos definidos para tal efecto;

XLVI. Llevar el registro y control de la deuda pública del Municipio e informar periódicamente al Ayuntamiento sobre el estado que guarde;

XLVII. Efectuar los pagos presupuestados previo Acuerdo del Ayuntamiento o del o la Presidente Municipal en su caso;

XLVIII. Cuidar que los asuntos de la Tesorería se despachen y solventen con la oportunidad y eficacia requerida para el debido funcionamiento de la dependencia;

XLIX. Establecer los mecanismos y estrategias necesarios para facilitar que los contribuyentes cumplan con sus obligaciones fiscales con el municipio y en su caso, fomentar su cumplimiento voluntario;

L. Implementar las acciones para la determinación de los valores de terreno y construcción de acuerdo con la tabla respectiva, misma que será aplicada por la dependencia correspondiente;

LI. Supervisar que los trámites referentes al impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), se realicen conforme a las disposiciones legales correspondientes;

LII. Vigilar el control de los recibos de traslado de dominio del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI);

LIII. Observar que los movimientos de cambio de propietario en el Padrón de Contribuyentes se ajusten a la realidad;

LIV. Vigilar que los trámites que se realizan en la Tesorería, se apeguen estrictamente a la legalidad;

LV. Emitir opinión respecto de asuntos de carácter jurídico fiscal que pongan a su consideración las unidades administrativas de la propia Tesorería o de otras dependencias del Ayuntamiento;

LVI. Establecer los sistemas y procedimientos de recaudación coactiva;

LVII. Supervisar y controlar la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución en cada una de sus etapas;

LVIII. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus facultades; así como, aquellos que le sean señalados por delegación o le correspondan por suplencia;

LIX. Informar al o la Presidente Municipal de la presunta comisión de delitos que sean detectados en el ejercicio de sus funciones;

LX. Implementar los sistemas, programas y políticas necesarias para evitar la elusión o evasión fiscal en el municipio de Xochitepec;

LXI. Registrar, controlar, recaudar y ejercer actividades de cobranza, en materia de contribuciones municipales;

LXII. Solicitar a las autoridades judiciales o administrativas, los documentos certificados y antecedentes de los asuntos en que se haya solicitado la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución, con el fin de hacer exigible un crédito fiscal;

LXIII. Formular el Presupuesto de Egresos Anual tomando como base la Ley de Ingresos Anual aprobada por el congreso del Estado;

LXIV. Generar y emitir reporte de avance de metas de recaudación, por rubro impositivo y unidad administrativa generadora del ingreso;

LXV. Coordinar la celebración de reuniones de trabajo con las unidades administrativas generadoras de ingreso, para definir acciones que lleven a cumplir sus metas de ingreso definidas;

LXVI. Difundir entre las Unidades Administrativas de la Tesorería Municipal, las disposiciones legales y administrativas relacionadas con la recaudación de los ingresos municipales;

LXVII. Determinar los pronósticos mensuales y anuales de ingreso del municipio y con base en estos, fijar y evaluar periódicamente las metas de recaudación por cada unidad administrativa y oficina auxiliar;

LXVIII. Revisar y actualizar las normas, sistemas y procedimientos para el ejercicio del Presupuesto de Egresos en gasto corriente y gasto de inversión, generando el pago correspondiente;

LXIX. Aplicar las normas, sistemas y procedimientos de revisión documental en cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y operación para la atención y pago a proveedores y contratistas en general;

LXX. Generar en forma periódica, reportes financieros de los pagos efectuados a proveedores y contratistas; así como, del ejercicio del gasto público por parte de las dependencias y entidades municipales;

LXXI. Dar cumplimiento en materia de gasto público a lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en los lineamientos Generales de la Comisión Nacional de Armonización Contable;

LXXII. Vigilar que todos y cada uno de los egresos autorizados cuenten con el correspondiente soporte documental;

LXXIII. Generar y efectuar los pagos con cargo al Presupuesto de Egresos de cada dependencia y entidad que, conforme a las disposiciones legales, deba efectuar la Tesorería Municipal;

LXXIV. Pagar las obligaciones que, en materia de adquisición de bienes, servicios y arrendamientos, obra pública y servicios relacionados con esta, requieran las dependencias municipales, en términos de lo que establece la legislación en la materia;

LXXV. Integrar la información presupuestal, conforme a los ingresos programados y el presupuesto ejercido histórico de cada dependencia y entidad, para la presentación del Presupuesto de Egresos;

LXXVI. Registrar el ejercicio del presupuesto de las dependencias y entidades conforme el gasto programado para conocer el avance presupuestal;

LXXVII. Fiscalizar y concentrar la documentación comprobatoria del gasto de inversión de los Programas Federales que se ejecutan en el municipio, de conformidad con las Reglas de Operación y demás disposiciones legales aplicables, verificando su correcta inversión, justificación y sustento, emitiendo las recomendaciones para su puntual cumplimiento;

LXXVIII. Vigilar que se apliquen las políticas y lineamientos generales en materia de control contable y presupuestal, de conformidad con la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y demás disposiciones aplicables;

LXXIX. Coordinar las acciones con otras dependencias para responder en tiempo y forma, las observaciones con motivo de las auditorías derivadas de las revisiones de los informes financieros mensuales o de la cuenta pública municipal;

LXXX. Asesorar a los servidores públicos de las dependencias y Unidades Administrativas en la aplicación y cumplimiento de la normatividad y Reglas de Operación, establecidas para cada uno de los programas federales involucrados en los Convenios o Acuerdos de Coordinación Interinstitucional, derivados de los mismos que suscriban el ejecutivo estatal, federal y el o la Presidente Municipal, y

LXXXI. Las demás que le impongan la Ley de Coordinación Fiscal, Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Catastro Municipal para el Estado de Morelos, Ley de Deuda Pública para el Estado de Morelos, Ley de Auditoría y Fiscalización del Estado de Morelos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos, Código Fiscal para el Estado de Morelos, las demás que le señalen la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, las disposiciones reglamentarias municipales y las que dicte el Ayuntamiento o el o la Presidente Municipal.

Artículo 20.- Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Tesorería Municipal se auxiliará de las siguientes dependencias administrativas, mismas que estarán bajo mando y vigilancia del Tesorero o Tesorera Municipal;

A) Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública;
B) Dirección de Ingresos;
C) Dirección de Egresos y Control Presupuestal;
D) Dirección de Catastro, y
E) Dirección de Gestión de Programas Federales y Recursos Complementarios.

CAPÍTULO II
De la Dirección General de Planeación y Programación

Artículo 21.- La Dirección General de Planeación y Programación es la Dependencia de la Administración Pública del municipio de Xochitepec, encargada de ejercer la Política de Planeación del Municipio, coordinar el proceso de planeación, darle seguimiento y evaluar su cumplimiento, en las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, en los términos de las disposiciones aplicables.

Artículo 22.- Son facultades y atribuciones del Dirección General de Planeación y Programación las siguientes:

I. Coordinar el proceso de planeación, y elaborar y proponer el Plan Municipal de Desarrollo y los Programas Operativos Anuales de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, darle seguimiento y evaluar su cumplimiento de conformidad con lo dispuesto en las disposiciones legales aplicables;

II. Participar con la Federación y el Estado en la elaboración de los planes regionales, sectoriales y especiales que se deriven de los mismos, así como darles seguimiento y vigilar su cumplimiento en aquellos en los que el municipio debe intervenir o participar;

III. Recopilar, preparar, analizar y aplicar la información estadística que apoye la planeación, programación de acciones municipales y la elaboración de proyectos de inversión municipal;

IV. Elaborar planes integrales y sectoriales destinados a prever, dirigir, ordenar y estimular el desarrollo social y económico del municipio, sujetando los mismos a lo determinado dentro del Plan Municipal de Desarrollo, en congruencia con el Plan Estatal y el Plan Federal, en su caso; debiendo considerar casos atípicos que potencien el desarrollo regional o local, siempre que para ello se cuente con los estudios de análisis y evaluación correspondientes;

V. Colaborar, coordinar y presentar la propuesta ante el Cabildo del Plan Municipal de Desarrollo, para su aprobación y coordinar su entrega ante la CEMER, Dirección de Planeación de Gobierno del Estado de Morelos y el Congreso del Estado de Morelos;

VI. Establecer los lineamientos Municipales, para la formulación de planes y programas, y la realización del proceso de programación y presupuestación anual de obras y acciones;

VII. Auxiliar al Presidente Municipal en el ámbito de su competencia, en la conducción de las relaciones con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y Estatal;

VIII. Integrar, dar seguimiento y mantener el control sobre el avance físico y financiero de las obras y acciones contempladas en los Programas Operativos Anuales del Municipio, de conformidad con las disposiciones que para tales efectos sean aplicables;

IX. Coordinar, integrar y formular los informes anuales y parciales de la Administración Municipal, en coordinación con el resto de las direcciones y áreas del municipio;

X. Coordinar la recopilación y elaboración de la información estadística que apoye la planeación, la programación de acciones del municipio y la elaboración de proyectos de inversión municipal;

XI. Coordinar la implementación, a nivel municipal, de estudios de impacto regulatorio como apoyo a la técnica normativa para la elaboración de regulaciones municipales;

XII. Coordinar el seguimiento a los Convenios de Colaboración que el municipio celebre entre los gobiernos Federal y Estatal, o con los Organismos Públicos o Privados y tengan relación con la Mejora Regulatoria del municipio o le sean encomendados directamente;

XIII. Las demás que le asigne el o la Presidente Municipal, el Bando de Policía y Gobierno del municipio, los Reglamentos, Convenios, Acuerdos y demás disposiciones federales, estatales y municipales le confieran.

CAPÍTULO III

De la Secretaría del Ayuntamiento

Artículo 23.- El o la Secretario/a Municipal se encargará del despacho de los asuntos de carácter administrativo y oficial, auxiliando en sus funciones al o la Presidente Municipal, además de mantener la estabilidad política y social en el municipio, en corresponsabilidad con el Ayuntamiento y demás entidades y Unidades Administrativas; el cual, además de las atribuciones que le confiera la legislación vigente:

I. Coordinar y atender, en su caso, todas las actividades que les sean encomendadas por el o la Presidente Municipal;

II. Auxiliar al o a la Presidente Municipal en la conducción de la política interior del municipio;

III. Vigilar que toda actividad ciudadana, se desarrolle dentro de los límites de respeto a la vida privada, a la moral y a la paz pública;

IV. Conformar y mantener actualizado un registro de Asociaciones Civiles constituidas en el municipio;

V. Promover la mediación entre la prestación de los servicios públicos y la comunidad, funcionando como un medio de solución de controversias entre particulares, contribuyendo a la armonía social;

VI. Asesorar a las distintas dependencias de la administración pública y a los particulares, sobre los beneficios que conlleva la mediación;

VII. Convocar por escrito y enviar el orden del día a los miembros del Ayuntamiento para las Sesiones Ordinarias de Cabildo hasta con cuarenta y ocho horas de anticipación, anexando la información de los asuntos a tratar;

VIII. Estar presente en todas las Sesiones del Ayuntamiento con voz informativa y levantar las Actas al concluir cada una de ellas;

IX. Compilar las disposiciones jurídicas que tengan vigencia en el municipio, buscando la difusión de las mismas entre la ciudadanía;

X. Presentar, en la primera Sesión Ordinaria de Cabildo de cada mes, la relación del número y contenido de los expedientes que hayan pasado a Comisiones, mencionando cuales fueron resueltos en el mes anterior y cuales quedaron pendientes;

XI. Certificar y publicar todos los Reglamentos y disposiciones emanadas el Ayuntamiento;

XII. Promover la participación ciudadana, creando espacios públicos donde se satisfagan las necesidades de la comunidad;

XIII. Diseñar, elaborar y proponer los anteproyectos de Planes, Programas, Políticas y Proyectos destinados a la protección, apoyo y atención a las familias de migrantes en condición de vulnerabilidad;

XIV. A través de la Unidad Administrativa correspondiente, realizar investigaciones y estudios para orientar las acciones del gobierno municipal en materia de protección de derechos de migrantes y la atención a los familiares de estos;

XV. Por conducto de la Dependencia correspondiente, cuidar, organizar y administrar el archivo del municipio;

XVI. Coordinar el diseño y funcionamiento del sistema municipal de planeación democrática y participativa;

XVII. Fomentar la práctica de valores cívicos y comunitarios;

XVIII. Implementar acciones de colaboración y enlace con las autoridades auxiliares, asociaciones religiosas, con las comunidades de Xochitepec, y otros actores políticos;

XIX. Proponer, planear, organizar y llevar a cabo celebraciones y festividades cívicas o populares que coadyuven al fomento a las tradiciones y costumbres de los habitantes de municipio;

XX. Gestionar los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el logro de los objetivos de la Secretaría;

XXI. Intervenir y ejercer la vigilancia que en materia electoral le señale las leyes al Presidente Municipal, o que le correspondan de acuerdo con los Convenios que para el efecto se celebren;

XXII. Observar y hacer cumplir los Bandos, Reglamentos, Circulares y disposiciones administrativas de observancia general emitidos por el Ayuntamiento, procurando el pronto y eficaz despacho de los asuntos;

XXIII. Bajo la autorización y supervisión del Síndico, formular el inventario general y registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, tanto de dominio público como de dominio privado, expresando todos los datos relativos a identificación, valor y destino de los mismos;

XXIV. Certificar con su firma, copias de las actas que se levanten de las sesiones de Cabildo y entregarlas a cada uno de los regidores cuando así le sea requerido;

XXV. Coordinar la información que deberá ser publicada en la Gaceta Municipal, y

XXVI. Las demás que le señalen las disposiciones reglamentarias municipales y las que dicten el Ayuntamiento o el o la Presidente Municipal.

Artículo 24.- Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Secretaría del Ayuntamiento, se auxiliará de las siguientes Unidades Administrativas, mismas que estarán bajo su mando y vigilancia:

A) Secretaría de Actas y Acuerdos;

B) Dirección de Colonias, Poblados y Asuntos Indígenas;

C) Dirección de Gobierno y Asuntos Migratorios;

D) Oficialía del Registro Civil;

E) Dirección del Archivo Municipal e Histórico, y

F) Dirección de Protección Civil, Bomberos y E.R.U.M.

CAPÍTULO IV

De la Oficialía Mayor

Artículo 25.- La Oficialía Mayor de acuerdo con el artículo 75, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos es la dependencia encargada de la administración de servicios internos y los recursos humanos.

Artículo 26.- Son atribuciones de la Oficialía Mayor las siguientes:

I. Colaborar en la formulación del proyecto de Presupuesto de Egresos anual del Gobierno Municipal;

II. Formular los proyectos que tiendan a mejorar la administración y desarrollo del personal de los recursos materiales y los servicios generales;

III. Controlar coordinar y proponer las medidas técnicas y administrativas que permitan el buen funcionamiento de la Administración Pública Municipal, en coordinación con la Contraloría Municipal;

IV. Detectar, planear y evaluar las necesidades que en materia de recursos humanos requiera la administración en todos los niveles técnicos y unidades administrativas;

V. Proveer a las dependencias de la Administración Pública Municipal del personal necesario para que se desarrollen sus funciones, por lo que previa autorización del o de la Presidente Municipal llevará la selección, contratación, capacitación y terminación de las relaciones;

VI. Expedir y tramitar remociones, renuncias, licencias y jubilaciones de los servidores públicos municipales;

VII. Establecer las normas, políticas y lineamientos de administración, remuneración, capacitación, desarrollo del personal, así como determinar los días inhábiles y períodos vacacionales;

VIII. Mantener actualizado y al corriente el archivo de los expedientes personales de los servidores públicos.

IX. Establecer y aplicar, en coordinación con las Unidades Administrativas, los procedimientos de evaluación y control de los recursos humanos;

X. Clasificar y controlar las remuneraciones, retenciones, descuentos y beneficios de previsión social relacionados con el pago y beneficios de los trabajadores;

XI. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y estatuarias que rigen las relaciones laborales entre el Gobierno Municipal y los servidores públicos municipales;

XII. Coadyuvar en la actualización del Padrón de Proveedores del municipio;

XIII. Proponer y aplicar las políticas básicas de la administración de recursos materiales y servicios generales que requieran las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal;

XIV. Adquirir y suministrar oportunamente los bienes materiales y servicios generales que requieran las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal;

XV. Efectuar las adquisiciones de bienes y servicios, a los proveedores, de acuerdo a las leyes, reglamentos políticas y procedimientos que regulen su operación;

XVI. Controlar y vigilar los almacenes del municipio, mediante la implementación de sistemas y procedimientos que optimicen las operaciones de recepción, guarda, registro y despacho de los bienes adquiridos por el municipio;

XVII. Efectuar la contratación de los seguros necesarios para la protección de los edificios, maquinaria, vehículos, equipos y materiales de la Administración Pública Municipal;

XVIII. Proporcionar el mantenimiento adecuado al parque vehicular, maquinaria y equipos propiedad del Ayuntamiento;

XIX. Expedir identificaciones y constancias laborales al personal adscrito al municipio;

XX. Organizar y proporcionar a las dependencias municipales los servicios de intendencia, transporte, dotación de mobiliario y equipo, y

XXI. Ejercer las facultades, obligaciones y atribuciones que en el ámbito de su competencia le atribuya cualquier disposición legal o le encomiende el o la Presidente Municipal.

Artículo 27.- La Oficialía Mayor, está Integrada por un titular denominado Oficial Mayor; para el mejor desempeño de sus funciones, se auxiliará de las siguientes Unidades Administrativas, mismas que estarán bajo su mando y vigilancia:

A) Dirección de Administración de Recursos Humanos;

B) Dirección de Eventos Especiales, Servicios Generales y Mantenimiento, y

C) Dirección de Adquisiciones.

CAPÍTULO V

De la Contraloría Municipal

Artículo 28.- La Contraloría Municipal, es la Dependencia del Gobierno Municipal que se encarga de proponer e instrumentar la política de prevención, control, inspección, supervisión y evaluación de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada, a través de la práctica de auditorías, revisiones, seguimiento de las funciones de las Dependencias, la verificación de los avances de la obra pública, así como mediante la formulación de recomendaciones preventivas y/o correctivas para el mejor desempeño de la función pública, de manera que, el manejo de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros con que cuenta el municipio, se realice con racionalidad, disciplina presupuestal, transparencia y eficiencia, y en estricto cumplimiento de los ordenamientos jurídicos y administrativos aplicables.

Dicha Dependencia también es la encargada de aplicar la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, teniendo encomendado verificar que, en el ejercicio de sus funciones, los servidores públicos cumplan con los principios de legalidad, lealtad, eficiencia, probidad u honradez e imparcialidad. Para ser titular de la Contraloría Municipal se deberá de cumplir con lo que establece el artículo 85, de la Ley Orgánica Municipal.

Artículo 29.- La Contraloría Municipal, tendrá las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos en su artículo 86, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, el Bando de Policía y Gobierno del municipio de Xochitepec, Morelos, este Reglamento, y demás disposiciones jurídicas y administrativas aplicables a su función, las cuales ejercerá a las necesidades del servicio, siendo las siguientes:

I. Fijar, dirigir y controlar los lineamientos, normas y políticas de la Contraloría, con base en los objetivos y metas del gobierno municipal;

II. Aplicar los mecanismos de control y prevención de actos u omisiones de los servidores públicos municipales en el desempeño de sus funciones;

III. Evaluar la Administración y Gestión Municipal, mediante la implantación de indicadores y estándares de calidad;

IV. Presentar al o la Presidente Municipal los anteproyectos de programas y presupuestos de la dependencia a su cargo;

V. Ejercer las atribuciones y funciones que en las materias de su competencia establezcan los convenios celebrados con otros Ayuntamientos, el Estado y la Federación;

VI. Informar de los asuntos competencia de la Contraloría, cuando sea requerido para ello por el Cabildo o por las comisiones que lo integran;

VII. Observar y hacer cumplir en la dependencia a su cargo las políticas y lineamientos establecidos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros;

VIII. Cumplir y hacer cumplir los lineamientos para la comprobación del gasto público;

IX. Proponer la designación de los titulares de las Unidades Administrativas a su cargo y demás servidores públicos de la Contraloría Municipal;

X. Proponer al o la Presidente Municipal, la creación, modificación o supresión de Unidades Administrativas de la Contraloría a su cargo, así como los cambios necesarios a su organización y funcionamiento, para su trámite correspondiente ante el Cabildo;

XI. Expedir los Manuales de Organización y Procedimientos de su dependencia, en coordinación con la Unidad Administrativa competente;

XII. Intervenir y resolver cualquier duda sobre la competencia de las Unidades Administrativas que se le adscriben;

XIII. Verificar que los servidores públicos en el desempeño de sus funciones, salvaguarden la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el desempeño de sus funciones; así también cumplan con los deberes que señala el artículo 27, de la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos; vigilando, asimismo, el exacto cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias que regulen las funciones del Ayuntamiento;

XIV. Para garantizar el cumplimiento de las determinaciones y acuerdos que en ejercicio de sus funciones dicte la Contraloría, aplicar las medidas de apremio a que se refiere el artículo 33, de la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, a los servidores públicos municipales que no den respuesta o no remitan la documentación solicitada por la Contraloría, dentro de los términos y plazos conferidos;

XV. Implementar Sistemas de Control en las Dependencias Municipales y Organismos Descentralizados, con el objeto de promover la productividad y eficiencia;

XVI. Coadyuvar con las labores de seguimiento, control y evaluación de los órganos de control estatales y el federal;

XVII. Realizar actos de inspección, supervisión o fiscalización, evaluación y control de los recursos humanos, materiales y financieros que por cualquier título legal tenga en administración, ejerza, detente o posea el Ayuntamiento por conducto de sus Dependencias, sus Órganos Desconcentrados o Descentralizados y demás Organismos Auxiliares del Sector Paramunicipal, sean de origen Federal, Estatal o del propio municipio;

XVIII. Como consecuencia en el ejercicio de sus atribuciones, podrá realizar todo tipo de visitas, inspecciones, revisiones o auditorías; requerir informes, datos y documentos de todos los servidores públicos municipales relacionados con las funciones de éstos; levantar actas administrativas, desahogar todo tipo de diligencias, notificar el resultado de las revisiones o investigaciones que practique; determinar los plazos o términos perentorios en los que los servidores deberán solventar las observaciones o deban proporcionar la información o documentación que se les requiera y legalmente corresponda; que en este último caso, podrán ser de tres a cinco días hábiles, mismos que podrán prorrogarse en igual tiempo, a juicio del o la Contralor Municipal, e intervenir en forma aleatoria en los procesos de licitación, concurso, invitación restringida o adjudicación directa de las adquisiciones, contrataciones de servicios y obras públicas, así como en los procesos de entrega-recepción de estas últimas; debiendo vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de adquisiciones de bienes y servicios y ejecución de obra pública por parte de las Dependencias y entidades de la Administración Municipal, mediante la revisión directa y selectiva a las adquisiciones de bienes y servicios y obras realizadas en sus diferentes modalidades. El o la Contralor Municipal, en el desempeño de estas funciones, deberá guardar la debida reserva y no comunicar anticipadamente, ni adelantar juicios u opiniones antes de concluir la revisión, inspección o investigación, mismos que deberán estar sustentados; excepto en los casos en que intervenga en los procedimientos de todo tipo de concurso o adjudicación de las adquisiciones, contratación de servicios y de obra pública o su entrega-recepción, en los que formulará sus recomendaciones y, en su caso, observaciones, también debidamente sustentados;

XIX. Solicitar información, documentación, apoyo y colaboración, a las autoridades municipales, estatales o federales, legalmente competentes que, en los actos de investigación, auditoría, revisión o procedimiento de responsabilidad administrativa que desahogue, sean necesarios para sus informes, determinaciones o resoluciones;

XX. Requerir información, documentación, apoyo y colaboración de los órganos de control internos de los organismos descentralizados y demás entidades del sector paramunicipal que, en los actos de investigación, auditoría, revisión o procedimiento de responsabilidad administrativa que desahogue, sean necesarios para sus informes, determinaciones o resoluciones;

XXI. Elaborar el Programa Anual de Auditoría y Revisiones de la Administración Municipal; así como ordenar la realización de las revisiones extraordinarias que resulten necesarias, con el propósito de verificar que los recursos municipales son utilizados con racionalidad, transparencia y de conformidad a la normatividad aplicable;

XXII. Suscribir las órdenes de auditoría y revisión que se realizarán a las Unidades Administrativas del Ayuntamiento;

XXIII. Informar al o a la Presidente Municipal el resultado de las auditorías y revisiones practicadas, sobre los controles internos implementados y demás acciones inherentes al desarrollo de las funciones encomendadas;

XXIV. Ordenar en cualquier momento, la verificación del cumplimiento de normas respecto al manejo, custodia o administración de recursos, fondos y valores, así como la supervisión y fiscalización de los ingresos y egresos públicos responsabilidad del municipio;

XXV. Formular recomendaciones a los titulares de las Unidades Administrativas, con el objeto de prevenir irregularidades o deficiencias en la función pública o en la prestación de los servicios;

XXVI. Informar al o a la Síndico Municipal de los hechos de que conozca con motivo de sus investigaciones, procedimientos, auditorías o revisiones que realice y que, puedan ser constitutivos de delitos;

XXVII. Atender las solicitudes de acceso a la información pública, dando la intervención que legalmente corresponda al Comité de Transparencia;

XXVIII. Remitir a la Unidad de Transparencia del municipio, dentro de los primeros cinco días de cada mes y/o trimestre, la actualización de la información de la Contraloría Municipal, y

XXIX. Las demás que le otorguen las leyes, disposiciones reglamentarias las disposiciones reglamentarias municipales y las que dicten el Ayuntamiento, el o la Presidente Municipal.

Artículo 30.- La Contraloría Municipal, está Integrada por un titular denominado Contralor o Contralora Municipal; para el mejor desempeño de sus funciones, se auxiliará de las siguientes Unidades Administrativas, mismas que estarán bajo su mando y vigilancia:

A) Dirección de Prevención y Responsabilidades;

B) Dirección de Auditoría y Revisión, y

C) Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Función Pública.

Artículo 31.- El Contralor o la Contralora Municipal podrá ser removido/a por mayoría calificada de los integrantes del Ayuntamiento por causa justificada, misma que deberá ser de tal manera grave, que implique una transgresión a los principios de legalidad, imparcialidad, objetividad y honestidad en el ejercicio de sus funciones, se considera que existe causa grave:

I. Incurrir en abusos de autoridad;

II. Omitir determinar todas las observaciones que adviertan en los actos de fiscalización que realice y considerando la información y documentación de que disponga;

III. Omitir considerar a los servidores públicos titulares de las áreas que deben solventar observaciones resultantes de los actos de fiscalización o inspección que realice, o aquellos de los que se advierta alguna presunta responsabilidad jurídica, si ha dispuesto de todos los elementos normativos y documentales que en cada caso se requieran;

IV. Recibir cualquier tipo de favor o beneficio personal, dádivas o retribuciones en numerario o en especie de los servidores públicos denunciados o auditados, ajenos a su ingreso salarial o a los recursos de que deben disponer para el ejercicio de su función;

V. Alterar constancias o cualquier otro tipo de documentos e información o destruirlas; entre otras análogas, y

VI. Hacer del conocimiento público o privado el resultado de las auditorías internas que pongan en peligro la estabilidad del municipio.

La destitución también procederá cuando se adviertan irregularidades en el desempeño de este servidor público, que, no siendo graves, sean continuas y quebranten los mismos principios señalados en el primer párrafo de este artículo.

En todo momento, al Contralor o a la Contralora Municipal, le será respetado su derecho de audiencia y debido procedimiento, debiéndose dictar una resolución fundada y motivada.

CAPÍTULO VI
De la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Artículo 32.- Corresponde a la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, a través de su Titular, ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento en materia de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, encargada de la programación, presupuestación, supervisión y ejecución de las obras públicas municipales en los términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y demás ordenamientos aplicables en la materia.

Artículo 33.- El titular de la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, deberá reunir los requisitos que se especifican en el artículo 127 Bis, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos:

Artículo 34.- La Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, además de las establecidas en el artículo 127 TER. De la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos tiene las siguientes atribuciones:

I. Cumplir y hacer cumplir las leyes, Decretos, Reglas de Operación, Lineamientos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones jurídicas reglamentarias del ámbito Federal, Estatal y Municipal en materia de obra pública;

II. Expedir, previo acuerdo del Ayuntamiento, la política de desarrollo urbano y ejecución de obras públicas en el ámbito de su competencia;

III. Proponer y coordinar el cumplimiento y aplicación de las disposiciones legales en materia de construcción, programas de desarrollo urbano y asentamientos humanos, así como todos aquellos que establezcan los Planes Nacional, Estatal y Municipal de Desarrollo;

IV. Otorgar licencias de uso del suelo, licencias de construcción, autorización para la fusión de predios o su división, fraccionamientos y régimen de condominios, así como las demás licencias y dictámenes que la normatividad señale que son de su competencia; previa solicitud en la que se anexen los documentos requeridos por la Dirección y la normatividad de la materia, así como el pago de los derechos correspondientes a la Tesorería Municipal;

V. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus facultades, así como aquellos que le sean señalados por delegación o le correspondan emitir de conformidad con las normas aplicables;

VI. Someter anualmente a la aprobación del Ayuntamiento, el Programa de Obras Públicas de la Administración Pública Municipal;

VII. Proponer al Ayuntamiento la formación y manejo de reservas territoriales en los términos de la normatividad aplicable;

VIII. Autorizar los Manuales de Organización y Procedimientos, así como el Programa Operativo Anual y el informe de labores de la Dependencia a su cargo;

IX. Ejercer, previo acuerdo del o de la Presidente Municipal las atribuciones y funciones que en las materias de su competencia se establezcan en los convenios celebrados entre el Ayuntamiento, el Gobierno del Estado y el Gobierno Federal;

X. Ejecutar todos y cada uno de los programas federalizados que para tal efecto se llevan a cabo dentro del municipio de Xochitepec, en coordinación con la Federación, el Estado y los municipio, así como con las instituciones del sector público y privado;

XI. Llevar a cabo las acciones que se establezcan para el mejoramiento armónico, visual, de nomenclatura y numeración dentro del territorio del municipio de Xochitepec;

XII. Desempeñar las comisiones y funciones especiales que le confiera el Ayuntamiento o el o la Presidente Municipal;

XIII. Someter al acuerdo del o de la Presidente Municipal, los asuntos administrativos encomendados a la Dependencia a su cargo;

XIV. Proponer al o a la Presidente Municipal, los Proyectos de Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones jurídicas y administrativas sobre los asuntos de su competencia;

XV. Acordar con el Presidente Municipal los nombramientos de los Titulares de las Unidades Administrativas y demás servidores públicos de la Dependencia;

XVI. Informar de sus funciones al regidor del ramo mensualmente;

XVII. Llevar a cabo acciones de orientación, inspección, verificación y, en su caso, aplicación de medidas de seguridad y sanciones, en el ámbito de su competencia;

XVIII. Proyectar, construir y supervisar las obras que, de conformidad con el Programa Anual queden a su cargo;

XIX. Dictaminar, previamente a la iniciación del procedimiento, sobre la procedencia de no celebrar Licitaciones Públicas por encontrarse en alguno de los supuestos de excepción previstos en la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos vigente;

XX. Planear la construcción de escuelas, edificios públicos y obras especiales por su nivel de complejidad en el municipio de Xochitepec, en coordinación con las autoridades competentes;

XXI. Emitir Programas de urbanismo y remodelación urbana;

XXII. Elaborar estudios, proyectos, construir y supervisar nuevas obras viales y pavimentos hidráulicos, así como banquetas, guarniciones y reductores de velocidad en las vialidades primarias y, en su caso, modificar las existentes;

XXIII. Proyectar y construir la instalación aérea y subterránea en la vialidad primaria y, en su caso, secundaria;

XXIV. Realizar los estudios, proyectos, construcción, supervisión y mantenimiento de los puentes vehiculares y peatonales en el municipio de Xochitepec, Morelos;

XXV. Promover y realizar las obras de infraestructura requeridas, para la conservación, preservación, mejoramiento, rehabilitación, desarrollo y funcionamiento de las áreas de valor ambiental en suelo urbano en coordinación con la autoridad competente y en el ámbito de sus respectivas competencias;

XXVI. Coordinar con las Dependencias, Unidades Administrativas, la ejecución y supervisión de los programas a su cargo;

XXVII. Coordinar con las autoridades competentes, las labores de protección civil cuando se requiera en el ejercicio de las funciones del desarrollo de obra pública, para la prevención y atención a la ciudadanía en desastres naturales, así como en la etapa de reconstrucción;

XXVIII. Establecer los métodos constructivos aplicables en obras e instalaciones que se realicen en las vías o áreas públicas y verificar su adecuada ejecución;

XXIX. Elaborar las bases de licitación, términos de referencia, modelos de contrato y demás documentos necesarios para la adjudicación de obras de su competencia, incluso las financiadas bajo cualquier modalidad prevista por la Ley;

XXX. Elaborar las bases de licitación, términos de referencia, modelos de contrato y demás documentos necesarios para la adjudicación de los servicios a su cargo, incluso las financiadas bajo cualquier modalidad prevista por la Ley;

XXXI. Suscribir los Contratos y Convenios que sean necesarios para el ejercicio de sus facultades, así como la terminación anticipada y/o rescisión de los mismos, informando de tales acciones al o a la Presidente Municipal;

XXXII. Colaborar con las Dependencias, en la realización de estudios e investigaciones necesarios para optimizar, actualizar, ampliar, construir, equipar y supervisar la infraestructura del municipio de Xochitepec, Morelos;

XXXIII. Participar en los estudios y proyectos de obras de infraestructura y equipamiento vial y elaboración de expedientes técnicos de obra;

Realizar las acciones de conservación y mantenimiento vial y de todos aquellos elementos que determinan la funcionalidad e imagen urbana de las vialidades del municipio de Xochitepec, Morelos;

XXXIV. Participar en el ámbito de sus atribuciones, en el diseño y ejecución de las obras que requieran servicios urbanos, cuyo desarrollo esté a cargo de otras entidades públicas;

XXXV. Repavimentar y dar mantenimiento preventivo a la red vial municipal;

XXXVI. Acordar con el Presidente Municipal, los asuntos inherentes a los proyectos especiales;

XXXVII. Establecer mecanismos de control que garanticen la seguridad de los recursos humanos y materiales durante el desarrollo de la construcción de los proyectos especiales;

XXXVIII. Realizar el análisis y diagnóstico para determinar las obras susceptibles de ser concesionadas;

XXXIX. Elaborar, en su caso, las declaratorias de necesidades de las obras a concesionarse;

XL. Elaborar las bases de licitación, términos de referencia, modelo de contrato y demás documentos necesarios para la concesión de obras públicas;

XLI. Supervisar de forma sistemática que la ejecución de los trabajos se lleve a cabo conforme a los términos de referencia establecidos y de acuerdo al proyecto ejecutivo aprobado;

XLII. Planear, programar y presupuestar los proyectos a su cargo;

XLIII. Realizar los proyectos y estudios técnicos de las obras de construcción a su cargo;

XLIV. Proponer y, en su caso, implementar alternativas tecnológicas que permitan desarrollar proyectos y construcciones desde un punto de vista de accesibilidad y sustentabilidad;

XLV. Emitir normas, lineamientos y especificaciones para la planeación, construcción, operación y conservación de la obra pública;

XLVI. Verificar la aplicación de los criterios para el análisis y autorización de precios unitarios con base en las disposiciones aplicables en la materia;

XLVII. Dar seguimiento a las revisiones y auditorías realizadas por los órganos de fiscalización, a los proyectos de obras a cargo de la Dirección y coordinar el cumplimiento de las observaciones y recomendaciones formuladas;

XLVIII. Emitir los lineamientos para la presentación de los reportes de avance en la ejecución de obra pública a su cargo;

XLIX. Emitir las políticas, estrategias y lineamientos; para la elaboración de proyectos, cuya ejecución esté a su cargo;

L. Participar en la innovación y avances tecnológicos que permitan un mayor ejercicio de sus funciones;

LI. Participar en la formulación del Programa Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable, así como en los Programas de Ordenación de las Zonas Conurbadas y Zonas Metropolitanas tanto Intermunicipales y Regionales que impacten el territorio municipal, en los términos de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Morelos;

LII. Administrar la zonificación prevista en los Programas Municipales de Desarrollo Urbano Sustentable, de centros de población y los demás que de éstos deriven, regulando y controlando las reservas, usos y destinos de áreas y predios en los centros de población;

LIII. Promover al Ayuntamiento y realizar acciones e inversiones para la conservación, mejoramiento y crecimiento de los centros de población;

LIV. Proponer la fundación de centros de población;

LV. Participar en la planeación y regulación de las Zonas Conurbadas y Zonas Metropolitanas en los términos de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Morelos;

LVI. Convenir con los sectores social y privado la realización de acciones e inversiones concertadas para el desarrollo regional, urbano y metropolitano;

LVII. Previo acuerdo del Ayuntamiento, expedir las resoluciones administrativas en materia de usos del suelo, así como las autorizaciones de fusiones, divisiones, modificaciones, fraccionamiento, régimen en condominio y conjuntos urbanos, de conformidad con las disposiciones contenidas en los Programas de Desarrollo Urbano Sustentable vigentes, los Reglamentos de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Morelos y demás normas legales aplicables;

LVIII. Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana, en los términos de la legislación aplicable y de conformidad con los programas de desarrollo urbano sustentable y las reservas, usos y destinos de áreas y predios;

LIX. Participar en la creación y administración de reservas territoriales para el desarrollo urbano sustentable, la vivienda y la preservación ecológica, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;

LX. Imponer medidas de seguridad y sanciones administrativas a los infractores de las disposiciones jurídicas, programas de desarrollo urbanosustentable y reservas, usos y destinos de áreas y predios en los términos de la legislación vigente;

LXI. Implementar en coordinación con las autoridades estatales competentes, acciones que eviten el establecimiento de asentamientos humanos irregulares;

LXII. Contratar las asesorías, consultorías y estudios que se requieran en materia de planeación urbana y metropolitana considerando para tal efecto, las disposiciones legales y reglamentarias para la contratación, previo acuerdo de la o el Presidente Municipal;

LXIII. Informar y difundir permanentemente sobre la aplicación de los Programas de Desarrollo Urbano Sustentable, y

LXIV. Las demás que le señalen la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos, Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Morelos, Ley Sobre el Régimen del Condominio de Inmuebles para el Estado de Morelos, las disposiciones reglamentarias municipales y las que dicten el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

Artículo 35.- La Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, para el mejor desempeño de sus funciones, se auxiliará de las siguientes entidades administrativas, mismas que estarán bajo su mando y vigilancia:

A) Dirección de Ejecución de Obras Públicas;

B) Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos;

C) Dirección de Planeación del Desarrollo Urbano, y

D) Dirección de Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos.

CAPÍTULO VII

De la Dirección General de Servicios Públicos Municipales y Protección Ambiental

Artículo 36.- A la Dirección General de Servicios Públicos Municipales y Protección Ambiental le corresponde prestar de manera eficiente y eficaz, los siguientes servicios públicos:

A) Limpia, recolección y traslado de los Residuos Sólidos Urbanos;

B) Alumbrado Público;

C) Parques y Jardines;

D) Panteones, y

E) Rastro Municipal.

Además de fomentar la cultura ambiental para mantener el equilibrio ecológico y fortalecer la protección del medio ambiente.

Artículo 37.- La Dirección General de Servicios Públicos Municipales y Protección Ambiental, tiene las siguientes atribuciones:

I. Elaborar, proponer y dar seguimiento a los planes y programas relacionados con la prestación de los servicios públicos municipales a su cargo;

II. Coadyuvar en el ámbito de su competencia con la observancia y cumplimiento de las disposiciones municipales, federales, estatales y normas oficiales mexicanas en materia de servicios públicos;

III. Organizar la operatividad de los servicios públicos a su cargo procurando utilizar instrumentos y tecnología avanzada que permita una mayor optimización de funciones y recursos;

IV. Implementar las acciones preventivas o correctivas que requiera la prestación de los servicios públicos, valorando la necesidad y conveniencia de los mismos;

V. Realizar la recolección y traslado de los residuos sólidos urbanos generados en el municipio, así como imponer las infracciones y determinar las sanciones por los actos u omisiones que afecten el servicio de residuos sólidos, de conformidad por las disposiciones legales aplicables;

VI. Verificar que los servicios públicos concesionados que sean de su competencia, se realicen eficientemente haciendo del conocimiento de las autoridades municipales competentes las anomalías detectadas;

VII. Fomentar la participación ciudadana en los programas tendientes a mejorar los servicios públicos municipales, así como su vigilancia permanente;

VIII. Recibir, investigar y, en su caso, canalizar las solicitudes y quejas ciudadanas con respecto a la actuación de las dependencias a su cargo;

IX. Proponer a la Tesorería Municipal, las tarifas a las que estarán sujetos los servicios públicos municipales para ser incorporados al proyecto de Ley de Ingresos del municipio;

X. Administrar y operar la prestación del servicio de alumbrado público;

XI. Administrar y operar el servicio público de panteones;

XII. Administrar y operar el servicio público del rastro municipal;

XIII. Proponer al Ayuntamiento la celebración de acuerdos o convenios de coordinación que fortalezcan el desarrollo metropolitano del municipio de Xochitepec, en la prestación de los servicios públicos municipales;

XIV. Informar a la Tesorería Municipal sobre los asuntos que requieran el inicio del procedimiento administrativo de ejecución;

XV. Determinar en el ámbito de su competencia o solicitar ante el Estado o la Federación la colaboración a efecto de optimizar la prestación de los servicios públicos municipales;

XVI. Promover la creación de nuevos parques, jardines y áreas verdes, así como encargarse de la conservación de los existentes;

XVII. Dar mantenimiento a los inmuebles propiedad del municipio;

XVIII. Ejecutar las acciones de bacheo con la finalidad de mantener en óptimas condiciones la infraestructura vial municipal;

XIX. Formular, conducir y evaluar la política ambiental en el municipio, a fin de lograr la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección del ambiente en bienes y zonas de jurisdicción municipal;

XX. Promover la celebración de Convenios en materia de protección a la biodiversidad, con los sectores público, social y privado;

XXI. Instrumentar programas y acciones de conservación, protección y restauración de la calidad de los suelos, subsuelo y atmósfera;

XXII. Inspeccionar y vigilar el cumplimiento de la normatividad ambiental, en el ámbito de su competencia;

XXIII. Diseñar campañas publicitarias tendientes a conformar una adecuada conciencia ambiental en la ciudadanía y propiciar su participación activa en los proyectos del municipio;

XXIV. Colaborar con organizaciones no gubernamentales y grupos ambientalistas de la demarcación;

XXV. Proponer para su aprobación el Plan de Manejo de Residuos Sólidos y Urbanos del municipio, y

XXVI. Las que le instruya el Ayuntamiento, la o el Presidente Municipal, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 38.- Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección General de Servicios Públicos Municipales y Protección Ambiental contará con los siguientes órganos:

A) Dirección de Limpia, Recolección y Manejo de Desechos;

B) Dirección de Mercados, Panteones, Parques, Jardines, Electrificación e Imagen Urbana, y

C) Dirección de Protección Ambiental.

CAPÍTULO VIII
De la Dirección General de Fomento y Promoción del Desarrollo Económico

Artículo 39.- La Dirección General de Fomento y Promoción del Desarrollo Económico, es la dependencia encargada de la promoción y fomento del desarrollo de las actividades económicas, industriales, comerciales, agropecuarias, artesanales y de servicios; impulsará la competitividad del municipio mediante la atracción de inversión productiva, nacional y extranjera, que permita generar empleos; promoverá la generación y aprovechamiento de las fuentes de trabajo, la capacitación para incrementar la mano de obra especializada, encaminada al aumento de la posibilidad de obtener o mejorar el empleo; además de proponer y dirigir las políticas en materia de abasto y comercio, así como la atención de los asuntos que le encomienda la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, así como las que le señalen otras Leyes, Reglamentos, Acuerdos y demás disposiciones aplicables.

Artículo 40.- Las atribuciones que le corresponden a la Dirección General de Fomento y Promoción del Desarrollo Económico, son las siguientes:

I Establecer los lineamientos generales en el municipio para el fomento del Desarrollo Económico Sustentable;

II Establecer los instrumentos para la inversión pública y privada en Xochitepec;

III Promover la generación de fuentes de empleo, celebrando Convenios con personas físicas y jurídicas colectivas e instituciones educativas, vinculando los tres órdenes de gobierno;

IV Contribuir a mejorar el crecimiento económico y calidad de vida en el municipio;

V Promover el fomento a la cultura emprendedora y empresarial y la expansión de los ya existentes;

VI Gestionar y promover ante las autoridades competentes financiamientos y capacitaciones para los empresarios y emprendedores;

VII Establecer vínculos con instituciones del sector público y privado para llevar acciones de investigación en materia de fomento al autoempleo;

VIII Difundir las incubadoras de negocios con apoyo de las instituciones educativas e iniciativa privada a los diferentes sectores de la población;

IX Planear, promover y fomentar las actividades turísticas del municipio;

X Fomentar la capacitación y el desarrollo de los prestadores de servicios turísticos del municipio;

XI Promover y fomentar una cultura turística entre los habitantes del municipio;

XII Gestionar ante las autoridades competentes la aplicación de programas turísticos;

XIII Coordinarse con el Gobierno del Estado y otras autoridades en la materia, para la conservación del patrimonio arquitectónico e histórico del municipio;

XIV Fomentar y desarrollar acciones para diversificar la actividad turística;

XV Instrumentar políticas municipales que fomenten y apoyen las actividades agropecuarias;

XVI Impulsar un desarrollo rural sustentable;

XVII Fomentar la capacitación y modernización del productor agropecuario municipal;

XVIII Gestionar ante las autoridades competentes los programas destinados al desarrollo e impulso de la actividad agropecuaria;

XIX Apoyar la organización social y productiva de los productores;

XX Implementar mecanismos a fin de impulsar, regular, controlar y fortalecer el desarrollo de las actividades industriales, comerciales y de servicios;

XXI Determinar los espacios dentro del territorio municipal, en los que se permitan el asentamiento de comercios en la vía pública o lugares de uso común;

XXII Celebrar reuniones con los comerciantes para hacerles saber la normatividad y el reglamento relacionado a sus derechos y obligaciones;

XXIII Integrar y actualizar el padrón de comerciantes, semifijos y ambulantes del Municipio de Xochitepec;

XXIV Requerir a los comerciantes, industriales o prestadores de servicios su licencia o permiso correspondiente;

XXV Expedir licencias de funcionamiento y su refrendo, previa autorización de la o el Presidente Municipal;

XXVI Orientar, recibir, integrar y analizar la documentación de solicitud para la expedición de la licencia de funcionamiento de establecimientos comerciales, industriales y de servicios;

XXVII Registrar el aviso de suspensión y cese de actividades de los establecimientos; y

XXVIII Las que le instruya el Ayuntamiento, la o el Presidente Municipal, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 41.- Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección General de Fomento y Promoción del Desarrollo Económico contará con los siguientes órganos:

A) Dirección de Desarrollo Agropecuario;

B) Dirección de Industria, Comercio y Licencias de Funcionamiento;

C) Dirección de Desarrollo Turístico.

CAPÍTULO IX

De la Dirección General de Bienestar Social

Artículo 42.- La Dirección General de Bienestar Social, es la entidad encargada de dar atención a las necesidades de la comunidad, respecto a educación, cultura, salud, deporte. De igual manera, atenderá las necesidades de las personas con discapacidad del municipio de Xochitepec.

Artículo 43.- Las atribuciones de la Dirección General de Bienestar Social son:

I. Proponer al o a la Presidente Municipal, las políticas y programas municipales en materia educativa, cultural y de recreación, así como ejecutar los programas aprobados en estas áreas;

II. Fomentar, planear, propiciar, realizar y vigilar las actividades educativas, culturales y deportivas en el municipio;

III. Mantener por si o en coordinación con los gobiernos Federal y Estatal programas permanentes de educación para adultos, de alfabetización y demás programas especiales;

IV. Divulgar y difundir las actividades de educación, deportivas y culturales del Gobierno Municipal a través de los medios disponibles de comunicación;

V. Promover, coordinar y vigilar programas de apoyo a escuelas;

VI. Asesorar y tramitar para los estudiantes de escasos recursos económicos, becas que apoyen su educación y superación;

VII. Dirigir, vigilar y conservar las bibliotecas, museos y centros culturales del municipio, promoviendo la asistencia de la población de los mismos;

VIII. Proponer al o a la Presidente Municipal las políticas y programas generales relativos al incremento del patrimonio artístico e histórico;

IX. Organizar exposiciones artísticas, ferias, certámenes, concursos, audiciones, representaciones teatrales y exhibiciones de interés cultural;

X. Determinar y organizar la participación del Gobierno Municipal en competencias deportivas intermunicipales y estatales y toda clase de eventos deportivos;

XI. Promover, difundir en el municipio de Xochitepec los programas de salud pública;

XII. Implementar los mecanismos necesarios para la realización y actualización del diagnóstico de salud municipal;

XIII. Instrumentar y supervisar la elaboración y seguimiento de los programas, con calidad y calidez de forma equitativa;

XIV. Planear, desarrollar, promover, coordinar y evaluar políticas públicas y programas de salud;

XV. Instrumentar y vigilar la correcta aplicación de los lineamientos establecidos por las Instancias Nacionales y Estatales de Salud;

XVI. Vigilar y evaluar la eficiencia y eficacia de las actividades realizadas en el municipio y las Jornadas Permanentes de Salud;

XVII. Participar en los diferentes comités interinstitucionales del sector salud, con el fin de representar a la Dirección de Bienestar Social en las actividades de asistencia social correspondientes;

XVIII. Realizar operativos de control de carnet médico y fomento sanitario, observando la legislación y los derechos humanos de las y los trabajadores sexuales;

XIX. Detectar oportunamente las enfermedades de transmisión sexual en las y los trabajadores sexuales inscritos en el padrón sanitario y, en su caso, establecer un programa de control y seguimiento ante las instancias médicas correspondientes;

XX. En coordinación con las autoridades estatales, el DIF municipal, dependencias municipales y Organizaciones No Gubernamentales, difundir e instrumentar programas de planificación familiar, orientación sexual a adolescentes para evitar embarazos no deseados, enfermedades de transmisión sexual en la población, así como implementar campañas de adicciones, de detección temprana de cáncer de mama y cérvico-uterino;

XXI. Participar en la vacunación de caninos y felinos durante la semana nacional de vacunación antirrábica en coordinación con las autoridades correspondientes;

XXII. Detectar la presencia de parásitos en perros y gatos, llámese pulgas, garrapatas, piojos, micosis, acariosis, sarnas, dermatitis por ácaros, micosis. En el caso de las enfermedades en animales como rabia y brucelosis, el Centro de Control Canino y Felino Municipal, referirá ante las instancias estatales y federales correspondientes, entiéndase como SAGARPA y la Secretaría de Salud;

XXIII. Promover en las escuelas la educación sin barreras didácticas, psicológicas, arquitectónicas, políticas, sociales o de comunicación;

XXIV. Concertar los acuerdos necesarios con Instituciones Públicas Federales, Estatales y Municipales, Organismos Empresariales y Asociaciones Civiles, con la finalidad de promover el empleo a favor de las personas con discapacidad y que estas últimas sean canalizadas y contratadas en fuentes de trabajo, bajo el mismo esquema de derechos y obligaciones de la población en general;

XXV. Coordinar, concertar, promover y orientar ante los sectores público, social y privado, los programas de eliminación de barreras arquitectónicas y en los lugares de esparcimiento recreativo a fin de que las personas con discapacidad se puedan desplazar de manera independiente;

XXVI. Coordinar, evaluar y supervisar los servicios de consulta médica especializada en terapia física y de rehabilitación que se brinde en el DIF Municipal a toda persona con discapacidad temporal o permanente;

XXVII. Integrar un Padrón Municipal de Personas con Discapacidad;

XXVIII. Turnar a las personas con discapacidad a las instituciones u organismos especializados para su respectiva atención y valoración médica;

XXIX. Promover la participación de la comunidad en la prevención y control de las causas y factores condicionantes de la discapacidad;

XXX. Orientar a la comunidad en general y en particular a las familias de personas con discapacidad, en materia de convivencia, apoyo y tratamiento de los mismos;

XXXI. Promover, y posteriormente otorgar proyectos de productividad, ayuda social, becas y estímulos en general, con el objeto de impulsar la autosuficiencia de las personas con discapacidad;

XXXII. En general, adoptar los propósitos, principios, obligaciones, normas y prácticas orientadas a mejorar la calidad de vida de las personas con algún tipo de discapacidad en el municipio, plasmadas en el Protocolo Facultativo de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, respetando los derechos fundamentales consagrados en el artículo 1, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, derecho "pro personae", correlacionado con Los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano forma parte. y

XXXIII. Las que le instruya el Ayuntamiento, la o el Presidente Municipal, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 44.- Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección General de Bienestar Social contará con los siguientes órganos:

A) Dirección de Educación, Cultura, Deporte y Recreación;

B) Dirección de Salud Pública Municipal, y

C) Dirección de Atención a Personas con Discapacidad.

CAPÍTULO X

De la Dirección General de Seguridad Pública

Artículo 45.- La Seguridad Pública es una función a cargo de la Federación, los Estados y los Municipios, por lo que, de acuerdo a la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, se establecerá un convenio de asunción total en materia de coordinación del Estado de las funciones de policía preventiva y tránsito municipal para la integración del Mando Único Coordinado en Xochitepec, Morelos.

Artículo 46.- A efecto de regular la actuación conjunta de los elementos operativos y de tránsito de Xochitepec, elementos preventivos adscritos a la Comisión y aquellos que se incorporen al Mando Único Policial, se integrarán a través de una sola instancia que estará a cargo del Estado, con la finalidad de:

I. Mantener y, en su caso, restablecer la paz y el orden público;

II. Estructurar y operar de forma integral las políticas públicas en el ámbito de seguridad pública respecto de las funciones de la policía preventiva y de tránsito de Xochitepec;

III. Colaborar en la prevención y reducción de la incidencia delictiva en Xochitepec;

IV. Optimizar la labor de las instituciones de la policía estatal y municipal en una sola colaboración intrínseca para combatir la delincuencia y prevenir la comisión de los delitos;

V. Eficientar la capacidad de respuesta de la policía en Xochitepec a través de la articulación de acciones conjuntas;

VI. Adminicular la operatividad táctica en el ámbito de la seguridad proactiva y reactiva;

VII. Optimizar los recursos humanos, materiales y presupuestales que estén disponibles para el combate de la delincuencia y la prevención de los delitos y participación ciudadana;

VIII. Capacitar y adiestrar al personal operativo y de tránsito de Xochitepec que desarrollen funciones de seguridad pública, prevención y persecución de los delitos, por conducto del Estado a través de la Academia Estatal, y

IX. Establecer un Programa Específico para la aplicación de las evaluaciones de control de confianza a los elementos de las instituciones de seguridad pública de la policía preventiva y de tránsito de Xochitepec, las cuales serán aplicadas a través del Centro de Evaluación de Control de Confianza.

Artículo 47.- El municipio de Xochitepec, se compromete y obliga a:

I. Someter al mando de la Comisión Estatal de Seguridad Pública del Estado de Morelos, al personal operativo de la Policía Preventiva y Tránsito de Xochitepec;

II. Coadyuvar con el Estado en la integración y concreción de los Proyectos y Programas para la prestación del servicio de policía preventiva y de tránsito de Xochitepec;

III. Con cargo a su propio presupuesto o a los recursos federales correspondientes, así como bajo las directrices que establezca para tal efecto la Comisión Estatal de Seguridad Pública del Estado de Morelos, llevará a cabo la evaluación de control de confianza, así como de habilidades, destrezas, actitudes, conocimientos generales y específicos, identificación de factores de riesgo que interfieran, repercutan o pongan en peligro el desarrollo de la función y demás capacitación especializada que para el efecto se programe al personal de la policía preventiva y de tránsito Municipal, a través de la Academia Estatal y el Centro de Control de Evaluación de Control de Confianza;

IV. Realizar el pago de las remuneraciones constantes que percibe el personal de la Dirección de Seguridad Pública, quedando a cargo del Estado, realizar al municipio de Xochitepec, las transferencias para homologar los niveles económicos pretendidos, sin que se consideren de manera alguna remuneración regular; y

V. No realizar transferencia alguna de bienes muebles e inmuebles, sistemas, bienes intangibles, parque vehicular, armamento, dotaciones de munición, uniformes, que le sean de su propiedad o estén a su cargo, ni recursos financieros o presupuestales, ni aún en especie, como combustibles, lubricantes o refacciones y, en general, todo lo que este afecto al servicio de los elementos de policía preventiva y tránsito de Xochitepec.

Artículo 48.- El titular de la Dirección General de Seguridad Pública, será a propuesta del Comisionado Estatal de Seguridad Pública, el cual deberá cumplir con los requisitos de elegibilidad conforme a la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos.

Artículo 49.- Corresponde al Consejo de Honor y Justicia de Xochitepec, la determinación de remoción del cargo o sanción procedente acorde a lo que establece la Ley correspondiente, derivado de las faltas a los principios de actuación en que hayan incurrido los elementos de la policía preventiva y tránsito municipal.

Artículo 50.- La Dirección General de Seguridad Pública del municipio de Xochitepec, contará con un Consejo de Honor y Justicia, el cual conocerá y resolverá los asuntos que le sean turnados por la Unidad de Asuntos Internos; una vez que se haya agotado todo el procedimiento establecido en la Ley y Reglamento de la materia y dentro de los plazos establecidos por la misma.

Artículo 51.- El Consejo Municipal de Seguridad Pública, es la instancia que tiene por objeto proponer acciones tendientes a prevenir y combatir la delincuencia en el ámbito territorial del municipio de Xochitepec, con la participación coordinada de las autoridades municipales y la sociedad civil, en el marco de los Sistemas Estatal y Nacional de Seguridad Pública. Es una entidad independiente de Seguridad Pública, Preventiva, Vialidad y Protección Civil, gozará de autonomía técnica, de gestión y presupuestal y se integrará por el personal técnico, administrativo, de asesoría y apoyo que se requiera para el cumplimiento y buen desempeño de sus funciones, de conformidad con el presupuesto que para tal efecto se le asigne, así como orgánicamente adscrita a la Presidencia Municipal.

Artículo 52.- La Dirección General de Seguridad Pública, se compondrá de las siguientes Unidades Administrativas:

A) Departamento de Administración;
B) Dirección de Asuntos Internos, y
C) Dirección de Policía Preventiva.
1.- Departamento de Prevención del Delito;
2.- Jefe de Turno 1, y
3.- Jefe de Turno 2.
D) Dirección de Policía de Transito
1.- Jefe de Turno 1, y
2.- Jefe de Turno 2.

CAPÍTULO XI
De los Asesores

Artículo 53.- Los asesores son los responsables de brindar apoyo técnico al o a la Presidente Municipal y al Ayuntamiento en asuntos legales, políticos, sociales, económicos y administrativos, para los procesos de toma de decisiones específicos.

Artículo 54.- Analizarán y darán seguimiento a la información que generen las dependencias de la Administración Pública Centralizada, Descentralizada y Desconcentrada Municipal, y para cumplir con su función contará con las siguientes atribuciones:

I. Realizar el análisis sociopolítico de los temas coyunturales para proponer las estrategias y agenda política del Gobierno Municipal;

II. Apoyar en la elaboración de los discursos del Presidente Municipal;

III. Realizar el monitoreo del impacto político de las decisiones tomadas por el Gobierno Municipal;

IV. Procurar asesoría especializada en problemáticas emergentes y relativas al municipio;

V. Enlace con organismos, cámaras empresariales, estatales, nacionales e internacionales, universidades y de la sociedad en general;

VI. Analizar información estadística y de indicadores para facilitar la toma de decisiones del o la Presidente;

VII. Asesorar y apoyar el desarrollo de programas y proyectos institucionales;

VIII. Analizar y opinar sobre los programas, objetivos, metas y acciones del Ayuntamiento;

IX. Asesorar sobre la interpretación, el desarrollo y la ejecución de políticas y estrategias institucionales;

X. Asesorar en el cumplimiento de los objetivos institucionales, en concordancia con el Plan Municipal de Desarrollo;

XI. Asesorar en la gestión de convenios institucionales;

XII. Entregar al o a la Presidente Municipal, reportes periódicos por escrito de las actividades de su función, y

XIII. Cumplir las demás encomiendas que le confieran el o la Presidente Municipal;

XIV. Proponer al Presidente Municipal mecanismos técnicos que permitan elevar los niveles de eficiencia en la administración pública municipal y la aplicación de los recursos;

XV. Contribuir al proceso de toma de decisiones administrativas de la o el Presidente a través del estudio e identificación de los problemas específicos de las Unidades Administrativas concentradas, desconcentradas y descentralizadas;

XVI. Asistir a la o el Presidente Municipal en las sesiones de cabildo y en sus presentaciones públicas, Y

XVII. Mantener un sistema de información ágil y oportuna sobre el desarrollo y avance de los programas operativos anuales con la finalidad de integrar el informe anual acerca del estado que guarda la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO XII

De la Secretaría Particular

Artículo 55.- El Secretario o la Secretaria Particular, es la Unidad Administrativa adscrita a la Presidencia Municipal, que auxilia directamente al o a la Presidente Municipal, en su relación cotidiana con los distintos sectores e instituciones públicas; coordinará las reuniones técnicas atendiendo la agenda general o específica, apoyando el trabajo con las Dependencias, así mismo, organizará reuniones que favorecen a la relación de la Presidencia Municipal con las diversas entidades Administrativas en el municipio y demás autoridades que así lo soliciten; llevará el seguimiento de los acuerdos, ordenes, agenda, compromisos, audiencias y demás funciones que le designe el o la Presidente Municipal de Xochitepec.

Artículo 56.- Para el cumplimiento de sus objetivos de la Secretaría Particular, tendrá las siguientes atribuciones y funciones:

I. Atender los asuntos que le sean encomendados por el o la Presidente Municipal;

II. Turnar la correspondencia recibida en la Presidencia Municipal, cuyo conocimiento competa a otras Unidades Administrativas del Ayuntamiento;

III. Dar seguimiento a los asuntos turnados; y recabar la información respecto a su cumplimiento;

IV. Organizar y Coordinar diariamente la agenda de actividades del Presidente Municipal;

V. Organizar la correspondencia y la documentación de la Presidencia Municipal;

VI. Dar atención adecuada a las personalidades que visitan el municipio con carácter de Oficiales;

VII. Organizar en coordinación con el departamento de la logística, los actos públicos en donde participe el o la Presidente Municipal;

VIII. Propiciar y mantener el acercamiento, contacto, enlace y comunicación entre los servidores públicos municipales, la comunidad de Xochitepec y sus visitantes;

IX. Organizar y supervisar la logística, montajes especiales e instalación de sonidos en actos a los que asiste el o la Presidente Municipal;

X. Definir con instrucción del o de la Presidente Municipal, los lineamientos y políticas de imagen institucional;

XI. Coordinar las giras de trabajo de la o el Presidente Municipal y realizar el debido seguimiento de los asuntos y comisiones que se le asignen;

XII. Coordinar la celebración de reuniones, audiencias públicas y todo tipo de contacto del o la Presidente Municipal con grupos de trabajo y ciudadanía en general;

XIII. Atender de manera preliminar las quejas y peticiones de la ciudadanía, dirigirlas a las dependencias municipales que correspondan o darles el curso que indique la o el Presidente Municipal;

XIV. Auxiliar a la Secretaría del Ayuntamiento para la organización de las Sesiones de Cabildo de carácter solemne;

XV. Asignar dentro de las áreas de su responsabilidad a las y los prestadores de Servicio Social, y

XVI. Los demás asuntos que le sean encargados por el Presidente Municipal.

CAPÍTULO XIII

De la Consejería Jurídica y Derechos Humanos

Artículo 57.- La Consejería Jurídica y Derechos Humanos, es la dependencia encargada de la representación legal y asesoría jurídica del Ayuntamiento, que tiene como objetivo auxiliar y asesorar a los servidores públicos municipales en todos aquellos asuntos de carácter jurídico, técnico, consultivo y litigioso, así como en la atención y seguimiento de los asuntos de que requiera su intervención especializada, con la finalidad de que los actos jurídicos se encuentren fundados en las Leyes y Reglamentos aplicables.

Artículo 58.- El Titular de la Consejería Jurídica y Derechos Humanos, tendrá las siguientes facultades y funciones:

I. Proporcionar, asesorar y brindar asistencia técnica jurídica, emitir opiniones, análisis y resolver consultas que en materia jurídica le sean planteadas por los miembros del Ayuntamiento, y Dependencias de la Administración Pública Municipal;

II. Vigilar que en los asuntos del orden administrativo que competen al Ayuntamiento se observen los principios de legalidad;

III. Atender y dar seguimiento a las quejas o denuncias que sean presentadas ante las comisiones de Derechos Humanos, en contra de los miembros del Ayuntamiento o de los servidores públicos municipales;

IV. Revisar y, en su caso, elaborar los contratos, acuerdos y los documentos que contengan textos de naturaleza jurídica, que deban ser aprobados por el Ayuntamiento;

V. Recibir en acuerdo a sus subalternos y resolver los asuntos que sean competencia de los mismos, así como conceder audiencia al público;

VI. Proporcionar la información, datos o cooperación técnica que le sea requerida internamente o por alguna dependencia de la Administración Pública Municipal;

VII. Coadyuvar a que los actos o resoluciones de las Dependencias Municipales se ajusten a la normatividad vigente;

VIII. Solicitar informes, documentos, opiniones y elementos de prueba a las Entidades de la Administración Municipal para el debido ejercicio de sus funciones a través de los procedimientos y disposiciones jurídicas aplicables;

IX. Fungir como delegado jurídico del Ayuntamiento y Titulares de las Dependencias de la Administración Pública Municipal, en las acciones y controversias en donde el municipio de Xochitepec sea parte;

X. Firmar en casos de ausencia del Presidente Municipal, del Síndico y titulares de las Dependencias de la Administración Pública Municipal, los informes previos y justificados que deban rendir cuando sean señalados como autoridad responsable en los juicios de amparo, las promociones o requerimientos e interponer los recursos que procedan conforme a la Ley de Amparo, lo anterior en términos de los procedimientos y disposiciones legales aplicables;

XI. Analizar y evaluar los criterios jurídicos de las Dependencias Municipales e informar al Presidente Municipal para definir y determinar los que deban aplicarse;

XII. Proponer al Presidente Municipal modificaciones a los ordenamientos jurídicos municipales;

XIII. Emitir opiniones jurídicas y dictámenes derivados de consultas jurídicas formuladas por Dependencias de la Administración Pública Municipal, a través de los procedimientos y disposiciones jurídicas aplicables;

XIV. Analizar y, en su caso, elaborar, los proyectos de Contratos, Convenios y demás actos jurídicos que pretendan celebrar las Dependencias de la Administración Pública Municipal;

XV. Apoyar, asesorar y asistir jurídicamente a las Dependencia de la Administración Pública Municipal en la substanciación y resolución de los medios de impugnación interpuestos en contra de sus resoluciones;

XVI. Elaborar en coordinación con la Sindicatura, los escritos de denuncias o querellas, demandas y juicios de cualquier naturaleza, en contra de personas físicas o morales en defensa de los intereses del Ayuntamiento, como atribución que tiene el Síndico Municipal;

XVII. Intervenir en representación del Ayuntamiento ante las instancias administrativas o del trabajo, a efecto de conciliar intereses y evitar juicios, previa autorización legal del Síndico Municipal;

XVIII. Proponer al Presidente Municipal que convoque a los miembros del Ayuntamiento y a los Titulares de las Dependencias de la Administración Pública Municipal, a efecto de analizar las propuestas correspondientes a los asuntos que le hayan sido planteados, en materia de su competencia;

XIX. Actuar como enlace en los asuntos jurídicos con las áreas correspondientes de las Dependencias y entidades de la administración pública Federal, Estatal;

XX. Presentar al Presidente Municipal, informe anual de actividades de la Dependencia a su cargo;

XXI. Emitir análisis, estudios opiniones o informes en asuntos que en materia de legislación y reglamentación le encomiende el Presidente Municipal o el Ayuntamiento;

XXII. Proponer Reglamentos, disposiciones jurídicas de observancia general, circulares y demás ordenamientos jurídicos que la Comisión de Reglamentos le turne, en los plazos y términos que se señale en los procedimientos o disposiciones legales aplicables, mismos que podrán ser revisarlos, analizarlos en coordinación con la Comisión de Reglamentos;

XXIII. Asesorar y asistir técnicamente a la Comisión de Reglamentos en la elaboración o modificación de los Proyectos de Dictamen de Ley, Reglamentos, Disposiciones Administrativas de observancia general, circulares y demás ordenamientos jurídicos que sean de aplicación municipal;

XXIV. Asesorar al Ayuntamiento cuando se presenten iniciativas de Ley, Reglamentos o Decretos, así como sus correspondientes reformas al Congreso del Estado, en coordinación con las Dependencias competentes;

XXV. Revisar, analizar y elaborar los proyectos de Ley, Reglamentos, Acuerdos, disposiciones administrativas y demás ordenamientos de carácter jurídico, que le solicite el Ayuntamiento, el Presidente Municipal;

XXVI. Difundir internamente las disposiciones legales que rigen al municipio;

XXVII. Participar en coordinación con las Dependencias de la Administración Pública Municipal en la elaboración de la política de mejora regulatoria del municipio;

XXVIII. Compilar y mantener actualizada la reglamentación vigente en el municipio;

XXIX. Analizar los formatos administrativos empleados por el Ayuntamiento para la ejecución sus funciones y, en su caso, proponer las mejoras necesarias;

XXX. Organizar cursos de capacitación jurídica a las diversas Dependencias municipales sobre temas jurídicos de aplicación municipal;

XXXI. Integrar archivos a cada expediente, que permitan su identificación de las partes, asunto que se promueve, autoridad competente, fecha en que se inició el trámite del asunto, funcionario responsable del expediente;

XXXII. Elaborar los contratos respecto a la enajenación, comodato, arrendamiento, permuta, donación y demás actos jurídicos relacionados con los inmuebles del patrimonio municipal;

XXXIII. Dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de transparencia y archivo de la consejería jurídica que le señales las disposiciones legales aplicables;

XXXIV. Actualizar las disposiciones jurídicas que competen al Ayuntamiento, procurando siempre el mejoramiento de las relaciones entre gobernados y Ayuntamiento, y

XXXV. Las demás que señalen la Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Cabildo o que expresamente le confiera el Presidente Municipal.

Artículo 59.- La Consejería Jurídica, está integrada por un titular que se le denominará Consejero Jurídico y para el mejor desempeño de sus funciones, se auxiliará de las siguientes Unidades Administrativas, mismas que estarán bajo su mando y vigilancia:

A) Subdirección de Asuntos Jurídicos;

B) Departamento de Asuntos Consultivos, Reglamentación y Contratos, y

C) Departamento de Procedimientos Administrativos y Atención a Contribuyentes; y Departamento de Asuntos Contenciosos.

CAPÍTULO XIV

De la Dirección de Comunicación e Imagen Pública

Artículo 60.- La Dirección de Comunicación Social e Imagen Pública, es la dependencia del Gobierno Municipal que se encarga de generar los Lineamientos y Acciones Estratégicas de Comunicación que aseguren la difusión y fortalecimiento permanente de la imagen del Ayuntamiento de Xochitepec, con el fin de que la sociedad esté informada de las determinaciones y trabajos en el ámbito del municipio.

Artículo 61.- Para el cumplimiento de sus objetivos la Dependencia de Comunicación Social, tendrá las siguientes atribuciones y funciones:

I. Definir en acuerdo con el o la Presidente Municipal los Lineamientos y Políticas de Comunicación Social y Relaciones Públicas de la Administración Pública Municipal;

II. Difundir objetiva y oportunamente los servicios, trámites, promociones, programas y avances de la Administración Pública Municipal; con el fin de que la sociedad esté informada de las determinaciones y trabajos en el ámbito del municipio;

III. Difundir y publicitar los planes y programas de desarrollo y asistencia social de la Administración Pública Municipal;

IV. Realizar acciones de monitoreo, análisis y seguimiento de la información que ofrezcan un panorama real de lo que se centra en el interés de la opinión pública en el municipio de Xochitepec;

V. Vincular a las Dependencias y Entidades Municipales, con los diversos medios de comunicación, para obtener la información de manera oportuna, veraz y objetiva de las actividades y servicios que presta el Gobierno Municipal;

VI. Elaborar, publicar y distribuir la Gaceta Municipal, previa coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento;

VII. Elaborar y supervisar el diseño y contenido de los instrumentos de comunicación informativo y difusión, propuestos por el Ayuntamiento y las diferentes Dependencias del Ayuntamiento;

VIII. Realizar diariamente una síntesis de la información contenida en los diarios locales y nacionales, y entregarlos al o a la Presidente y Secretario o Secretaria del Ayuntamiento, así como una estadística y archivo de comunicados, CD´S de video, CD´S de audio y gráficos de las giras, ruedas de prensa, entrevistas y actividades especiales realizadas por los servidores públicos municipales;

IX. Realizar sistemáticamente un proceso de análisis y evaluación de la gestión administrativa en la opinión pública, que sopese la obra de gobierno y sus efectos, informando cotidianamente a las unidades y dependencias correspondientes;

X. Coordinar a las Dependencias y Entidades Municipales con los diversos medios de comunicación, para difundir la información de manera oportuna, veraz y objetiva de las actividades y servicios que presta el gobierno municipal;

XI. Difundir la agenda diaria de las actividades a realizar por parte del o de la Presidente Municipal, e invitar a los medios de comunicación, a cubrir los eventos respectivos;

XII. Fijar la política y los lineamientos que en materia de comunicación social deben observar las diferentes Dependencias de la Administración Municipal;

XIII. Elaborar y supervisar el diseño y contenido de los instrumentos de comunicación informativo y difusión propuestos por el Ayuntamiento y las diferentes Dependencias del mismo;

XIV. Proponer la contratación de espacios en los medios de comunicación para la difusión de los mensajes del Ayuntamiento, Presidente o Presidenta y Dependencias Municipales; y

XV. Las demás que le confiera el o la Presidente Municipal y las demás disposiciones reglamentarias aplicables.

CAPÍTULO XV

De la Instancia de la Mujer

Artículo 62.- La Instancia de la Mujer, tiene por objeto incorporar la transversalidad e institucionalización de la perspectiva de género, en la Administración Pública Municipal, así como coordinar, formular y dar seguimiento a las políticas públicas, programas, proyectos y acciones que propicien y faciliten la plena participación de la mujer en los ámbitos social, político, económico, laboral, educativo, cultural y familiar, con el fin de lograr la igualdad entre mujeres y hombres en el municipio.

Artículo 63.- La titular será nombrada en sesión de cabildo, formará parte de la estructura de la Administración Pública Municipal, con nombramiento formal deberá ser independiente del Sistema DIF Municipal y de cualquier Regiduría del Ayuntamiento; de acuerdo con lo establecido en el artículo 89 Bis, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

Artículo 64.- Para el cumplimiento de sus objetivos, la Instancia de la Mujer, tendrá las siguientes atribuciones y funciones:

I. En coordinación con las Dependencias Municipales, implementar las políticas en materia de igualdad entre mujeres y hombres, en concordancia con las políticas nacional y estatal;

II. Elaborar Programas de Participación Ciudadana que propicien la igualdad de género;

III. Impulsar el conocimiento, promoción y defensa de los Derechos Humanos de las mujeres;

IV. Vigilar las buenas prácticas de la Administración Pública Municipal de igualdad, no discriminación y equidad de género;

V. Promover en coordinación con el Estado u organizaciones de la sociedad civil, cursos de sensibilización y capacitación a servidores públicos de la Administración Pública Municipal;

VI. Promover y vigilar que la atención proporcionada en las diversas Instituciones Públicas o Privadas del municipio, sea proporcionada desde una perspectiva de género, sin perjuicios y sin discriminación alguna;

VII. Coordinarse con las diferentes Dependencias de la Administración Pública Municipal y el Consejo Municipal de Participación de la Mujer, para la realización del Plan Municipal de Desarrollo con perspectiva de género;

VIII. Implementar políticas, lineamientos y criterios para la integración, ejecución, seguimiento, supervisión, evaluación del cumplimiento y alcances del Plan Municipal de Desarrollo y el plan emergente por la Violencia de Género.

IX. Asesorar a las Dependencias de la Administración Pública Municipal, en la realización de las acciones y programas específicos a implementar, clasificando los que serán ejecutados por la instancia y los llevados a cabo en coordinación con otras Dependencias, señalando que Dependencia es responsable de ejecutarlos; para el cumplimiento de los objetivos del Programa Municipal de Desarrollo;

X. Actuar como órgano de consulta, capacitación y asesoría de las Dependencias de la Administración Pública Municipal, en la elaboración de Políticas Públicas con equidad de género, que permitan mejorar condiciones de vida de las mujeres, con el fin de evitar la no discriminación y lograr así el aceleramiento de la igualdad entre mujeres y hombres;

XI. Integrar un centro de información y registro con datos desagregados por sexo, para el seguimiento control y evaluación de las condiciones sociales, políticas, económicas, culturales, educativas y familiares, con la participación de las diferentes Dependencias Municipales;

XII. Coadyuvar con la Coordinación de Programación, para elaborar el Programa Operativo Anual, desde una perspectiva de género, para lograr una efectiva participación de la mujer, en los ámbitos tanto público como privado;

XIII. Promover el desarrollo integral de las mujeres a través de la capacitación mediante la organización de cursos, talleres, conferencias, círculos de autoayuda, o encuentros municipales, para el trabajo dirigido a mujeres;

XIV. Impulsar la creación de fuentes de empleo y el financiamiento de créditos productivos, sociales y de servicios dirigido a las mujeres;

XV. Impulsar la profesionalización del personal femenino dentro de la Administración Pública Municipal;

XVI. Promover y fomentar en la sociedad la cultura de la no violencia de género en contra de las mujeres, mediante el establecimiento de acciones dirigidas a prevenir y erradicar la violencia y la eliminación de toda forma de discriminación en contra de la mujer;

XVII. Diseñar la política en materia de protección de las niñas, los niños y la familia para la prevención, atención y erradicación de la violencia de género, con la finalidad de que la familia sea el ámbito de promoción de la igualdad de derechos oportunidades y responsabilidades, sin distinción de género, coordinándose para tal efecto con la Presidencia del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, para que sea presentado, a través de su conducto a la Junta de Gobierno;

XVIII. Promover la participación activa de las mujeres del municipio en el proceso de toma de decisiones en las asociaciones civiles y organizaciones sociales, sociedades civiles, empresas y en todas las formas de organización de la vida económica, política, comunitaria y social;

XIX. Brindar orientación a las mujeres del municipio que así lo requieran, por haber sido víctimas de violencia, maltrato o cualquier otra afección tendiente a discriminarlas por razón de su condición, y

XX. Las demás que señale la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y Leyes correspondientes.

CAPÍTULO XVI

De la Instancia de la Juventud

Artículo 65.- La Instancia de la Juventud, tiene como objetivo, promover, fomentar e instrumentar políticas integrales en favor de la juventud, tomando en consideración sus necesidades en materia formativa, de empleo y capacitación para el trabajo, salud, sexualidad, educación, cultura, deportiva y de recreación,que impulse el desarrollo, integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, científica, social, deportiva y recreativa, promoviendo la igualdad de oportunidades para varones y mujeres jóvenes de este municipio.

Artículo 66.- Para el cumplimiento de sus objetivos, la Instancia de la Juventud, tendrá las siguientes atribuciones y funciones:

I. Llevar a cabo trabajos de investigación de las condiciones de las y los jóvenes en las distintas zonas y colonias del municipio y entregar mensualmente un reporte al o a la Presidente y al o a la Secretario/a Municipal;

II. Elaborar un diagnóstico documentado, previa investigación, estudio, consultas, encuestas de la realidad de los jóvenes del municipio, en los estratos socioculturales, económicos, estudiantiles, laborales, profesionales, culturales de las y los jóvenes en los distintos ámbitos, zonas y colonias del municipio, con el fin de realizar e implementar un sistema de información con registro, seguimiento y evaluación del resultado del trabajo de la Instancia;

III. Capacitar y asesorar a los jóvenes del municipio, procurando su pleno desarrollo para lograr su integración a la sociedad, con una participación integral y efectiva en todos los ámbitos;

IV. Instrumentar y coordinar programas de acuerdo al diagnóstico de la realidad, así como evaluar periódicamente su ejecución y cumplimiento;

V. Elaborar los lineamientos de la Instancia, con el fin de dar seguimiento, ejecución, y cumplimiento a los programas y actividades de su objeto de creación;

VI. Trabajar en forma conjunta con las Dependencias y Entidades del Gobierno Municipal, en los trabajos y programas que se lleven a cabo para cumplir con los objetivos de la Instancia de la Juventud;

VII. En coordinación con la Unidad de Transparencia establecer en el portal oficial, la información, que permita obtener, procesar, intercambiar y difundir información, misma que deberá estar actualizada y relacionada con la situación de la juventud en el municipio, en el Estado y en el País, sobre temas de interés para las y los jóvenes, así como informar los programas y acciones que lleve a cabo la instancia, generando un banco de datos de consulta impresa y electrónica;

VIII. Promover la creación de comités juveniles en el municipio, que colaboren en los diversos ámbitos, social, cultural y deportivo, estimulando su participación con diversos eventos;

IX. Crear Programas que contengan acciones en beneficio de las y los jóvenes en desventaja social, en condiciones de pobreza o de capacidades diferentes;

X. Promover Programas en Coordinación con el gobierno municipal a favor de la juventud, mediante la participación de la sociedad y, en particular, de las y los propios jóvenes;

XI. Proponer la suscripción de Convenios o Acuerdos de apoyo y colaboración con organismos públicos, sociales y privados, nacionales e internacionales y con empresas, para unir esfuerzos de participación, para el desarrollo de programas y proyectos a favor de las y los jóvenes que atiendan su problemática;

XII. Promover y establecer vínculos de coordinación y colaboración con las Dependencias y organismos de los municipios, del Estado, de la Federación y con Dependencias de otras entidades federativas, que se ocupen de los asuntos de la juventud, para fomentar y apoyar las políticas, programas y acciones en materia de desarrollo y superación integral de las y los jóvenes;

XIII. Coadyuvar con estas dependencias y organismos en la promoción, difusión y ejecución de los programas que éstos realicen en el ámbito de sus respectivas competencias, y presentarles propuestas relacionadas con los objetivos de la Instancia;

XIV. Actuar como órganos de apoyo y consulta, con organizaciones sociales, civiles y empresas, en materia de promoción y desarrollo integral de las y los jóvenes en todos los ámbitos de la vida;

XV. Proponer al Ayuntamiento y/o al o a la Presidente Municipal, las acciones, reformas y adiciones correspondientes a la Legislación Estatal o a la Reglamentación Municipal, en materia de derechos y atención a la juventud, con el fin asegurar el marco legal que garantice el desarrollo y superación integral de las y los jóvenes;

XVI. Promover la integración de la juventud, en los aspectos laborales, educativos, culturales y deportivos, dirigidos a impulsar su desarrollo integral;

XVII. Fomentar en coordinación con la Dirección de Salud Pública Municipal, la educación para la salud física y mental, la salud reproductiva, sobre enfermedades de transmisión sexual, embarazo en adolescentes, maternidad y paternidad responsable, así como promover campañas de prevención y atención en materia de adicciones y alcoholismo y en el portal web, de la Instancia generar y difundir información en estas materias;

XVIII. Promover la realización de programas de atención focalizada a los diversos sectores de la sociedad, como son: estudiantes, trabajadores/ras, desempleados/das, adolescentes, jóvenes con familias desintegradas, en situación de pobreza, con adicciones, con capacidades diferentes, entre otros;

XIX. Proponer la celebración de Convenios con Universidades, Instituciones y Organismos, con el fin de realizar acciones y programas permanentes de servicio social, en donde las y los jóvenes puedan ejercer sus conocimientos adquiridos en diversas disciplinas, en beneficio de la comunidad, para el mejor cumplimiento de sus objetivos;

XX. Estimular la capacidad productiva de las y los jóvenes, promoviendo oportunidades de empleo y poniendo en marcha proyectos productivos que contribuyan a la elevación de sus condiciones socioeconómicas;

XXI. Participar y organizar eventos en los que se trate la problemática de la juventud;

XXII. Diseñar y promover los mecanismos de consulta y vigilancia de las políticas del Instituto, para lograr la participación e intervención de las y los jóvenes del municipio en la ejecución de sus programas y acciones;

XXIII. Impulsar, promover y gestionar ante las autoridades competentes, universidades e instituciones educativas, el otorgamiento de programas de becas para las y los jóvenes destacados, de escasos recursos económicos que han abandonado sus estudios;

XXIV. Fomentar la participación activa de organizaciones ciudadanas y comités de vecinos, en la realización de las acciones y programas del Instituto, que se establezcan en el Plan Municipal de Desarrollo;

XXV. Difundir e informar en la página web, las acciones y programas de la Instancia semanalmente;

XXVI. Solicitar a las Dependencias y Entidades del Gobierno Municipal, que en sus presupuestos asignen una partida para el financiamiento de los programas que realice, en coordinación con la Instancia de la Juventud;

XXVII. Promover la participación de las y los jóvenes en proyectos productivos en el sector público e instituciones privadas, así como promover ferias de empleo y bolsas de trabajo, capacitación laboral y acciones de apoyo a las y los jóvenes que buscan un empleo remunerado;

XXVIII. Publicar materiales impresos o electrónicos, que contengan estudios e investigaciones sobre aspectos de interés de las y los jóvenes, sobre la problemática y situación en los diversos ámbitos de la vida;

XXIX. Establecer comunicación con las autoridades estatales y federales, de procuración e impartición de justicia y de seguridad pública, para recabar informes relacionados con la incidencia de delincuentes y faltas administrativas de las y los jóvenes del municipio, y proponer medidas de prevención, rehabilitación e implementación de acciones, en apoyo a su reintegración social y productiva, y así crear un banco de datos;

XXX. Promover el desarrollo integral de las y los jóvenes, a través de la educación y capacitación sobre liderazgo, superación personal y diversos temas de interés para las y los jóvenes, mediante la organización de seminarios, cursos, congresos o conferencias;

XXXI. Promover y gestionar las aportaciones de recursos provenientes de Dependencias e instituciones públicas, de organizaciones privadas y sociales y de empresas, interesadas en apoyar proyectos y programas de atención a la juventud;

XXXII. Otorgar reconocimientos a las y los jóvenes destacados que participen en las diversas actividades que desarrolle esta Instancia, así como a las instituciones privadas y públicas, organizaciones, asociaciones civiles, empresas y ciudadanos que se destaquen por su labor en apoyo a la juventud;

XXXIII. Recibir y canalizar, a través de la página web y por diversos medios, las propuestas, sugerencias e inquietudes de las y los jóvenes, ya sea a través de los Comités o a título individual, que beneficien al municipio y a la Instancia;

XXXIV. Facilitar a las y los jóvenes el acceso documental y electrónico en el portal web, a acervos bibliográficos en materias y temas que sean de su interés;

XXXV. Investigar sobre las políticas y programas que se lleven a cabo en otras Entidades, a nivel nacional e internacional, buscando su implementación práctica en el Municipio, en materia de promoción y apoyo para el desarrollo integral de las y los jóvenes;

XXXVI. Promover en el portal web, el establecimiento de vínculos de amistad, de cooperación y de intercambio Cultural entre los jóvenes en el territorio Municipal, con otros municipios y el Estado;

XXXVII. Promover la expresión cultural y artística de las y los jóvenes del Municipio;

XXXVIII. Fomentar el respeto a los derechos de las y los jóvenes establecido en la Ley;

XXXIX. Promover la participación activa y voluntaria de las y los jóvenes, en el mejoramiento del entorno físico de sus colonias, en acciones de beneficio colectivo y en los programas del Gobierno Municipal y de la propia Instancia;

XL. Formar Comités o Consejos de Participación Ciudadana, para lograr una mejor vinculación con la comunidad en la ejecución de los programas o acciones que realice la instancia;

XLI. Implementar programas y servicios de colaboración, que estén encaminados al cumplimiento de sus facultades y objeto de creación; y

XLII. Las demás que disposiciones que emita el Ayuntamiento o el o la Presidente Municipal.

CAPÍTULO XVII

De la Unidad de Transparencia

Artículo 67.- La Unidad de Transparencia Municipal es la entidad encargada de garantizar el derecho de acceso a la información pública municipal y de los organismos descentralizados de todas las personas; así como de fortalecer la transparencia en el ejercicio de la función pública de Xochitepec.

Artículo 68.- El titular de la Unidad de Transparencia deberá demostrar conocimiento sobre la materia; preferentemente se encontrará certificado en los estándares de competencia.

Artículo 69.- La Unidad de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

I. Recabar y difundir la información contenida en los capítulos II y III, del Quinto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, propiciando que las áreas municipales la actualicen periódicamente conforme la normatividad aplicable;

II. Funcionar como ventanilla única para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;

III. Auxiliar a la población en la elaboración de solicitudes de acceso a la información;

IV. Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;

V. Efectuar de acuerdo a los tiempos establecidos las notificaciones a los solicitantes;

VI. Proponer al Comité de Transparencia Municipal los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información conforme a la normatividad aplicable;

VII. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío;

VIII. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando la accesibilidad;

IX. Fomentar internamente la transparencia y accesibilidad;

X. Capacitar al personal necesario de los sujetos obligados del Ayuntamiento sobre transparencia;

XI. Fomentar la protección de los datos personales en poder de los sujetos obligados;

XII. Conocer de los procedimientos de protección de los mismos;

XIII. Administrar, sistematizar, archivar y resguardar la información clasificada como reservada y confidencial en coordinación con el Comité de Transparencia Municipal;

XIV. Rendir un informe periódico al o a la Presidente Municipal; y

XV. Las demás necesarias para garantizar y agilizar el acceso a la información entre el sujeto obligado y los particulares.

CAPÍTULO XVIII
Del Cronista Municipal

Artículo 70.- El o la Cronista Municipal, es la persona encargada de llevar el registro escrito del acontecer histórico local, que preserve y fomente la identidad de los pobladores, encargado de escribir los acontecimientos más notables del municipio, sean estos de carácter político, económico, social o cultural, mismos que deberán tener la importancia para la actualidad y para el futuro, deberá llevar una crónica histórica, investigando las raíces de la comunidad Xochitepequense.

El nombramiento de Cronista Municipal es honorífico, y será designado a propuesta del o de la Presidente Municipal.

Artículo 71.- Para el desempeño de sus objetivos, el o la Cronista Municipal tendrá las siguientes atribuciones:

I. Llevar el registro de hechos o acontecimientos históricos que enriquezcan la historia, cultura o tradiciones del municipio de Xochitepec, sus Colonias, Ayudantías y Comunidades;

II. Custodiar y difundir la memoria histórica y cultural de Xochitepec;

III. Organizar eventos cívicos, culturales o artísticos, en coordinación con las demás Dependencias del Ayuntamiento;

IV. Proponer la publicación de artículos, folletos o libros; así como, la reproducción de material fotográfico, video gráfico o audio gráfico, relacionados con la historia, la cultura o tradiciones del municipio de Xochitepec; y

V. Las demás actividades que tiendan al fortalecimiento de la cultura e identidad de los Xochitepequenses.

CAPÍTULO XIX
De la Sindicatura Municipal

Artículo 72.- El o la Síndico es miembro del Ayuntamiento, que además de sus funciones como integrante del cabildo, tendrá a su cargo la procuración y defensa de los derechos e intereses del municipio, así como la supervisión personal del patrimonio del Ayuntamiento.

Artículo 73.- Al o a la Síndico, le corresponden, las siguientes atribuciones:

I. Presentar al cabildo iniciativas de reglamentos y normas municipales, así como propuestas de actualización o modificación de los reglamentos y normas que estén vigentes;

II. Con el apoyo de la dependencia correspondiente del Ayuntamiento, procurar, defender y promover los derechos e intereses municipales; representar jurídicamente a los Ayuntamientos en las controversias administrativas y jurisdiccionales en que éste sea parte, pudiendo otorgar poderes, sustituirlos y aún revocarlos;

III. Suplir en sus faltas temporales al Presidente Municipal;

IV. Practicar, a falta o por ausencia del Ministerio Público, las primeras diligencias penales, remitiéndolas inmediatamente al Agente del Ministerio Público correspondiente, así como el o los detenidos relacionados con la misma; así mismo y cuando se trate de asuntos de violencia familiar solicitar la inmediata intervención del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Municipal y de la policía preventiva municipal para que de manera preventiva realice un seguimiento del asunto para proteger a la víctima;

V. Con el apoyo de la dependencia correspondiente del Ayuntamiento, formular y actualizar los inventarios de bienes muebles, inmuebles y valores que integren el patrimonio del municipio, haciendo que se inscriban en un libro especial, con expresión de sus valores y todas las características de identificación, así como el uso y destino de los mismos, dándolo a conocer al Ayuntamiento y al Congreso del Estado, con las modificaciones que sufran en su oportunidad;

VI. Asistir a las visitas de inspección que realice el órgano constitucional de fiscalización a la Tesorería e informen de los resultados al Ayuntamiento;

VII. Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento y participar en las discusiones con voz y voto, presidiendo las mismas cuando no asista el Presidente;

VIII. Vigilar que los ingresos del municipio y las multas que impongan las autoridades ingresen a la Tesorería y se emita el comprobante respectivo;

IX. Regularizar la propiedad de los bienes inmuebles municipales y solicitar su inscripción en el Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos;

X. Admitir, substanciar y resolver los recursos administrativos que sean de su competencia; y

XI. Verificar que las cuentas públicas del municipio, se remitan oportunamente a la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del Congreso del Estado y que los integrantes del Cabildo, firmen todos los anexos de las mismas, como las nóminas que sean aprobadas en las sesiones del Ayuntamiento.

Artículo 74.- Para lograr lo anterior, la Sindicatura tendrá a su cargo la siguientes Direcciones:

A) Dirección de Patrimonio Municipal, y

B) Juzgados Cívicos.

CAPIÍTULO XX

Del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal

Artículo 75- El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley Estatal de Planeación, en la Ley Orgánica Municipal, en los Reglamentos Municipales y demás normatividad aplicable.

El o la Presidente Municipal nombrara al o a la Coordinador/a del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal que se le denominará Titular del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal y se encargará de presentar la propuesta del Plan Municipal de Desarrollo con la participación democrática de los grupos sociales del municipio, así como la aplicación de criterios que le sirvan de base para su formulación de objetivos y conducir sus actividades con perspectiva de género, a fin de generar un Plan Municipal que se adecue a las necesidades de la población Xochitepequense.

Artículo 76.- Corresponde al Titular del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal:

I. Coordinar y supervisar la ejecución y cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y demás determinaciones tomadas por el o la Presidente Municipal que se relacionen con los Programas Sectoriales y los Programas Operativos Anuales;

II. Dar cuenta de inmediato al o a la Presidente Municipal de los casos que demandan soluciones urgentes;

III. Contribuir al diagnóstico de la problemática y potencialidades municipales, así como en la definición y promoción de proyectos y acciones que contribuyan al desarrollo local y regional;

IV. Propiciar la comunicación y coordinación oportuna, objetiva y directa entre las diversas Dependencias Municipales, para el debido cumplimiento de las atribuciones que a cada una le corresponde;

V. Establecer los métodos, formas y requisitos que le solicite el o la Presidente Municipal para el adecuado funcionamiento de la Dependencia, en los términos de la ley y en coordinación con las Dependencias Gubernamentales competentes en el Estado;

VI. Establecer las bases para la programación y su coordinación con las Dependencias y entidades del Gobierno estatal, federal o de otros órdenes de gobierno;

VII. Dar seguimiento a los acuerdos y compromisos del o de la Presidente Municipal con la ciudadanía y con las Dependencias Municipales, Estatales y Federales;

VIII. Participar en las diversas Comisiones y Comités que se integren por acuerdo del o de la Presidente Municipal;

IX. Realizar reuniones periódicas con los Titulares de las diferentes Dependencias Municipales, para conocer el avance de sus Programas;

X. Analizar, diseñar, facilitar, canalizar, asesorar y dar seguimiento a proyectos específicos encomendados por el o la Presidente Municipal;

XI. Promover la participación ciudadana en el desarrollo integral del municipio;

XII. Servir de enlace con grupos y organismos de la sociedad civil del municipio y facilitar su interacción con las Dependencias Municipales;

XIII. Solicitar el Programa de Trabajo anual a cada una de las Dependencias Municipales;

XIV. Coordinar junto con la Secretaría Municipal todo lo concerniente a la realización del Informe de Gobierno Municipal, y

XV. Las demás que determinen la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y demás disposiciones jurídicas aplicables.

CAPÍTULO XXI

Del Juzgado de Paz

Artículo 77.- La Justicia de Paz en el municipio de Xochitepec, estará a cargo del Juez de Paz, en el número que determine el Ayuntamiento de Xochitepec, Morelos, y atendiendo a la disponibilidad presupuestal, los cuales deberán reunir los requisitos previstos en la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Morelos.

Artículo 78.- Los o las Jueces de Paz Municipal, estarán subordinados orgánicamente al Poder Judicial del Estado de Morelos y Jerárquicamente al Ayuntamiento de Xochitepec, del cual dependerán económicamente. Los y las Jueces tendrán la competencia, jurisdicción, obligaciones y atribuciones que le otorga la Ley Orgánica del Poder Judicial y que señalen las demás Leyes y Reglamentos aplicables.

Serán nombrados por el Consejo de la Judicatura Estatal, a propuesta en terna del Ayuntamiento y durarán en su cargo coincidiendo con el período constitucional del Ayuntamiento; dicho órgano jurisdiccional, dependerá económicamente del Ayuntamiento, además del apoyo que disponga el Poder Judicial del Estado de Morelos.

Los efectos del nombramiento cesarán para el período en que fueron designados.

CAPÍTULO XXII

De las Autoridades Auxiliares

Artículo 79.- Son autoridades auxiliares en el Municipio, los Delegados y los Ayudantes Municipales; su designación o elección, así como su remoción se sujetará a lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal, a los Reglamentos Municipales o acuerdos de Cabildo aplicables a la materia y, en su caso, a los usos y costumbres de la comunidad.

Artículo 80.- Las Autoridades Auxiliares Municipales desempeñarán, además de las funciones que les señalan la Ley Orgánica Municipal vigente en el Estado y la Reglamentación Municipal aplicable, las siguientes funciones:

I. Ejecutar los acuerdos del Ayuntamiento y los del o de la Presidente Municipal en su unidad de adscripción;

II. Coadyuvar con el Ayuntamiento en la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo Municipal y los programas que de él se deriven;

III. Informar al o a la Presidente Municipal y a los demás miembros del Ayuntamiento de las novedades que ocurran en su Delegación o Comunidad;

IV. Auxiliar al o a la Secretario/a del Ayuntamiento con la información que se requiera para expedir certificaciones;

V. Informar anualmente al Ayuntamiento y a sus representados sobre la administración de los bienes y recursos que en su caso tengan encomendados y del estado que guardan los asuntos a su cargo;

VI. Actuar como conciliador en los conflictos que se le presenten por los habitantes del municipio;

VII. Auxiliar a las autoridades Federales, Estatales y Municipales en el desempeño de sus atribuciones;

VIII. Reportar a los cuerpos de Seguridad Pública, Ministerio Público o Jueces Cívicos de las conductas que requieran su intervención, y

IX. Todas aquellas que la Ley Orgánica Municipal, el presente Reglamento, el Bando de Policía y Gobierno y el propio Ayuntamiento determinen.

Artículo 81.- Es responsabilidad primordial de las autoridades auxiliares, en coordinación con las demás autoridades mantener el orden público, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y protección de los vecinos, así como cuidar de la eficaz y oportuna prestación de los servicios públicos, en la jurisdicción territorial que se les asigne.

Artículo 82.- En el Presupuesto Anual de Egresos del municipio, se destinará una partida para sufragar los gastos administrativos que se deriven de las actividades que en ejercicio de sus funciones desarrollen las autoridades auxiliares municipales.

Artículo 83.- Para el mejor desempeño de sus atribuciones, las autoridades auxiliares practicarán recorridos periódicos dentro de su jurisdicción, a fin de verificar la forma y las condiciones en que se presten los servicios públicos, así como el estado en que se encuentren los sitios, obras e instalaciones públicas y en su caso podrán plantear posibles soluciones a los problemas expuestos.

Artículo 84.- Los habitantes podrán presentar quejas e información respecto a la prestación de los servicios públicos y a la irregularidad de la actuación de los servidores públicos municipales. Las autoridades auxiliares organizarán la recepción de quejas o denuncias, las que canalizarán a las instancias legalmente competentes, debiendo contestar por escrito a los particulares de las resoluciones emitidas.

Artículo 85.- Las ausencias definitivas de los y las Ayudantes Municipales serán cubiertas por sus respectivos suplentes; y las temporales menores a quince días, será cubierta por el servidor público que designe el Presidente Municipal.

TÍTULO TERCERO

De los Organismos Descentralizados

Artículo 86.- La Administración Pública Municipal Descentralizada se constituye por los Organismos Descentralizados con personalidad jurídica y patrimonio propio, creados conforme a la Ley; regirán su funcionamiento, estructura administrativa y operatividad por los ordenamientos que los crean de acuerdo a las disposiciones jurídicas que les son aplicables.

El Ayuntamiento tomará las medidas necesarias para que se constituyan y operen los organismos auxiliares que ordenen la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y otras disposiciones jurídicas aplicables.

Para el cumplimiento de sus tareas, los organismos se auxiliarán del personal administrativo necesario, mismo que estará definido en sus respectivos Reglamentos, Manuales de Organización y de conformidad con su partida presupuestal autorizada

La aplicación de los recursos presupuestales de los organismos auxiliares, será fiscalizada por la Unidad Administrativa que se establezca en el ordenamiento de creación o aquel que rija su vida interna; sin perjuicio de las facultades que otorga la Ley Orgánica Municipal y este Reglamento, a la Contraloría Municipal.

CAPÍTULO I

Del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xochitepec

Artículo 87.- El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xochitepec; es el órgano responsable de operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, concebido como una modalidad de servicios de asistencia social y salud, cuyo objetivo primordial es elevar el nivel de vida de los grupos marginados y la procuración de bienestar, de conformidad con lo estipulado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

La Presidencia del DIF-Municipal, será designada por la o el Presidente Municipal.

Artículo 88- La Dirección del SMDIF es el órgano administrativo municipal que se encarga de llevar en coordinación con la Presidencia los lineamentos, políticas, fines y metas del Sistema Municipal DIF.

Artículo 89- A la Dirección del Sistema Municipal DIF le corresponde:

I. Planear y evaluar el desarrollo de los programas y proyectos de asistencia social del municipio;

II. Organizar y administrar los recursos humanos y materiales para la ejecución de los programas y proyectos de asistencia social;

III. Elaborar el Programa Anual de Trabajo del Sistema Municipal DIF;

IV. Formular el Presupuesto Anual del Sistema Municipal DIF;

V. Promover y gestionar capacitaciones para el personal del Sistema Municipal DIF;

VI. Coadyuvar como enlace con todas las Secretarías del municipio a fin de lograr apoyos para las personas en estado de vulnerabilidad;

VII. Canalizar a las diversas instituciones tanto federales, estatales como municipales a las personas que acuden a solicitar apoyo;

VIII. Organizar cursos, talleres, capacitaciones;

IX. Celebrar reuniones periódicas con el personal que integre el SMDIF a fin de analizar el cumplimiento de los Programas;

X. Elaboración del informe anual en base a los reportes mensuales, elaborados por el personal del SMDIF;

XI. Representar a la Presidencia del SMDIF en actividades programadas ante el Municipio de Xochitepec y otras Instituciones;

XII. Participación en las actividades programadas por la Presidencia;

XIII. Atender las solicitudes de las instituciones y empresas que pretendan su acreditación en el sector asistencial;

XIV. Mantener la vinculación con el DIF Estatal en los programas, cursos, apoyos para su debida recepción, almacenamiento y distribución a los beneficiarios, y

XV. Las que le instruya el Ayuntamiento, la o el Presidente Municipal, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 90.- El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xochitepec, a través el Sistema Estatal, se incorporará a los Programas Nacionales, Estatales y Municipales de salud en el campo de asistencia social a fin de lograr el apoyo y colaboración técnica y administrativa para alcanzar su finalidad asistencial en beneficio de la población del municipio.

Para el desarrollo de sus actividades, el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xochitepec, contará además de las partidas que le asigne el Presupuesto de Egresos del municipio, con los subsidios, subvenciones y demás ingresos que los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal le otorguen, así como las aportaciones, donaciones, legados y demás liberalidades que reciba, las concesiones, permisos, licencias y autorizaciones que se le otorguen conforme a la Ley y, en general, los demás bienes muebles e inmuebles derechos e ingresos que obtengan por cualquier título.

CAPÍTULO II

Del Sistema de Agua Potable de Xochitepec

Artículo 91.- El Sistema de Agua Potable del municipio de Xochitepec; es Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, se sujetará a lo dispuesto en el acuerdo de creación, la Ley de Aguas Nacionales, la Ley Estatal de Agua Potable, su Reglamento interior y demás disposiciones legales aplicables.

El organismo operador municipal, tiene por objeto prestar y administrar los servicios públicos de agua potable y saneamiento en el municipio de Xochitepec.

Artículo 92.- El titular del Organismo operador municipal, tendrá las siguientes funciones:

I. Tener la representación legal del organismo, con todas las facultades generales y especiales, que requieran poder o cláusula especial, conforme a la ley;

II. Coordinar, las actividades técnicas, administrativas y financieras, del organismo, para lograr una mayor eficacia, eficiencia y economía del mismo;

III. Ejecutar los acuerdos de la Junta de Gobierno;

IV. Contratar para su ejecución, las obras autorizadas y concursadas, cuando así se requiera; realizar las actividades necesarias, para lograr que el organismo preste a la comunidad, servicios adecuados y eficientes;

V. Vigilar que se practiquen en el municipio, en forma regular y periódica, muestras y análisis del agua; llevar estadísticas de sus resultados y tomar en consecuencia, las medidas adecuadas, para optimizar, la calidad del agua que se distribuye a la población, así como la que una vez utilizada, se vierta en la red de alcantarillado o drenaje, causes o vasos;

VI. Establecer relaciones de coordinación, con las autoridades federales, estatales y municipales, la Administración Pública Centralizada, o Paraestatales, y las personas de los Sectores Social y Privado, para el trámite y atención de asuntos de interés común;

VII. Someter a la aprobación, de la Junta de Gobierno las tarifas y las cuotas, que deba cobrar el organismo por la prestación de sus servicios y recuperación de costos e inversiones, en los casos, en que se preste directamente el servicio, así como en su caso, las tarifas o cuotas, que deban cobrar las empresas concesionarias, en los servicios de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento. Cuando procede, las tarifas a las que se sujetarán la distribución, potabilización y transporte, así como la de ayuda, realizada por particulares para el servicio público;

VIII. Gestionar y obtener en los términos de la ley respectiva, y previa autorización de la Junta de Gobierno, el financiamiento para obras y amortización de pasivos, así como suscribir créditos, o títulos de crédito, contratos u obligaciones, ante instituciones públicas o privadas;

IX. Autorizar las erogaciones correspondientes, del presupuesto y someter a la aprobación de la Junta de Gobierno, las erogaciones extraordinarias;

X. Rendir informes mensuales y anuales de actividades al Ayuntamiento Municipal; así como rendir los informes sobre el cumplimiento de los acuerdos del organismo, resultados de estados financieros, el avance de los programas de operación autorizados por la Junta de Gobierno, el cumplimiento de los programas de obra y erogaciones en los mismos, la presentación anual del programa de labores y los proyectos de presupuestos de ingresos y egresos;

XI. Convocar a reuniones de la Junta de Gobierno, por propia iniciativa o a petición de tres miembros del mismo consejo o del Comisario y proponer la inclusión, en el orden del día, aquellos asuntos que a su juicio deban someterse a la consideración de la Junta de Gobierno acompañar la documentación correspondiente;

XII. Asistir a las reuniones de la Junta de Gobierno con voz y voto;

XIII. Nombrar y remover libremente, al personal administrativo y técnico del organismo, señalando sus adscripciones y remuneraciones correspondientes, de acuerdo a las leyes correspondientes;

XIV. Expedir y someter, a la aprobación de la Junta de Gobierno, el Reglamento Interno del Organismo y sus modificaciones;

XV. Aplicar las sanciones, que establece la Ley Estatal de Agua Potable, por las infracciones que se cometan y que sean competencia del Organismo Operador;

XVI. Celebrar los acuerdos jurídicos de dominio, administración, pleitos y cobranzas, que sean necesarios, para el funcionamiento del organismo;

XVII. Proporcionar a la Comisión Estatal del Agua, cuando ésta lo solicite, la información técnica, operativa, financiera, programática y legal, que se requiera;

XVIII. Designar al servidor público que deba sustituirlo, en sus ausencias temporales;

XIX. Promover el fortalecimiento de las relaciones del organismo, con los demás organismos o empresas operadoras de agua y saneamiento del Estado y de los otros Estados de la República, con el fin de intercambiar experiencias y conocimientos, así como procurar la cooperación internacional; y

XX. Las demás que se le asignen en otras leyes aplicables.

TRANSITORIOS

Primero.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Morelos.

Segundo.- Se derogan las disposiciones del municipio que se opongan al contenido del presente Reglamento.

Tercero.- Dentro de un plazo de noventa días naturales siguientes a la entrada en vigor el presente Reglamento, deberán expedirse los Reglamentos Interiores de las Dependencias del Ayuntamiento de Xochitepec.

Cuarto.- Se instruye a las áreas competentes de la Administración Pública Municipal, a efecto se dé cumplimiento a las disposiciones del presente Reglamento y generen los Reglamentos interiores que le sean competentes a cada Dependencia.

Dado en el “Recinto Oficial de Cabildo de Xochitepec,” inmueble ubicado en Plaza Colón Esquina Costa Rica, Xochitepec; a los veintisiete días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis, siendo aprobado por unanimidad de votos, como consta en el acta respectiva Presidente Municipal Alberto Sánchez Ortega, Síndico Municipal María del Rosario Flores Gaona, Regidores Ciudadanos Regino García Meza, Susana Cruz Guzmán, Horacio Rojas Alba, Cristina Salazar Flores, Daniel Ernesto Gómez Noriega.---------

ATENTAMENTE

C. Alberto Sánchez Ortega

Presidente Municipal

Lic. Ramón Ocampo Ocampo

Secretario Municipal.

Rúbricas.

AVISO NOTARIAL

Lic. Gerardo Cortina Mariscal, Notario Público Número Doce, de la Primera Demarcación Notarial del Estado y del Patrimonio Inmobiliario Federal.

Mediante escritura pública número 3,815, de fecha 17 de mayo del año dos mil diecisiete, otorgada ante mi fe, queda INICIADO el trámite de la sucesión testamentaria a bienes del señor RAFAEL BARRIOS RODRÍGUEZ, a solicitud de la señora CONSTANZA MUÑOZ RODRÍGUEZ, acepta LA HERENCIA instituida en su favor y, en consecuencia, se constituye formalmente como la ÚNICA y UNIVERSAL HEREDERA.

En el mismo instrumento, la señora CONSTANZA EUGENIA BARRIOS MUÑOZ, representada en este acto por la señora CONSTANZA MUÑOZ RODRÍGUEZ, se constituye formalmente como ALBACEA de dicha sucesión, quien manifiesta que procederá a formar el INVENTARIO de los bienes que constituye el haber hereditario.

Lo que mando a publicar de conformidad con lo establecido en el artículo 758, del Código Procesal Familiar vigente para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Cuernavaca, Mor., a 12 de junio del 2017.

LIC. GERARDO CORTINA MARISCAL

COMG-720210-81A

RÚBRICA.

Para su publicación, 2 veces de 10 en 10 días en el Periódico Oficial del Estado “Tierra y Libertad” y en el Regional del Sur editado en esta capital.

(2-2)

AVISO NOTARIAL

Lic. Gerardo Cortina Mariscal, Notario Público Número Doce, de la Primera Demarcación Notarial del Estado y del Patrimonio Inmobiliario Federal.

Mediante escritura Pública Número 3,839, de fecha 2 de junio del año dos mil diecisiete, otorgada ante mi fe, queda INICIADO el trámite de la sucesión testamentaria a bienes de la señora ANA MARÍA GONZÁLEZ MARTÍNEZ, quien también era conocida como ANA MA GONZÁLEZ MARTÍNEZ, representada por los señores JUAN ORIHUELA GONZÁLEZ, WENCESLAO ORIHUELA GONZÁLEZ, JESÚS ORIHUELA GONZÁLEZ, GERARDO ORIHUELA GONZÁLEZ, JOSÉ ANTONIO ORIHUELA GONZÁLEZ, ALEJANDRO ORIHUELA GONZÁLEZ y CARLOS ORIHUELA GONZÁLEZ, en su carácter de herederos y legatarios, los dos últimos mencionados también en su carácter de albaceas de dicha sucesión, queda INICIADA para todos los efectos legales a que haya lugar, la SUCESIÓN TESTAMENTARIA a bienes del señor JUAN ORIHUELA MARTÍNEZ, a solicitud de los señores JUAN ORIHUELA GONZÁLEZ, WENCESLAO ORIHUELA GONZÁLEZ, JESÚS ORIHUELA GONZÁLEZ, GERARDO ORIHUELA GONZÁLEZ, JOSÉ ANTONIO ORIHUELA GONZÁLEZ, ALEJANDRO ORIHUELA GONZÁLEZ y CARLOS ORIHUELA GONZÁLEZ, en su carácter de herederos y legatarios, los últimos dos mencionados también en su carácter de albaceas de dicha sucesión, aceptan LA HERENCIA instituida en su favor y, en consecuencia, se constituyen formalmente como los ÚNICOS y UNIVERSALES HEREDEROS, RENUNCIA AL USUFRUCTO VITALICIO. Por su parte, los señores JUAN ORIHUELA GONZÁLEZ y GERARDO ORIHUELA GONZÁLEZ, manifiestan su expresa voluntad de RENUNCIAR al legado que el de cujus instituyó en su favor.

En el mismo instrumento, el señor ALEJANDRO ORIHUELA GONZÁLEZ, se constituye formalmente como ALBACEA de dicha sucesión, quien manifiesta que procederá a formar el INVENTARIO de los bienes que constituye el haber hereditario.

Lo que mando a publicar de conformidad con lo establecido en el artículo 758, del Código Procesal Familiar vigente para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Cuernavaca, Mor., a 13 de junio del 2017.

LIC. GERARDO CORTINA MARISCAL

COMG-720210-81A

RÚBRICA.

Para su publicación, 2 veces de 10 en 10 días en el Periódico Oficial del Estado “Tierra y Libertad” y en el Regional del Sur editado en esta capital.

(2-2)

AVISO NOTARIAL

Al calce un sello con el Escudo Nacional, que dice “Estados Unidos Mexicanos, Lic. Enrique Hernández Ramírez, Tercera Demarcación Notarial, Notaría Pública No. 1, Puente de Ixtla, Morelos.”

Por escritura número CIENTO DIECINUEVE, de fecha tres de junio del año dos mil diecisiete, los ciudadanos DIANA PACHECO MOLINA y ENRIQUE PACHECO MOLINA, en sus calidades de únicos y universales herederos, la primera de los mencionados también en su carácter de albacea, RADICAN la testamentaria a bienes de la de cujus señora GENOVEVA BENITA MOLINA ROJAS, manifestando que aceptan la herencia a su favor y procederán a formular el inventario y avalúo.

Lo que se hace del conocimiento del público en general para los efectos de lo dispuesto en el artículo 758, del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Nota: publíquese el Aviso Notarial, por dos veces consecutivas de diez en diez días en el Periódico Oficial del estado de Morelos, mencionando la primera y segunda publicación.

ATENTAMENTE
PUENTE DE IXTLA, MOR., A 05 DE JUNIO DEL 2017
LIC. ENRIQUE HERNÁNDEZ RAMÍREZ
TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA NÚMERO 1
PUENTE DE IXTLA, MORELOS.
(HERE530801I35)
RÚBRICA.

(2-2)

AVISO NOTARIAL

Al calce un sello con el Escudo Nacional, que dice “Estados Unidos Mexicanos, Lic. Enrique Hernández Ramírez, Tercera Demarcación Notarial, Notaría Pública No. 1, Puente de Ixtla, Morelos.”

Por escritura número CIENTO VEINTINUEVE, de fecha siete de junio del año dos mil diecisiete, el ciudadano RAÚL ALMAZÁN LOEZA, en su calidad de único y universal heredero y albacea, RADICA la testamentaria a bienes de la de cujus señora ISABEL LOEZA OBISPO, manifestando que acepta la herencia a su favor y procederá a formular el inventario y avalúo.

Lo que se hace del conocimiento del público en general para los efectos de lo dispuesto en el artículo 758, del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Nota: publíquese el Aviso Notarial, por dos veces consecutivas de diez en diez días en el Periódico Oficial del estado de Morelos, mencionando la primera y segunda publicación.

ATENTAMENTE
PUENTE DE IXTLA, MOR., A 09 DE JUNIO DEL 2017
LIC. ENRIQUE HERÁNDEZ RAMÍREZ
TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA NÚMERO 1
PUENTE DE IXTLA, MORELOS.
(HERE530801I35)
RÚBRICA.

(2-2)

AVISO NOTARIAL

Mediante escritura pública número 11,287, de fecha veintiséis de mayo de dos mil diecisiete, que obra a folios 113, del volumen 187, del protocolo ordinario a mí cargo, la señora MARTHA BEATRIZ BARRERA TREJO, INICIA el TRÁMITE EXTRAJUDICIAL de la SUCESIÓN TESTAMENTARIA a bienes la señora DOLORES YOLANDA BARRERA TREJO y dándose por ENTERADA del contenido de su TESTAMENTO PÚBLICO ABIERTO y no teniendo ninguna impugnación que hacerle, ACEPTA su institución de ÚNICA Y UNIVERSAL HEREDERA y ALBACEA del que dándole por discernida, protesta su fiel y legal desempeño, agregando que procederá a la formación del INVENTARIO de los bienes de la Herencia, una vez que reúna la documentación necesaria para tal efecto.

Para su PUBLICACIÓN por DOS VECES, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “TIERRA Y LIBERTAD” y por DOS VECES consecutivas en el Periódico “REFORMA”, el primero editado en la capital del Estado y el segundo editado en la Ciudad de México (antes Distrito Federal), el cual es de Circulación Nacional.

ATENTAMENTE
Yautepec, Mor., a 26 de mayo del 2017.
JESÚS TOLEDO SAAVEDRA
Notario Público Número Dos
Quinta Demarcación Notarial
Yautepec, Morelos
Rúbrica.

(2-2)

AVISO NOTARIAL

HAGO DEL CONOCIMIENTO PÚBLICO QUE, POR INSTRUMENTO 31,094, DE FECHA 10 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO, OTORGADO ANTE EL SUSCRITO, TUVIERON LUGAR LOS SIGUIENTES ACTOS: A).- EL RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ DEL TESTAMENTO PÚBLICO ABIERTO, CONFERIDO POR JORGE JAVIER VILLEGAS ESPINOSA, QUE OTORGAN SOFÍA DE LOS ÁNGELES Y FERNANDO ERNESTO DE APELLIDOS VILLEGAS ÁLVAREZ, ALBERTO VILLEGAS ESPINOSA Y MARÍA DE LOS ÁNGELES ÁLVAREZ TORRES--B).--LA ACEPTACIÓN DE HERENCIA Y LEGADOS, QUE OTORGAN LOS MENCIONADOS SEÑORES--Y-C).--LA ACEPTACIÓN DEL CARGO DE ALBACEA QUE HACE LA MARÍA DE LOS ÁNGELES ÁLVAREZ TORRES, MANIFESTANDO QUE PROCEDERÁ A FORMULAR EL INVENTARIO CONDUCENTE, LO ANTERIOR SE PUBLICA EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 758, DEL CÓDIGO PROCESAL FAMILIAR EN VIGOR.- HERÓICA CIUDAD DE CUAUTLA, MORELOS, A 12 DE JUNIO DEL 2017.- EL NOTARIO NÚMERO TRES, DE LA SEXTA DEMARCACIÓN NOTARIAL DEL ESTADO DE MORELOS.

LIC. ARMANDO A. RIVERA VILLARREAL
RÚBRICA.
(2-2)

AVISO NOTARIAL

Mediante instrumento público 48,707, volumen 817, de fecha 03 de junio de 2017, se radicó en esta Notaría a mi cargo para su trámite, la sucesión testamentaria a bienes de la señora REYNA JUÁREZ LAGUNES, a quien también se le conoció con el nombre de REYNA JUÁREZ LAGUNEZ, quien tuvo su último domicilio en calle José Elias Moreno, número 149-A, colonia Plan de Ayala, en Cuautla, Morelos, y quien falleció a la 1:50 del día 6 de enero de 2011. Habiendo reconocido los señores JOSÉ ÁNGEL GONZÁLEZ JUÁREZ, ADRIANA ELBA LÓPEZ JUÁREZ y MARTHA ELIA LÓPEZ JUÁREZ, la validez del testamento público abierto otorgado en 34,726, volumen 576, de fecha 29 de agosto 2009, pasado ante la fe del suscrito Notario. Asimismo, el señor JOSÉ ÁNGEL GONZÁLEZ JUÁREZ, aceptó el cargo de albacea que se le confirió, protestando su fiel y leal desempeño, manifestando que procederá a formular el inventario correspondiente dentro del término legal. Lo que se hace del conocimiento público, en cumplimiento del artículo 758, del Código Procesal Familiar en vigor para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Para su publicación por dos veces consecutivas de diez en diez días, en el Periódico “Diario de Morelos” y en el Periódico Oficial del Estado “Tierra y Libertad”.

ATENTAMENTE
H. H. CUAUTLA, MORELOS, A 07 DE JUNIO DE 2017.
LIC. NEFTALÍ TAJONAR SALAZAR.
NOTARIO PÚBLICO NÚMERO CUATRO EN EJERCICIO DE LA
SEXTA DEMARCACIÓN NOTARIAL DEL ESTADO DE MORELOS.
RÚBRICA.

(2-2)

AVISO NOTARIAL

Licenciado GREGORIO ALEJANDRO GÓMEZ MALDONADO, Notario Público Número Uno y del Patrimonio Inmobiliario Federal, de la Novena Demarcación Notarial, con sede en esta ciudad, HAGO SABER: que ante esta Notaría a mi cargo, se otorgó la escritura pública número 75,749, de fecha 27 de mayo año en curso, en la que se contiene EL INICIO DEL TRÁMITE DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA del señor ALFONSO SÁNCHEZ ESPARZA; LA DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE TESTAMENTO; RECONOCIMIENTO DE HEREDERO Y ACEPTACIÓN DEL CARGO DE ALBACEA, por virtud de la cual el señor JUAN DE DIOS SÁNCHEZ ARCE, aceptó la herencia instituida en su favor y el señor RAFAEL SÁNCHEZ ARCE, el cargo de ALBACEA, manifestando que procederá a formular el inventario y avalúos de los bienes de dicha sucesión.

Lo anterior para dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 758, del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Jiutepec, Mor., a 27 de mayo de 2017
ATENTAMENTE
LIC. G. ALEJANDRO GÓMEZ MALDONADO
RÚBRICA.

Nota: para su publicación por dos veces consecutivas de diez en diez días, en el Diario "La Unión de Morelos" y el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", ambos con circulación en el estado de Morelos.

(2-2)

AVISO NOTARIAL

Licenciado GREGORIO ALEJANDRO GÓMEZ MALDONADO, Notario Público Número Uno y del Patrimonio Inmobiliario Federal, de la Novena Demarcación Notarial, con sede en esta ciudad, HAGO SABER: que ante esta Notaría a mi cargo, se otorgó la escritura pública número 75,977, de fecha 06 de junio del año en curso, en la que se contiene EL INICIO DEL TRÁMITE DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA del señor ÁUREO FÉLIX VARGAS; LA DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE TESTAMENTO; RECONOCIMIENTO DE HEREDERA Y ACEPTACIÓN DEL CARGO DE ALBACEA, por virtud de la cual la señora MINERVA FÉLIX ORTÍZ, aceptó la herencia instituida en su favor y además el cargo de ALBACEA, manifestando que procederá a formular el inventario y avalúos de los bienes de dicha sucesión.

Lo anterior para dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 758, del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Jiutepec, Mor., a 06 de junio de 2017
ATENTAMENTE
LIC. G. ALEJANDRO GÓMEZ MALDONADO
RÚBRICA.

Nota: para su publicación por dos veces consecutivas de diez en diez días, en el Diario "La Unión de Morelos" y el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", ambos con circulación en el estado de Morelos.

(2-2)

AVISO NOTARIAL

Lic. Patricia Mariscal Vega, Notaria Publica Número Cinco, de la Primera Demarcación Notarial del Estado y del Patrimonio Inmobiliario Federal.

Mediante escritura pública número 85,847, de fecha 19 de junio del año dos mil diecisiete, otorgada ante mi fe, queda INICIADO el trámite de la sucesión testamentaria a bienes de la señora MARÍA SÁNCHEZ Y GUILLÉN, también conocida con el nombre de MARÍA SÁNCHEZ GUILLÉN, a solicitud de la señora MARÍA DEL PILAR MARTÍNEZ SÁNCHEZ, acepta LA HERENCIA instituida en su favor y, en consecuencia, se constituye formalmente como la ÚNICA y UNIVERSAL HEREDERA.

En el mismo instrumento, la señora MARÍA DEL PILAR MARTÍNEZ SÁNCHEZ, se constituye formalmente como ALBACEA de dicha sucesión, quien manifiesta que procederá a formar el INVENTARIO de los bienes que constituye el haber hereditario.

Lo que mando a publicar de conformidad con lo establecido en el artículo 758, del Código Procesal Familiar vigente para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Cuernavaca, Mor., a 20 de junio del 2017
LIC. PATRICIA MARISCAL VEGA
MAVP – 470830 – 7V7
RÚBRICA.

Para su publicación, 2 veces de 10 en 10 días en el Periódico Oficial del Estado “Tierra y Libertad” y en el Regional del Sur editado en esta capital.

(1-2)

AVISO NOTARIAL

Licenciada SANDRA DENISSE GÓMEZ SALGADO, Notaria titular de la Notaría Pública Número Diez de la Primera Demarcación Notarial del estado de Morelos, hago saber: que por escritura pública número 52,994, de fecha 09 de junio de 2017, otorgada ante mi fe, se hicieron constar los siguientes actos jurídicos: A).- EL INICIO DEL TRÁMITE EXTRAJUDICIAL DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA A BIENES DE LA SEÑORA GLORIA JUÁREZ DE LEÓN, que se realiza a solicitud de su ALBACEA, HEREDERA y LEGATARIA la señora CLARA CELENE CORDERO JUÁREZ, con la comparecencia y conformidad de sus COHEREDEROS los señores ENRIQUE JAVIER CORDERO JUÁREZ Y RAÚL CORDERO JUÁREZ, éste último también como LEGATARIO de dicha sucesión; y,- B).- LA DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE TESTAMENTO, RECONOCIMIENTO DE HEREDEROS Y LEGATARIOS, ASÍ COMO NOMBRAMIENTO DE ALBACEA DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIAA BIENES DE LA SEÑORA GLORIA JUÁREZ DE LEÓN, que se realiza a solicitud de su ALBACEA, HEREDERA y LEGATARIA la señora CLARA CELENE CORDERO JUÁREZ, con la comparecencia y conformidad sus COHEREDEROS los señores ENRIQUE JAVIER CORDERO JUÁREZ Y RAÚL CORDERO JUÁREZ, éste último también como LEGATARIO de dicha sucesión.

Lo que mando publicar de conformidad con lo dispuesto en el artículo 758, en relación con el artículo 699, del Código Procesal Familiar del Estado Libre y Soberano de Morelos.

NOTA: Para su publicación en dos veces consecutivas de diez en diez días, en el Diario "LA UNIÓN DE MORELOS", y en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", ambos con circulación en el Estado.

ATENTAMENTE

Cuernavaca, Morelos, a 20 de junio del 2017

LIC. SANDRA DENISSE GÓMEZ SALGADO

NOTARIA PÚBLICA NÚMERO DIEZ DE LA PRIMERA DEMARCACIÓN NOTARIAL DEL ESTADO DE MORELOS.

RÚBRICA.

(1-2)

AVISO NOTARIAL

En cumplimiento a lo que dispone el artículo 758, del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos, se hace del conocimiento público que mediante escritura número 2,358, volumen 38, fechada y firmada el 16 de junio del 2017, se inició ante mí, la tramitación de la sucesión testamentaria a bienes de Rubén Simeón Bautista Valle.

Los señores María Isabel Bautista Pérez, Juan Bautista Pérez y Rubén Josué Bautista Flores, como herederos y legatarios de la sucesión, reconocieron la validez del testamento público abierto otorgado por el de-cujus, aceptando la herencia y legados instituidos a su favor y la primera el cargo de albacea, el cual protestó, manifestando que formularía el inventario y avalúo de los bienes de la sucesión dentro del término legal.

Oaxtepec, Yautepec, Morelos, a 16 de junio del 2017.

Licenciado César Eduardo Güemes Ríos.

Notario Público Número Uno de la Quinta Demarcación Notarial del Estado de Morelos.

Rúbrica.

Para su publicación por dos veces consecutivas de 10 en 10 días en el Periódico Oficial del Estado “Tierra y Libertad”.

(1-2)

AVISO NOTARIAL

Licenciado GREGORIO ALEJANDRO GÓMEZ MALDONADO, Notario Público Número Uno y del Patrimonio Inmobiliario Federal, de la Novena Demarcación Notarial, con sede en esta ciudad, HAGO SABER: que ante esta Notaría a mi cargo, se otorgó la escritura pública número 76,060, de fecha 09 de junio del año en curso, en la que se contiene EL INICIO DEL TRÁMITE DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA del señor TEODORO ALTAMIRANO MORALES, LA DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE TESTAMENTO; RECONOCIMIENTO RECÍPROCO DE HEREDEROS Y ACEPTACIÓN DEL CARGO DE ALBACEA, por virtud de la cual la sucesión a bienes de la señora ENRIQUETA ISLAS BAHENA, quien también usaba su nombre como ENRIQUETA ISLAS DE ALTAMIRANO, por conducto de los señores TEODORO ALTAMIRANO ISLAS, DELFINA YOLANDA ALTAMIRANO ISLAS, MARÍA GLORIA ALTAMIRANO ISLAS y JOSÉ JESÚS ALTAMIRANO ISLAS, en su carácter de causahabientes universales (únicos universales herederos y legatarios), aceptaron recíprocamente la herencia y el señor LUIS ENRIQUE ALTAMIRANO ISLAS, el legado de dicha sucesión y la señora MARÍA GLORIA ALTAMIRANO ISLAS, aceptó el cargo de ALBACEA, manifestando que procederá a formular el inventario y avalúos de los bienes de dicha sucesión.

Lo anterior para dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 758, del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Jiutepec, Mor., a 09 de junio de 2017

ATENTAMENTE

LIC. G. ALEJANDRO GÓMEZ MALDONADO

RÚBRICA.

Nota: Para su publicación por dos veces consecutivas de diez en diez días, en el Diario "La Unión de Morelos" y el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", ambos con circulación en el estado de Morelos.

(1-2)

MORELOS
PODER EJECUTIVO

AVISO.
AL PÚBLICO EN GENERAL

Se comunica al público en General que el procedimiento establecido para la publicación de documentos en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, es el siguiente:

REQUISITOS PARA LA INSERCIÓN DE DOCUMENTOS A PUBLICAR

- Escrito dirigido al Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial, solicitando la publicación.
- Original y copia del documento a publicar en papel membretado, con sello, firma autógrafa y fecha de expedición del mismo; sin alteraciones.
- C. D., o memoria “USB”, que contenga la información a publicar en formato Word. (en caso de requerir la publicación con firma autógrafa, se deberá presentar escaneada sólo la firma.).
- Dictamen de la Comisión de Mejora Regulatoria o la exención del mismo, conforme al artículo 60, de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos. (No aplica para el Poder Legislativo y Judicial; así como organismos autónomos y particulares).
- Realizar el pago de derechos de la publicación en el kiosco electrónico, ubicado en Casa Morelos; oficina de telégrafos o bancos autorizados.
- El documento original y versión electrónica, se deberá presentarse en la Secretaría de Gobierno.
- La copia del documento y versión electrónica en C. D., o memoria “USB”, se entregará en las oficinas del Periódico Oficial ubicadas en Hidalgo 14, Primer Piso, Despacho 104, Colonia Centro, en Cuernavaca, Morelos, C. P. 62000.

EN EL CASO DE AYUNTAMIENTOS:

Para la publicación de documentos enviados por los distintos Ayuntamientos del Estado, deberá cumplir con los requisitos previamente establecidos, además de anexar el Acta de Cabildo de fecha Correspondiente a la aprobación del documento a publicar, debidamente certificada.

Los Ayuntamientos que soliciten publicar actos, procedimientos y resoluciones a que se refiere el artículo 11 de la Ley de la Mejora Regulatoria del Estado de Morelos, además de los requisitos ya señalados, deberán presentar el Dictamen de la Comisión, o la exención del mismo, conforme al artículo 60 de la Ley antes mencionada

LAS PUBLICACIONES SE PROGRAMARÁN DE LA SIGUIENTE MANERA:

- Los documentos que se reciban hasta el día viernes de cada semana, se publicarán el miércoles de la siguiente, siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos.

Teléfono: 3-29-22-00 Ext. 1353 y 1354
3-29-23-66

De acuerdo al Artículo 120 de la Ley General de Hacienda del Estado, los precios a pagar por publicaciones en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, son los siguientes:

ART. 120	**LEY GENERAL DE HACIENDA DEL ESTADO DE MORELOS (DECRETO NÚMERO MIL TRESCIENTOS SETENTA.- Por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Código Fiscal para el Estado de Morelos, de la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos, de la Ley del Notariado del Estado de Morelos y de la Ley de Coordinación Hacendaria, publicado el 22 de diciembre de 2016, en el P.O. 5458.)**	
Fracc. II.-	**Del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".**	
		TARIFA
II.	**DEL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD":**	
A)	**VENTA DE EJEMPLARES:**	
1.	**SUSCRIPCIÓN SEMESTRAL:**	**$402.00**
2.	**SUSCRIPCIÓN ANUAL:**	**$767.00**
3.	**EJEMPLAR DE LA FECHA:**	**$11.00**
4.	**EJEMPLAR ATRASADO DEL AÑO EN CURSO:**	**$22.00**
5.	**EJEMPLAR DE AÑOS ANTERIORES:**	**$29.00**
6.	**EJEMPLAR DE EDICIÓN ESPECIAL POR LA PUBLICACIÓN DE LEYES O REGLAMENTOS E ÍNDICE ANUAL:**	**$73.00**
7.	**EDICIÓN ESPECIAL DE CÓDIGOS:**	**$183.00**
8.	**PERIÓDICO OFICIAL EN DISCO COMPACTO:**	**$73.00**
9.	**COLECCIÓN ANUAL:**	**$1,096.00**
B)	**INSERCIONES: PUBLICACIONES ESPECIALES, EDICTOS, LICITACIONES, CONVOCATORIAS, AVISOS Y OTROS QUE SE AUTORICEN:**	
1.	**DE LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL Y AUTORIDADES JUDICIALES:**	
	1.1. POR CADA PALABRA Y NO MÁS DE $ 1,030.00 POR PLANA:	**$1.00**
	1.2. POR CADA PLANA:	**$1,059.00**
2.	**DE PARTICULARES:**	
	2.1. POR CADA PALABRA Y NO MÁS DE $1,030.00 POR PLANA:	**$4.00**
	2.2. POR CADA PLANA:	**$1,059.00**



MORELOS

PODER EJECUTIVO